

Zuhal Demir
Vlaams minister van Onderwijs, Justitie
en Werk
Koning Albert II-laan 7, 6de verdieping
1210 BRUSSEL
T 02 552 61 00
kabinet.demir@vlaanderen.be
www.vlaanderen.be

Mevrouw Ann Verreth
Vlaamse Onderwijsraad
Hendrik Consciencegebouw,
Koning Albert II-laan 15 bus 590,
1210 Brussel

uw bericht van	uw kenmerk	ons kenmerk	bijlagen
vragen naar/e-mail		ZD/CD	
Chris Dockx		telefoonnummer	datum
Chris.docks@vlaanderen.be		02/552 61 00	

Betreft: Adviesaanvraag VLOR – Decreet persoonsgegevens

Geachte,

Op 19/12/2025 hechtte de Vlaamse Regering haar principiële goedkeuring aan het voorontwerp van decreet over de verwerking van persoonsgegevens van kinderen, leerlingen, internen, ouders en onderwijspersoneel.

Mag ik u vriendelijk verzoeken over dit ontwerp van decreet binnen een termijn van dertig dagen het advies van de VLOR te willen verstrekken?

Ik bezorg u deze brief en de documenten die erbij gaan via elektronische post.

Met vriendelijke groeten,



Zuhal Demir
Vlaams minister van Onderwijs, Justitie en Werk

VR PV 2025/48 - punt 0061

Betreft :

Verwerking persoonsgegevens Onderwijs

Voorontwerp van decreet over de verwerking van persoonsgegevens van kinderen, leerlingen, internen, ouders en onderwijspersoneel

Principiële goedkeuring m.h.o. op onderhandelingen en adviesaanvragen

(VR 2025 1912 DOC.1321/1, DOC.1321/2BIS, DOC.1321/3BIS en DOC.1321/4)

Beslissing :

De Vlaamse Regering beslist:

1. haar principiële goedkeuring te hechten aan bovengenoemd voorontwerp van decreet en aan de bijbehorende memorie van toelichting,
2. de Vlaamse minister, bevoegd voor onderwijs en vorming:
 - 2.1. te gelasten over voornoemd voorontwerp van decreet het advies in winnen van:
 - 2.1.1. de Vlaamse Onderwijsraad (VLOR),
 - 2.1.2. de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen (SERV),
 - 2.1.3. de Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens (VTC),
 - 2.2. te gelasten de minister-president van de Vlaamse Regering te verzoeken voornoemd voorontwerp van decreet op de agenda te plaatsen van een gemeenschappelijke vergadering van het Sectorcomité X en van de onderafdeling Vlaamse Gemeenschap van afdeling 2 van het Comité voor de provinciale en de plaatselijke overheidsdiensten voor onderhandeling over de artikelen 28, 29, 30, 31 en 32 met personeelsconsequenties,
 - 2.3. te gelasten voornoemd voorontwerp van decreet op de agenda te plaatsen van een vergadering van het overkoepelend onderhandelingscomité van het vrij gesubsidieerd onderwijs voor onderhandeling over de artikelen 28, 29, 30, 31 en 32 met personeelsconsequenties,
 - 2.4. te gelasten voornoemd voorontwerp van decreet op de agenda te plaatsen van een vergadering van het Vlaams Onderhandelingscomité voor de Basiseducatie, vermeld in het decreet van 23 januari 2009 houdende oprichting van onderhandelingscomités voor de basiseducatie en voor

het Vlaams Ondersteuningscentrum voor het Volwassenenonderwijs over de artikelen 28, 29, 30, 31 en 32 met personeelsconsequenties,

- 2.5. te machtigen te beoordelen of voornoemde adviezen en voornoemde onderhandelingen aanleiding kunnen geven tot aanpassing van de heden door de Vlaamse Regering principieel goedgekeurde tekst,
- 2.6. te gelasten over voornoemd voorontwerp van decreet het advies in te winnen van de Raad van State, met verzoek het advies mee te delen binnen een termijn van dertig dagen, zoals bepaald in artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State als de Vlaamse minister oordeelt dat voornoemde adviezen en voornoemde onderhandelingen geen aanleiding geven tot aanpassing van de heden door de Vlaamse Regering principieel goedgekeurde tekst.

Getekend door: Vanholle Maarten Bert F
Getekend op: 2025-12-20 19:32:48 +01:0
Reden: Ik keur dit document goed

Vanholle Maarten  Vlaamse
overheid

Maarten VANHOLLE,

Secretaris.

NOTA AAN DE VLAAMSE REGERING

**Betreft: voorontwerp van decreet over de verwerking van
persoonsgegevens van kinderen, leerlingen, internen, ouders en
onderwijspersoneel**
- Principiële goedkeuring

Samenvatting

Dit voorontwerp van decreet regelt de verwerking van persoonsgegevens door de diensten van de Vlaamse overheid, bevoegd voor onderwijs en door scholen, centra...

1. SITUERING

A. BELEIDSDOELSTELLING

Beleidsveld

De maatregelen in dit decreet betreffen de beleidsvelden: Kleuter- en leerplichtonderwijs Deeltijds kunstonderwijs en volwassenenonderwijs - Ondersteuning van het onderwijsveld.

Beleidsdoelstelling

Voor de uitvoering van hun taken verwerken verschillende diensten van de Vlaamse overheid bevoegd voor onderwijs, scholen, onderwijsinternaten, leersteuncentra etc. persoonsgegevens van leerlingen, internen, ouders, personeelsleden...

Uit de AVG en de rechtspraak van het Grondwettelijk Hof inzake het recht op eerbiediging van het privéleven volgt echter dat de “essentiële elementen” van de verwerking van persoonsgegevens voor verwerkingen die opgelegd worden door de overheid in het decreet zelf moeten worden vastgelegd. De volgende elementen zijn “essentiële elementen” die in beginsel decretaal moeten worden bepaald:

- 1º) de categorie van verwerkte gegevens;
- 2º) de categorie van betrokken personen;
- 3º) de met de verwerking nagestreefde doelstelling;
- 4º) de categorie van personen die toegang hebben tot de verwerkte gegevens;
- 5º) de maximumtermijn voor het bewaren van de gegevens.

Dit decreet heeft als doelstelling een decretale grondslag te voorzien voor de verwerking van persoonsgegevens door diverse actoren binnen onderwijs.

B. VORIGE BESLISSINGEN EN ADVIEZEN

Het bijgaande voorontwerp van decreet werd aangepast aan het wetgevingsadvies nr. 2025/500 van 28 november 2025.

Het advies van de Inspectie van Financiën met nummer BV/2025004608 werd verleend op 17 november 2025.

Het JoKER advies werd verkregen op 5 december 2025.

2. INHOUD

Voor de uitvoering van hun taken verwerken verschillende diensten van de Vlaamse overheid bevoegd voor onderwijs, scholen, onderwijsinternaten, leersteuncentra etc. persoonsgegevens van leerlingen, internen, ouders, personeelsleden...

Voor een aantal van deze verwerkingen die grotendeels hun grondslag vinden in het algemeen belang, is er op dit moment geen decretale grondslag voorzien. Zo werkt AGODI met gegevens uit het Rijksregister. Hiertoe is een machtiging vereist van de Minister van Binnenlandse Zaken. De algemene Directie Identiteit en Burgerzaken van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken is echter van oordeel dat geen machtiging verkregen kan worden wanneer de essentiële elementen voor de verwerking van persoonsgegevens niet decretaal geregeld zijn.

Dit voorontwerp van decreet heeft als doelstelling het creëren van een decretale rechtsgrond voor de verwerking van persoonsgegevens door scholen, onderwijsinternaten, leersteuncentra, academies en verschillende diensten van de Vlaamse overheid bevoegd voor onderwijs (AGODI, AHOVOKS, het Departement Onderwijs en Vorming...). Door het creëren van deze decretale grondslag wordt er ook meer rechtszekerheid en transparantie gecreëerd voor alle betrokkenen.

Voor een aantal verwerkingen is reeds een uitdrukkelijke decretale grondslag opgenomen. Zo vormt artikel 10 van het decreet leerlingenbegeleiding de decretale grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens van leerlingen in het multidisciplinair dossier door de CLB's. Ook zijn er reeds decretale rechtsgronden voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de Vlaamse toetsen, de verwerkingen van gegevens door de onderwijsinspectie en voor de LED-databank. De verwerkingen die reeds een decretale grondslag hebben, maken geen deel uit van de scope van dit voorontwerp van dit decreet.

Dit voorontwerp van decreet heeft bovendien niet als doelstelling om nieuwe verwerkingen van persoonsgegevens te creëren. Er wordt enkel een (bijkomende) decretale basis voorzien voor de bestaande verwerkingen van persoonsgegevens. Er gelden hier drie uitzonderingen op:

- Voor het buitengewoon onderwijs wordt opgenomen dat scholen weigeren van leerlingen moeten bezorgen aan AGODI.
- Scholen van het secundair onderwijs zullen op vraag van centra voor volwassenenonderwijs of centra voor basiseducatie leerlingengegevens kunnen doorgeven van leerlingen die recent ingeschreven zijn in het volwassenenonderwijs.

- Er wordt een decretale basis voorzien voor de verwerking van persoonsgegevens door de VZW Sociale Fondsen en wordt er een rechtsgrond voorzien voor de uitwisseling van gegevens van contractuele personeelsleden tussen de VZW Sociale Fondsen of instellingen en de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap.

3. BESTUURLIJKE IMPACT

A. BUDGETTAIRE IMPACT VOOR DE VLAAMSE OVERHEID

Het voorontwerp heeft geen budgettaire impact voor de Vlaamse overheid.

B. ESR-TOETS

De ESR-toets is niet van toepassing op dit voorontwerp, want dit dossier bevat geen pps-project of maakt geen alternatief gefinancierde investeringen mogelijk.

C. IMPACT OP HET PERSONEEL VAN DE VLAAMSE OVERHEID

Het voorontwerp heeft geen weerslag op het personeelsbestand, noch de personeelsbudgetten, zodat het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de bestuurszaken niet vereist is.

D. IMPACT OP DE LOKALE EN PROVINCIALE BESTUREN

Het voorontwerp heeft geen weerslag op personeel, werkingsuitgaven, investeringen en schulden noch ontvangsten van de lokale besturen.

4. VERDER TRAJECT

Dit voorontwerp van decreet zal voor advies worden voorgelegd aan:

- de Vlaamse Onderwijsraad (VLOR);
- de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen (SERV);
- de Vlaamse Toezichtcommissie (VTC).

Dit voorontwerp van decreet zal op de agenda geplaatst worden van de onderhandelingen met de sociale partners.

5. VOORSTEL VAN BESLISSING

De Vlaamse Regering beslist:

1. haar principiële goedkeuring te hechten aan het bijgaande voorontwerp van decreet over de verwerking van persoonsgegevens van kinderen, leerlingen, internen, ouders en onderwijspersoneel en de bijhorende memorie van toelichting;
2. de Vlaamse minister bevoegd voor het onderwijs te gelasten:
 - a. over dit voorontwerp van decreet over de verwerking van persoonsgegevens van kinderen, leerlingen, internen, ouders en onderwijspersoneel een advies in te winnen van de Vlaamse Onderwijsraad (VLOR), de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen (SERV) en de Vlaamse Toezichtscommissie (VTC);
 - b. de minister-president van de Vlaamse Regering te verzoeken voormeld voorontwerp van decreet op de agenda te plaatsen van een gemeenschappelijke vergadering van het Sectorcomité X en van de onderafdeling Vlaamse Gemeenschap van afdeling 2 van het Comité voor de provinciale en de plaatselijke overheidsdiensten voor onderhandeling over de artikelen 28, 29, 30, 31 en 32 met personeelsconsequenties;
 - c. voormeld voorontwerp van decreet op de agenda te plaatsen van een vergadering van het overkoepelend onderhandelingscomité van het vrij gesubsidieerd onderwijs voor onderhandeling over de artikelen 28, 29, 30, 31 en 32 met personeelsconsequenties.
 - d. voormeld voorontwerp van decreet op de agenda te plaatsen van een vergadering van het Vlaams Onderhandelingscomité voor de Basiseducatie, vermeld in het decreet van 23 januari 2009 houdende oprichting van onderhandelingscomités voor de basiseducatie en voor het Vlaams Ondersteuningscentrum voor het Volwassenenonderwijs over de artikelen over de artikelen 28, 29, 30, 31 en 32 met personeelsconsequenties;
 - e. over voormeld voorontwerp van decreet het advies in te winnen van de Raad van State, met verzoek het advies mee te delen binnen een termijn van dertig dagen, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State, op voorwaarde dat de onderhandelingen met de sociale partners, vermeld in punten b tot en met d, geen aanleiding hebben gegeven tot een inhoudelijke wijziging van het voorontwerp van decreet.

De Vlaamse minister van Onderwijs, Werk en Justitie

Zuhal DEMIR

Bijlagen:

Voorontwerp van decreet

Memorie van toelichting

Advies van de Inspectie van Financiën

Voorontwerp van decreet over de verwerking van persoonsgegevens van kinderen, leerlingen, internen, ouders en onderwijspersoneel

Op voorstel van de Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en Werk;

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

De Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en Werk is ermee belast, in naam van de Vlaamse Regering, bij het Vlaams Parlement het ontwerp van decreet in te dienen, waarvan de tekst volgt:

Hoofdstuk 1. Inleidende bepaling

Artikel 1. Dit decreet regelt een gemeenschapsaangelegenheid.

Hoofdstuk 2. Wijzigingen van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997

Art. 2. In artikel 3 van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, het laatst gewijzigd bij het decreet van 18 juli 2025, wordt er een punt 4^oter/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“4^oter/1 algemene verordening gegevensbescherming: de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming);”.

Art. 3. In artikel 21 van hetzelfde decreet, vervangen bij het decreet van 15 juni 2018 en gewijzigd bij het decreet van 28 april 2023, worden het eerste en het tweede lid opgeheven.

Art. 4. In hetzelfde decreet, het laatst gewijzigd bij het decreet van 18 juli 2025, wordt tussen artikel 29 en 30 een onderafdeling A/1 ingevoegd, die luidt als volgt:

“Onderafdeling A/1. De verwerking van persoonsgegevens”.

Art. 5. Artikel 30 van hetzelfde decreet, opgeheven door het decreet van 21 maart 2014, wordt opnieuw opgenomen in de volgende lezing:

"Art. 30. §1. Een school verwerkt de persoonsgegevens van de volgende personen:

- 1° de leerlingen;
- 2° de ouders en de gezinsleden van dezelfde leefentiteit als de leerlingen.

Als een school optreedt als examencommissie basisonderwijs als vermeld in artikel 56, verwerkt een school naast de gegevens, vermeld in het eerste lid, ook de persoonsgegevens van de volgende personen:

- 1° de deelnemers aan de examencommissie basisonderwijs;
- 2° de ouders van de deelnemers aan de examencommissie basisonderwijs.

De persoonsgegevens van de personen, vermeld in het eerste en het tweede lid, worden verwerkt voor de volgende doeleinden:

- 1° kwaliteitsvol onderwijs aanbieden door:
 - a) zo veel mogelijk leerwinst bij elke lerende na te streven;
 - b) welbevinden en betrokkenheid bij elke lerende te stimuleren;
 - c) toegang tot onderwijs te waarborgen;
 - d) langetermijneffecten voor alle leerlingen te creëren;
 - e) leerlingen te evalueren en op te volgen;
 - f) digitale en fysieke leermaterialen en leeromgevingen te gebruiken en aan te bieden;
 - g) schoolactiviteiten te organiseren;
- 2° een pedagogische en levensbeschouwelijke visie op onderwijs ontwikkelen;
- 3° voor het officiële onderwijs, het grondwettelijke recht op levensbeschouwelijk onderwijs garanderen;
- 4° in interne kwaliteitsontwikkeling voorzien;
- 5° leerlingenbegeleiding op het vlak van leren en studeren, onderwijsloopbaan, psychisch en sociaal functioneren als preventieve gezondheidszorg aanbieden;
- 6° een beleid op gelijke onderwijskansen voeren;
- 7° de rechten van leerlingen garanderen;
- 8° geschillen en klachten behandelen en tuchtprocedures voeren;
- 9° een beleid rond de preventie van afzondering en fixatie voeren;
- 10° voldoen aan decretale en wettelijke verplichtingen, waaronder rapportering aan de overheid, inspectie, audit en controle;
- 11° aanmeldingen en inschrijvingen organiseren;
- 12° onderwijsinitiatieven die de overheid erkent of subsidieert, organiseren, waaronder zomerscholen;
- 13° leerlingenadministratie organiseren;
- 14° de communicatie met ouders en de participatie van ouders organiseren;
- 15° optreden als examencommissie basisonderwijs als vermeld in artikel 56.

§2. De volgende persoonsgegevens van leerlingen kunnen verwerkt worden:

- 1° de volgende identificatiegegevens:
 - a) de voornaam of voornamen en de achternaam;
 - b) het geslacht;
 - c) de geboortedatum en de geboorteplaats;

- d) het identificatienummer van het Rijksregister en het identificatienummer van de Kruispuntbank, vermeld in artikel 8, §1, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid;
 - e) de unieke identifier in de administratieve gegevens van de bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap;
- 2° de volgende gegevens van de woonplaats:
 - a) het domicilieadres;
 - b) de hoofdverblijfplaats;
- 3° de volgende onderwijsloopbaangegevens:
 - a) de voorafgaande onderwijsloopbaan;
 - b) de status als anderstalige nieuwkomer;
 - c) de aan- en afwezigheden;
 - d) de tuchtmaatregelen;
 - e) de diploma's, certificaten en attesten;
 - f) de inschrijvingsgegevens;
 - g) de evaluatiegegevens;
- 4° de nationaliteit en het verblijfsstatuut;
- 5° de volgende IT-gegevens:
 - a) de inloggegevens;
 - b) de unieke identifiers voor informaticatoepassingen en digitale toepassingen;
 - c) de e-mailadressen;
- 6° de volgende onderwijskansarmoede-indicatoren:
 - a) het opleidingsniveau van de ouders;
 - b) de thuistaal;
 - c) het feit of de leerling behoort tot de trekkende bevolking;
 - d) het feit of de leerling een zorgthuis heeft;
- 7° het levensbeschouwelijke vak;
- 8° de gegevens over het ouderlijk gezag, de gezinssamenstelling en de burgerlijke staat;
- 9° de zorgbehoeften;
- 10° de leerstoornissen;
- 11° de gegevens over de levensstijl, de vrijetijdsbesteding, de interesses en de sociale context;
- 12° de gegevens over het gedrag en de context van de leerling die een invloed kunnen hebben op de lichamelijke, seksuele of socio-emotionele gezondheid van de leerling;
- 13° de gegevens over een handicap;
- 14° de gezondheidsgegevens;
- 15° de gegevens over de toepassing van afzondering en fixatie conform artikel 33/5 van dit decreet;
- 16° beeld- en geluidsopnames.

Van ouders van leerlingen kunnen de persoonsgegevens, vermeld in het eerste lid, 1°, 2°, 4°, 6°, 8° en 11°, verwerkt worden. Bijkomend worden de volgende persoonsgegevens van de ouders verwerkt:

- 1° de contactgegevens;
- 2° het rekeningnummer en de betalingsgegevens.

De verwerking van de persoonsgegevens, vermeld in het eerste lid, zijn verwerkingen die noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust, vermeld in artikel 6, lid 1, c) van de algemene verordening gegevensbescherming en voor het algemeen belang, vermeld in artikel 6, lid 1, e), van de algemene verordening gegevensbescherming.

Uit de verwerking van de persoonsgegevens, vermeld in het eerste lid, kan ook de verwerking van gegevens over gezondheid, ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen als de bijzondere categorieën van persoonsgegevens, vermeld in artikel 9, eerste lid, van de algemene verordening gegevensbescherming volgen. De verwerkingen, vermeld in paragraaf 1, zijn noodzakelijk om redenen van zwaarwegend algemeen belang als vermeld in artikel 9, lid 2, g), van de algemene verordening gegevensbescherming. De reden van algemeen belang en zwaarwegend algemeen belang betreft het verstrekken van onderwijs en het voorzien in leerlingenbegeleiding.

§3. De volgende persoonsgegevens van deelnemers aan de examencommissie basisonderwijs en hun ouders kunnen verwerkt worden:

- 1° de volgende identificatiegegevens:
 - a) de voornaam of voornamen en de achternaam;
 - b) het geslacht;
 - c) de geboortedatum en de geboorteplaats;
 - d) het identificatienummer van het Rijksregister en het identificatienummer van de Kruispuntbank, vermeld in artikel 8, §1, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid;
- 2° de contactgegevens;
- 3° de onderwijsloopbaan: de deelname aan en de resultaten van de examencommissie basisonderwijs;
- 4° de verblijfsplaats: het domicilieadres en de hoofdverblijfplaats.

§4. Het schoolbestuur is de verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens, vermeld in paragraaf 2 en 3.

§5. De volgende categorieën van ontvangers hebben toegang tot de persoonsgegevens van leerlingen, ouders en deelnemers aan de examencommissie basisonderwijs:

- 1° instellingen als vermeld in artikel 2, 11°, van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs, overheidsdiensten of andere organisaties of personen om een verplichting na te komen die opgelegd wordt bij of krachtens een wet, een decreet of een ordonnantie;
- 2° instellingen als vermeld in artikel 2, 11°, van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs, overheidsdiensten of andere organisaties of personen na de toestemming van de ouders.

§6. Tenzij het anders is bepaald door toepasselijke regelgeving, worden de persoonsgegevens, vermeld in paragraaf 2, maximaal vijf jaar bewaard nadat de leerling is uitgeschreven.

Als een rechtsmiddel wordt ingesteld tegen een beslissing of handeling van de school, worden de lopende bewaartermijnen voor bestanden die persoonsgegevens bevatten, die noodzakelijk zijn voor het verweer tegen het rechtsmiddel, geschorst tot er een definitieve, in kracht van gewijsde gegane en uitvoerbare beslissing over het rechtsmiddel is genomen.”.

Art. 6. In hetzelfde decreet, het laatst gewijzigd bij het decreet van 18 juli 2025, wordt in onderafdeling A/1, ingevoegd bij artikel 4, een artikel 31/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 31/1. §1. Een school registreert elke inschrijving binnen zeven kalenderdagen, uiterlijk op de eerste dag van de effectieve lesbijwoning, in de administratieve toepassingen voor het uitwisselen van leerlingengegevens tussen scholen en het Vlaamse Ministerie van Onderwijs en Vorming. De volgende gegevens worden geregistreerd:

- 1° de datum en het tijdstip van de inschrijving;
- 2° de datum van de voorziene start van de lesbijwoning in geval van schoolverandering in de loop van het schooljaar;
- 3° de vermelding of de leerling is ingeschreven in de taalafdeling Nederlands-Vlaamse Gebarentaal.

Om de leerlingen uniek te kunnen identificeren en als de gegevens beschikbaar zijn, registreren de scholen bij de registratie van de inschrijving in de administratieve toepassingen voor het uitwisselen van leerlingengegevens tussen scholen en de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap de volgende persoonsgegevens van de leerling:

- 1° de volgende identificatiegegevens:
 - a) de voornaam of voornamen en de achternaam;
 - b) het geslacht;
 - c) de geboorteplaats;
 - d) het geboortejaar;
 - e) het identificatienummer van het Rijksregister en het identificatienummer van de Kruispuntbank, vermeld in artikel 8, §1, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid;
 - f) het unieke nummer dat de instelling heeft toegekend;
- 2° de nationaliteit.

§2. Als een inschrijving wordt geweigerd conform artikel 37terdecies, 37/30 of 37/66 van dit decreet, meldt de school de weigering aan de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap via de administratieve toepassingen voor het uitwisselen van leerlingengegevens tussen scholen en de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap. De melding bevat de volgende persoonsgegevens:

- 1° de volgende identificatiegegevens:
 - a) de voornaam of voornamen en de achternaam;
 - b) het geslacht;
 - c) de geboorteplaats;
 - d) het geboortejaar;
 - e) het identificatienummer van het Rijksregister en het identificatienummer bis van de Kruispuntbank, vermeld in artikel 8,

- §1, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid;
- f) het unieke nummer dat de instelling heeft toegekend;
- 2° de feitelijke en juridische grond van de weigering.

De bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap bezorgen die melding aan het LOP.

§3. Om de bevoegdheden en de taken van de scholen en van de bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap, vermeld in artikel 30 van dit decreet, en artikel X/3.1 van de Codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016, te kunnen uitvoeren, bezorgen scholen aan de bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap gedurende het schooljaar de volgende persoonsgegevens van leerlingen en ouders via de administratieve toepassingen voor het uitwisselen van leerlingengegevens tussen scholen en de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap:

- 1° de volgende gegevens over de woonplaats:
- a) het domicilieadres;
 - b) de hoofdverblijfplaats;
- 2° de volgende onderwijsloopbaangegevens:
- a) de voorafgaande onderwijsloopbaan;
 - b) de aan- en afwezigheden;
 - c) de tuchtmaatregelen;
 - d) de diploma's, certificaten en attesten;
 - e) de status als anderstalige nieuwkomer;
- 3° de volgende onderwijsarmoede-indicatoren:
- a) het opleidingsniveau van de ouders;
 - b) de thuistaal;
 - c) het feit of de leerling behoort tot de trekkende bevolking;
 - d) het feit of de leerling een zorgthuis heeft;
- 4° het levensbeschouwelijke vak;
- 5° de volgende gegevens over een handicap:
- a) een IAC-verslag of een GC-verslag;
 - b) het recht op permanent onderwijs aan huis;
 - c) de speciale onderwijsleermiddelen;
- 6° de volgende gezondheidsgegevens: de vermelding of tijdelijk onderwijs aan huis wordt gevolgd.

§4. De bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap stellen het formaat van de gegevensoverdracht vast.

De bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap zijn de verwerkingsverantwoordelijke voor de administratieve toepassing voor het uitwisselen van leerlingengegevens, vermeld in paragraaf 1 en 2. De schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de correctheid van de inhoud van de gegevens die ze bezorgen, en voor hun eigen informaticatoepassingen.”.

Art. 7. In hetzelfde decreet, het laatst gewijzigd bij het decreet van 18 juli 2025, wordt in dezelfde onderafdeling A/1 een artikel 31/2 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 31/2. Om de bevoegdheden en taken van de scholen en van de bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap, te kunnen uitoefenen, wisselen scholen die optreden als examencommissie als vermeld in artikel 56 van dit decreet, en de bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap onderling de volgende persoonsgegevens uit van deelnemers aan de examencommissie basisonderwijs via de administratieve toepassingen voor het uitwisselen van leerlingengegevens tussen scholen en het Vlaamse Ministerie van Onderwijs:

- 1° de volgende identificatiegegevens:
 - a) de voornaam of voornamen en de achternaam;
 - b) het geslacht;
 - c) de geboortedatum en de geboorteplaats;
 - d) het identificatienummer van het Rijksregister en het identificatienummer van de Kruispuntbank, vermeld in artikel 8, §1, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid, het unieke nummer, toegekend door de instelling;
- 2° de volgende gegevens van de woonplaats:
 - a) het domicilieadres;
 - b) de hoofdverblijfplaats;
- 3° de volgende onderwijsloopbaangegevens: de vermelding of een getuigschrift basisonderwijs is behaald.

De bevoegde diensten van Vlaamse Gemeenschap stellen het formaat van de gegevensoverdracht vast.

De bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap zijn de verwerkingsverantwoordelijke voor de gegevens, vermeld in het eerste lid. De schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de correctheid van de inhoud van de gegevens die ze bezorgen, en voor hun eigen informaticatoepassingen."

Art. 8. In artikel 37terdecies van hetzelfde decreet, ingevoegd bij het decreet van 25 november 2011 en gewijzigd bij het decreet van 25 april 2014, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° paragraaf 1 wordt vervangen door wat volgt:

"§1. Een schoolbestuur dat een leerling weigert, deelt die beslissing binnen vier kalenderdagen schriftelijk of digitaal mee aan de ouders van de leerling en aan de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap conform artikel 31/1, §2. Op verzoek van de ouders stelt het schoolbestuur aan hen ook de documenten over de weigering op papier ter beschikking.";

2° in paragraaf 2, eerste lid, worden de woorden "in voorkomend geval het LOP of het AgODi" vervangen door de woorden "de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap".

Art. 9 In artikel 37/8 van hetzelfde decreet, ingevoegd bij het decreet van 17 mei 2019 en gewijzigd bij de decreten van 4 februari 2022, 28 april 2023 en 26 april 2024, wordt paragraaf 4 opgeheven.

Art. 10. In artikel 37/30, §1, van hetzelfde decreet, ingevoegd bij het decreet van 17 mei 2019, vervangen bij het decreet van 4 februari 2022 en gewijzigd bij het decreet van 19 april 2024, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° de woorden "via de administratieve toepassingen voor het uitwisselen van leerlingengegevens tussen scholen en het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming" worden opgeheven;

2° de zinnen "De bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap bezorgen die melding aan het LOP. Die melding bevat het rijksregisternummer en de identificatiegegevens van de leerlingen en de feitelijke en juridische grond van de weigering. De Vlaamse Regering kan de regels bepalen over de opslagperioden en de verwerkingsactiviteiten en de procedures, waaronder maatregelen om te zorgen voor een behoorlijke, veilige en transparante verwerking." worden vervangen door de zinsnede "conform artikel 31/1, §2."

Art. 11. In artikel 37/45 van hetzelfde decreet, ingevoegd bij het decreet van 17 mei 2019 en gewijzigd bij de decreten van 18 februari 2022, 28 april 2023 en 26 april 2024, wordt paragraaf 4 opgeheven.

Art. 12. In artikel 37/66, §1, van hetzelfde decreet, ingevoegd bij het decreet van 17 mei 2019, vervangen bij het decreet van 18 februari 2022 en gewijzigd bij het decreet van 19 april 2024, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° de woorden "via de administratieve toepassingen voor het uitwisselen van leerlingengegevens tussen scholen en het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming" worden opgeheven;

2° de zinnen "De bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap bezorgen die melding aan het LOP. Die melding bevat het rijksregisternummer en de identificatiegegevens van de leerlingen en de feitelijke en juridische grond van de weigering. De Vlaamse Regering kan de regels bepalen over de opslagperioden en de verwerkingsactiviteiten en de procedures, waaronder maatregelen om te zorgen voor een behoorlijke, veilige en transparante verwerking." worden vervangen door de zinsnede "conform artikel 31/1, §2."

Art. 13. In artikel 140, §1, 6°/1, c), van hetzelfde decreet, ingevoegd bij het decreet van 19 april 2024, wordt de zin "De maximale bewaartermijn voor deze gegevens is 30 jaar." opgeheven.

Hoofdstuk 3. Wijzigingen van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010

Art. 14. In artikel 3 van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010, het laatst gewijzigd bij het decreet van 18 juli 2025, wordt er een punt 2°/0 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"2°/0 algemene verordening gegevensbescherming: de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot

intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming);”.

Art. 15. In artikel 110/13 van hetzelfde decreet, ingevoegd bij het decreet van 25 november 2011 en gewijzigd bij het decreet van 25 april 2014, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° paragraaf 1 wordt vervangen door wat volgt:

“§1. Een schoolbestuur dat een leerling weigert, deelt die beslissing binnen vier kalenderdagen schriftelijk of digitaal mee aan de ouders van de leerling en aan de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap conform artikel 123/7/2, §2. De weigeringsdocumenten worden ook, op vraag van de ouders, op papier ter beschikking gesteld.”;

2° in paragraaf 2, eerste lid, worden de woorden “in voorkomend geval het LOP of het Agentschap voor Onderwijsdiensten” vervangen door de woorden “de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap”.

Art. 16. Aan artikel 123/6 van dezelfde codex, ingevoegd bij het decreet van 4 april 2014 en gewijzigd bij de decreten van 17 juni 2016, 3 juli 2020 en 5 mei 2023, waarvan de bestaande tekst paragraaf 1 zal vormen, wordt een paragraaf 2 toegevoegd, die luidt als volgt:

“§2. De school waar de leerling in het lopende of voorafgaande schooljaar is ingeschreven, draagt de leerlinggegevens conform paragraaf 1, met uitzondering van paragraaf 1, eerste lid, 4°, op verzoek van het centrum voor volwassenenonderwijs of het centrum voor basiseducatie waar de leerling is ingeschreven, over aan het centrum voor volwassenenonderwijs of het centrum voor basiseducatie waar de leerling is ingeschreven.”.

Art. 17. Artikel 123/7/1 van dezelfde codex, ingevoegd bij het decreet van 28 april 2023, wordt vervangen door wat volgt:

“Art. 123/7/1. §1. Een school verwerkt de persoonsgegevens van de volgende personen:

- 1° de leerlingen;
- 2° de personen en de gezinsleden van dezelfde leefentiteit als de leerlingen.

De persoonsgegevens, vermeld in het eerste lid, worden verwerkt voor de volgende doeleinden:

- 1° kwaliteitsvol onderwijs aanbieden door:
 - a) zo veel mogelijk leerwinst na te streven bij elke lerende;
 - b) welbevinden en betrokkenheid te stimuleren bij elke lerende;
 - c) toegang tot onderwijs te waarborgen;
 - d) langetermijneffecten voor alle leerlingen te creëren;
 - e) leerlingen te evalueren en op te volgen;
 - f) digitale en fysieke leermaterialen en leeromgevingen te gebruiken en aan te bieden;
 - g) schoolactiviteiten te organiseren;

- 2° een pedagogische en levensbeschouwelijke visie op onderwijs ontwikkelen;
- 3° voor het officiële onderwijs, het grondwettelijke recht op levensbeschouwelijk onderwijs garanderen;
- 4° in interne kwaliteitsontwikkeling voorzien;
- 5° leerlingenbegeleiding op het vlak van leren en studeren, onderwijsloopbaan, psychisch en sociaal functioneren als preventieve gezondheidszorg aanbieden;
- 6° een beleid op gelijke onderwijskansen voeren;
- 7° de rechten van leerlingen garanderen;
- 8° geschillen en klachten behandelen en tuchtprocedures voeren;
- 9° een beleid rond preventie van afzondering en fixatie voeren;
- 10° voldoen aan decretale en wettelijke verplichtingen, waaronder rapportering aan de overheid, inspectie, audit en controle;
- 11° aanmeldingen en inschrijvingen organiseren;
- 12° onderwijsinitiatieven die de overheid erkent of subsidieert, organiseren, waaronder zomerscholen;
- 13° leerlingenadministratie organiseren;
- 14° de communicatie met ouders en de participatie van ouders organiseren.

§2. De volgende persoonsgegevens van leerlingen kunnen verwerkt worden:

- 1° de volgende identificatiegegevens:
 - a) de voornaam of voornamen en de achternaam;
 - b) het geslacht;
 - c) de geboortedatum en de geboorteplaats;
 - d) het identificatienummer van het Rijksregister en het identificatienummer van de Kruispuntbank, vermeld in artikel 8, §1, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid;
 - e) de unieke identifier in de administratieve gegevens van de bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap;
- 2° de volgende gegevens van de woonplaats:
 - a) het domicilieadres;
 - b) de hoofdverblijfplaats;
- 3° de volgende onderwijsloopbaangegevens:
 - a) de voorafgaande onderwijsloopbaan;
 - b) de status als anderstalige nieuwkomer;
 - c) de aan- en afwezigheden;
 - d) de tuchtmaatregelen;
 - e) de diploma's, certificaten en attesten;
 - f) de inschrijvingsgegevens;
 - g) de evaluatiegegevens;
- 4° de nationaliteit en het verblijfsstatuut;
- 5° de volgende IT-gegevens:
 - a) de inloggegevens;
 - b) de unieke identificatoren voor informaticatoepassingen en digitale toepassingen;
 - c) de e-mailadressen;
- 6° de volgende onderwijskansarmoede-indicatoren:
 - a) het opleidingsniveau van de ouders;
 - b) de thuistaal;

- c) het feit of de leerling behoort tot de trekkende bevolking;
- d) het feit of de leerling een zorgthuis heeft;
- 7° het levensbeschouwelijke vak;
- 8° de gegevens over het ouderlijk gezag, de gezinssamenstelling en de burgerlijke staat;
- 9° de zorgbehoeften;
- 10° de leerstoornissen;
- 11° de gegevens over de levensstijl, de vrijetijdsbesteding, de interesses en de sociale context;
- 12° de gegevens over het gedrag en de context van de leerling die een invloed kunnen hebben op de lichamelijke, seksuele of socio-emotionele gezondheid van de leerling;
- 13° de gegevens over een handicap;
- 14° de gezondheidsgegevens;
- 15° de gegevens over de toepassing van afzondering en fixatie conform artikel 123/24/5 van dit decreet;
- 16° het beroep en de beroepsbekwaamheid;
- 17° een uittreksel uit het strafregister;
- 18° beeld- en geluidsopnames.

Van de betrokken personen van leerlingen kunnen de persoonsgegevens, vermeld in het eerste lid, 1°, 2°, 4°, 6°, 8°, 11° en 12°, verwerkt worden. Bijkomend worden de volgende persoonsgegevens van de betrokken personen verwerkt:

- 1° de contactgegevens;
- 2° het rekeningnummer en de betalingsgegevens.

De verwerking van de persoonsgegevens, vermeld in het eerste lid, zijn verwerkingen die noodzakelijk zijn om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust, vermeld in artikel 6, lid 1, c) van de algemene verordening gegevensbescherming en voor het algemeen belang, vermeld in artikel 6, lid 1, e), van de algemene verordening gegevensbescherming.

Uit de verwerking van de persoonsgegevens, vermeld in het eerste lid, kan ook de verwerking van gegevens over gezondheid, ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen als de bijzondere categorieën van persoonsgegevens, vermeld in artikel 9, eerste lid, van de algemene verordening gegevensbescherming volgen. De verwerkingen, vermeld in het eerste lid, zijn noodzakelijk om redenen van zwaarwegend algemeen belang als vermeld in artikel 9, lid 2, g), van de algemene verordening gegevensbescherming. De reden van algemeen belang en zwaarwegend algemeen belang betreft het verstrekken van onderwijs en het voorzien in leerlingenbegeleiding.

De verwerking van het uittreksel uit het strafregister, vermeld in het eerste lid, 17°, is noodzakelijk om te voldoen aan de bepalingen, vermeld in het decreet van 3 juni 2022 houdende de verplichting voor bepaalde organisaties om een uittreksel uit het strafregister als vermeld in artikel 596, tweede lid, van het Wetboek van Strafvordering, te controleren voor bepaalde nieuwe medewerkers en voor meerderjarige leerlingen die stages volgen.

§3. Het schoolbestuur is de verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens, vermeld in paragraaf 2.

§4. De volgende categorieën van ontvangers hebben toegang tot de persoonsgegevens van leerlingen:

- 1° instellingen als vermeld in artikel 2, 11°, van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs, overheidsdiensten of andere organisaties of personen om een verplichting na te komen die opgelegd wordt door of krachtens een wet, een decreet of een ordonnantie;
- 2° instellingen als vermeld in artikel 2, 11°, van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs, overheidsdiensten of andere organisaties of personen na de toestemming van de ouders.

§5. Om een leerling te kunnen identificeren, kan een schoolbestuur de identiteitsfoto van een leerling op een identiteitskaart verzamelen. Een school kan die mogelijkheid toepassen na de toestemming van de betrokken personen. Het schoolbestuur is de verwerkingsverantwoordelijke. De foto wordt bewaard gedurende de periode dat de leerling naar de school gaat of ingeschreven is in de school. De identiteitsfoto kan alleen worden geraadpleegd door personeelsleden of stagiairs bij de uitvoering van de schoolopdracht van het personeelslid of de stagiair. De verzamelde foto's worden niet gebruikt voor automatische gelaatsherkenning.

§6. Tenzij het anders is bepaald door toepasselijke regelgeving, worden de persoonsgegevens, vermeld in paragraaf 2, maximaal vijf jaar bewaard nadat de leerling is uitgeschreven.

Als een rechtsmiddel wordt ingesteld tegen een beslissing of handeling van de school, worden de lopende bewaartermijnen voor bestanden die persoonsgegevens bevatten en die noodzakelijk zijn voor het verweer tegen het rechtsmiddel, geschorst tot er een definitieve, in kracht van gewijsde gegane en uitvoerbare beslissing over het rechtsmiddel is genomen.”.

Art. 18. Aan deel III, titel 2, hoofdstuk 6, van dezelfde codex, het laatst gewijzigd bij het decreet van 5 mei 2023, wordt een artikel 123/7/2 toegevoegd, dat luidt als volgt:

“123/7/2. §1. Een school registreert elke inschrijving binnen zeven kalenderdagen, uiterlijk op de eerste dag van de effectieve lesbijwoning, in de administratieve toepassingen voor het uitwisselen van leerlingengegevens tussen scholen en de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap, met vermelding van de volgende informatie:

- 1° de datum en het tijdstip van de inschrijving;
- 2° de datum van de voorziene start van de lesbijwoning;
- 3° de administratieve groep waarvoor de leerling is ingeschreven.

Om de leerlingen uniek te kunnen identificeren bij de registratie van de inschrijving in de administratieve toepassingen voor het uitwisselen van leerlingengegevens tussen scholen en de bevoegde diensten van de Vlaamse

Gemeenschap, registreert een school de volgende gegevens van de leerling als die beschikbaar zijn:

- 1° de volgende identificatiegegevens:
 - a) de voor- en achternaam;
 - b) het geslacht;
 - c) de geboorteplaats;
 - d) het geboortejaar;
 - e) het identificatienummer van het Rijksregister en het identificatienummer van de Kruispuntbank, vermeld in artikel 8, §1, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid;
- 2° de nationaliteit.

§2. Als een inschrijving wordt geweigerd conform artikel 110/23, 253/26 en 253/57 van deze codex, meldt de school de weigering aan de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap via de administratieve toepassingen voor het uitwisselen van leerlingengegevens tussen scholen en de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap. De melding bevat de volgende gegevens:

- 1° de volgende identificatiegegevens:
 - a) de voor- en achternaam;
 - b) het geslacht;
 - c) de geboorteplaats;
 - d) het geboortejaar;
 - e) het identificatienummer van het Rijksregister en het identificatienummer van de Kruispuntbank, vermeld in artikel 8, §1, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid;
- 2° de feitelijke en juridische grond van de weigering.

De bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap bezorgen die melding aan het LOP.

§3. Om de bevoegdheden en de taken van de scholen en van de bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap, vermeld in artikel 123/7/1, te kunnen uitvoeren, bezorgen scholen aan de bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap gedurende het schooljaar de volgende persoonsgegevens van leerlingen en ouders via de administratieve toepassingen voor het uitwisselen van leerlingengegevens tussen scholen en de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap:

- 1° de volgende gegevens over de woonplaats:
 - a) het domicilieadres;
 - b) de hoofdverblijfplaats;
- 2° de volgende onderwijsloopbaangegevens:
 - a) de voorafgaande onderwijsloopbaan;
 - b) de aan- en afwezigheden;
 - c) de tuchtmaatregelen;
 - d) de diploma's, certificaten en attesten;
 - e) de status als anderstalige nieuwkomer;
- 3° de volgende onderwijskansarmoede-indicatoren:
 - a) het opleidingsniveau van de ouders;
 - b) de thuistaal;

- c) het feit of de leerling behoort tot de trekkende bevolking;
- d) het feit of de leerling een zorgthuis heeft;
- 4° het levensbeschouwelijke vak;
- 5° de volgende gegevens over een handicap:
 - a) een IAC-verslag of een GC-verslag;
 - b) het recht op permanent onderwijs aan huis;
- 6° de volgende gezondheidsgegevens: de vermelding of tijdelijk onderwijs aan huis wordt gevolgd.

§4. De bevoegde diensten van Vlaamse Gemeenschap stellen het formaat van de gegevensoverdracht vast.

De bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap zijn de verwerkingsverantwoordelijke voor de gegevens, vermeld in paragraaf 1 en 2. De schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de correctheid van de inhoud van de gegevens die ze bezorgen, en voor hun eigen informaticatoepassingen.”.

Art. 19. In artikel 253/3 van dezelfde codex, ingevoegd bij het decreet van 17 mei 2019 en gewijzigd bij de decreten van 4 februari 2022 en 28 april 2023, wordt paragraaf 2 opgeheven.

Art. 20. In artikel 253/26, §1, van dezelfde codex, ingevoegd bij het decreet van 17 mei 2019, vervangen bij het decreet van 4 februari 2022 en gewijzigd bij het decreet van 19 april 2024, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° de woorden “via de administratieve toepassingen voor het uitwisselen van leerlingengegevens tussen scholen en het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming” worden opgeheven;

2° de zinnen “De bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap bezorgen die melding aan het LOP. Die melding bevat het rijksregisternummer en de identificatiegegevens van de leerlingen en de feitelijke en juridische grond van de weigering. De Vlaamse Regering kan de regels bepalen over de opslagperioden en de verwerkingsactiviteiten en procedures, waaronder maatregelen om te zorgen voor een behoorlijke, veilige en transparante verwerking.” worden vervangen door de zinsnede “conform artikel 123/7/2, §2.”.

Art. 21. In artikel 253/34 van dezelfde codex, ingevoegd bij het decreet van 17 mei 2019 en gewijzigd bij de decreten van 18 februari 2022 en 28 april 2023, wordt paragraaf 2 opgeheven.

Art. 22. In artikel 253/57, §1, van dezelfde codex, ingevoegd bij het decreet van 17 mei 2019, vervangen bij het decreet van 18 februari 2022 en gewijzigd bij het decreet van 19 april 2024, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° de woorden “via de administratieve toepassingen voor het uitwisselen van leerlingengegevens tussen scholen en het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming” worden opgeheven;

2° de zinnen “De bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap bezorgen die melding aan het LOP. Die melding bevat het rijksregisternummer en de

identificatiegegevens van de leerlingen en de feitelijke en juridische grond van de weigering. De Vlaamse Regering kan de regels bepalen over de opslagperioden en de verwerkingsactiviteiten en de procedures, waaronder maatregelen om te zorgen voor een behoorlijke, veilige en transparante verwerking.” worden vervangen door de zinsnede “conform artikel 123/7/2, §2.”.

Hoofdstuk 4. Wijziging van de Codex Hoger Onderwijs van 11 oktober 2013

Art. 23. Aan deel 2, titel 4, hoofdstuk 6, van de Codex Hoger Onderwijs van 11 oktober 2013, gewijzigd bij de decreten van 25 april 2014, 22 april 2022 en 19 april 2024, wordt een artikel II.258/1 toegevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. II.258/1. §1. De erkenningsautoriteit van de Vlaamse Gemeenschap die bevoegd is voor de erkenning van de gelijkwaardigheid van buitenlandse diploma's of getuigschriften, verwerkt persoonsgegevens van de houders van een buitenlands studiebewijs of getuigschrift die een aanvraag tot erkenning indienen bij de erkenningsautoriteit.

De persoonsgegevens, vermeld in het eerste lid, worden verwerkt om de aanvraag tot erkenning van de gelijkwaardigheid van het buitenlandse diploma of het getuigschrift te behandelen.

§2. De volgende persoonsgegevens van aanvragers van een aanvraag als vermeld in paragraaf 1, kunnen verwerkt worden:

- 1° de volgende identificatiegegevens:
 - a) de voornaam of voornamen en de achternaam;
 - b) de verklaring van naamswijziging;
 - c) de huwelijksakte;
 - d) het geslacht;
 - e) de geboortedatum;
 - f) de geboorteplaats;
 - g) het identificatienummer van het Rijksregister en het identificatienummer van de Kruispuntbank, vermeld in artikel 8, §1, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid;
 - h) de unieke identifier in de administratieve gegevens van de bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap;
- 2° de nationaliteit of de nationaliteiten;
- 3° de volgende contactgegevens:
 - a) het telefoonnummer;
 - b) het e-mailadres;
- 4° de volgende gegevens van de woonplaats:
 - a) het domicilieadres;
 - b) de hoofdverblijfplaats;
- 5° de volgende onderwijsloopbaangegevens:
 - a) de voorafgaande onderwijsloopbaan;
 - b) de diploma's;
 - c) de documenten over het academische curriculum;
 - d) de stages;
 - e) de certificaten en attesten;
 - f) de inschrijvingsgegevens en de evaluatiegegevens;

- 6° de publicatielijst en het portfolio;
- 7° de volgende loopbaangegevens:
 - a) de beroepsbekwaamheid;
 - b) de professionele ervaring;
 - c) de werkervaring;
 - d) de huidige tewerkstelling;
- 8° de volgende IT-gegevens:
 - a) de inloggegevens;
 - b) de unieke identificatoren voor informaticatoepassingen;
 - c) de digitale toepassingen;
 - d) de e-mailadressen;
 - e) interfacetaal;
 - f) de betaalstatus;
- 9° de talenkennis en de moedertaal of thuistaal;
- 10° het rekeningnummer en de betalingsgegevens;
- 11° de volgende informatie die recht geeft op de vrijstelling van betaling:
 - a) inburgeringstraject;
 - b) werkzoekende in begeleiding;
 - c) steun van het OCMW en/of verhoogde tegemoetkoming of leefloon;
 - c) verblijfsstatuut.

De verwerking van de persoonsgegevens, vermeld in het eerste lid, is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust, vermeld in artikel 6, lid 1, c) van de algemene verordening gegevensbescherming en voor het algemeen belang, vermeld in artikel 6, lid 1, e), van de algemene verordening gegevensbescherming. De verwerking van de persoonsgegevens, vermeld in het eerste lid, kan ook de verwerking omvatten van de bijzondere categorieën van persoonsgegevens, vermeld in artikel 9, lid 1, van de algemene verordening gegevensbescherming.

De verwerkingen, vermeld in het eerste lid zijn noodzakelijk om redenen van zwaarwegend algemeen belang als vermeld in artikel 9, lid 2, g), van de algemene verordening gegevensbescherming.

§3. De bevoegde erkenningsautoriteit van de Vlaamse Gemeenschap is de verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens, vermeld in paragraaf 2.

§4. De intermediaire personen die een aanvraag indienen en opvolgen voor een aanvrager, hebben toegang tot de persoonsgegevens van de aanvragers van een aanvraag als vermeld in paragraaf 1.”.

Hoofdstuk 5. Wijzigingen van de Codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016

Art. 24 In deel X/3 van dezelfde codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016, ingevoegd bij het decreet van 18 juli 2025, wordt vóór artikel X/3.1 een hoofdstuk 1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Hoofdstuk 1. Definities”.

Art. 25. In dezelfde codificatie, het laatst gewijzigd bij het decreet van 18 juli 2025, wordt in hoofdstuk 1, ingevoegd bij artikel 24, een artikel X/3.0 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. X/3.0. In dit deel wordt verstaan onder:

- 1° algemene verordening gegevensbescherming: de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming);
- 2° anderstalige nieuwkomer: een anderstalige nieuwkomer als vermeld in artikel 3, 4° quater, van het decreet basisonderwijs of in artikel 3, 2°/1, van de Codex Secundair Onderwijs;
- 3° Codex Secundair Onderwijs: Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010;
- 4° CLB: een centrum voor leerlingenbegeleiding als vermeld in het decreet van 27 april 2018 betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding;
- 5° decreet basisonderwijs: decreet basisonderwijs van 25 februari 1997;
- 6° GC-verslag: een verslag gemeenschappelijk curriculum als vermeld in artikel 3, 15°/1, van het decreet basisonderwijs of in artikel 3, 14°/0/1, van de Codex Secundair Onderwijs;
- 7° IAC-verslag: een verslag individueel aangepast curriculum als vermeld in artikel 3, 24°/1, van het decreet basisonderwijs of in artikel 3, 15°/2, van de Codex Secundair Onderwijs;
- 8° instelling:
 - a) een instelling als vermeld in artikel 3, 3°, van het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het Gemeenschapsonderwijs;
 - b) een instelling als vermeld in artikel 5, 1°, van het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding;
 - c) een centrum voor basiseducatie;
een hogeschool als vermeld in artikel II.3 van de Codex Hoger Onderwijs van 11 oktober 2013;
 - d) een universiteit, voor zover het gaat om de personeelsleden in het integratiekader;
 - e) een instelling als vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 28 april 2023 over de transitie van personeelsleden van sommige instellingen van Onderwijs naar Welzijn;
 - f) andere instellingen, voor zover het gaat om personeelsleden van wie de loonkost door de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap betaald wordt;
- 9° integratiekader: het integratiekader, vermeld in artikel I.3, 35°, van de Codex Hoger Onderwijs van 11 oktober 2013;
- 10° interne: een interne die verblijft in een onderwijsinternaat;
- 11° leerling: een leerling in het basis- of secundair onderwijs, in het stelsel leren en werken of in een GI-afdeling als vermeld in artikel 2, 10°, van het decreet van 17 mei 2024 over het onderwijs in de

- gemeenschapsinstellingen die ter uitvoering van het jeugddelinquentierecht zijn opgericht;
- 12° leersteuncentrum: een leersteuncentrum als vermeld in artikel 5, 10°, van het decreet van 5 mei 2023 over leersteun;
- 13° onderwijsinstelling: een autonome entiteit waar onderwijs georganiseerd wordt en waaraan een uniek instellingsnummer toegekend is;
- 14° onderwijsinternaat: de onderwijsinternaten waarvan de werking geregeld wordt door het decreet van 16 juni 2023 over de onderwijsinternaten;
- 15° ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige interne onder hun bewaring hebben;
- 16° school: een autonome entiteit in het basis- of secundair onderwijs, in het stelsel van leren en werken of in de GI-afdeling onder leiding van één directeur als vermeld in artikel 3, 49°, van het decreet basisonderwijs, in artikel 3, 38°, van de Codex Secundair Onderwijs en in artikel 2, 10°, van het decreet van 17 mei 2024 over het onderwijs in de gemeenschapsinstellingen die ter uitvoering van het jeugddelinquentierecht zijn opgericht;
- 17° speciale onderwijsleermiddelen: speciale onderwijsleermiddelen als vermeld in artikel 91 van het decreet basisonderwijs en in artikel 357 van de Codex Secundair Onderwijs;
- 18° trekkende bevolking: trekkende bevolking als vermeld in artikel 3, 52°ter, van het decreet basisonderwijs;
- 19° vzw Sociale Fondsen Vrij Onderwijs Vlaanderen: vzw Sociale Fondsen Vrij Onderwijs Vlaanderen, Anspachlaan 111, bus 14, 1000 Brussel, ondernemingsnummer 0749.991.528.”.

Art. 26. In dezelfde codificatie, het laatst gewijzigd bij het decreet van 18 juli 2025, wordt tussen artikel X/3.0 en artikel X/3.1 een hoofdstuk 2 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Hoofdstuk 2. Verwerkingen van persoonsgegevens door de bevoegde diensten van de Vlaamse overheid”.

Art. 27. Artikel X/3.1 van dezelfde codificatie, ingevoegd bij het decreet van 18 juli 2025, wordt vervangen door wat volgt:

“Art X/3.1. §1. De diensten van de Vlaamse Gemeenschap die bevoegd zijn voor de leerplichtcontrole en de financiële ondersteuning van instellingen, verwerken persoonsgegevens van de volgende personen:

- 1° de leerlingen;
- 2° de internen;
- 3° de leerplichtigen die onder het stelsel van huisonderwijs vallen;
- 4° de ouders van de personen, vermeld in punt 1°, 2° en 3°.

De persoonsgegevens van de personen, vermeld in het eerste lid, worden verwerkt voor de volgende doeleinden:

- 1° de leerplicht en het huisonderwijs controleren;
- 2° de financiering en subsidiëring via omkadering en werkingsmiddelen van instellingen berekenen, toekennen en controleren;
- 3° het onderwijsbeleid ondersteunen;
- 4° de studiebewijzen registeren en de studievoortgang en onderwijsloopbaantrajecten opvolgen;
- 5° de toepassing van het inschrijvingsrecht en het zorgvuldige bestuur van de onderwijsinstellingen controleren;

- 6° de instellingen ondersteunen;
- 7° De kleuterparticipatie verhogen;
- 8° de LOP's, vermeld in deel VIII, hoofdstuk 1, ondersteunen.

De verwerking van de persoonsgegevens, vermeld in paragraaf 2, is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust, vermeld in artikel 6, lid 1, c) van de algemene verordening gegevensbescherming en voor het algemeen belang, vermeld in artikel 6, lid, e), van de algemene verordening gegevensbescherming.

Uit de verwerking van de persoonsgegevens, vermeld in paragraaf 2, kan ook de verwerking van gegevens over gezondheid, ras of etnische afkomst, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen als de bijzondere categorieën van persoonsgegevens, vermeld in artikel 9, eerste lid, van de algemene verordening gegevensbescherming volgen. De verwerkingen, vermeld in paragraaf 2, zijn noodzakelijk om redenen van zwaarwegend algemeen belang als vermeld in artikel 9, lid 2, g), van de algemene verordening gegevensbescherming. De redenen van algemeen belang en zwaarwegend algemeen belang betreffen het garanderen van het recht op onderwijs van de leerplichtigen en de gezondheid en integriteit van de leerplichtigen.

§2. Voor de doeleinden, vermeld in paragraaf 1, tweede lid, verwerkt de bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, de volgende gegevens van leerlingen conform de toepasselijke regelgeving:

- 1° de volgende identificatiegegevens:
 - a) de voornaam of voornamen en de achternaam;
 - b) het geslacht;
 - c) de geboortedatum;
 - d) het identificatienummer van het Rijksregister en het identificatienummer van de Kruispuntbank, vermeld in artikel 8, §1, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid;
 - e) de unieke identifier in de administratieve gegevens van de bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap;
- 2° de volgende gegevens van de woonplaats:
 - a) het domicilieadres;
 - b) de hoofdverblijfplaats;
 - c) informatie over tijdelijke afwezigheid;
- 3° de volgende onderwijsloopbaangegevens:
 - a) de voorafgaande onderwijsloopbaan;
 - b) de aan- en afwezigheden;
 - c) de tuchtmaatregelen;
 - d) de diploma's, certificaten en attesten;
 - e) de inschrijvingsgegevens;
 - f) de status als anderstalige nieuwkomer;
- 4° de nationaliteit en het verblijfsstatuut;
- 5° de volgende onderwijskansarmoede-indicatoren:
 - a) het opleidingsniveau van de moeder;
 - b) de thuistaal;
 - c) de selectieve participatietoeslag leerling, vermeld in boek 2, deel 2, titel 1, van het Groeipakketdecreet van 2018;

- d) het feit of de leerling een zorgthuis heeft als vermeld in artikel 3, 28°/1, van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 of artikel 3, 17°/2/1, van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010;
- 6° de gegevens over het ouderlijk gezag en de gezinssamenstelling;
- 7° het levensbeschouwelijke vak;
- 8° de volgende gegevens over een handicap:
 - a) een IAC-verslag of een GC-verslag;
 - b) het recht op permanent onderwijs aan huis als vermeld in artikel 35 van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 of in artikel 118 van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010;
 - c) de speciale onderwijsleermiddelen;
 - d) het recht op leerlingenvervoer;
- 9° de volgende gezondheidsgegevens:
 - a) de vermelding of tijdelijk onderwijs aan huis wordt gevolgd;
 - b) de ondersteuning van een dienst als vermeld in artikel IV.2 van dit decreet, met onderwijsbehoeften;
- 10° de gegevens over het sociaal statuut van leerlingen in het deeltijds kunstonderwijs voor de toekenning van het verminderd inschrijvingsgeld als vermeld in artikel 92 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs van 9 maart 2018.

In het eerste lid wordt verstaan onder:

- 1° GC-verslag: een verslag gemeenschappelijk curriculum als vermeld in artikel 3, 15°/1, van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 of in artikel 3, 14°/0/1, van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010;
- 2° IAC-verslag: een verslag individueel aangepast curriculum als vermeld in artikel 3, 24°/1, van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 of in artikel 3, 15°/2, van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010.

Van ouders van leerlingen kunnen de persoonsgegevens, vermeld in het eerste lid, 1°, 2°, 4°, 5° en 6°.

§3. Voor de doeleinden, vermeld in paragraaf 1, tweede lid, verwerkt de bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap de volgende gegevens van internen:

- 1° de volgende identificatiegegevens:
 - a) de voornaam of voornamen en de achternaam;
 - b) het geslacht;
 - c) de geboortedatum;
 - d) de geboorteplaats;
 - e) het identificatienummer van het Rijksregister en het identificatienummer van de Kruispuntbank, vermeld in artikel 8, §1, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid;
 - f) de unieke identifier in de administratieve gegevens van de bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap;

- 2° de volgende gegevens over de woonplaats:
 - a) het domicilieadres;
 - b) de hoofdverblijfplaats;
 - c) informatie over tijdelijke afwezigheid;
- 3° de volgende onderwijsinternatsgegevens:
 - a) de inschrijvingsgegevens;
 - b) de verblijfsdagen;
 - c) de tuchtmaatregelen;
- 4° het feit of de leerling behoort tot de trekkende bevolking;
- 5° een verblijf in het kader van de jeugdhulpverlening;
- 6° de inschrijvingsgegevens in onderwijsinstellingen.

In het eerste lid, 4°, wordt verstaan onder trekkende bevolking: trekkende bevolking als vermeld in artikel 3, 52°ter, van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997.

Van ouders van internen kunnen naast de persoonsgegevens, vermeld in het eerste lid, 1°, 2° en 4°, ook gegevens over het beroep van de ouders worden verwerkt.

§4. Voor de doeleinden, vermeld in paragraaf 1, tweede lid, verwerken de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap de volgende gegevens van leerplichtigen die onder het stelsel van huisonderwijs vallen:

- 1° de volgende identificatiegegevens:
 - a) de voornaam of voornamen en de achternaam;
 - b) het geslacht;
 - c) de geboortedatum;
 - d) de geboorteplaats;
 - e) de nationaliteit;
 - f) het identificatienummer van het Rijksregister of het identificatienummer van de Kruispuntbank, vermeld in artikel 8, §1, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid;
- 2° de volgende gegevens over de woonplaats:
 - a) het domicilieadres;
 - b) de hoofdverblijfplaats;
 - c) de informatie over tijdelijke afwezigheid;
- 3° de volgende onderwijsloopbaangegevens:
 - a) de voorafgaande onderwijsloopbaan;
 - b) de studiebewijzen;
 - c) de deelname en de resultaten van de deelname aan de examencommissie basis- en secundair onderwijs;
 - d) de vrijstelling van de examencommissie, vermeld in artikel 26bis/2, §2, eerste lid, 1°, van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 of in artikel 110/30, §2, eerste lid, 1°, van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010;
- 4° de volgende gezondheidsgegevens:
 - a) de gegevens over de deelname aan systematische contacten;
 - b) de medewerking aan profylactische maatregelen als vermeld in artikel 6, §4, zesde lid, van het decreet van 27 april 2018

- betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding;
- 5° de volgende huisonderwijsgegevens:
- a) gegevens als vermeld in artikel 26bis/1, §1, van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 of in artikel 110/29, §1, van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010;
 - b) de voornaam of voornamen en de achternaam;
 - c) het opleidingsniveau en het vakgebied van de lesgevers en het adres waar huisonderwijs wordt gegeven als er gezamenlijk huisonderwijs georganiseerd wordt conform artikel 26bis/1, §1, derde lid, van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 en artikel 110/29, §1, tweede lid, van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010.

Voor de doeleinden, vermeld in paragraaf 1, tweede lid, verwerken de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap de volgende gegevens van ouders van leerplichtigen die huisonderwijs volgen:

- 1° de persoonsgegevens, vermeld in het eerste lid, 1° en 2°;
- 2° de contactgegevens;
- 3° het e-mailadres;
- 4° het telefoonnummer;
- 5° als de ouders ook optreden als lesgever als vermeld in artikel 26bis/1, §1, tweede lid, 2°, van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 of in artikel 110/29, §1, eerste lid, 2°, van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010, de persoonsgegevens, vermeld in het eerste lid, 5°.

Voor de doeleinden, vermeld in paragraaf 1, tweede lid, verwerken de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap de volgende gegevens van de organisator van het gezamenlijk huisonderwijs en van de lesgevers, vermeld in artikel 26bis/1, §1, derde lid, van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, en in artikel 110/29, §1, tweede lid, van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010:

- 1° de persoonsgegevens, vermeld in het eerste lid, 1°, 2°, 5° en 6°;
- 2° de contactgegevens, het e-mailadres en het telefoonnummer.

Voor de doeleinden, vermeld in paragraaf 1, tweede lid, verwerken de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap de persoonsgegevens, vermeld in het eerste lid, 1° en 5°, van andere personen uit het sociale netwerk rond de leerplichtige die een rol opnemen in het voldoen aan de voorwaarden van huisonderwijs.

§5. De bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap zijn verwerkingsverantwoordelijke voor de gegevens, vermeld in paragraaf 2 tot en met 4. De personeelsleden van de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap hebben toegang tot de verwerkte gegevens als dat noodzakelijk is voor de taken die ze uitvoeren.

§6. De bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap verstrekken de gegevens, vermeld in dit artikel, aan andere overheidsdiensten die bevoegd zijn voor onderwijs, jeugdhulp, justitie, binnenlandse zaken en welzijn of

onderwijsinstellingen, onderwijsinternaten, CLB of leersteuncentra als dat noodzakelijk is voor de uitoefening van hun opdrachten.

§7. De bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap vragen de persoonsgegevens, vermeld in de paragrafen 2, 3 en 4, op bij de authentieke gegevensbronnen, vermeld in artikel 5 van het besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 houdende de uitvoering van artikel III.66, III.67 en III.68 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

De bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap wisselen, voor de doeleinden, vermeld in paragraaf 1, tweede lid, de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, eerste lid, 1° tot en met 9° en 14° en tweede lid, van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen uit met het Rijksregister van de natuurlijke personen en met de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.

De bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap wisselen, voor de doeleinden, vermeld in paragraaf 1, tweede lid, volgende persoonsgegevens uit met de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid:

- 1° het identificatienummer van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid van leerlingen die geen identificatienummer van het Rijksregister hebben uit met de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid;
- 2° de persoonsgegevens met betrekking tot het sociaal statuut van leerlingen in het deeltijds kunstonderwijs.

De bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap kunnen voor de doeleinden, vermeld in paragraaf 1, tweede lid, de volgende gegevens uit de authentieke gegevensbronnen uitwisselen:

- 1° de persoonsgegevens vermeld in paragraaf 2, 1° met scholen en academies;
- 2° de persoonsgegevens vermeld in paragraaf 3, 1° met onderwijsinternaten.”.

Art. 28. In dezelfde codificatie, het laatst gewijzigd bij het decreet van 18 juli 2025, wordt aan hoofdstuk 2, ingevoegd bij artikel 26, een artikel X/3.3 toegevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. X/3.3. De bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap, bevoegd voor tijdelijke projecten, onderwijsbeleid en communicatie, verwerken persoonsgegevens van de volgende personen:

- 1° de leerlingen;
- 2° de ouders van leerlingen, internen en leerplichtigen;
- 3° de personeelsleden en bestuursleden van instellingen.

De persoonsgegevens, vermeld in het eerste lid, worden verwerkt voor de volgende doeleinden:

- 1° de organisatie van toetsen over het onderwijsniveau of de competenties;
- 2° de organisatie van commissies;
- 3° de organisatie van evenementen en studiedagen;
- 4° de subsidiëring van onderwijsprojecten en de controle daarop;
- 5° de ondersteuning van instellingen en personeelsleden;
- 6° de ondersteuning van het onderwijsbeleid;

- 7° beleidsondersteunende taken met het oog op de voorbereiding of evaluatie van het beleid en de opvolging van de beleidsuitvoering als vermeld in artikel III.113/1 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Voor de doeleinden, vermeld in het tweede lid, verwerken de bevoegde diensten de volgende persoonsgegevens:

- 1° de volgende identificatiegegevens:
- a) de voor- en achternaam;
 - b) het geslacht;
 - c) de geboorteplaats;
 - d) de geboortedatum;
 - e) het identificatienummer van het Rijksregister en het identificatienummer van de Kruispuntbank, vermeld in artikel 8, §1, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid;
 - f) de unieke identifier in de administratieve gegevens van de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap;
- 2° het adres;
- 3° de nationaliteit;
- 4° de gezinssamenstelling en de burgerlijke staat;
- 5° de contactgegevens;
- 6° de volgende studie- en onderwijsloopbaangegevens:
- a) inschrijvingsgegevens;
 - b) studie- en onderwijsloopbaan;
 - c) afwezigheden;
 - d) stages, diploma's, certificaten en attesten;
- 7° de volgende professionele gegevens:
- a) de werkgever;
 - b) de bezoldiging;
- 8° test- of toetsresultaten.

De entiteit die door de Vlaamse Regering wordt belast met de voorbereiding van het Vlaamse onderwijsbeleid, is verwerkingsverantwoordelijke voor de gegevens, vermeld in dit artikel.

De bevoegde diensten verstrekken de gegevens, vermeld in dit artikel, aan andere overheidsdiensten of organisaties conform artikel 8 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer als dat noodzakelijk is voor de uitoefening van hun opdrachten.

De bestuursdocumenten, vermeld in dit artikel, worden conform artikel III.87, §1/1, derde lid, 2° en 5°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018 bewaard als ze persoonsgegevens bevatten.”.

Art. 29. In dezelfde codificatie, het laatst gewijzigd bij het decreet van 18 juli 2025, wordt aan hetzelfde hoofdstuk 2 een artikel X/3.4 toegevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. X/3.4. §1. De bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap verwerken persoonsgegevens van personeelsleden van instellingen.

De persoonsgegevens, vermeld in het eerste lid, worden verwerkt voor de volgende doeleinden:

- 1° de correcte toepassing van de regelgeving controleren;
- 2° salarissen en salaristoelagen, met inbegrip van alle vergoedingen en toelagen, berekenen, uitbetalen en terugvorderen.

De verwerking van de persoonsgegevens, vermeld in paragraaf 2, is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust, vermeld in artikel 6, lid 1, c) van de algemene verordening gegevensbescherming en voor het algemeen belang, vermeld in artikel 6, lid 1, e), van de algemene verordening gegevensbescherming.

De bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap zijn verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens, vermeld in het eerste lid.

§2. Voor de doeleinden, vermeld in paragraaf 1, tweede lid, verwerken de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap de volgende gegevens van personeelsleden:

- 1° de volgende identificatiegegevens:
 - a) de voornaam of voornamen en de achternaam;
 - b) het geslacht;
 - c) de geboortedatum;
 - d) de geboorteplaats;
 - e) de datum van overlijden;
 - f) het identificatienummer van het Rijksregister en het identificatienummer van de Kruispuntbank, vermeld in artikel 8, §1, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid;
 - g) de unieke identifier in de administratieve gegevens van de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap;
- 2° de volgende gegevens van de woonplaats:
 - a) het domicilieadres;
 - b) het hoofdverblijfplaats;
- 3° de nationaliteit en het verblijfsstatuut;
- 4° de gezinssamenstelling, waaronder het aantal kinderen ten laste en andere personen dan kinderen ten laste, de burgerlijke staat en de wettelijke samenwoning;
- 5° de volgende contactgegevens:
 - a) het postadres;
 - b) het telefoonnummer;
 - c) het e-mailadres;
- 6° het bankrekeningnummer, de naam van de rekeninghouder en de BIC-code;
- 7° de gegevens over een handicap of arbeidshandicap;
- 8° de gegevens over gezondheid, ziekte, arbeidsgeneeskunde en hospitalisatie;
- 9° de tuchtsancties en de preventieve schorsingen;
- 10° het woon-werkverkeer en de dienstverplaatsingen;

- 11° het administratieve statuut;
- 12° het geldelijke statuut;
- 13° de aan- en afwezigheden en de verloven;
- 14° de loongegevens;
- 15° de fiscale toestand;
- 16° de pensioengegevens;
- 17° de bekwaamheidsbewijzen, de diploma's, de certificeringen of de kwalificatiebewijzen;
- 18° het uittreksel uit het strafregister;
- 19° de vroegere arbeidsprestaties en afwezigheden bij andere werkgevers dan de besturen van de instellingen;
- 20° de meldingen via de Federale Overheidsdienst Justitie;
- 21° de beslagleggingen;
- 22° de loopbaangegevens buiten onderwijs.

§3. Voor de doeleinden, vermeld in paragraaf 1, verwerken de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap de volgende gegevens van kinderen ten laste en andere personen dan kinderen ten laste personen van het personeelslid: de persoonsgegevens vermeld in 7°, 8° en 15°.

§4. De bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap wisselen, voor de doeleinden, vermeld in paragraaf 1, tweede lid, de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, eerste lid, 1° tot en met 9° en 13° en tweede lid, van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen uit met het Rijksregister van de natuurlijke personen en met de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.

De bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap wisselen, voor de doeleinden, vermeld in paragraaf 1, tweede lid, volgende persoonsgegevens uit met de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid:

- 1° het identificatienummer van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid van personeelsleden die geen identificatienummer van het Rijksregister hebben uit met de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.
- 2° de persoonsgegevens inzake loopbaanonderbreking.”.

Art. 30. In dezelfde codificatie, het laatst gewijzigd bij het decreet van 18 juli 2025, wordt aan hetzelfde hoofdstuk 2 een artikel X/3.5 toegevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. X/3.5. §1. De bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap verwerkt voor de erkenning van arbeidsongevallen persoonsgegevens van personeelsleden van instellingen en diensten van de Vlaamse overheid als vermeld in artikel I 2, 1°, van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006.

De verwerking van de persoonsgegevens, vermeld in paragraaf 2, is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust, vermeld in artikel 6, lid 1, c) van de algemene verordening gegevensbescherming en voor het algemeen belang, vermeld in artikel 6, lid 1, e), van de algemene verordening gegevensbescherming. Uit de verwerking van de persoonsgegevens, vermeld in

het eerste lid, kan ook de verwerking van gegevens over gezondheid, als de bijzondere categorie van persoonsgegevens, vermeld in artikel 9, lid 1, van de algemene verordening gegevensbescherming, volgen.

De verwerkingen, vermeld in paragraaf 2, zijn noodzakelijk om redenen van zwaarwegend algemeen belang als vermeld in artikel 9, lid 2, g), van de algemene verordening gegevensbescherming. De reden van algemeen belang en zwaarwegend algemeen belang betreft de erkenning van arbeidsongevallen.

De bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap is verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens, vermeld in het eerste lid.

§2. Voor het doeleinde, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, verwerkt de bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap, de volgende gegevens van de personeelsleden:

- 1° de volgende identificatiegegevens:
 - a) de voornaam of voornamen en de achternaam;
 - b) het geslacht;
 - c) de geboortedatum;
 - d) de geboorteplaats;
 - e) de datum van het overlijden;
 - f) het identificatienummer van het Rijksregister en het identificatienummer van de Kruispuntbank, vermeld in artikel 8, §1, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid;
 - g) de unieke identifier in de administratieve gegevens van de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap;
- 2° de volgende gegevens van de woonplaats:
 - a) het domicilieadres;
 - b) de hoofdverblijfplaats;
- 3° de nationaliteit en het verblijfsstatuut;
- 4° de gezinssamenstelling, waaronder het aantal kinderen ten laste en andere personen dan kinderen ten laste, de burgerlijke staat en de wettelijke samenwoning;
- 5° de volgende contactgegevens:
 - a) het postadres;
 - b) het telefoonnummer;
 - c) het e-mailadres;
- 6° het bankrekeningnummer;
- 7° de naam van de rekeninghouder en de BIC-code;
- 8° de gegevens over een handicap of arbeidshandicap;
- 9° gegevens over gezondheid, ziekte, arbeidsgeneeskunde en hospitalisatie;
- 10° het administratieve statuut;
- 11° het geldelijke statuut;
- 12° de aan- en afwezigheden en de verloven;
- 13° de loongegevens.”.

Art. 31. In dezelfde codificatie, het laatst gewijzigd bij het decreet van 18 juli 2025, wordt aan hetzelfde hoofdstuk 2 een artikel X/3.6 toegevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. X/3.6. §1. De vzw Sociale Fondsen Vrij Onderwijs Vlaanderen verwerkt persoonsgegevens van de personeelsleden, vermeld in artikel IV.54, voor de uitbetaling van de subsidies, vermeld in artikel III.35, §4, artikel IV. 55, §3, tweede lid, 1° en 2° en 5°, of voor onderwijscao's.

De vzw Sociale Fondsen Vrij Onderwijs Vlaanderen is verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens, vermeld in het eerste lid.

§2. Voor het doeleinde, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, verwerkt de vzw Sociale Fondsen Vrij Onderwijs Vlaanderen de volgende gegevens van de personeelsleden, die worden aangeleverd door de besturen van de instellingen:

- 1° de instellingsnummers van de instellingen waar de betrokken personeelsleden werken;
- 2° een oplijsting van welke betrokken personeelsleden aan welk instellingsnummer verbonden zijn;
- 3° de looncategorieën van de betrokken personeelsleden;
- 4° de functies van de betrokken personeelsleden.

§3. De bestanden waarin de persoonsgegevens, vermeld in paragraaf 2, zijn opgenomen, kunnen maximaal tien jaar bewaard worden. De termijn begint te lopen vanaf het ogenblik dat de subsidie is afgehandeld of geweigerd.

Als een rechtsmiddel wordt ingesteld tegen een beslissing of handeling van de vzw Sociale Fondsen Vrij Onderwijs Vlaanderen, worden de lopende bewaartermijnen voor bestanden die persoonsgegevens bevatten, die noodzakelijk zijn voor het verweer tegen het rechtsmiddel, geschorst tot er een definitieve, in kracht van gewijsde gegane en uitvoerbare beslissing over het rechtsmiddel is genomen.

§4. De vzw Sociale Fondsen Vrij Onderwijs Vlaanderen neemt passende maatregelen met het oog op transparantie ten aanzien van de betrokkenen. De maatregelen hebben onder meer tot doel dat de globale regeling over gegevensverwerking in het kader van dit decreet voldoende duidelijk is voor de betrokkenen. De communicatie daarover wordt ter beschikking gesteld in een beknopte, transparante, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm en in duidelijke en eenvoudige taal.

§5. De besturen van de personeelsleden, vermeld in artikel IV.54, nemen de nodige maatregelen om de juistheid van de persoonsgegevens te garanderen."

Art. 32. In dezelfde codificatie, het laatst gewijzigd bij het decreet van 18 juli 2025, wordt aan hetzelfde hoofdstuk 2 een artikel X/3.7 toegevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. X/3.7. §1. De bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap verwerken persoonsgegevens van de personeelsleden van instellingen die tewerkgesteld zijn op grond van de wet van 3 juli 1978 op de arbeidsovereenkomsten.

De persoonsgegevens, vermeld in het eerste lid, worden verwerkt voor de volgende doeleinden:

- 1° een nieuwe onderwijscao sluiten;
- 2° de werkgroepen in het kader van onderwijscao's hun werkzaamheden laten uitoefenen;
- 3° de nodige statistische gegevens verzamelen met het oog op toekomstige onderhandelingen;
- 4° het onderwijsbeleid ondersteunen.

De bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap zijn verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens, vermeld in het eerste lid.

§2. Voor de doeleinden, vermeld in paragraaf 1, tweede lid, verwerken de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap de volgende gegevens van de personeelsleden, die worden aangeleverd door de vzw Sociale Fondsen Vrij Onderwijs Vlaanderen of de instellingen:

- 1° de gegevens, vermeld in artikel X/3.6, §2, maar de persoonsgegevens worden geanonimiseerd;
- 2° het aantal voltijdsequivalenten;
- 3° het aantal betrokken personeelsleden;
- 4° de loonkosten van de betrokken personeelsleden.

De gegevensdeling tussen de vzw Sociale Fondsen Vrij Onderwijs Vlaanderen of de instellingen en de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap gebeurt op een digitale wijze waarvan de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap het gebruik hebben toegestaan.

De vzw Sociale Fondsen Vrij Onderwijs Vlaanderen en de instellingen nemen de nodige maatregelen om de juistheid van de persoonsgegevens te garanderen.”.

Hoofdstuk 6. Wijzigingen van het decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs

Art. 33. In het decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs, het laatst gewijzigd bij het decreet van 6 juni 2025, wordt tussen artikel 151 en 152 een hoofdstuk 9/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Hoofdstuk 9/1. De verwerking van persoonsgegevens”.

Art. 34. In hetzelfde decreet, het laatst gewijzigd bij het decreet van 6 juni 2025, wordt in hoofdstuk 9/1, ingevoegd bij artikel 33, een artikel 151/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 151/1. §1. De diensten van de Vlaamse Gemeenschap die bevoegd zijn voor het deeltijds kunstonderwijs, verwerken persoonsgegevens van leerlingen van academies.

De persoonsgegevens, vermeld in het eerste lid, worden verwerkt voor de volgende doeleinden:

- 1° inschrijvingen opvolgen;
- 2° de financiering en subsidiëring via omkadering en werkingsmiddelen van academies berekenen, toekennen en controleren;
- 3° het onderwijsbeleid ondersteunen;
- 4° studiebewijzen registreren en de studievoortgang en onderwijsloopbaantrajecten opvolgen;
- 5° het zorgvuldige bestuur van academies controleren;
- 6° academies ondersteunen.

§2. Voor de doeleinden, vermeld in paragraaf 1, tweede lid, verwerkt de bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap, vermeld in het eerste lid, de volgende gegevens in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving van leerlingen:

- 1° de volgende identificatiegegevens:
 - a) de voornaam of voornamen en de achternaam;
 - b) het identificatienummer van het Rijksregister en het identificatienummer van de Kruispuntbank, vermeld in artikel 8, §1, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid;
 - c) het unieke nummer, toegekend door de instelling;
- 2° de volgende demografische gegevens:
 - a) het geslacht;
 - b) de geboortedatum;
- 3° de nationaliteit;
- 4° de datum en het tijdstip van de inschrijving;
- 5° de datum van de voorziene start van de lesbijwoning in geval van schoolverandering in de loop van het schooljaar;
- 6° de administratieve groep waarvoor de leerling is ingeschreven;
- 7° de vakken waarvoor de leerling is ingeschreven en de context waarin die gevolgd worden;
- 8° het officiële inschrijvingsgeld;
- 9° de decretaal bepaalde categorie waarvoor de leerling in aanmerking komt in functie van het verminderde inschrijvingsgeld, en het bewijs dat daarbij hoort;
- 10° de volgende gegevens van de woonplaats:
 - a) het domicilieadres;
 - b) de vaste verblijfplaats;
- 11° de volgende onderwijsloopbaangegevens:
 - a) de voorafgaande onderwijsloopbaan;
 - b) de leerbewijzen, de bewijzen van competenties of de bewijzen van beroepskwalificaties;
- 12° de volgende gegevens van een handicap: een IAC-verslag of een GC-verslag;
- 13° de aan- en afwezigheden van de leerling.”.

Art. 35. In hetzelfde decreet, het laatst gewijzigd bij het decreet van 6 juni 2025, wordt in hetzelfde hoofdstuk 9/1 een artikel 151/2 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 151/2. §1. Een academie verwerkt de persoonsgegevens van de volgende personen:

- 1° de leerlingen;

- 2° de ouders en betrokken personen van leerlingen.

De persoonsgegevens van de personen, vermeld in het eerste lid, worden verwerkt voor de volgende doeleinden:

- 1° kwaliteitsvol onderwijs aanbieden door:
- a) te streven naar zo veel mogelijk leerwinst bij elke lerende;
 - b) welbevinden en betrokkenheid te stimuleren bij elke lerende;
 - c) toegang tot onderwijs te waarborgen;
 - d) langetermijneffecten voor alle leerlingen te creëren;
 - e) leerlingen te evalueren en op te volgen;
- 2° een pedagogische visie op onderwijs ontwikkelen;
- 3° in interne kwaliteitsontwikkeling voorzien;
- 4° de rechten van leerlingen garanderen;
- 5° leerlingenbegeleiding aanbieden;
- 6° voldoen aan wettelijke verplichtingen over rapportering aan de overheid;
- 7° in leerlingen- en personeelsadministratie en -ondersteuning voorzien.

§2. De volgende persoonsgegevens van leerlingen kunnen verwerkt worden:

- 1° de volgende identificatiegegevens:
- a) de voornaam of voornamen en de achternaam;
 - b) het geslacht;
 - c) de geboortedatum;
 - d) het identificatienummer van het Rijksregister en het identificatienummer van de Kruispuntbank, vermeld in artikel 8, §1, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid;
 - e) het unieke nummer, toegekend door de instelling;
- 2° de volgende gegevens van de woonplaats:
- a) het domicilieadres;
 - b) de vaste verblijfplaats;
- 3° de volgende onderwijsloopbaangegevens:
- a) de voorafgaande onderwijsloopbaan;
 - b) de aan- en afwezigheden;
 - c) de tuchtmaatregelen;
 - d) de diploma's, de certificaten en de attesten;
 - e) de inschrijvingsgegevens;
- 4° de nationaliteit;
- 5° de volgende IT-gegevens:
- a) de inloggegevens;
 - b) de digitale toepassingen;
 - c) de e-mailadressen;
- 6° de gegevens over het ouderlijk gezag en de gezinssamenstelling;
- 7° de gegevens over het gedrag en de context van de leerling die een invloed kunnen hebben op de lichamelijke, seksuele of socio-emotionele gezondheid van de leerling;
- 8° de gegevens over de handicap en de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling;
- 9° de gezondheidsgegevens;
- 10° beeld- en geluidsopnames en het akkoord van de leerling dat die gebruikt mogen worden;
- 11° de contactgegevens van de leerling;

- 12° de decretaal bepaalde categorie waarvoor de leerling in aanmerking komt in functie van het verminderde inschrijvingsgeld, en het bewijs dat daarbij hoort;
- 13° het rekeningnummer en de betalingsgegevens in geval van meerderjarige leerlingen.

Van ouders en de betrokken personen van leerlingen kunnen de volgende persoonsgegevens verwerkt worden:

- 1° de volgende identificatiegegevens: de voor- en achternaam;
- 2° de contactgegevens;
- 3° de volgende gegevens van de woonplaats:
 - a) het domicilieadres;
 - b) de vaste verblijfplaats;
- 4° de gegevens over het ouderlijk gezag, de gezinssamenstelling en de burgerlijke staat;
- 5° het rekeningnummer en de betalingsgegevens.

De verwerking van de persoonsgegevens, vermeld in het eerste lid, is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust, vermeld in artikel 6, lid 1, c) van de algemene verordening gegevensbescherming en voor het algemeen belang, vermeld in artikel 6, lid 1, e), van de algemene verordening gegevensbescherming. Uit de verwerking van de persoonsgegevens, vermeld in paragraaf 2, kan ook de verwerking van gegevens over gezondheid, ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen als de bijzondere categorieën van persoonsgegevens, vermeld in artikel 9, lid 1, van de algemene verordening gegevensbescherming, volgen.

De verwerkingen, vermeld in het eerste lid zijn noodzakelijk om redenen van zwaarwegend algemeen belang als vermeld in artikel 9, lid 2, g), van de algemene verordening gegevensbescherming. De reden van algemeen belang en zwaarwegend algemeen belang betreft het verstrekken van onderwijs.

§3. Het schoolbestuur is de verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens, vermeld in paragraaf 2.”.

Art. 36. In hetzelfde decreet, het laatst gewijzigd bij het decreet van 6 juni 2025, wordt in hetzelfde hoofdstuk 9/1 een artikel 151/3 ingevoegd, dat luidt als volgt:

”Art. 151/3. De volgende categorieën van ontvangers hebben toegang tot de persoonsgegevens van leerlingen:

- 1° instellingen als vermeld in artikel 2, 11°, van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs, overheidsdiensten en andere organisaties of personen om een verplichting na te komen die opgelegd wordt door of krachtens een wet, een decreet of een ordonnantie;
- 2° instellingen als vermeld in artikel 2, 11°, van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs, overheidsdiensten of andere organisaties of personen mits toestemming van de ouders.”.

Hoofdstuk 7. Wijziging van het decreet van 5 mei 2023 over leersteun

Art. 37. In artikel 56 van het decreet van 5 mei 2023 over leersteun, gewijzigd bij het decreet van 19 april 2024, worden volgende wijzigingen aangebracht:

1° er wordt voor paragraaf 1, die paragraaf 1/1 wordt, een nieuwe paragraaf 1 ingevoegd, die luidt als volgt:

“§1. Een leersteuncentrum verwerkt de persoonsgegevens van leerlingen aan wie leersteun geboden wordt.

De persoonsgegevens, vermeld in het eerste lid, worden verwerkt voor de volgende doeleinden:

- 1° kwaliteitsvolle leersteun aan leerlingen aanbieden;
- 2° een pedagogische visie op leersteun ontwikkelen;
- 3° in interne kwaliteitsontwikkeling voorzien;
- 4° voldoen aan wettelijke verplichtingen over de rapportering aan de overheid;
- 5° leerlingenadministratie organiseren.

De volgende persoonsgegevens van leerlingen kunnen verwerkt worden:

- 1° de volgende identificatiegegevens:
 - a) de voornaam of voornamen en de achternaam;
 - b) het geslacht;
 - c) de geboortedatum;
 - d) de geboorteplaats;
 - e) het identificatienummer van het Rijksregister en het identificatienummer van de Kruispuntbank, vermeld in artikel 8, §1, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid;
 - f) het unieke nummer, toegekend door de instelling;
- 2° de volgende gegevens van de woonplaats:
 - a) het domicilieadres;
 - b) de hoofdverblijfplaats;
- 3° de volgende onderwijsloopbaangegevens:
 - a) de voorafgaande onderwijsloopbaan;
 - b) de diploma's, de certificaten en de attesten;
 - c) de inschrijvingsgegevens;
- 4° de volgende gegevens over een handicap:
 - a) een GC-verslag;
 - b) een IAC-verslag;
 - c) een OV4-verslag;
 - d) de specifieke ondersteuningsbehoeften van de leerling.”;

2° in paragraaf 2 wordt de zinsnede “paragraaf 1,” vervangen door de zinsnede “paragraaf 1 en 1/1,”.

Hoofdstuk 8. Wijzigingen van het decreet van 16 juni 2023 over de onderwijsinternaten

Art. 38. Aan hoofdstuk 4 van het decreet van 16 juni 2023 over de onderwijsinternaten, gewijzigd bij het decreet van 19 april 2024, wordt een artikel 15/1 toegevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 15/1. §1. Een onderwijsinternaat verwerkt de persoonsgegevens van de volgende personen:

- 1° de internen;
- 2° de ouders van de internen.

De persoonsgegevens, vermeld in het eerste lid, worden verwerkt voor de volgende doeleinden:

- 1° kwaliteitsvolle verblijven in internaten oprichten;
- 2° specifieke ondersteuning bieden aan internen van wie het verblijf deel uitmaakt van jeugdhulpverlening;
- 3° een pedagogische of levensbeschouwelijke visie ontwikkelen op de werking van het internaat;
- 4° interne kwaliteitsontwikkeling voorzien;
- 5° een beleid rond de preventie van afzondering en fixatie voeren;
- 6° voldoen aan wettelijke verplichtingen over de rapportering aan de overheid;
- 7° in internaatsadministratie voorzien.

§2. De volgende persoonsgegevens van internen kunnen verwerkt worden:

- 1° de volgende identificatiegegevens:
 - a) de voornaam of voornamen en de achternaam;
 - b) het geslacht;
 - c) de geboortedatum;
 - d) de geboorteplaats;
 - e) het identificatienummer van het Rijksregister en het identificatienummer van de Kruispuntbank, vermeld in artikel 8, §1, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid;
 - f) het unieke nummer, toegekend door de instelling;
- 2° de volgende gegevens van de woonplaats:
 - a) het domicilieadres;
 - b) de hoofdverblijfplaats;
- 3° de volgende onderwijsloopbaangegevens:
 - a) de voorafgaande onderwijsloopbaan;
 - b) de diploma's, de certificaten en de attesten;
- 4° de volgende internaatsgegevens:
 - a) de aan- en afwezigheden;
 - b) de tuchtmaatregelen;
 - c) de inschrijvingsgegevens;
- 5° de nationaliteit en het verblijfsstatuut;
- 6° de gegevens over de jeugdhulpverlening;
- 7° de levensstijl, de vrijetijdsbesteding, de interesses en de sociale context;
- 8° de zorgbehoeften;
- 9° de gegevens over het ouderlijk gezag en de gezinssamenstelling;
- 10° de gezondheidsgegevens;
- 11° de gegevens over een handicap;

- 12° de gegevens over de toepassing van afzondering en fixatie conform artikel 21/5 van dit decreet.

Van ouders van internen kunnen de persoonsgegevens, vermeld in het eerste lid, 1°, 2°, 5° en 9°, verwerkt worden. Bijkomend worden de volgende persoonsgegevens van de ouders verwerkt:

- 1° de contactgegevens;
- 2° het rekeningnummer;
- 3° de betalingsgegevens.

§3. Het internaatsbestuur is de verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens, vermeld in paragraaf 2.

§4. De volgende categorieën van ontvangers hebben toegang tot de persoonsgegevens van internen:

- 1° instellingen als vermeld in artikel 2, 11°, van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs, overheidsdiensten of andere organisaties of personen om een verplichting na te komen die opgelegd wordt door of krachtens een wet, een decreet of een ordonnantie;
- 2° instellingen als vermeld in artikel 2, 11°, van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs, overheidsdiensten of andere organisaties of personen na toestemming van de ouders.”.

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDALE

De Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en Werk,

Zuhal DEMIR

VOORONTWERP VAN DECREET OVER DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS KINDEREN, LEERLINGEN, INTERNEN, OUDERS EN ONDERWIJSPERSONEEL.

Samenvatting

Met dit decreet wordt er een decretale rechtsgrond voorzien voor de verwerkingen van persoonsgegevens door instellingen behorend tot het beleidsdomein onderwijs en door de diensten van de Vlaamse overheid bevoegd voor onderwijs

MEMORIE VAN TOELICHTING

I. ALGEMENE TOELICHTING

A. Situering

De verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (hierna 'algemene verordening gegevensbescherming', afgekort AVG) heeft als doelstelling de bescherming van de fundamentele vrijheden van personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens te waarborgen en de gegevensbescherming in de Europese lidstaten te harmoniseren.

Artikel 22 van de Grondwet bevat een voorbehouden bevoegdheid in hoofde van de decreetgever om vast te stellen in welke gevallen en onder welke voorwaarden afbreuk kan worden gedaan aan het recht op eerbiediging van het privéleven.

Het recht op eerbiediging van het privéleven heeft volgens de Raad van State en het Grondwettelijk Hof een ruime draagwijdte en omvat, onder meer, de bescherming van persoonsgegevens en van persoonlijke informatie.

Bijgevolg moet het formeel legaliteitsbeginsel worden nageleefd. Doordat artikel 22 van de Grondwet aan de bevoegde wetgever de bevoegdheid voorbehoudt om vast te stellen in welke gevallen en onder welke voorwaarden afbreuk kan worden gedaan aan het recht op eerbiediging van het privéleven, waarborgt het aan elke burger dat geen enkele inmenging in dat recht kan plaatsvinden dan krachtens regels die zijn aangenomen door een democratisch verkozen beraadslagende vergadering. Een delegatie aan een andere macht is evenwel niet in strijd met het wettelijkheidsbeginsel voor zover de machtiging voldoende nauwkeurig is omschreven en betrekking heeft op de tenuitvoerlegging van maatregelen waarvan de "essentiële elementen" voorafgaandelijk door de wetgever vastgesteld zijn

Bijgevolg moeten de “essentiële elementen” van de verwerking van persoonsgegevens in het decreet zelf worden vastgelegd. De volgende elementen zijn “essentiële elementen” die in beginsel decretaal moeten worden bepaald:

- 1°) de categorie van verwerkte gegevens;
- 2°) de categorie van betrokken personen;
- 3°) de met de verwerking nagestreefde doelstelling;
- 4°) de categorie van personen die toegang hebben tot de verwerkte gegevens;
- 5°) de maximumtermijn voor het bewaren van de gegevens.

B. Inhoud

Probleemstelling

Voor de uitvoering van hun taken verwerken verschillende diensten van de Vlaamse overheid bevoegd voor onderwijs, scholen, onderwijsinternaten, leersteuncentra etc. persoonsgegevens van leerlingen, internen, ouders, personeelsleden...

Voor een aantal van deze verwerkingen die grotendeels hun grondslag vinden in het algemeen belang of een wettelijke verplichting, is er op dit moment geen decretale grondslag voorzien, terwijl die decretale grondslag wel nodig is. Zo werkt AGODI met gegevens uit het Rijksregister. Hiertoe is een machtiging vereist van de Minister van Binnenlandse Zaken. De algemene Directie Identiteit en Burgerzaken van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken is echter van oordeel dat geen machtiging verkregen kan worden wanneer de essentiële elementen voor de verwerking van persoonsgegevens niet decretaal geregeld zijn.

Beleidsmaatregelen

Dit voorontwerp van decreet heeft als doelstelling het creëren van een decretale rechtsgrond voor de verwerking van persoonsgegevens door scholen, onderwijsinternaten, leersteuncentra en verschillende diensten van de Vlaamse overheid bevoegd voor onderwijs (AGODI, AHOVOKS, het departement onderwijs en vorming...).

Door het creëren van deze decretale grondslag wordt er ook meer rechtszekerheid en transparantie gecreëerd voor alle betrokkenen.

Voor een aantal verwerkingen is al een uitdrukkelijke decretale grondslag opgenomen. Zo vormt artikel 10 van het decreet leerlingenbegeleiding de decretale grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens van leerlingen in het

multidisciplinair dossier door de CLB's. Ook zijn er reeds decretale rechtsgronden voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de Vlaamse toetsen, de verwerkingen van gegevens door de onderwijsinspectie en voor de LED-databank. De verwerkingen die reeds een decretale grondslag hebben, maken geen deel uit van de scope van dit voorontwerp van dit decreet.

Dit voorontwerp van decreet heeft bovendien niet als doelstelling om nieuwe verwerkingen van persoonsgegevens te creëren. Er wordt enkel een (bijkomende) decretale basis voorzien voor de bestaande verwerkingen van persoonsgegevens. Er gelden hier drie uitzonderingen op:

- Ook voor het buitengewoon onderwijs wordt opgenomen dat scholen weigeren van leerlingen moeten bezorgen aan AGODI.
- Scholen van het secundair onderwijs zullen op vraag van centra voor volwassenenonderwijs of centra voor basiseducatie leerlingengegevens kunnen doorgeven van leerlingen die recent ingeschreven zijn in het volwassenenonderwijs.
- Er wordt een decretale basis voorzien voor de verwerking van persoonsgegevens door de VZW Sociale Fondsen en wordt er een rechtsgrond voorzien voor de uitwisseling van gegevens van contractuele personeelsleden tussen de VZW Sociale Fondsen of instellingen en de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap.

De bewaartermijnen van bestuursdocumenten door overheidsinstanties wordt geregeld in artikel II/87, §1/1 en §2 van het Bestuursdecreet en voor de speciale onderwijsleermiddelen in artikel 91 van het decreet basisonderwijs en artikel 357 codex Secundair Onderwijs. Ook is er reeds een termijn van 110 jaar vanaf de geboorte voor personeelsgegevens. De algemene bewaartermijnen kunnen zonder meer van toepassing zijn op de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap behorend tot onderwijs. Zo moeten AGODI, het Departement Onderwijs en Vorming, AHOVOKS, etc. eveneens bijvoorbeeld subsidiedossiers en erkenningsdossiers bijhouden en is een termijn van 10 jaar zoals geregeld in het Bestuursdecreet noodzakelijk in het kader van mogelijke vorderingen. In zoverre de bewaartermijnen niet decretaal geregeld zijn, zal er gewerkt worden met de selectiecommissies zoals voorzien in het Bestuursdecreet.

Impactanalyse

De decretale aanpassingen hebben geen budgettaire impact of een bestuurlijke impact op de lokale en provinciale besturen, noch op Brussel.

JoKER- kinderen en jongeren effectenrapport

Het JoKER advies werd verleend op 5 december 2025.

Met dit decreet wordt een rechtsgrond ingevoegd voor de verwerking van persoonsgegevens van leerlingen, internen en kinderen die leerplichtig zijn maar die niet ingeschreven zijn in een erkende school. Er worden quasi geen nieuwe verwerkingen van persoonsgegevens ingevoerd, enkel de reeds bestaande verwerkingen krijgen een decretaal kader. Door een decretaal kader te voorzien, wordt er meer transparantie en rechtszekerheid naar ouders en minderjarigen toe gecreëerd omtrent welke persoonsgegevens er verwerkt worden.

Hiermee wordt tegemoetgekomen aan de noodzaak tot rechtszekerheid en transparantie, in lijn met artikel 16 van het VN-Kinderrechtenverdrag: *“Geen enkel kind mag worden onderworpen aan willekeurige of onrechtmatige inmenging in zijn of haar privéleven, gezinsleven, woning of correspondentie. Het kind heeft recht op bescherming door de wet tegen zodanige inmenging of aantasting.”*

De verwerking van persoonsgegevens is beperkt tot wat noodzakelijk is voor het realiseren van het recht op onderwijs, leerlingenbegeleiding en het voldoen aan wettelijke verplichtingen. Gevoelige gegevens worden enkel verwerkt indien strikt noodzakelijk.

Het ontbreken van een decretale grondslag zou leiden tot rechtsonzekerheid en het risico op willekeurige inmenging in de privacy van kinderen en jongeren. Anderzijds kan het stopzetten van bepaalde verwerkingen gevolgen hebben voor de organisatie van het onderwijs, de begeleiding en gelijke onderwijskansen. Door het voorzien van een duidelijke decretale basis wordt een evenwicht nagestreefd tussen het recht op privacy en het recht op (kwaliteitsvol) onderwijs.

Deze optie heeft dus de voorkeur op alternatieve opties: die verwerkingen uitvoeren maar met minder rechtszekerheid en transparantie of verwerkingen niet langer uitvoeren, wat nefaste gevolgen zou hebben voor de organisatie van onderwijs.

Implementatie

Bij de implementatie gebeurt de communicatie via communicatiekanalen die doelgroepgericht en per onderwijsniveau info verspreiden.

Handhaving en toezicht: het Agentschap voor Onderwijsdiensten en het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen houden toezicht op de naleving van de verschillende maatregelen in dit ontwerp van decreet.

Dit decreet treedt in werking de tiende dag na de bekendmaking ervan in het Belgisch Staatsblad.

C. Totstandkomingsprocedure

Advies van de Vlaamse Onderwijsraad (Vlor)

Advies van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen (SERV)

Advies van de Vlaamse Toezichtscommissie

Advies van de Raad van State

D. Bevoegdheid van de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest

Dit decreet regelt een gemeenschapsaangelegenheid.

II. Toelichting bij de artikelen

Hoofdstuk 1. Inleidende bepalingen

Artikel 1

Dit artikel behoeft geen verdere toelichting.

Hoofdstuk 2. Wijzigingen van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997

Artikel 2

Dit artikel definieert de algemene verordening gegevensbescherming.

Artikel 3

Het eerste en het tweede lid van artikel 21 van het decreet basisonderwijs bevatten bepalingen die de registratie van ingeschreven leerlingen in de administratieve toepassingen regelen. Deze bepalingen worden opgenomen in een ander artikel en kunnen dus hier geschrapt worden.

Artikel 4

Er wordt een nieuwe onderafdeling ingevoegd met als titel "de verwerking van persoonsgegevens".

Artikel 5

Het nieuwe artikel 30 van het decreet basisonderwijs vormt het basis artikel voor de verwerking van persoonsgegevens door scholen.

Het eerste lid van paragraaf 1 bepaalt de categorieën van personen van wie de persoonsgegevens verwerkt worden door scholen. Dit zijn de gegevens van de leerlingen zelf, de ouders (met ouders wordt ook verwezen naar de personen die de leerling in rechte of in feite onder hun bewaring hebben) en de gezinsleden die tot dezelfde leefsfeer ('het kerngezin') behoren.

Het tweede lid bepaalt van welke categorieën van personen gegevens verwerkt worden, als een school optreedt als examencommissie basisonderwijs. Het gaat hier over persoonsgegevens van deelnemers aan de examencommissie basisonderwijs en hun ouders.

Het derde lid bepaalt de doeleinden van de verwerkingen van persoonsgegevens. Deze doeleinden zijn te categoriseren als doeleinden die noodzakelijk zijn om te voldoen aan een wettelijke verplichting of als doelstellingen van algemeen belang. Specifiek voor de verwerking van gegevens over gezondheid en levensbeschouwing betreft het de verwerking van gegevens die noodzakelijk zijn voor zwaarwegend algemeen belang.

De doeleinden hebben dus specifiek betrekking op het aanbieden van kwaliteitsvol onderwijs, het garanderen van de rechten van leerlingen, het voeren van een beleid op leerlingenbegeleiding, het garanderen van het grondwettelijk recht op levensbeschouwelijk onderwijs, etc.

In paragraaf 2 wordt telkens opgesomd welke gegevens er verwerkt worden.

In het eerste lid wordt opgesomd welke persoonsgegevens van leerlingen er verwerkt kunnen worden door de school.

Punt 1 gaat over de identificatiegegevens. Deze gegevens (inclusief het rijksregisternummer en de geboorteplaats) zijn nodig om de leerling uniek te kunnen identificeren. Dit is nodig voor de inschrijving, de toekenning van het Getuigschrift basisonderwijs maar dit moet ook doorgegeven worden om correct te kunnen controleren of die leerling aan de leerplicht voldoet, voor omkadering... Voor sommige leerlingen is er heel weinig informatie voor handen en in dat geval kan het noodzakelijk zijn dat de geboorteplaats ook verwerkt moet worden. Geslacht kan ook worden gebruikt voor het uniek identificeren van leerlingen en is ook relevant om het onderwijs te monitoren. In toenemende mate lijkt er immers een 'genderkloof' te ontstaan waarbij jongens slechter presteren dan meisjes. Dit uit zich in de cijfers rond tucht, vroegtijdig schoolverlaten, leerprestaties etc.

Punt 2 bepaalt dat de woonplaats en domicilieadres verwerkt kunnen worden. Dit moet verwerkt kunnen worden voor de organisatie van de aanmeldingen en de inschrijvingen. Zo kan er bijvoorbeeld geordend worden op basis van afstand bij de aanmeldingen. Verder kan het in het kader van de problematische afwezigheden zijn dat leerlingenbegeleiders huisbezoeken uitvoeren, etc.

Punt 3 bepaalt dat scholen onderwijsloopbaangegevens kunnen verwerken. Uiteraard is dit noodzakelijk dat de school dit kan verwerken, voor de onderwijsloopbaan van de leerlingen.

Punt 4 bepaalt dat scholen de nationaliteit en het verblijfsstatuut kunnen verwerken. Dit kan noodzakelijk zijn voor de toekenning van omkadering. Zo worden er bijvoorbeeld bijkomende middelen toegekend aan scholen voor leerlingen op de vlucht uit Oekraïne die tijdelijke bescherming genieten.

Punt 5 bepaalt dat scholen IT-gegevens van hun leerlingen kunnen verwerken. Dit is uiteraard noodzakelijk voor de organisatie van de school, voor het gebruik van digitale leermiddelen, ...

Punt 6 bepaalt dat scholen onderwijskansarmoede-indicatoren verwerken. De opgesomde lijst in het artikel zijn indicatoren die behoudens leerlingen met een zorgthuis, gecontroleerd worden via verklaringen op eer die de school opvraagt. Voor leerlingen met een zorgthuis is het zo dat leerlingen met een jeugdhulpverleningsbeslissing, afwezig kunnen zijn omdat ze bijvoorbeeld tijdelijk geplaatst zijn. Recht hebben op een selectieve participatietoeslag bij het Groeipakket is ook een onderwijskansarmoede-indicator maar scholen zullen dit niet verwerken aangezien AGODI deze gegevens krijgt van het Agentschap Opgroeien.

Punt 7 betreft het levensbeschouwelijk vak. Aangezien scholen van het officieel onderwijs de keuze tussen erkende levensbeschouwingen en niet-confessionele zedenleer moeten aanbieden, moeten deze gegevens verwerkt worden.

Punt 8 gaat over ouderlijk gezag, gezinssamenstelling en burgerlijke staat. Scholen moeten weten wie er beslissingen kan nemen voor leerlingen en wat de regeling is tussen (gescheiden) ouders. Verder is er een voorrangsgroep voor kinderen die tot dezelfde leefentiteit behoren als ingeschreven leerlingen, dus die gegevens moeten ook verwerkt worden.

Punt 9 tot en met 14 hebben betrekking op gegevens die van belang kunnen zijn in het kader van het uitwerken van het onderwijstraject van de leerling en voor de inschatting of bijzondere ondersteuning nodig. Die leerlingen met een handicap of specifieke onderwijsbehoeften hebben ook recht op redelijke aanpassingen, kunnen een GC- of een IAC-verslag hebben of volgen permanent onderwijs aan huis. Ook leerlingen die ziek zijn, hebben specifieke rechten. Zo kunnen synchroon internetonderwijs volgen, hebben ze recht op TOAH, etc.

Ook in het kader van de leerlingenbegeleiding en het betrekken van het CLB is het noodzakelijk dat deze gegevens verwerkt worden. In het kader van haar beleid op leerlingenbegeleiding moet een school immers inzetten op het begeleiden van de onderwijsloopbaan, het leren en studeren, het psychisch en sociaal functioneren en de preventieve gezondheidszorg.

Punt 15 betreft afzondering en fixatie waarvan de verwerking van die gegevens meer in detail wordt geregeld in artikel 33/5.

Punt 16 bepaalt dat scholen beeld- en geluidsopnames kunnen verwerken. Dit kan bijvoorbeeld noodzakelijk zijn om synchroon internetonderwijs aan te bieden aan zieke kinderen.

De verwerking van de persoonsgegevens opgesomd van de leerling, leidt er automatisch toe dat er ook gegevens van ouders verwerkt worden want veel van die gegevens zijn van toepassing op de ouders. bijkomend worden de contactgegevens en het rekeningnummer en de betalingsgegevens verwerkt. Deze verwerkingen zijn uiteraard noodzakelijk voor het betalen van schoolrekeningen en voor het contact met de ouders.

De gegevens van leerlingen kunnen gevoelige gegevens kunnen zijn, in de zin van artikel 9, eerste lid, van de AVG. De bepaling beoogt niet de school het recht te geven bijkomende of andere gevoelige gegevens op te vragen, dan degene die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taken in het kader van verstrekken van onderwijs. Het kan gaan om gegevens gezondheid, ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen die (incidenteel) verwerkt worden.

De verwerkingen zijn noodzakelijk voor het verstrekken van onderwijs aan de betrokkene in uitvoering van het recht op onderwijs, wat een zwaarwegend algemeen belang is.

Dit kan gaan om incidentele verwerking van deze persoonsgegevens: zo kan uit de informatie over de levensbeschouwing, evt. in combinatie met andere persoonsgegevens zoals nationaliteit, behoren tot de trekkende bevolking, thuistaal... bv. al een etniciteit of politieke opvatting blijken: met de verwerking van de nationaliteit (voor identificatie doeleinden) en het behoren tot de 'trekkende bevolking' (voor de berekening van bijkomende omkadering), kan men de-facto soms de etniciteit van iemand achterhalen.

Ook de onderwijsdoelen bevatten doelen als *"De leerlingen kunnen meningen met argumenten onderbouwen op basis van hun vakspecifieke kennis en voorkennis"*, ook hieruit kan bij de verwerking van evaluatiegegevens (examens, toetsen, verhandelingen...) incidenteel een politieke opvatting van een leerling blijken.

In paragraaf 3 wordt opgesomd welke gegevens scholen die optreden als examencommissie basisonderwijs kunnen verwerken van de ouders en de leerlingen. Het is uiteraard logisch dat dit gegevens zijn die noodzakelijk zijn om ouders en leerlingen uniek te kunnen identificeren en de ouders te kunnen contacteren en uiteraard de resultaten van de examencommissie.

Paragraaf 4 duidt het schoolbestuur aan als verwerkingsverantwoordelijke. Zij staan in voor de gegevensbeschermingseffectenbeoordeling en hebben hierbij aandacht voor de strengere veiligheidsmaatregelen voor bijzondere categorieën van persoonsgegevens.

Paragraaf 5 bepaalt wie de ontvangers zijn van de persoonsgegevens. Dit zijn de diensten, instellingen, andere organisaties of personen als dit noodzakelijk is om een verplichting na te komen die opgelegd wordt door of krachtens een decreet, wet of ordonnantie. Anders is toestemming nodig.

Paragraaf 6 regelt de bewaartermijn van maximaal 5 jaar, tenzij andere regelgeving een specifiekere termijn bepaalt voor bepaalde gegevens. Deze termijn houdt rekening met de verjaringstermijn voor mogelijke aansprakelijkheidsvorderingen en de mogelijkheid dat leerlingen na een uitschrijving toch terug naar de betrokken school gaan.

Bij een procedure, bv. voor een rechtbank, door de ouders of de leerling tegen de school worden de lopende bewaartermijnen voor de persoonsgegevens van de leerling geschorst tot de procedure beslecht is.

Artikel 6

Dit artikel regelt welke gegevens scholen moeten overdragen aan AGODI.

Paragraaf 1 bepaalt welke gegevens er quasi onmiddellijk geregistreerd moeten worden bij de inschrijving. Dit zijn de identificatiegegevens en de nationaliteit.

Paragraaf 2 bepaalt welke gegevens scholen bezorgen bij een weigering van de leerling. Dit zijn de identificatiegegevens en de reden van weigering. Scholen kunnen leerlingen slechts weigeren op basis van een beperkt aantal decretaal bepaalde rechtsgronden (te weinig capaciteit, eerdere tuchtmaatregel, etc.). Om zicht te krijgen op capaciteitsproblematieken is het noodzakelijk dat deze redenen worden bezorgd.

Aangezien het LOP een belangrijke rol opneemt bij de organisatie van de aanmeldingen en de inschrijvingen worden deze gegevens ook aan hen bezorgd.

Paragraaf 3 bepaalt welke persoonsgegevens scholen aan AGODI gedurende het schooljaar bezorgen. Dit betreffen gegevens die noodzakelijk zijn voor de opvolging de opvolging van de leerling van de onderwijsloopbaan van de leerlingen (punt 1, 2 en 4) en voor de toekenning van omkadering en werking en specifieke ondersteuning (punt 3,5 en 6).

Paragraaf 4 bepaalt dat AGODI instaat voor het formaat van gegevensoverdracht en verwerkingsverantwoordelijke is voor het systeem dat zij ter beschikking stellen (bijv. Discimus). De schoolbesturen zijn uiteraard verantwoordelijk voor de gegevens die zij bezorgen en voor hun eigen informaticatoepassingen die zij daarvoor gebruiken (bijv. Smartschool).

Artikel 7

Dit artikel bepaalt welke persoonsgegevens scholen die optreden als examencommissie basisonderwijs moeten bezorgen aan AGODI. Dit zijn uiteraard de identificatiegegevens en of de leerling al dan niet zijn getuigschrift basisonderwijs gekregen heeft. Dit is noodzakelijk voor de controle op huisonderwijs en voor de opvolging van de onderwijsloopbaan.

Voor sommige personen is er weinig informatie voor handen en in dat geval kan het noodzakelijk zijn dat de geboorteplaats ook verwerkt moet worden.

Artikel 8 tot en met 13

Aangezien een deel van de bepalingen die de verwerking en de overdracht van persoonsgegevens regelen, gegroepeerd worden, worden in een aantal andere artikelen bepalingen die niet meer nodig zijn omdat ze anders meerdere keren zouden voorkomen, opgeheven of geherformuleerd.

Hoofdstuk 3. Wijzigingen van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010

Artikel 14

Dit artikel definieert de algemene verordening gegevensbescherming.

Artikel 15

Een deel van de bepalingen die de verwerking en de overdracht van persoonsgegevens regelen, worden gegroepeerd. Bijgevolg worden een aantal andere bepalingen geschrapt.

Artikel 16

Hier wordt de overdracht van leerlingengegevens van een school voor secundair onderwijs naar een centrum voor volwassenenonderwijs of centrum voor basiseducatie geregeld.

Deze overdracht behelst dezelfde informatie en modaliteiten als tussen twee scholen voor secundair onderwijs.

De overdracht gebeurt niet automatisch, enkel op het verzoek van een centrum.

De overdracht van deze persoonsgegevens gebeurt in het belang van de lerende, zodat het centrum zo optimaal mogelijk het onderwijstraject kan verderzetten en leerwinst kan realiseren voor de betrokkene.

De overdracht kan enkel voor leerlingen die recent de overstap hebben gemaakt naar het volwassenenonderwijs: in het lopende of voorafgaande schooljaar. Na verloop van tijd verliest de gegevens aan relevantie, om deze reden is de informatie

niet meer overdraagbaar als de leerling langer dan een volledig schooljaar is uitgeschreven uit het secundair onderwijs.

Artikel 17

Deze bepaling is quasi dezelfde bepaling voor het secundair onderwijs als wat artikel 4 voor het basisonderwijs was. Er wordt een algemene rechtsgrond voor de verwerking van persoonsgegevens gecreëerd. Hier wordt enkel verder ingegaan op wat anders is voor het secundair onderwijs.

In het secundair onderwijs worden er 2 bijkomende categorieën van persoonsgegevens verwerkt, met name beroep en beroepsbekwaamheid en het uittreksel uit het strafregister. Deze verwerkingen zijn noodzakelijk voor de organisatie van duaal leren, stages, de structuuronderdelen in de arbeidsmarktfinaliteit...

Verder is de verwerking van beeld – en geluidsopnames niet alleen noodzakelijk voor de inrichting van synchroon internetonderwijs maar ook voor de organisatie van interactief afstandsonderwijs.

Paragraaf 5 neemt een bestaande regeling over met betrekking tot het gebruik van foto's op identiteitskaarten.

Scholen gebruiken foto's van leerlingen om hen te kunnen identificeren. Daarvoor willen scholen de foto die op identiteitskaarten staat, kunnen gebruiken. Dat vermindert planlast (geen nood aan het nemen van een foto op school, opvragen van foto's enzovoort) en is praktisch want foto's van identiteitskaarten zijn geschikte foto's om leerlingen te kunnen identificeren.

Ieder schoolbestuur dat een foto van een identiteitskaart wenst te gebruiken moet informeren over de wettelijke bevoegdheid waarover het beschikt om dat te doen. Een school kan die mogelijkheid toepassen na toestemming van de betrokken personen.

Scholen zijn niet verplicht om van die mogelijkheid gebruik te maken. De mogelijkheid wordt toegevoegd om identiteitsfoto's (foto's op identiteitskaarten) te gebruiken om leerlingen te kunnen identificeren.

Artikel 18

Deze bepaling regelt op dezelfde wijze voor het secundair onderwijs, wat artikel 14 regelt voor het basisonderwijs. Voor de toelichting wordt naar artikel 14 verwezen.

Artikel 19 tot en met 22

Aangezien een deel van de bepalingen die de verwerking en de overdracht van persoonsgegevens regelen, gegroepeerd worden, worden in een aantal andere artikelen bepalingen die niet meer nodig zijn omdat ze anders meerdere keren zouden voorkomen, opgeheven of geherformuleerd.

Hoofdstuk 4. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering tot codificatie van de decretale bepalingen betreffende het hoger onderwijs van 11 oktober 2013 ('Codex Hoger Onderwijs')

Artikel 23.

Dit artikel vormt een algemene rechtsgrond voor de verwerking van persoonsgegevens door de afdeling NARIC van het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen in het kader van de erkenning van de gelijkwaardigheid van buitenlandse studiebewijzen.

In paragraaf 1 wordt opgesomd van welke categorieën van personen gegevens verwerkt kunnen worden: de houders van een buitenlands studiebewijs of getuigschrift.

Het tweede lid bepaalt de doelstelling waarvoor de persoonsgegevens verwerkt kunnen worden: voor de behandeling van de aanvraag tot erkenning van de gelijkwaardigheid van het buitenlandse diploma of het getuigschrift.

Paragraaf 2, punt 1 tot en met 11, bepaalt de categorieën van persoonsgegevens die verwerkt kunnen worden. Een huwelijksakte wordt gebruikt om de naamsverandering te bewijzen. Op een diploma staat bijvoorbeeld een (oude) familienaam, maar op het identiteitsbewijs de familienaam van de partner. NARIC vraagt dan een bewijsstuk om aan te tonen dat het over dezelfde persoon gaat. Dat gebeurt met een huwelijksakte.

Paragraaf 3 vermeldt de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens. De bevoegde erkenningsautoriteit van de Vlaamse Gemeenschap verwijst naar NARIC Vlaanderen, een afdeling bij het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen.

Paragraaf 4 bepaalt aan welke externen de gegevens meegedeeld kunnen worden. Intermediaire personen zijn personen die aanvragen indienen en opvolgen ten behoeve van een aanvrager en die bekend zijn bij NARIC.

De bewaartermijnen van de persoonsgegevens worden niet geregeld in dit artikel, maar in II.87 van het Bestuursdecreet.

Hoofdstuk 5. Wijzigingen aan de codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016

Artikel 24

Dit artikel voegt een nieuw hoofdstuk toe aan het nieuwe deel: "definities".

Artikel 25

Dit artikel regelt de definities. Er wordt waar mogelijk verwezen naar de definities opgenomen in andere decreten.

Artikel 26

Dit artikel voegt een hoofdstuk toe: Verwerkingen van persoonsgegevens door de bevoegde diensten van de Vlaamse overheid

Artikel 27

Dit artikel biedt een rechtsgrond voor de verwerking van persoonsgegevens door AGODI.

In paragraaf 1 wordt in het eerste lid opgesomd van welke categorieën van personen gegevens kunnen verwerkt worden. Het tweede lid bepaalt de doelstellingen. Deze doelstelling hebben betrekking op de controle op de leerplicht, de berekening en de toekenning en de controle op de financiering en subsidiëring via omkadering en werkingsmiddelen.

Het ondersteunen van onderwijsbeleid is eveneens een doelstelling. De verwerking van persoonsgegevens voor beleidsondersteunende taken wordt in detail geregeld in artikel III.113/1 en volgende van het bestuursdecreet.

Verder staat AGODI in voor de registratie van studiebewijzen en het opvolgen van studievoortgang en onderwijsloopbaantrajecten, het bevorderen van kleuterparticipatie en het ondersteunen van de LOPs.

De commissie zorgvuldig bestuur en de commissie inzake leerlingenrechten, zijn specifieke commissies binnen AGODI die instaan voor de verwerking van klachten tegen geweigerde inschrijvingen of handelingen van scholen die een schending kunnen zijn van het zorgvuldig bestuur. In dat kader moeten zij ook persoonsgegevens verwerken.

De gegevens van leerlingen kunnen gevoelige gegevens kunnen zijn, in de zin van artikel 9, eerste lid, van de AVG. De bepaling beoogt niet AGODI het recht te geven bijkomende of andere gevoelige gegevens op te vragen, dan degene die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taken i. Het kan gaan om gegevens gezondheid, ras of etnische afkomst, , religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen die (incidenteel) verwerkt worden.

De verwerkingen zijn noodzakelijk voor het verstrekken van onderwijs aan de betrokkene in uitvoering van het recht op onderwijs, wat een zwaarwegend algemeen belang is.

Paragraaf 2 bepaalt welke gegevens van leerlingen er kunnen worden verwerkt.

Punt 1 gaat over de identificatiegegevens. Deze gegevens (inclusief het rijksregisternummer en de geboorteplaats) zijn nodig om de leerling uniek te kunnen identificeren. Dit is nodig voor de controle op de leerplicht, voor omkadering... Voor sommige leerlingen is er heel weinig informatie voor handen en in dat geval kan het noodzakelijk zijn dat de geboorteplaats ook verwerkt moet worden. Geslacht kan ook worden gebruikt voor het uniek identificeren van leerlingen en is ook relevant om het onderwijs te monitoren. In toenemende mate lijkt er immers een 'genderkloof' te ontstaan waarbij jongens slechter presteren dan meisjes. Dit uit zich in de cijfers rond tucht, vroegtijdig schoolverlaten, leerprestaties etc.

Punt 2 gaat over de woonplaats (het domicilieadres, de vaste verblijfplaats en tijdelijke afwezigheid). Dit is noodzakelijk voor de controle op de leerplicht. Enkel als leerlingen in België gedomicilieerd zijn moeten ze immers aan de leerplichtwet voldoen. Verder host AGODI een aanmeldsysteem waar afstand tot de vaste verblijfplaats een criterium voor de ordening is.

Punt 3 betreft de onderwijsloopbaangegevens. Deze gegevens zijn nodig voor de opvolging van de studievoortgang, de leerplicht en de selectieve participatietoelage bij het Groeipakket (afwezigheden), het leerrecht van de leerling, etc.

Punt 4 gaat over nationaliteit en verblijfsstatuut. Dit is noodzakelijk voor de toekenning van omkadering. Zo worden er bijvoorbeeld bijkomende middelen toegekend aan scholen voor leerlingen op de vlucht uit Oekraïne die tijdelijke bescherming genieten.

Punt 5 heeft betrekking op onderwijskansarmoede-indicatoren. Deze indicatoren leiden tot bijkomende middelen en moeten dus verwerkt worden.

Punt 6 gaat over ouderlijk gezag en gezinssamenstelling. Aangezien AGODI een aanmeldingssysteem host, waar er een voorrangsgroep van de broers en zussen is en in kader van de controle op de leerplicht zijn deze gegevens noodzakelijk.

Punt 7 heeft betrekking op de verwerking van het levensbeschouwelijk vak. Dit is noodzakelijk voor de berekening van de omkadering.

Punt 8 en punt 9 hebben betrekking op specifieke manieren om kinderen die ziek zijn en kinderen met een handicap te ondersteunen. Enkel de gegevens met betrekking tot handicap en gezondheid die nodig zijn om die ondersteuning toe te kennen worden verwerkt.

Deze gegevens zullen niet alleen betrekking hebben op de leerling maar in sommige gevallen ook op de ouders. In het tweede lid wordt aangegeven welke categorieën van persoonsgegevens van de ouders verwerkt worden.

Paragraaf 3 gaat over de gegevens van internen die verwerkt kunnen worden door AGODI. Aangezien internen ook kunnen les volgen in een Europese school wordt er met een aparte paragraaf gewerkt die specifiek betrekking heeft op internen en wordt dit niet meegenomen bij de verwerking van persoonsgegevens van leerlingen.

Punt 1 betreft de identificatiegegevens. Dit is nodig om de leerlingen uniek te identificeren en voor de omkadering.

Punt 2 gaat over de vaste verblijfplaats en het domicilieadres. Het domicilieadres kan ook noodzakelijk zijn om de leerling uniek te identificeren.

Punt 3 gaat over onderwijsinternaatsgegevens: deze gegevens zijn noodzakelijk voor de berekening van de omkadering.

Punt 4 en punt 5 gaan over de trekkende bevolking en het verblijf in het kader van de jeugdhulpverlening. Ook deze verwerkingen zijn noodzakelijk voor de toekenning van bijkomend werkingsbudget en omkadering.

Aangezien enkel leerlingen ingeschreven in een erkende school of in een Europese school in aanmerking komen voor een verblijf in een onderwijsinternaat, bepaalt punt 6 dat ook deze gegevens verwerkt moeten worden.

Deze gegevens zullen niet alleen betrekking hebben op de interne maar in sommige gevallen ook op de ouders. In het tweede lid wordt aangegeven welke categorieën van persoonsgegevens van de ouders verwerkt worden. Gegevens over het beroep van ouders is nodig voor het toekennen van extra werkingsbudget als ouders binnenschipper, kermis- en circusexploitant zijn.

Paragraaf 3 heeft betrekking op de verwerking van persoonsgegevens van kinderen tussen de 2,5 jaar en 18 jaar die niet ingeschreven zijn in een school erkend door de Vlaamse Gemeenschap. Er zijn drie mogelijkheden.

In de eerste plaats zijn er de leerlingen die ingeschreven zijn in een school in het onderwijs erkend door de Franstalige of Duitstalige gemeenschap.

Voor kinderen die huisonderwijs volgen worden er bijkomend gegevens die noodzakelijk zijn voor de controle op huisonderwijs die geregistreerd moeten worden. Verder worden de onderwijsloopbaangegevens inclusief vrijstellingen van de examencommissie verwerkt. Dit is noodzakelijk voor de controle op de leerplicht en voor het garanderen van een vlotte studieloopbaan. Het domicilie-adres de

vaste verblijfplaats en informatie betreffende tijdelijke afwezigheden zijn eveneens noodzakelijk in het kader van de leerplicht, voornamelijk als het huisonderwijs incorrect verloopt en de leerling daardoor niet voldoet aan de leerplicht. Ook worden persoonsgegevens die specifiek betrekking hebben op het vormgeven van het huisonderwijs verwerkt.

Volgens de definitie van huisonderwijs vallen ook leerlingen ingeschreven in Europese en internationale scholen en in scholen gelegen in het buitenland hieronder.

Voor de andere kinderen tussen de 2,5 jaar en 18 jaar die niet ingeschreven zijn in een school en die niet onder een van de andere categorieën vallen of die een vrijstelling van de leerplicht hebben, worden de identificatiegegevens verwerkt, het domicilie-adres en de eventuele vrijstelling van de leerplicht. De verwerking van deze persoonsgegevens zijn noodzakelijk voor de correcte identificatie van het kind in het kader van de controle op de leerplicht en voor het bevorderen van kleuterparticipatie.

Ook de ouders moeten kunnen geïdentificeerd worden en indien nodig gecontacteerd. Bijgevolg moeten ook van hen deze gegevens verwerkt worden.

Paragraaf 5 bepaalt dat de bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap (AGODI), de verwerkingsverantwoordelijke is. Zij staan in voor de gegevensbeschermingseffectenbeoordeling en hebben hierbij aandacht voor de strengere veiligheidsmaatregelen voor bijzondere categorieën van persoonsgegevens. De personeelsleden van AGODI hebben toegang tot de verwerkte gegevens als dat noodzakelijk is voor de taken die zij uitvoeren.

Paragraaf 6 bepaalt met wie de ontvangers van de persoonsgegevens zijn. AGODI moet gegevens uitwisselen met veel verschillende actoren, met het Agentschap Opgroeien Regie voor de problematische afwezigheden in het kader van de selectieve participatietoelage, met verschillende actoren van welzijn voor de berekening van de omkadering, met de onderwijsinspectie voor de controle op huisonderwijs, met de leer- en ervaringbewijzendatabank, voor de LeerID...

Ontvangers kunnen dus toegang krijgen tot deze gegevens als er een wettelijke basis voor is. Uiteraard is het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer van toepassing en zal er een protocol moeten worden afgesloten.

Paragraaf 7 regelt het gebruik van persoonsgegevens uit authentieke bronnen.

AGODI kan het Rijksregister of de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid voor als authentieke bron raadplegen voor enkele persoonsgegevens van leerlingen en internen. Het kan gaan over de verblijfstoestand voor vreemdelingen. Deze

duurtijd is beperkt tot de duur van de tijdelijke bescherming en is nodig voor het toekennen van verschillende ondersteunende maatregelen in het onderwijs.

Als er geen rijksregisternummer voorhanden is, wisselt AGODI het zogenaamde 'bisnummer' uit met de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.

Deze gegevens kunnen uitgewisseld worden met scholen en internaten. Gegevens die niet uit authentieke bronnen komen, kunnen ook uitgewisseld worden conform het decreet betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

Artikel 28

Dit artikel biedt een rechtsgrond voor de verwerking van persoonsgegevens door het Departement Onderwijs en Vorming.

In paragraaf 1 wordt opgesomd van welke categorieën van personen gegevens kunnen verwerkt worden: leerlingen, hun ouders en personeels- en bestuursleden van instellingen.

Het tweede lid bepaalt de doelstellingen. De organisatie van toetsen over het onderwijsniveau/competenties kan gaan over toetsen als Columbus, ILO, Koala, Digisnap. De subsidiëring van onderwijsprojecten en de controle daarop gaat onder meer over ESF en zomerscholen. De ondersteuning van instellingen en personeelsleden betreft zaken als de stagedatabank, lerarenkaart, KlasCement.

Het vierde lid beschrijft de categorieën van persoonsgegevens die kunnen worden verwerkt (identificatiegegevens, woonplaats, enz.). Al deze gegevens zijn noodzakelijk voor de hogervermelde doelstellingen.

Het vijfde lid bepaalt de verwerkingsverantwoordelijke.

Het zesde lid regelt de uitwisseling van gegevens met andere actoren. Ontvangers kunnen toegang krijgen tot deze gegevens als er een wettelijke basis voor is. Uiteraard is het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer van toepassing en zal er een protocol moeten worden afgesloten.

Het zevende lid regelt de bewaartermijn.

Artikel 29

Dit artikel biedt een rechtsgrond voor de verwerking van persoonsgegevens van personeelsleden door AGODI en AHOVOKS.

In paragraaf 1 wordt in het eerste lid opgesomd van welke categorieën van personen gegevens kunnen verwerkt worden: de personeelsleden van instellingen. Het tweede lid bepaalt de doelstellingen. Deze doelstellingen hebben betrekking op de controle op de correcte toepassing van de regelgeving en de berekening, uitbetaling en

terugvordering van salarissen en salaristoelages (inclusief vergoedingen en toelagen). Het derde lid verduidelijkt dat de verwerking van de persoonsgegevens, vermeld in paragraaf 2, ook de verwerking kan omvatten van de bijzondere categorieën van persoonsgegevens of de verwerking van persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten. De bepaling beoogt niet de diensten het recht te geven bijkomende of andere gevoelige gegevens op te vragen, dan degene die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taken.

Het vierde lid bepaalt dat de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap (AGODI en AHOVOKS), de verwerkingsverantwoordelijken zijn. Zij staan in voor de gegevensbeschermingseffectenbeoordeling en hebben hierbij aandacht voor de strengere veiligheidsmaatregelen voor bijzondere categorieën van persoonsgegevens.

Paragraaf 2 bepaalt welke gegevens van personeelsleden er kunnen worden verwerkt (identificatiegegevens, woonplaats, nationaliteit, enz.). Al deze gegevens zijn noodzakelijk voor de hogervermelde doelstellingen.

De loopbaangegevens buiten onderwijs worden verwerkt om onderwijsanciënniteit te bepalen. Het gaat om gegevens over de voorgaande werkgever(s), periodes en volume van tewerkstelling, afwezigheden, periodes van (deeltijdse) inactiviteit...

Paragraaf 3 regelt dat enkele gegevens ook verwerkt worden van personen ten laste. Het gaat over het gegeven over een handicap of zorgbehoefte van een persoon ten laste of de mate waarin een partner ten laste is door geen of beperkte inkomsten. Deze parameters worden rechtstreeks gebruikt voor de berekening van bruto naar netto bij het uitbetalen van lonen en vergoedingen. Ze worden gebruikt om de afhouding voor de bedrijfsvoorheffing te bepalen.

Paragraaf 4 regelt dat AGODI en AHOVOKS het Rijksregister of de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid voor als authentieke bron kunnen raadplegen voor enkele persoonsgegevens van personeelsleden. Het kan gaan over de wettelijke samenwoning, dit is nodig voor de correcte berekening en toepassing van de bedrijfsvoorheffing van de onderwijspersoneelsleden.

Als er geen rijksregisternummer voorhanden is, wisselt AGODI of AHOVOKS het zogenaamde 'bisnummer' uit met de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.

De van toepassing zijnde bewaartermijn is 110 jaar en is terug te vinden in artikel II.87, §1/1, vijfde lid van het Bestuursdecreet.

Artikel 30

Dit artikel biedt een rechtsgrond voor de verwerking van persoonsgegevens van personeelsleden door AGODI met als doel de erkenning van arbeidsongevallen. In paragraaf 1 wordt in het eerste lid naast het doel ook opgesomd van welke categorieën van personen gegevens kunnen verwerkt worden: de personeelsleden

van instellingen en diensten van de Vlaamse overheid als vermeld in artikel I 2, 1°, van het Vlaams Personeelsstatuut van 13 januari 2006. AGODI behartigt deze taak immers niet alleen voor de personeelsleden van het onderwijs maar ook voor de personeelsleden van de diensten van de Vlaamse overheid. Het tweede lid verduidelijkt dat de verwerking van de persoonsgegevens, vermeld in paragraaf 2, ook de verwerking kan omvatten van de bijzondere categorieën van persoonsgegevens. Het derde lid bepaalt dat de bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap (AGODI), de verwerkingsverantwoordelijke is.

Paragraaf 2 bepaalt welke gegevens van personeelsleden er kunnen worden verwerkt. Al deze gegevens zijn noodzakelijk voor de erkenning van arbeidsongevallen.

De van toepassing zijnde bewaartermijn is 110 termijn en is terug te vinden in artikel II.87, §1/1, vijfde lid van het Bestuursdecreet.

Artikel 31

Dit artikel biedt een rechtsgrond voor de verwerking van persoonsgegevens van personeelsleden door de vzw Sociale Fondsen Vrij Onderwijs Vlaanderen met als doel de uitbetaling van subsidies (zie verder). In paragraaf 1 wordt in het eerste lid naast het doel ook opgesomd van welke categorieën van personen gegevens kunnen verwerkt worden: de personeelsleden vermeld in artikel IV.54 van de Codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016. Dat zijn:

- 1° het meesters-, vak- en dienstpersoneel, het onderhoudspersoneel en de contractuele bedienden die worden betaald met de werkingsmiddelen of de eigen middelen van de schoolbesturen;
- 2° de busbegeleiders in het zonale leerlingenvervoer, vermeld in de wet van 15 juli 1983 houdende oprichting van de Nationale Dienst voor leerlingenvervoer;
- 3° de busbegeleiders die niet behoren tot het zonaal leerlingenvervoer.

De minister heeft op 10 september 2021 een collectieve arbeidsovereenkomst, genaamd "[cao XII](#)", afgesloten met de sociale partners, die moet zorgen voor meer onderwijskwaliteit en betere arbeidsvoorwaarden voor leraren én andere personeelsleden. Een van de passages uit cao XII heeft betrekking op het delen van personeelsgegevens:

"6.4.3. Delen van personeelsgegevens

Om de subsidies gericht toe te kennen onderzoeken we of het mogelijk is om voor de gegevensverwerking door het Tewerkstellingsfonds voor het Vrij Onderwijs Vlaanderen (TWF-VOV) vzw personeelsgegevens te verzamelen met als doel een decretale basis hiervoor te voorzien. We stellen hiervoor een vraag aan de Vlaamse Toezichtcommissie.

De finaliteit van deze gegevensverwerking is:

- *de nodige personeelsgegevens verwerken voor de uitbetaling van de subsidie die de Vlaamse overheid ter beschikking stelt voor het MVD+ personeel;*

- *de nodige statistische gegevens verzamelen met het oog op toekomstige onderhandelingen.*”

De Vlaamse overheid voorziet in uitvoering van de verschillende onderwijscao's subsidies voor de specifieke personeelscategorie van het MVDP+.

Regelgeving	Omschrijving
Art. IV. 55, §3, 1° en 2° van de Codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016	Verhoging laagste lonen
Art. IV. 55, §3, 5° van de Codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016	Aanvullende eindejaarspremie
Art. III. 35, §. 4 van de Codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016	Controle en uitbetaling DAC subsidie
Punt 6.3.1 en 6.3.2 Onderwijs cao XII	Specifieke maatregelen voor busbegeleiding en toezicht

Het gaat hier over contractueel personeel dat valt onder de wet op de arbeidsovereenkomsten van 3 juli 1978. Dit personeel wordt door de werkgevers (besturen) zelf uitbetaald en niet door de bevoegde diensten van de Vlaamse overheid. Zodoende beschikt de overheid zelf niet over de personeelsgegevens.

Momenteel verwerkt de vzw Sociale Fondsen Vrij Onderwijs Vlaanderen al verschillende gegevensstromen om sociale voordelen op grond van subsidies van de overheid te verwerken voor het MVDP+ van het vrij onderwijs. Het gaat om gegevens uit het rijksregister, DmfA en het werkgeversrepertorium die aangeleverd worden via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (KSZ).

De gegevens van de KSZ houden echter geen rekening met de structuur van het onderwijs, maar enkel met de juridische entiteit die de instelling inricht. Alle gegevens komen met andere woorden binnen op niveau van het bestuur, terwijl onderwijs of taken opgelegd vanuit de onderwijsregelgeving veelal georganiseerd worden op niveau van de instelling.

De gegevens waarover de fondsen kunnen beschikken, zijn ontoereikend en moeten aangevuld worden met gegevens die voorzien worden door de werkgevers. Om de opdrachten te kunnen uitvoeren, moeten de werkgevers dus de functie, het instellingsnummer en de looncategorie van de personeelsleden doorgeven aan de vzw Sociale Fondsen Vrij Onderwijs Vlaanderen. Deze gegevens worden gekruist met de bestaande gegevens in de KSZ.

Paragraaf 2 bepaalt welke gegevens van personeelsleden er kunnen worden verwerkt. Om de subsidies te kunnen uitbetalen, moeten de werkgevers dus de

functie, het instellingsnummer en de looncategorie van de personeelsleden doorgeven aan de vzw.

Paragraaf 3 bepaalt een maximale bewaartermijn van 10 jaar wat conform artikel II.87, §1/1, derde lid van het Bestuursdecreet is. Als een rechtsmiddel wordt ingesteld tegen een beslissing of handeling van de vzw Sociale Fondsen Vrij Onderwijs Vlaanderen worden de lopende bewaartermijnen voor bestanden die persoonsgegevens bevatten, die noodzakelijk zijn voor het verweer tegen het rechtsmiddel, geschorst tot er een definitieve, in kracht van gewijsde gegane en uitvoerbare beslissing over het rechtsmiddel is genomen. Een zelfde passage is ook terug te vinden in artikel II.87, §1/1, laatste lid van het Bestuursdecreet.

Paragraaf 4 bepaalt dat de vzw Sociale Fondsen Vrij Onderwijs Vlaanderen de passende maatregelen neemt met het oog op transparantie ten aanzien van de betrokkenen. Deze maatregelen hebben onder meer tot doel dat de globale regeling inzake gegevensverwerking in het kader van dit decreet voldoende duidelijk is voor de betrokkenen. De communicatie hieromtrent wordt ter beschikking gesteld in een beknopte, transparante, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm en in duidelijke en eenvoudige taal.

Paragraaf 5 bepaalt dat de besturen van de personeelsleden, vermeld in artikel IV.54 van de Codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016, de nodige maatregelen nemen om de juistheid van de persoonsgegevens te garanderen.

Artikel 32

Dit artikel biedt een rechtsgrond voor de verwerking van persoonsgegevens van contractuele personeelsleden door AGODI, AHOVOKS en het Departement Onderwijs en Vorming.

In paragraaf 1 wordt in het eerste lid opgesomd van welke categorieën van personen gegevens kunnen verwerkt worden: de personeelsleden van instellingen die tewerkgesteld zijn op grond van de wet op de arbeidsovereenkomsten van 3 juli 1978. Het tweede lid bepaalt de doelstellingen. Deze doelstellingen hebben betrekking op het afsluiten van een nieuwe onderwijscao, werkzaamheden van werkgroepen in kader van onderwijscao's (bijvoorbeeld de werkgroepen busbegeleiding en voor- en naschoolse opvang naar aanleiding van cao XII), het verzamelen van de nodige statistische gegevens met het oog op toekomstige onderhandelingen en het ondersteunen van het onderwijsbeleid. Het derde lid bepaalt dat de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap (Departement Onderwijs en Vorming, AGODI en AHOVOKS), de verwerkingsverantwoordelijken zijn.

Paragraaf 2 bepaalt welke gegevens van de personeelsleden er kunnen worden verwerkt:

1° de gegevens vermeld in artikel 7, §1, 1° tot en met 4°, van dit decreet, maar geanonimiseerd wat betreft de personeelsgegevens;

2° het aantal voltijds equivalenten;

3° het aantal betrokken personeelsleden;

4° de loonkost van de betrokken personeelsleden.

Deze gegevens worden aangeleverd door de vzw Sociale Fondsen Vrij Onderwijs Vlaanderen of de instellingen. Aangezien het hier gaat over contractueel personeel dat valt onder de wet op de arbeidsovereenkomsten van 3 juli 1978 en dit personeel door de werkgevers (besturen) zelf wordt uitbetaald, beschikken de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap niet over deze gegevens dewelke wel noodzakelijk zijn voor de doeleinden vermeld in paragraaf 1.

De gegevensdeling tussen de vzw Sociale Fondsen Vrij Onderwijs Vlaanderen of de instellingen en de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap gebeurt op een digitale wijze waarvan de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap het gebruik hebben toegestaan.

De vzw Sociale Fondsen Vrij Onderwijs Vlaanderen en de instellingen nemen de nodige maatregelen om de juistheid van de persoonsgegevens te garanderen.

Hoofdstuk 6. Wijzigingen aan het decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs

Artikel 33.

Dit artikel voegt een nieuw hoofdstuk toe in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

Artikel 34.

Dit artikel regelt de overdracht van die persoonsgegevens van AGODI naar academies voor deeltijds kunstonderwijs.

Artikel 35.

Dit artikel vormt een algemene rechtsgrond voor de verwerking van persoonsgegevens van leerlingen en hun ouders door academies.

Paragraaf 1 bepaalt de doelstelling voor de verwerking van de persoonsgegevens van leerlingen en hun ouders.

Paragraaf 2 bepaalt de persoonsgegevens die verwerkt kunnen worden. De gegevens van leerlingen kunnen gevoelige gegevens kunnen zijn, in de zin van artikel 9, eerste lid, van de AVG. De bepaling beoogt niet de school het recht te geven bijkomende of andere gevoelige gegevens op te vragen, dan degene die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taken in het kader van verstrekken van onderwijs. Het kan gaan om gegevens over gezondheid en religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen die (incidenteel) verwerkt worden.

Paragraaf 3 bepaalt dat bestuur de verwerkingsverantwoordelijke is. Zij staan in voor de gegevensbeschermingseffectenbeoordeling en hebben hierbij aandacht

voor de strengere veiligheidsmaatregelen voor bijzondere categorieën van persoonsgegevens.

Artikel 36.

Dit artikel bepaalt dat de gegevens bezorgd kunnen worden aan andere ontvangers, voor zover er een wettelijke basis voor is.

Hoofdstuk 7. Wijziging van het decreet van 5 mei 2023 over leersteun

Artikel 37

Dit artikel regelt de verwerkingen van persoonsgegevens door het leersteuncentrum. De verwerking van persoonsgegevens was reeds gedeeltelijk geregeld. Enkel de opsomming van de doeleinden van de verwerking en de verduidelijking van de categorieën van gegevens die verwerkt worden, onafhankelijk van de gegevens die de school/het CLB bezorgt, ontbreken. Deze zaken worden toegevoegd.

Deze gegevens worden verwerkt met als doeleinden het aanbieden van kwaliteitsvolle leersteun aan leerlingen, het ontwikkelen van een pedagogische visie op leersteun, interne kwaliteitsontwikkeling ,het voldoen aan wettelijke verplichtingen inzake rapportering aan de overheid en in het kader van de leerlingen.

De persoonsgegevens van leerlingen die verwerkt kunnen worden, zijn:

- identificatiegegevens
- woonplaats
- onderwijsloopbaangegevens
- handicap

Deze gegevens zijn noodzakelijk voor het bieden van kwaliteitsvolle leersteun.

Hoofdstuk 8. Wijzigingen van het decreet van 16 juni 2023 over de onderwijsinternaten

Artikel 38.

Dit artikel vormt een algemene rechtsgrond voor de verwerking van persoonsgegevens van leerlingen en hun ouders door onderwijsinternaten.

De doeleinden van de verwerking van persoonsgegevens zijn:

- inrichten van kwaliteitsvolle verblijven in internaten ;
- specifieke ondersteuning bieden aan internen van wie het verblijf kader in jeugdhulpverlening;

- het ontwikkelen van een pedagogische/levensbeschouwelijke visie op de werking van het internaat;
- interne kwaliteitsontwikkeling;
- het voeren van een beleid ter preventie van afzondering en fixatie;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen inzake rapportering aan de overheid;
- internaatsadministratie.

Onderwijsinternaten hebben uiteraard de algemene taak om kwaliteitsvolle verblijven in onderwijsinternaten te voorzien. daarbij hebben ze op basis van de vrijheid van onderwijs het recht om deze onderwijsinternaten in te richten op basis van een eigen pedagogische/levensbeschouwelijke visie.

Daarnaast is het ook mogelijk dat onderwijsinternaten kinderen en jongeren met een jeugdhulpverleningsbeslissing opvangen. Daarvoor zijn specifieke bepalingen van toepassing (bijv. het afsprakenkader en het ondersteuningsplan).

De persoonsgegevens van internen die verwerkt kunnen worden, zijn:

- identificatiegegevens
- woonplaats: domicilieadres en vaste verblijfplaats;
- onderwijsloopbaangegevens:
- internaatsgegevens
- nationaliteit en verblijfsstatuut;
- gegevens over jeugdhulpverlening
- levensstijl, de vrijetijdsbesteding, interesses en de sociale context
- zorgbehoeften
- ouderlijk gezag en gezinssamenstelling;
- gezondheid
- handicap
- gegevens met betrekking tot afzondering en fixatie

Aangezien de kinderen en de jongeren verblijven in het onderwijsinternaat en het onderwijsinternaat een kwaliteitsvol aanbod en ondersteuning moet voorzien, zullen bijgevolg veel gegevens moeten verwerkt worden die betrekking hebben op de eigen leefwereld van het kind, de gezondheidssituatie, handicap, etc.

Van de ouders kunnen uiteraard ook een aantal gegevens verwerkt worden. Zo moet bijvoorbeeld duidelijk zijn wie het ouderlijk gezag heeft, moeten de ouders gecontacteerd kunnen worden en moeten het rekeningnummer en de betalingsgegevens verwerkt worden.

Het internaatsbestuur is de verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens.

Paragraaf 4 bepaalt dat de gegevens bezorgd kunnen worden aan andere ontvangers, voor zover er een wettelijke basis voor is.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDALE

De Vlaamse minister van Onderwijs, Werk en Justitie,

Zuhal DEMIR



Interfедeraal Korps van de
Inspectie van Financiën

Vlaamse Regering

Bert Vanbergen

bert.vanbergen@vlaanderen.be

Contactpersoon

martienaa.vanwynendaele@vlaanderen.be

Brussel, 17 november 2025

NOTA AAN MEVROUW Z. DEMIR

**Vlaams minister van Onderwijs,
Justitie en Werk**

UW REFERENTIE

ONZE REFERENTIE
BV/2025004608

DATUM VAN ONTVANGST

14 november 2025

DATUM VAN VRAAG

DATUM VAN ANTWOORD

BA: / (0 euro)

BETREFT

**Voorontwerp van decreet over de verwerking van persoonsgegevens van
kinderen, leerlingen, internen, ouders en onderwijspersoneel**

1. Het dossier

Het voorgelegde dossier bevat

- de adviesaanvraag bij IF
- de nota aan de leden van de Vlaamse Regering
- het ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering
- 1 bijlage

2. Beknopte samenvatting van het dossier

Heel wat onderwijsinstanties verwerken persoonsgegevens.

Volgens nieuw ontstane rechtspraak op basis van de AVG-verordening 2016/679 van 27/04/2016 dient hiervoor een duidelijke decretale basis te zijn.

Dit is nog niet het geval voor volgende verwerkende instanties:

- basisscholen en secundaire scholen die persoonsgegevens van leerlingen, ouders en gezinsleden van dezelfde leefentiteit van de leerling in kwestie nodig hebben voor hun opdracht (inclusief examencommissie),
- Agodi die persoonsgegevens van leerlingen, internen, leerplichtigen, ouders van voorgaande categorieën en van personeelsleden nodig heeft voor haar werking,
- het departement onderwijs die gegevens van leerlingen, ouders van leerlingen/internen/leerplichtigen en van personeelsleden en bestuursleden van instellingen nodig heeft in het kader van haar tijdelijke projecten, onderwijsbeleid en communicatie,
- Ahovoks (incl. NARIC- die gegevens van personeelsleden nodig heeft voor haar werking,
- de vzw sociale Fondsen Vrij Onderwijs Vlaanderen die persoonsgegevens van personeelsleden nodig heeft om subsidies te kunnen uit te betalen,
- de leersteuncentra die de persoonsgegevens van leerlingen nodig heeft aan wie ze leersteun biedt,
- de academies die de persoonsgegevens van leerlingen en ouders/betrokken personen van leerlingen nodig heeft voor hun werking en
- onderwijsinternaten die persoonsgegevens van (ouders van) internen nodig hebben voor hun werking.

Voorliggend VO van decreet voert een reglementaire basis hiervoor in.

3. Opmerkingen van de Inspectie van Financiën

3.1 Wettigheid en regelmatigheid

Op het eerste zicht bevat het VO van decreet telkens wie welke gegevens waarom mag verwerken, hoe lang ze de data moet bijhouden en aan wie er toegang toe heeft. Het is aan de VTC om een oordeel hiervoor te vellen.

3.2 Doelmatigheid en budgettaire weerslag

Er is geen budgettaire impact.

3.3 Lokale besturen

Er is geen weerslag op de financiën van de lokale besturen, noch op het personeelsvlak, noch op het vlak van de werkingsuitgaven, de ontvangsten, de investeringen of de schuld.

4. Besluit

De Inspectie van Financiën verleent een gunstig advies aan het VO van decreet.

Met toepassing van artikel 31 §2 2° van het BVR VCO is voor dit dossier het gemotiveerd akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, niet vereist.



Bert Vanbergen
(Signature)
advies IF
2025.11.17 14:08:40
+01'00'

Bert Vanbergen
Inspecteur-generaal van Financiën

AFSCHRIJFEN

Aan de heer minister-president van de Vlaamse Regering

Aan de heer Vlaamse minister van Begroting en Financiën, Vlaamse Rand, Onroerend Erfgoed en Dierenwelzijn

Aan de heer secretaris-generaal van het Departement Financiën en Begroting

Aan mevrouw de secretaris-generaal van het Departement Onderwijs

Aan de heer inspecteur van Financiën, de coördinator