

Huishoudelijk reglement van de Vlaamse Onderwijsraad

*Goedgekeurd door de Algemene Raad van de Vlaamse
Onderwijsraad op 26 januari 2023*

Vlaamse Onderwijsraad
Koning Albert II-laan 37
BE-1030 Brussel
T +32 2 219 42 99

www.vlor.be
info@vlor.be

Gelet op het decreet Bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 21 oktober 2005 betreffende de samenstelling van de Vlaamse Onderwijsraad, zoals gewijzigd

De Algemene Raad van de Vlaamse Onderwijsraad, beslist op 26 januari 2023:

Hoofdstuk I Begrippen

Art. 1. Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- §1 Bureau: een bureau bereidt de werkzaamheden van een raad voor. Het voert de beslissingen van een (deel)raad uit, volgt ze op. Het coördineert de werking van commissies en werkgroepen.
- §2 Commissie: onderliggende structuur van een raad met een permanent karakter.
- §3 Deelraden: Raad Basisonderwijs, Raad Secundair Onderwijs, Raad Hoger Onderwijs en Raad Levenslang en Levensbreed Leren
- §4 Denkgroep: werkt de vraagstelling uit van een strategische verkenning en legt ze voor aan deskundigen. De samenstelling van een denkgroep gebeurt op basis van een specifieke deskundigheid, hetzij door ervaring, hetzij vanuit wetenschappelijke inzichten. De verwachting is niet dat de leden hun organisatie vertegenwoordigen, maar dat ze de denkgroep versterken vanuit hun specifieke inbreng.
- §5 Meerderheid: in dit reglement wordt een onderscheid gemaakt tussen stemmingen met een gewone meerderheid, stemmingen met een gekwalificeerde meerderheid en stemmingen met een absolute meerderheid:
 - Gewone meerderheid: het aantal aanwezige leden dat voor stemt, is groter dan het aantal aanwezige leden dat tegen stemt.
 - Gekwalificeerde meerderheid: het aantal aanwezige leden dat voor stemt is gelijk aan of hoger dan twee derde van het aantal aanwezige leden.
 - Absolute meerderheid: het aantal aanwezige leden dat voor stemt, is gelijk aan of hoger dan de helft +1 van het aantal aanwezige leden.
- §6 Overlegplatform: platform met als voornaamste doel overleg te organiseren tussen verschillende partners
- §7 Platformtekst: het resultaat van een strategische verkenning. Het is een tekst van de denkgroep geïnspireerd door bijdragen van de deskundigen, maar bevat geen standpunten van de Vlor als dusdanig.
- §8 Strategische verkenning: brengt de verschillende dimensies van een thema in kaart en diept ze uit, zonder standpunten in te nemen die de Vlor, of zijn geledingen, binden. Een denkgroep werkt de vraagstelling uit en legt ze voor aan deskundigen, die vanuit hun specialisatie en onder hun naam een bijdrage formuleren. De platformtekst vormt, samen met de bijdragen van de deskundigen, het eindproduct van de verkenning.
- §9 Werkgroep: onderliggende structuur van een raad met een tijdelijk karakter.

Hoofdstuk II Taakverdeling tussen de Algemene Raad en de deelraden

- Art. 2. De Algemene Raad is bevoegd voor studie, overleg en advies over aangelegenheden die het hele onderwijsbestel betreffen en over aangelegenheden die meer dan één onderwijsniveau of -sector aangaan.
- Art. 3. De deelraden zijn bevoegd voor advies, studie en overleg dat uitsluitend hun onderwijsniveau of onderwijssector betreft. Als bepaalde onderwerpen ook gevolgen hebben voor andere onderwijsniveaus (of onderwijssectoren), brengen zij het Vast Bureau hiervan op de hoogte.

Hoofdstuk III Verkiezing van de algemeen voorzitter, de voorzitters van de deelraden en de ondervoorzitters

Art. 4.

- §1 De stemgerechtigde leden van de Algemene Raad kiezen een algemeen voorzitter binnen een periode van 6 maanden nadat de Algemene Raad opnieuw is samengesteld.
- §2 De kandidaatstelling voor algemeen voorzitter gebeurt schriftelijk, volgend op de publicatie van een openbare oproep.
- §3 De leidend ambtenaar plaatst de verkiezing van een algemeen voorzitter op de agenda van de Algemene Raad.
- §4 De procedure wordt geleid door de leidend ambtenaar.
- §5 De stemming is geheim.
- §6 Blanco-stemmen tellen niet mee, noch in de teller noch in de noemer. De kandidaat die een absolute meerderheid behaalt, is verkozen. Als geen enkele kandidaat een absolute meerderheid behaalt, stemt de raad in een tweede ronde over de kandidaten die in de eerste ronde de hoogste twee scores behaalden. Wanneer geen van beide kandidaten een absolute meerderheid behaalt, start het Vast Bureau een nieuwe procedure op.
- §7 Indien een lid van de Algemene Raad verkozen wordt tot algemeen voorzitter, wordt dat lid na zijn/haar verkiezing, vervangen door ofwel een ander lid voorgedragen door dezelfde groepering ofwel door zijn/haar plaatsvervanger.
- §8 Indien de algemeen voorzitter zijn mandaat niet voleindigt, wordt een nieuwe algemeen voorzitter gekozen, volgens de procedure vermeld in dit artikel. De nieuwe algemeen voorzitter voleindigt het mandaat van zijn voorganger.

Art. 5.

- §1 1° De stemgerechtigde leden van de deelraad kiezen tijdens de installatievergadering van de raad een voorzitter van de deelraad onder de effectieve leden.
2° In afwijking van art.5, §1, 1° coöpteren de stemgerechtigde leden van de Raad Levenslang en Levensbreed Leren tijdens de installatievergadering vier vertegenwoordigers van cursisten en gewezen cursisten en vier plaatsvervangers.



In afwijking van art.5, §1, 1° kiezen de stemgerechtigde leden van de Raad Levenslang en Levensbreed Leren tijdens de eerste vergadering van de raad na de installatievergadering een voorzitter onder de effectieve leden.

- §2 De kandidaatstelling voor voorzitter gebeurt binnen de 10 kalenderdagen volgend op een schriftelijke oproep aan alle leden.
- §3 De effectieve leden van de deelraden kunnen zowel voor het mandaat van voorzitter als voor het mandaat van ondervoorzitter zoals vermeld in art.6 kandideren.
- §4 De secretaris plaatst de verkiezing van de voorzitter op de agenda van de raad.
- §5 De procedure wordt geleid door de secretaris.
- §6 De stemming is geheim.
- §7 Blanco-stemmen tellen niet mee, noch in de teller noch in de noemer. De kandidaat die een absolute meerderheid behaalt, is verkozen. Als geen enkele kandidaat een absolute meerderheid behaalt, stemt de raad in een tweede ronde over de kandidaten die in de eerste ronde de hoogste twee scores behaalden. Wanneer geen van beide kandidaten een absolute meerderheid behaalt, start het bureau een nieuwe procedure op.

Art. 6.

- §1 De stemgerechtigde leden van de Algemene Raad en de deelraden kiezen tijdens de installatievergadering van de raad een ondervoorzitter van de raad onder de effectieve leden.
- §2 De kandidaatstelling voor ondervoorzitter gebeurt binnen de 10 kalenderdagen volgend op een schriftelijke oproep aan alle leden.
- §3 De effectieve leden van de raden kunnen zowel voor het mandaat van voorzitter zoals vermeld in art. 5 als voor het mandaat van ondervoorzitter kandideren.
- §4 De verkiezing van de ondervoorzitter gebeurt tijdens dezelfde vergadering als de verkiezing van de voorzitter en volgt op de verkiezing van de voorzitter.
- §5 De secretaris, en voor de Algemene Raad de leidend ambtenaar, plaatst de verkiezing van de ondervoorzitter op de agenda.
- §6 De voorzitter vermeld in art. 5, leidt de procedure.
- §7 Voor de verkiezing van de ondervoorzitter van de raad schrapt de secretaris de namen van de kieslijst van de kandidaten die tot dezelfde geleding behoren als de nieuwe voorzitter. Deze bepaling is niet van toepassing op de verkiezing van de ondervoorzitter van de Algemene Raad.
- §8 De stemming is geheim.
- §9 Blanco-stemmen tellen niet mee, noch in de teller noch in de noemer. De kandidaat die een absolute meerderheid behaalt, is verkozen. Als geen enkele kandidaat een absolute meerderheid behaalt, stemt de raad in een tweede ronde over de kandidaten die in de eerste ronde de hoogste twee scores behaalden. Wanneer geen van beide kandidaten een absolute meerderheid behaalt, start het bureau een nieuwe procedure op.

Hoofdstuk IV Samenstelling, werking en bevoegdheden van het Vast Bureau

Afdeling 1 Samenstelling van het Vast Bureau

Art. 7. Het Vast Bureau bestaat uit:

- 1° vier leden die de inrichtende machten van het onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding vertegenwoordigen, waarvan twee leden uit het officieel, en twee leden uit het vrij onderwijs;
- 2° vier leden die het personeel van het onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding vertegenwoordigen;
- 3° twee leden die de representatieve ouderverenigingen vertegenwoordigen;
- 4° twee leden die de sociaaleconomische organisaties vertegenwoordigen;
- 5° één vertegenwoordiger van de Vlaamse Scholierenkoepel;
- 6° één vertegenwoordiger van de Vlaamse Vereniging van Studenten;
- 7° de algemeen voorzitter en de leidend ambtenaar met raadgevende stem;
- 8° de ondervoorzitter van de Algemene Raad, met raadgevende stem, indien hij niet behoort tot de leden opgesomd in 1° tot 6°;
- 9° de voorzitters van de deelraden omwille van de coördinerende opdracht van het Vast Bureau. Zij hebben een raadgevende stem.
- 10° Het Vast Bureau kan een beroep doen op externe deskundigen. Zij hebben een raadgevende stem.

Art. 8. De geledingen vertegenwoordigd in de Algemene Raad, dragen de kandidaten voor het Vast Bureau voor onder de leden en de plaatsvervangers van de Algemene Raad. De Algemene Raad duidt de leden aan.

Art. 9. Het mandaat van de leden van het Vast Bureau duurt vier jaar.

Art. 10. Indien een lid ontslag neemt, duidt de Algemene Raad een opvolger aan die het mandaat van zijn voorganger voleindigt.

Art. 11. Omwille van uitzonderlijke redenen kan een lid van het Vast Bureau zich laten vervangen. De titularis duidt een plaatsvervanger aan onder de leden en de plaatsvervangers van de raad. Deze plaatsvervangers hebben geen stemrecht.

Afdeling 2 Werking van het Vast Bureau

Art. 12. De algemeen voorzitter roept het Vast Bureau samen, op eigen initiatief of op verzoek van een lid.

Art. 13. De algemeen voorzitter zit de vergaderingen van het Vast Bureau voor, bij diens afwezigheid, de ondervoorzitter. Indien ook de ondervoorzitter verhinderd is, zit de leidend ambtenaar de vergadering voor.

Art. 14. Het Vast Bureau kan slechts geldig beraadslagen als tenminste de helft van de stemgerechtigde leden of hun plaatsvervangers aanwezig zijn.



Art. 15. De leden van het Vast Bureau of in het voorkomend geval hun plaatsvervangers hebben recht op presentiegelden en reisvergoedingen.

Afdeling 3 Bevoegdheden van het Vast Bureau

Art. 16.

- §1 Het Vast Bureau kan de deelraden, de bureaus van de deelraden en de commissies en werkgroepen van de Algemene Raad belasten met de voorbereiding, en voor wat de raden betreft de goedkeuring, van (deel)adviezen, de organisatie van overleg, de uitvoering van onderzoeksopdrachten en de bepaling van prioriteiten.
- §2 Het Vast Bureau kan over niveau-overschrijdende dossiers een standpunt vragen van een deelraad, een commissie of een werkgroep. De deelraden fungeren op dat ogenblik als een werkgroep van de Algemene Raad die het standpunt van de deelraden gebruikt als inbreng voor zijn advies. De Algemene Raad formuleert zo'n niveau-overschrijdend advies autonoom.
- §3 Het Vast Bureau bepaalt de praktische organisatie van de hersamenstelling van de raden.
- §4 Het Vast Bureau richt de commissies op en bepaalt de opdracht en de theoretische samenstelling van die commissies, zowel voor de commissies die onder de Algemene Raad vallen als voor de commissies die onder de deelraden vallen.
- §5 Het Vast Bureau vergelijkt de resultaten van raden met standpunten van andere raden of met het algemeen onderwijsbelang. Als het Vast Bureau oordeelt dat de resultaten van een raad niet congruent zijn met standpunten van andere raden of niet afgestemd zijn op het algemeen onderwijsbelang, kan het de opdracht gemotiveerd terugverwijzen naar de betrokken raad.
- §6 Het Vast Bureau beslecht bevoegdheidsconflicten tussen de deelraden.
- §7 Het Vast Bureau bekrachtigt het jaarverslag.
- §8 Het Vast Bureau informeert de Algemene Raad over zijn beslissingen over de opdrachten vermeld in de §§1, 2 en 5.

Art. 17.

- §1 Het Vast Bureau stelt de jaarlijkse begroting op, kijkt de rekeningen na en wijst de kredieten voor de werking toe.
- §2 Het Vast Bureau sluit, binnen de grenzen van de begroting, overeenkomsten af voor de aanneming van werken, leveringen en diensten, die nodig zijn voor de uitrusting en de werking van de Vlaamse Onderwijsraad.

Art. 18.

- §1 De Algemene Raad geeft mandaat aan het Vast Bureau voor het personeelsbeleid van het permanent secretariaat van de Vlaamse Onderwijsraad. Deze delegatie heeft evenwel geen betrekking op de rechtspositieregeling van de leidend ambtenaar en op de benoeming en bevorderingen van ambtenaren van rang A2.
- §2 Het Vast Bureau brengt advies uit over elke wijziging of aanvulling aan de rechtspositieregeling van het personeel van het permanent secretariaat van de Vlaamse Onderwijsraad.

Hoofdstuk V Bevoegdheden van de leidend ambtenaar

Art. 19. De leidend ambtenaar heeft de leiding over de personeelsleden die de Vlaamse Regering ter beschikking stelt van het permanent secretariaat.

Art. 20. De leidend ambtenaar kan de volgende handelingen van dagelijks bestuur stellen:

- 1° overeenkomsten afsluiten voor de aanneming van werken, leveringen en diensten die nodig zijn voor de werking van de Vlaamse Onderwijsraad;
- 2° betalingen verrichten;
- 3° de gelden van de Vlaamse Onderwijsraad beheren.

Art. 21. De leidend ambtenaar is verantwoordelijk voor het communicatiebeleid van de Vlaamse Onderwijsraad.

Art. 22. Volgende handelingen van de leidend ambtenaar dragen de tegenhandtekening van de algemeen voorzitter:

- 1° de mededelingen aan de personeelsleden van de beslissingen genomen door het Vast Bureau of de Algemene Raad;
- 2° de briefwisseling met de leden van de Vlaamse Regering;
- 3° het jaarlijks overzicht van de uitgaven voor functionele representatiekosten van de leidend ambtenaar.

Hoofdstuk VI Samenstelling van de bureaus van de deelraden

Art. 23. De deelraden richten een bureau op.

Art. 24.

§1 Het bureau van een deelraad bestaat uit maximaal 10 leden:

- 1° de voorzitter en ondervoorzitter van een deelraad maken deel uit van het bureau. Zij nemen een mandaat op van de hieronder vermelde geledingen;
- 2° vier leden die de schoolbesturen vertegenwoordigen, waarvan twee van het officieel en twee van het vrij onderwijs;
- 3° twee leden die het personeel van het onderwijs vertegenwoordigen;
- 4° en vier vertegenwoordigers van de andere geledingen van de raad;
- 5° de voorzitters van de commissies van de deelraad zetelen in het bureau met raadgevende stem;
- 6° de voorzitters van werkgroepen kunnen worden uitgenodigd, wanneer het bureau beraadslaagt over aangelegenheden waarmee het hun werkgroep heeft belast;
- 7° een secretaris maakt deel uit van het bureau met raadgevende stem.

De samenstelling van een bureau wordt meegedeeld aan het Vast Bureau.

§2 Het mandaat van de leden duurt vier jaar.



Art. 25. Tijdens de laatste vergadering van een mandaatperiode bepalen de bureaus van de deelraden de theoretische samenstelling van de nieuwe bureaus van de deelraden.

Na een oproep aan de cursisten en gewezen cursisten, formuleert het bureau van de Raad Levenslang en Levensbreed Leren tijdens deze vergadering tevens de voordracht van de vertegenwoordigers van de cursisten in de raad op basis van objectieve criteria die het voorafgaandelijk aan de oproep afspreekt.

Art. 26. De geledingen vertegenwoordigd in de deelraad, dragen de kandidaten voor onder de effectieve en de plaatsvervangende leden van de nieuw samengestelde deelraad.

Art. 27. De nieuw samengestelde deelraad bekrachtigt de theoretische samenstelling van het bureau en duidt de leden van het bureau aan.

Art. 28. Indien een lid ontslag neemt, duidt de deelraad een opvolger aan. De opvolger vervolgt het mandaat van zijn voorganger.

Art. 29. Om uitzonderlijke redenen kan een lid van het Bureau zich laten vervangen. De titularis duidt een plaatsvervanger aan onder de leden en de plaatsvervangers van de raad. Deze plaatsvervangers hebben geen stemrecht.

Hoofdstuk VII Wijze waarop de raden hun advies- en overlegtaken kunnen waarmaken

Afdeling 4 Gemeenschappelijke bepalingen voor Algemene Raad en deelraden

Onderafdeling 1. Werking van de raden

Art. 30.

- §1 De voorzitter nodigt de leden voor de vergadering uit, op eigen initiatief, op vraag van de Vlaamse minister van Onderwijs, van de Vlaamse Regering of van het Vlaams Parlement of op verzoek van alle leden van één geleding of van ten minste zes leden van de Algemene Raad of van een derde van de leden van de deelraden.
- §2 Het secretariaat plaatst de uitnodiging met de agenda en de voorbereidende stukken ten minste vijf werkdagen voor de vergadering op het extranet en brengt de effectieve en de plaatsvervangende leden hiervan op de hoogte. Elk lid kan punten op de agenda laten plaatsen. Zowel de effectieve leden als de plaatsvervangende leden hebben toegang tot het extranet.
- §3 In afwijking van het bepaalde in §2 kan de voorzitter, bij hoogdringendheid, een bijkomend punt op de agenda plaatsen mits een unaniem akkoord van alle aanwezige leden.
- §4 Een effectief lid dat verhinderd is, verwittigt de secretaris en vraagt zijn plaatsvervanger aan de vergadering deel te nemen.

Art. 31.

- §1 Een raad kan alleen geldig beraadslagen als ten minste de helft van de aangeduide en stemgerechtigde leden aanwezig is.

§2 Indien dit aantal niet is bereikt, kan een raad, na een tweede oproep van de leden, geldig beraadslagen over de punten die voorkwamen op de agenda van de vorige vergadering, wat ook het aantal aanwezige leden is. Voor deze oproep geldt de termijn in art.30 §2 niet.

§3 Een bureau kan, in uitzonderlijke gevallen, een schriftelijke procedure instellen voor de goedkeuring van een ontwerpadvies dat voorbereid werd door een commissie of werkgroep. Zo'n uitzondering is mogelijk als de raad niet fysiek kan samenkomen én enkel als het om een eenvoudig dossier gaat. De leden kunnen het ontwerpadvies goedkeuren (voor stemmen), afkeuren (tegen stemmen), zich onthouden of aangeven dat ze wensen dat er toch een beraadslaging gepland wordt. Op gemotiveerd verzoek wordt een online vergadering belegd. Anders zijn amendementen niet mogelijk. Zowel de leden als hun plaatsvervangers kunnen stemmen bij een schriftelijke procedure. De stemmen van de plaatsvervangers tellen alleen mee als het effectief lid niet gestemd heeft.

Art. 32.

§1 Leden van een raad die een direct persoonlijk, zakelijk of professioneel belang hebben bij een agendapunt, nemen niet deel aan de bespreking en de stemming van dat agendapunt.

§2 Als de voorzitter van de werkgroep of commissie die een ontwerpadvies voorbereid heeft, zelf geen lid is van de raad, kan die voorzitter als waarnemer deelnemen aan de raadsvergadering waar het ontwerpadvies besproken wordt.

Art. 33. De raden, bureaus, commissies en werkgroepen kunnen een beroep doen op externe deskundigen.

Art. 34. Een raad kan naast adviezen andere einddocumenten formuleren.

Art. 35.

§1 Een raad keurt een advies goed met een gewone meerderheid (het aantal aanwezige leden dat voor stemt, is groter dan het aantal aanwezige leden dat tegen stemt). Onthoudingen tellen niet mee. De stemming is openbaar, tenzij een lid om een geheime stemming verzoekt. De effectieve leden zijn stemgerechtigd. Bij afwezigheid van een effectief lid, heeft zijn plaatsvervanger stemrecht.

§2 Leden die tegen het advies stemmen, kunnen kort motiveren waarom ze tegen de consensus stemmen. Dat kan in een bijlage bij het advies, die max. één A4 (bladzijde) beslaat en opgemaakt is in de huisstijl/met de logo('s) van de organisatie(s). De betrokken organisatie(s) bezorg(t)(en) de motivering zo snel mogelijk na de stemming aan het secretariaat. Ook een onthouding bij het geheel van een advies kan op die manier gemotiveerd worden.

§3 Als het aantal leden dat tegen een advies stemt, even groot is als het aantal leden dat voor stemt, worden beide standpunten overgemaakt aan de adviesvrager.

§4 Bij verdeeldheid over een deel van het advies worden zowel het meerderheidsstandpunt als het minderheidsstandpunt in de tekst opgenomen zodra het minderheidsstandpunt 40% van de stemmen behaalt (of 25% als er meer dan twee standpunten zijn). De tekst vermeldt bij elk standpunt de organisatie die ervoor hebben gestemd.

§5 Als een of een beperkt aantal leden (minder dan 40% of 25% zoals vermeld in art.35 §4) een afwijkend standpunt hebben over een deel van de tekst kan, als de betrokken leden

dat wensen, het minderheidsstandpunt in voetnoot worden opgenomen. De voetnoot is kort, overschrijdt de lengte van het meerderheidsstandpunt niet en vermeldt wie het minderheidsstandpunt heeft ingebracht.

- §6 Een stappenplan voor de stemming van adviezen, illustreert de bovenstaande paragrafen en geldt als bijlage bij dit huishoudelijk reglement.

Art. 36.

- §1 De raden beslissen, op voorstel van hun bureau, bij gewone meerderheid over de publicatie van de platformtekst van een strategische verkenning. De voorzitter van de denkgroep van een strategische verkenning ondertekent de platformtekst.
- §2 De beslissing over het al dan niet aanvaarden van de bijdragen van de auteurs aan de strategische verkenning wordt genomen door het bureau van de desbetreffende raad na advies van de betrokken denkgroep en binnen drie maanden na oplevering van de tekst conform het auteurscontract.

Art. 37.

- §1 De algemeen voorzitter en de leidend ambtenaar sturen alle adviezen na goedkeuring, naar de minister bevoegd voor onderwijs en indien de adviesvrager een ander lid is van de Vlaamse Regering of het Vlaams Parlement, naar de adviesvrager.
- §2 De voorzitter en de secretaris ondertekenen de adviezen.

Art. 38.

- §1 Het is de leden en alle deelnemers aan de werkzaamheden van een raad, bureau, commissie, werkgroep of denkgroep verboden om documenten openbaar te maken die niet goedgekeurd zijn door een raad of – in het geval van adviezen – die nog niet gepubliceerd zijn op de website van de Vlor.
- §2 De communicatieambtenaar van het permanent secretariaat van de Vlaamse Onderwijsraad coördineert de contacten met de pers.

Onderafdeling 2. Bevoegdheden van de bureaus

Art. 39. De bureaus bereiden de werkzaamheden van de raden voor. Ze hebben daarbij de mogelijkheid om bij adviesvragen te beslissen om geen advies uit te brengen. Indien een bureau geen consensus bereikt over de vastlegging van de werkzaamheden van een raad, stemmen de leden bij gewone meerderheid.

Art. 40. De bureaus voeren de beslissingen van de raden uit en volgen ze op.

Art. 41. Elk bureau kan werkgroepen en denkgroepen oprichten.

Art. 42. De bureaus coördineren de werking van de commissies, werkgroepen en denkgroepen die onder hun bevoegdheid vallen.

Art. 43. De bureaus duiden de voorzitters en de deskundigen aan van hun commissies, werkgroepen en denkgroepen. Enkel in geval van overmacht kan een lid van een commissie of werkgroep zich laten vervangen.

Art. 44. Om heel kort op de bal te spelen of om adviezen en standpunten in herinnering te brengen, kan een bureau een brief schrijven als alternatief voor een advies. Die brief beperkt zich tot verwijzing naar standpunten of bezorgdheden uit eerdere adviezen en bevat geen nieuwe standpunten.

Onderafdeling 3. Werking van de bureaus

Art. 45. De voorzitter van een deelraad zit het bureau voor. Indien de voorzitter verhinderd is, zit de ondervoorzitter het bureau voor. Indien ook de ondervoorzitter verhinderd is, zit de secretaris de vergadering voor.

Art. 46. Bij hoogdringendheid kan een bureau een procedurevoorstel schriftelijk goedkeuren. Indien de schriftelijke procedure niet leidt tot unanimititeit, zal de voorzitter het bureau hierover alsnog samenroepen.

Onderafdeling 4. Werking van commissies, werkgroepen en denkgroepen

Art. 47. Het bureau coördineert de werking van de commissies, werkgroepen en denkgroepen. Zij kunnen niet zelf naar buiten treden met adviezen, publicaties of verklaringen.

Art. 48. De secretaris van de commissies en werkgroepen licht ontwerpadviezen en andere documenten toe bij de raad.

Art. 49. Leden van een commissie of werkgroep die een direct persoonlijk, zakelijk of professioneel belang hebben bij een agendapunt, nemen niet deel aan de bespreking of de stemming van dat agendapunt.

Art. 50. Alle leden van het bureau krijgen toegang tot alle documenten die het secretariaat verspreidt onder de leden van de commissies, werkgroepen of denkgroepen van hun raad.

Zij kunnen ambtshalve deelnemen aan alle commissies en werkgroepen van hun raad.

Art. 51. Een personeelslid van het permanent secretariaat verzorgt het secretariaat van elke commissie, werkgroep of denkgroep.

Afdeling 5 Specifieke bepalingen voor de Algemene Raad

Art. 52.

§1 De algemeen voorzitter zit de vergaderingen van de Algemene Raad voor, bij diens afwezigheid de ondervoorzitter. Indien ook de ondervoorzitter verhinderd is, zit de leidend ambtenaar de vergadering voor.

§2 Als de ondervoorzitter de raad voorziet en in het geval de organisatie van de ondervoorzitter slechts één lid heeft in de raad, kan het plaatsvervangend lid van de ondervoorzitter de organisatie vertegenwoordigen in de bespreking. De organisatie behoudt één stem.

Art. 53. De leden van de Algemene Raad of in voorkomend geval hun plaatsvervangers hebben recht op presentiegelden en reisvergoedingen.

Afdeling 6 Specifieke bepalingen voor de deelraden

Art. 54.

§1 De voorzitter zit de vergaderingen van de raad voor. Bij afwezigheid van de voorzitter zit de ondervoorzitter de vergadering voor. Bij afwezigheid van de voorzitter en de ondervoorzitter vult het permanent secretariaat het voorzitterschap in.

§2 Als de ondervoorzitter de raad voorziet en in het geval de organisatie van de ondervoorzitter slechts één lid heeft in de raad, kan het plaatsvervangend lid van de ondervoorzitter de organisatie vertegenwoordigen in de bespreking. De organisatie behoudt één stem.

§3 Een secretaris maakt deel uit van de raad met raadgevende stem.

§4 De voorzitters van de commissies die geen lid zijn van de bovenliggende raad, nemen deel aan de vergaderingen van de raad met raadgevende stem.

Art. 55. De deelraden communiceren met de leden van de Vlaamse Regering en met de diensten van de Vlaamse Regering via de algemeen voorzitter.

Art. 56. De leden van de deelraden, de bureaus van de deelraden, de commissies, de werkgroepen en de denkgroepen ontvangen reisvergoedingen.

Hoofdstuk VIII Slotbepalingen

Art. 57. Met uitzondering van het beheer van de dotatie, loopt het werkjaar van 1 september tot 31 augustus. Voor het beheer van de dotatie loopt het werkjaar van 1 januari tot 31 december.

Art. 58. Een gekwalificeerde meerderheid van twee derde van de aangeduide en stemgerechtigde leden van de Algemene Raad kan het huishoudelijk reglement wijzigen of aanvullen.

Een wijziging van het huishoudelijk reglement kan alleen met toepassing van art.30, §2.

Art. 30, §3 kan hiervoor nooit worden ingeroepen.