ONDERWIJS & VORMING

Vlaamse overheid
Afdeling Hoger Onderwijs en Volwassenenonderwijs
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL
T 02 553 96 52
hogeronderwijsbeleid@vlaanderen.be
volwassenenonderwijsbeleid@vlaanderen.be
www.onderwijs.vlaanderen.be

Aan mevrouw M. Douterlungne
Administrateur-generaal
Vlaamse Onderwijsraad

Zenithgebouw
Koning Albert II-laan 37

1030 BRUSSEL

uw bericht van	**uw kenmerk**	**ons kenmerk**	**bijlagen**
		1F2B8G/13DA-U-16/KS	Digitaal dossier
vragen naar/e-mail:		**telefoonnummer**	**datum**
Katlijn Schroyens Katlijn.schroyens@ond.vlaanderen.be		02/553.96.13	

Betreft: adviesvraag voorstellen van opleidingsprofielen volwassenenonderwijs – voordrachten van januari 2022

Geachte mevrouw Douterlungne,

Conform de bepalingen van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs hebben de pedagogische begeleidingsdiensten van het volwassenenonderwijs en de representatieve groepering van de Centra voor Basiseducatie nieuwe voorstellen van opleidingsprofielen voor het secundair volwassenenonderwijs voorgedragen.

Uit de toets op de vormelijke criteria is gebleken dat de voorgedragen voorstellen van opleidingsprofielen voldoen aan alle criteria:

1) De voorstellen van opleidingsprofielen beantwoorden aan de wettelijke voorwaarden van artikel 24 van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs. Dit betekent dat:
    a. de voorstellen van opleidingsprofielen ten minste volgende elementen omvatten:
        i. het minimum aantal lestijden van een opleiding;
        ii. het aantal modules;
        iii. het aantal lestijden per module dat in aanmerking genomen wordt voor de berekening van de financiering;
        iv. de verdeling van de eindtermen, de specifieke eindtermen of basiscompetenties over de modules;

v. als de modules in sequentieel verband dienen te staan, de volgorderelatie van de modules.

b. de opleidingsprofielen geletterdheidsmodules of uitbreidingsmodules kunnen omvatten en dat deze aan volgende bepalingen voldoen:

i. de geletterdheidsmodules of uitbreidingsmodules zijn opgenomen in een opleidingsprofiel van een opleiding;

ii. een uitbreidingsmodule is een module die inspeelt op een vraag naar een specifieke uitbreiding van de competenties van een bepaalde beroepsopleiding;

iii. een geletterdheidsmodule is een module die inspeelt op een specifieke vraag naar geletterdheidscompetenties in functie van een beroepssituatie of een inhoudelijk aansluitende opleiding;

iv. een uitbreidingsmodule dient in sequentieel verband te staan met de aansluitende beroepsopleiding.

2) De voorstellen van opleidingsprofielen beantwoorden aan alle elementen van het opgelegde format.

3) De voorstellen van opleidingsprofielen bevatten een bijlage waarin de dekking van het bestaande modulaire aanbod van het volwassenenonderwijs wordt verantwoord.

Conform artikel 24 van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs vraag ik u het advies van de Vlaamse Onderwijsraad over de voorgedragen voorstellen van opleidingsprofielen en het voorstel voor de verlengde en verkorte trajecten. Zoals overlegd met de secretaris van de Raad Levenslang Leren wordt dit advies op **8 maart 2022** verwacht. Ter informatie bezorg ik u ook de brief met de toelichting van de indieners.

Gezien de omvang van de voorgedragen voorstellen van opleidingsprofielen worden deze enkel digitaal (per mail) ter beschikking gesteld.

Het is mogelijk dat de pedagogische begeleidingsdiensten van het volwassenenonderwijs en de representatieve groepering van de Centra voor Basiseducatie nog een bijkomend voorstel van opleidingsprofiel op basis van een erkende beroepskwalificatie voordragen. Dat kan nog tot uiterlijk 11 februari 2022. Is dat het geval, dan zullen wij u deze zo spoedig mogelijk nasturen. Indien de VLOR dit bijkomend voorstel zou kunnen meenemen in de advisering van maart 2022, kunnen wij ook deze opleiding nog opnemen in de besluitvorming met het oog op invoering vanaf 1 september 2022.

Met vriendelijke groeten,

Ann VERHAEGEN
Secretaris-generaal

07/02/2022, Verhaegen Ann

p/a GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap
Willebroekkaai 36
1000 Brussel

14 januari 2022

Aan de heer Ben Weyts
Viceminister-president van de Vlaamse Regering, Vlaams minister Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand
Kreupelenstraat 2
1000 Brussel

Mijnheer de minister

Betreft: Voorstellen van nieuwe opleidingsprofielen lichting 15 januari 2022

Als bijlage bezorgen we u 7 voorstellen van nieuwe opleidingsprofielen voor het secundair volwassenenonderwijs.

Studiegebied	**Naam opleiding**	**Dekking bestaande opleidingen**
Fotografie	Vakfotograaf *	Fotograaf
Grafische communicatie en media	Crossmedia assistant *	Multimediaoperator
	Crossmedia assistent in interactieve producties *	
Printmedia	Grafimedia voorbereider in de printmedia *	Drukvoorbereider DTP-operator
	Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties *	Operator digitale impositie
	Grafimedia voorbereider in de printmedia – CTP operator *	Nieuw
	Grafimedia voorbereider – assistent vormgever in de printmedia *	Nieuw

Deze voorstellen van opleidingsprofielen voor de beroepsgerichte opleidingen kwamen tot stand in het kader van de werkgroep modularisering.

Voor de opleidingen die in bovenstaande tabel aangeduid werden met een (*), stellen we voor om die in combinatie met de opleiding Aanvullende algemene vorming op te nemen in de lijst van diplomagerichte opleidingen.

Bij het opleidingsprofiel Vakfotograaf werd ook een uitbreidingsmodule ontwikkeld. Voor deze module wordt er als bijlage een aparte validering vanuit de beroepssector toegevoegd.

Eveneens voor het voorstel van opleidingsprofiel Vakfotograaf vragen we naast de standaardtrajecten om ook verkorte trajecten te kunnen inzetten. Dit is noodzakelijk om, bij het werken met specifieke doelgroepen, in dit geval snellerende cursisten of cursisten met reeds enige voorkennis, de competenties (zo efficiënt mogelijk) te kunnen behalen. Als bijlage een overzicht met de aangevraagde verkorte modules.

Met vriendelijke groet

Namens de pedagogische begeleidingsdiensten en Vocvo:

GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

Saskia Lieveyns

OVSG, Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten

Walentina Cools

Provinciaal Onderwijs Vlaanderen

Marieke Van Nieuwenhuyze

Katholiek Onderwijs. Vlaanderen

Machteld Verhelst

Vlaams Ondersteuningscentrum voor het Volwassenenonderwijs

Inge Van Acker

OP's 15 januari 2022: aanvragen voor verkorte en verlengde modules

Studiegebied	Opleiding	Module	Standaard lt	Lt verkort	Lt verlengd
Fotografie	Vakfotograaf	Starten met fotograferen	80	60	-
		Toegepaste fotografie en foto's optimaliseren	80	60	-
		Verlichtingstechnieken	80	60	-
		Beeldtaal analyseren en toepassen	80	60	-
		Beeldbewerking	80	60	-

beroepsfotografen.be

Willebroekkaai 37
1000 Brussel

Brussel, 13 januari 2022

Validering van de uitbreidingsmodule “Videografie” bij de opleiding Vakfotograaf door de beroepsfotografen.be vzw

Beste Frederik,

Met dit schrijven wenst beroepsfotografen.be, de sector voor beroepsfotografen, de uitbreidingsmodule Videografie te VALIDEREN

Video is voor de vakfotograaf een andere manier van denken.
Om op dat gegeven in te spelen is inzicht in de fotografie het uitgangspunt. Men zal met deze kennis verder werken op het verwerven van inzichten uit welke elementen een goede film bestaat, hoe die wordt opgebouwd en hoe die wordt voorbereid.

De basis m.b.t. videobewerking zit vervat in het certificaat traject (cf. de beroepskwalificatie). In de uitbreidingsmodule Videografie wordt deze basis verder uitgebreid. Het gaat om competenties die verder gaan dan de beroepskwalificatie en dus niet verplicht zijn voor het behalen van de het certificaat/beroepskwalificatie.

Met vriendelijke groeten
Mieke Coppieters
Namens beroepsfotografen.be vzw

beroepsfotografen.be

Willebroekkaai 37
1000 Brussel

Beroepsopleiding

Studiegebied Printmedia • 01.09.2022

Grafimedia voorbereider in de printmedia

Opleidingsprofiel
secundair volwassenenonderwijs

BO PM 001

REFERENTIEKADER:
ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: “GRAFIMEDIA VOORBEREIDER IN DE PRINTMEDIA”

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 4

Grafimedia voorbereider in de printmedia

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding Grafimedia voorbereider in de printmedia leert men (onderdelen van) van prepresshandelingen uitvoeren, zoals het opmaken en bewerken van digitale content, die beantwoordt aan grafische en druktechnische kwalitatieve en kwantitatieve eisen, teneinde deze als input te gebruiken of aan te leveren voor het aanmaken van bestanden die geschikt zijn voor crossmediale publicaties (drukwerk en digitale publicaties); ter ondersteuning van de continuïteit van het productieproces.

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De opleiding Grafimedia voorbereider in de printmedia is een onderdeel van en zit integraal vervat in de opleidingen Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties, Grafimedia voorbereider in de printmedia – CTP operator en Grafimedia voorbereider – assistent vormgever in de printmedia

De opleiding Grafimedia voorbereider in de printmedia heeft daarnaast ook inhoudelijk verwantschap met de opleidingen binnen het studiegebied Grafische communicatie en media

Deze opleiding deelt immers een aantal competenties en kenniselementen en omvat een aantal gemeenschappelijke modules, namelijk

- Module Content visualiseren met lay-out en typografie
- Module Digitale beeldverwerking
- Module Complexe digitale beeldverwerking
- Module illustratieve content
- Module Online media en communicatie

LINK BEROEPSKWALIFICATIE

Grafimedia voorbereider in de printmedia [2020]

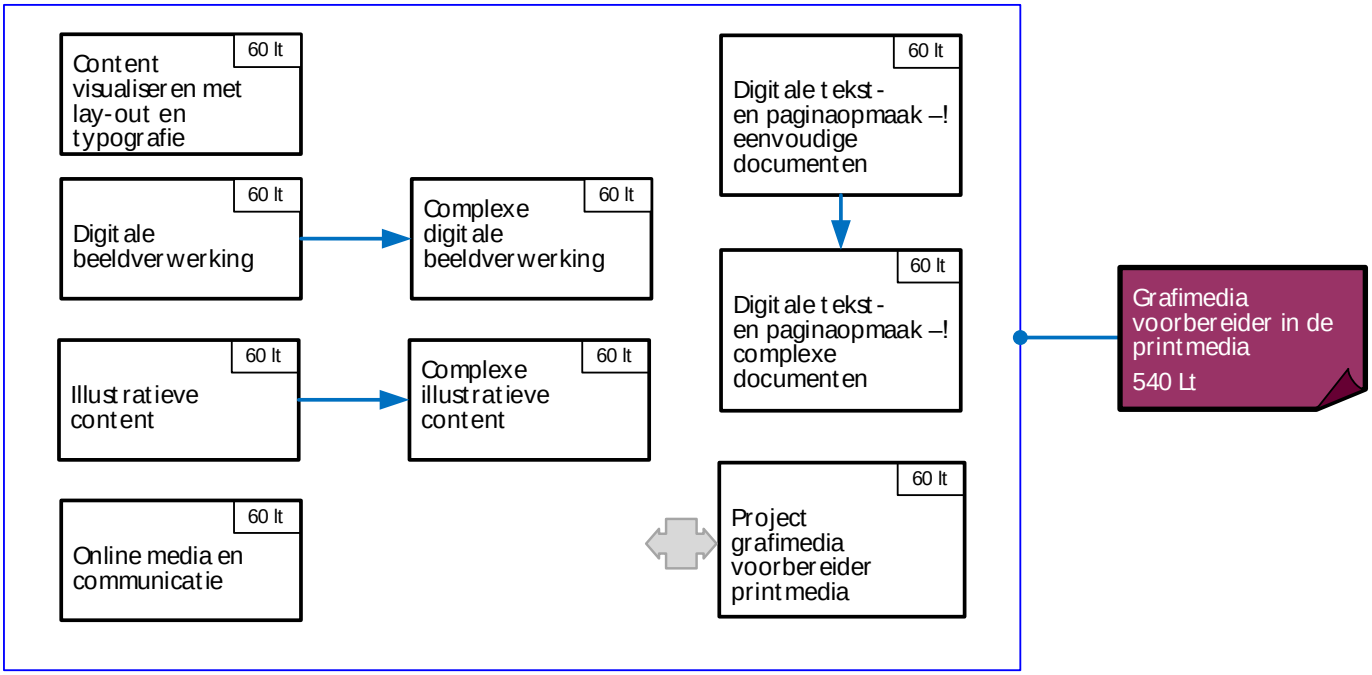
BK-0488-1

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

MODULAIR TRAJECT

De opleiding “Grafimedia voorbereider in de printmedia” bestaat uit 9 modules:

– Module Content visualiseren met lay-out en typografie	60 Lt	M PM C001
– Module Digitale beeldverwerking	60 Lt	M PM C002
– Module Complexe digitale beeldverwerking	60 Lt	M PM C003
– Module illustratieve content	60 Lt	M PM C004
– Module Complexe illustratieve content	60 Lt	M PM G005
– Module Online media en communicatie	60 Lt	M GCM C081
– Module Digitale tekst- en paginaopmaak – eenvoudige documenten	60 Lt	M PM G006
– Module Digitale tekst- en paginaopmaak – complexe documenten	60 Lt	M PM G007
– Module Project Grafimedia voorbereider printmedia	60 Lt	M PM G008



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
Deze opleiding leidt tot het certificaat Grafimedia voorbereider in de printmedia en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 van Grafimedia voorbereider in de printmedia.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal 540 lestijden.

DUAAL LEREN

De werkplekcomponent in de opleiding Grafimedia voorbereider in de printmedia omvat minstens 50% van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er voorafgaandelijk een gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

DIPLOMA SO	Het certificaat leidt in combinatie met het certificaat Aanvullende algemene vorming tot het diploma secundair onderwijs.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

TOELATINGS-VOORWAARDEN	Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs Decreet volwassenenonderwijs

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES	De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorderelatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.
PIJLEN TUSSEN MODULES	De cursist is door de pijl gebonden aan een verplichte volgorde in het traject. De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module die in sequentieel verband staat met de betrokken module (= verbonden via de pijl) of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.
INSTAPVEREISTEN VOOR DE MODULE	De cursist beschikt over minimaal 4 deelcertificaten van de modules uit de opleidingen Grafimedia voorbereider in de printmedia, met een gezamenlijke duur van minstens 240 lestijden of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

Modules

MODULE CONTENT VISUALISEREN MET LAY-OUT EN TYPOGRAFIE

SITUERING

In deze module leert de cursist een compositie maken met aandacht voor lay-out en typografie. De cursist staat stil bij de verschillende aspecten die noodzakelijk zijn voor het evenwichtig opmaken en positioneren van content (tekst, kleur, beeldmateriaal en illustraties).
De cursist leert in functie van het beoogde doel en de doelgroep de verschillende aangeleerde vaardigheden combineren en rekening houden met de vereisten van het grafisch digitaal product in functie van het drukproces of publicatie op een mediakanaal

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	Neemt kennis van het productieorder en -voorschriften – Neemt kennis van de briefing voor de productie – Neemt kennis van de wensen van de klant – Houdt zich aan vooropgestelde eisen betreffende de te gebruikten technologie – Houdt zich aan de vooropgestelde eisen betreffende lay-out, opmaak en vorm – Neemt de productieplanning door – Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op – Neemt kennis van de binnen de organisatie geldende afspraken en deadlines in het kader van het rendement – Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over (indien van toepassing)	– Kennis van technische en visuele oplossingen en mogelijkheden voor de realisatie van de productie – Kennis van vakterminologie
3/ BK-0484-1, 3/BK-0483-1	Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie – Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content – Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product – Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes) – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...)	– Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/media) – Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel – Basiskennis van moodboard

4/BK-0484-1, 4/BK-0483-1	Past beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het aangeleverde beeldmateriaal – Zoekt en selecteert geschikt beeldmateriaal op servers en/of online en beoordeelt de kwaliteit, beeldresolutie, kleurmodus, … – Informeert zich over de regels van het intellectuele eigendomsrecht en handelt ernaar	– Basiskennis van schermkalibratie – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Kennis van kleurentheorie
11	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt gericht gebruik van zoekmachines – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie	– Basiskennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van vakterminologie – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens – Kennis van het online transporteren en delen van gegevens – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden
6	Bewerkt de aangeleverde content – Maakt gebruik van in ruwe vorm aangeleverde voorstellen en voorontwerpen (al dan niet digitaal uitgewerkt) of het stramien voor de paginaopmaak – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content en volgt de instructies in functie van het beoogde doel en de doelgroep – Volgt de instructies met het oog op een evenwichtig verdeelde en opgemaakte content – Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content – Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product – Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes)	– Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie – Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het digitaal product – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijsturingen – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van papierformaten – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het bewerken/aanmaken van inhoudelijke content

	– Integreert een bestaande huisstijl binnen het (gevraagde) design	– Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/ media) – Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van opmaken van de content, in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van opmaak van grafisch digitale producten met een taalwissel (1) – Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Basiskennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid in de opmaak te kunnen garanderen – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl

MODULE DIGITALE BEELDVERWERKING

SITUERING

In deze module leert de cursist digitale beelden bewerken. De cursist maakt kennis met de elementaire begrippen van digitale beeldverwerking en leert omgaan met elementaire basistechnieken aan de hand van eenvoudige toepassingen. De focus van de module ligt zowel op het bewerken en verwerken van beelden, als op de kwaliteitscontrole. De cursist verwerft inzicht in het gebruik en de toepassingsmogelijkheden van de elementaire digitale tools. Met deze kennis en vaardigheden zal de cursist eenvoudige beeldbestanden bewerken, corrigeren en verwerken in functie van het einddoel (output).

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	Past beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het aangeleverde beeldmateriaal – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Converteert aangeleverde bestanden naar een geschikt bestandsformaat – Zoekt en selecteert geschikt beeldmateriaal op servers en/of online en beoordeelt de kwaliteit, beeldresolutie, kleurmodus, … – Informeert zich over de regels van het intellectuele eigendomsrecht en handelt ernaar – Bepaalt de stappen voor de beeldmanipulatie en/of beeldcorrectie – Manipuleert en corrigeert beeldmateriaal (zoals kleur, kleurenruimte, helderheid, …) en maakt het klaar voor publicatie of levert het op voor integratie in digitale (crossmediale) publicaties en/of toepassingen – Kadreert aangeleverd beeldmateriaal en houdt hierbij rekening met de vormvereisten voor een correcte visuele interpretatie / positieve ervaring door de gebruiker	– Basiskennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van diverse mogelijkheden om bestanden online op te slaan en/of te transporteren – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van beeldmateriaal – Basiskennis van de vormvereisten voor beeldmateriaal i.f.v. het eindproduct (zoals resoluties, kleurformaten, kleurprofielen (3), kadrering, positionering, omzetting van beeldschermkleuren naar druktechnische kleuren, densiteit, druk- en afwerkingsproces, drukdrager en/of mediakanaal, …) – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Basiskennis van kleurentheorie
3/ BK-0484-1, 3/BK-0483-1	Bewerkt de aangeleverde crossmediale publicaties en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt origineel beeldmateriaal aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren	– Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen

		– Kennis van sectoreigen software
11	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv.in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines	– Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF

MODULE COMPLEXE DIGITALE BEELDVERWERKING

SITUERING

In deze module leert de cursist de meer uitgebreide mogelijkheden van beeldbewerking en -ontwikkeling toepassen. De cursist verwerft de kennis en vaardigheden over geavanceerde begrippen om complexe bewerkingstechnieken en creatieve beeldmanipulatie te gebruiken en te combineren aan de hand van complexe toepassingen. De focus van de module ligt zowel op complexe beeldmanipulatie en -ontwikkeling, als op de kwaliteitscontrole. Inzicht in efficiënt werken, technieken combineren en gereedschappen aanmaken, gebruiken en juist toepassen vormen een essentieel onderdeel van de module om een complex beeldontwerp te maken en correct te verwerken, afhankelijk van het einddoel (output).

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	Past complexe beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het aangeleverde beeldmateriaal – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Converteert aangeleverde bestanden naar een geschikt bestandsformaat – Zoekt en selecteert geschikt beeldmateriaal op servers en/of online en beoordeelt de kwaliteit, beeldresolutie, kleurmodus, … – Informeert zich over de regels van het intellectuele eigendomsrecht en handelt ernaar – Bepaalt de stappen voor de beeldmanipulatie en/of beeldcorrectie – Manipuleert en corrigeert complex beeldmateriaal (zoals kleur, kleurenruimte, helderheid, …) en maakt het klaar voor publicatie of levert het op voor integratie in digitale (crossmediale) publicaties en/of toepassingen – Kadreert aangeleverd beeldmateriaal en houdt hierbij rekening met de vormvereisten voor een correcte visuele interpretatie / positieve ervaring door de gebruiker	– Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het product – Basiskennis van schermkalibratie – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van conversiemogelijkheden van de digitale bestandsformaten – Kennis van diverse mogelijkheden om bestanden online op te slaan en/of te transporteren – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van beeldmateriaal – Kennis van de vormvereisten voor beeldmateriaal i.f.v. het eindproduct (zoals resoluties, kleurformaten, kleurprofielen (3), kadrering, positionering, omzetting van beeldschermkleuren naar druktechnische kleuren, densiteit, druk- en afwerkingsproces, drukdrager en/of mediakanaal, …) – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Kennis van kleurentheorie – Kennis van Color Management

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

3/ BK-0484-1, 3/BK-0483-1	Bewerkt de aangeleverde crossmediale publicaties en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt origineel beeldmateriaal aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, …	– Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software
11	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv.in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, …) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines	– Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF

MODULE ILLUSTRATIEVE CONTENT

SITUERING

In deze module leert de cursist illustratieve content bewerken en ontwikkelen. De cursist ontdekt hoe men illustraties digitaal (vectorieel) uitwerkt en vorm geeft, zodat ze geschikt zijn voor verdere verwerking/implementatie in het productieproces voor print-, web- en communicatietoepassingen. In de module focust de cursist zich zowel op ontwikkelen, bewerken/editen en verwerken als op kwaliteitscontrole. De cursist leert de elementaire digitale tools optimaal gebruiken en verwerft inzicht in de toepassingsmogelijkheden.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
8	Bewerkt de aangeleverde illustratieve content – Manipuleert en bewerkt aangeleverde illustratieve content met het oog op de implementatie voor een optimale publicatie – Herwerkt aangeleverde illustratieve elementen die niet aan de kwaliteitseisen* voldoen (*wanneer daar een budget voor beschikbaar is ...)	– Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van illustratiemateriaal
3/ BK-0484-1, 3/BK-0483-1	Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt originele illustratieve content aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke	– Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software
11	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software	– Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product

	– Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv.in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines	– Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF

MODULE COMPLEXE ILLUSTRATIEVE CONTENT

SITUERING

In deze module leert de cursist complexe illustratieve content bewerken en ontwikkelen. De cursist leert illustraties uitwerken en vormgeven met complexe bewerkingen. Verschillende elementen worden geïntegreerd, zodat ze geschikt zijn voor een verdere verwerking in het productieproces voor print-, web- en communicatietoepassingen. In de module focust de cursist zich zowel op ontwikkelen, bewerken/editen en verwerken als op kwaliteitscontrole. De cursist leert geavanceerde gereedschappen gebruiken en ze optimaal toepassen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
8	Bewerkt de aangeleverde complexe illustratieve content – Manipuleert en bewerkt aangeleverde complexe illustratieve content met het oog op de implementatie voor een optimale publicatie – Herwerkt aangeleverde complexe illustratieve elementen die niet aan de kwaliteitseisen* voldoen (*wanneer daar een budget voor beschikbaar is ...)	– Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van illustratiemateriaal
3/ BK-0484-1, 3/BK-0483-1	Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt complexe onderdelen van een crossmediaal design – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt originele illustratieve content aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Integreert een bestaande huisstijl binnen het (gevraagde) design – Volgt de instructies van de klant en/of de feedback van de interne marketeer om een onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te maken – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik-	– Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software

	en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, …) – Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie	
11	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv.in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, …) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines	– Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF

MODULE ONLINE MEDIA EN COMMUNICATIE

SITUERING

In deze module ontdekt de cursist meer over de evoluties van en het omgaan met verschillende communicatietools. De cursist ontdekt de mogelijkheden van online advertenties, diverse mediakanalen en nieuwe communicatiemiddelen. Communicatiestrategieën en de nodige knowhow zijn van essentieel belang om gepaste media te selecteren in functie van succesvolle content en communicatiecampagnes.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
15	Gebruikt communicatietechnieken – Communiceert tijdens het (mogelijke) contact met de klant/gebruiker volgens de communicatiestrategie van het bedrijf – Slaagt erin om via communicatie de noodzakelijke informatie te verzamelen – Communiceert en geeft mee input voor de projecten en het te leveren werk – Communiceert en geeft mee feedback over de projecten en het geleverde werk	– Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Basiskennis van Franstalige vakterminologie – Kennis van doelgerichte mondelinge en schriftelijke communicatietechnieken – Kennis van het efficiënt gebruik van de beschikbare communicatiekanalen – Kennis van Engelstalige vakterminologie
16	Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid – Informeert zich over de ontwikkelingen/evoluties in relatie tot de eigen werkzaamheden op het vlak van grafische en/of crossmediale producties – Exploreert, raadpleegt en zoekt mee externe informatiebronnen binnen het werkdomein op en schat deze mee naar waarde in – Bespreekt mogelijke interessante bijsturingen, evoluties/vernieuwingen met de leidinggevende/verantwoordelijke – Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling – Meldt de nood aan bijscholing – Verwerft nieuwe kennis, vaardigheden en inzichten over de evoluties/vernieuwingen en zet deze in	– Basiskennis van Franstalige vakterminologie – Basiskennis van verschillende trends/evoluties in grafisch digitale en/of crossmediale producties – Basiskennis van technische informatiebronnen – Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van de beschikbare opleidings- en navormingsmogelijkheden – Basiskennis van beschikbare software voor mogelijke oplossingen – Basiskennis van vakliteratuur – Basiskennis van het beoordelen op betrouwbaarheid van de info op vakgerichte websites – Kennis van Engelstalige vakterminologie – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van verschillende stromingen/genres in relatie tot het takenpakket

17	Werkt deontologisch – Gaat op ethische wijze om met informatie – Respecteert de deontologische code van de werkgever en/of klant – Past de regels van het intellectuele eigendomsrecht toe in de uitvoering van de opdracht	– Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van intellectueel eigendomsrecht en de implicaties op het eigen werk – Kennis van deontologie en beroepsethiek in functie van de uit te voeren opdracht
11	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Maakt gericht gebruik van zoekmachines	– Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden
6/ BK-0484-1, 6/BK-0483-1	Levert (onderdelen van) crossmediale producties op en onderhoudt deze – Biedt ondersteuning bij de verschillende stappen van oplevering van het crossmediale product – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces	– Basiskennis van online (sociale) media en hun integratiemogelijkheden – Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van de realisatie van geschikte crossmediale ontwerpen voor een specifiek platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van standaard functionaliteiten van gangbare programmeertalen – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van programmeercode i.f.v. een specifiek crossmediaal eindproduct – Kennis van het inhoudelijk grafisch en technisch onderhouden en updaten van crossmediale producties

MODULE DIGITALE TEKST- EN PAGINAOPMAAK - EENVOUDIGE DOCUMENTEN

SITUERING

In deze module leert de cursist documenten opmaken en vorm geven. Met behulp van tools voor tekst- en paginaopmaak worden tekst en beeld gecombineerd tot een visueel verantwoord geheel. Het accent ligt hoofdzakelijk op opmaken, bewerken, corrigeren en in het juiste bestandsformaat opslaan van documenten voor printtoepassingen. De cursist leert basis-gereedschappen gebruiken en correct toepassen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	Maakt een versie van het product op, op basis van de ontleding van de inhoudelijke content – Leest de originele tekst door – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Maakt met de aangeleverde content een eerste versie op – Integreert de content in het in ruwe vorm aangeleverd ontwerp of het stramien voor de paginaopmaak – Vertaalt de instructies om het onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te visualiseren	– Basiskennis van drukafwerkingstechnieken en de daaraan gelinkt beperkingen op het niveau van de opmaak – Kennis over de opdrachtomschrijving (= interne vertaling wensen van de klant) – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van sectoreigen software – Kennis van tekstontleding – Kennis van een stramien voor paginaopmaak – Kennis van het maken van lay-out-technische ontwerpen voor de klant – Kennis van papierformaten
6	Bewerkt de aangeleverde content – Maakt gebruik van in ruwe vorm aangeleverde voorstellen en voorontwerpen (al dan niet digitaal uitgewerkt) of het stramien voor de paginaopmaak – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal en maakt indien nodig materiaal (lay-out) aan. – Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content en volgt de instructies in functie van het beoogde doel en de doelgroep – Volgt de instructies met het oog op een evenwichtig verdeelde en opgemaakte content – Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content – Houdt bij de uitwerking van de paginaopmaak rekening met een mogelijke taalwissel – Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product – Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes) – Houdt rekening met de vereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of de publicatie op het gewenste mediakanaal – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke	– Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie – Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het digitaal product – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijsturingen – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van papierformaten – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het bewerken/aanmaken van inhoudelijke content – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving

	– Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...)	– Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/ media) – Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van opmaken van de content, in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van opmaak van grafisch digitale producten met een taalwissel – Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid in de opmaak te kunnen garanderen
9	Maakt, controleert en stuurt proeven intern/extern door met het oog op het fiat – Maakt een digitale (geijkte) proef die voldoet aan de vormvereisten voor de output en beoordeelt de resultaten – Controleert de lay-out en de kleuren – Herleest de opgemaakte tekst of laat deze herlezen – Presenteert de op formaat gesneden proeven voor het fiat (fiat van de klant of interne fiat) – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie zowel grafisch als technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces	– Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van tekstcorrectie
11	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Optimaliseert en maakt het grafisch digitaal product klaar voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (* bijv. in functie van nabewerkingen, updates, herdruk, ...)	– Basiskennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van vakterminologie – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht

	– Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen	– Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens – Kennis van het online transporteren en delen van gegevens – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

MODULE DIGITALE TEKST- EN PAGINAOPMAAK - COMPLEXE DOCUMENTEN

SITUERING

In deze module leert de cursist complexe documenten opmaken. De teksten worden bewerkt en de content van pagina's wordt als een samenhangend geheel opgemaakt. Taken worden, indien mogelijk, geautomatiseerd. De nadruk ligt op het druktechnisch correct aanleveren van bestanden. De cursist leert geavanceerde gereedschappen optimaal gebruiken en toepassen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	Maakt een versie van het product op, op basis van de ontleding van de inhoudelijke content – Leest de originele tekst door – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Maakt met de aangeleverde content een eerste versie op – Integreert de content in het in ruwe vorm aangeleverd ontwerp of het stramien voor de paginaopmaak – Vertaalt de instructies om het onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te visualiseren – Voegt referenties toe of vertaalt de referenties naar het voorontwerp – Houdt bij de voorbereiding van de paginaopmaak rekening met een mogelijke taalwissel – Vergelijkt de gekozen kleuren bij de voorbereiding van het grafisch digitaal product, en kiest voor visueel verantwoorde kleurschakeringen	– Basiskennis van de impact van kleuren op de gebruiker/doelgroep – Basiskennis van drukafwerkingstechnieken en de daaraan gelinkt beperkingen op het niveau van de opmaak – Kennis over de opdrachtomschrijving (= interne vertaling wensen van de klant) – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van sectoreigen software – Kennis van referenties met betrekking tot de paginaopmaak – Kennis van tekstontleding – Kennis van een stramien voor paginaopmaak – Kennis van het maken van lay-out-technische ontwerpen voor de klant – Kennis van taalwissels – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van papierformaten
6	Bewerkt de aangeleverde complexe content – Maakt gebruik van in ruwe vorm aangeleverde voorstellen en voorontwerpen (al dan niet digitaal uitgewerkt) of het stramien voor de paginaopmaak – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal en maakt indien nodig materiaal (lay-out) aan. – Maakt voor de opmaak van de complexe content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de complexe content en volgt de instructies in functie van het beoogde doel en de doelgroep – Volgt de instructies met het oog op een evenwichtig verdeelde en opgemaakte content – Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content – Houdt bij de uitwerking van de paginaopmaak rekening met een mogelijke taalwissel – Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product	– Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie – Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het digitaal product – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijsturingen – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van papierformaten – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het bewerken/aanmaken van inhoudelijke content

	– Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes) – Houdt rekening met de vereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of de publicatie op het gewenste mediakanaal – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...)	– Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/ media) – Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van opmaken van de content, in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van opmaak van grafisch digitale producten met een taalwissel – Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid in de opmaak te kunnen garanderen
9	Maakt, controleert en stuurt proeven intern/extern door met het oog op het fiat – Maakt een digitale (geijkte) proef die voldoet aan de vormvereisten voor de output en beoordeelt de resultaten – Controleert de lay-out en de kleuren – Herleest de opgemaakte tekst of laat deze herlezen – Voert de correcties uit in Nederlandstalige en/of anderstalige grafisch digitale producten – Voert opmaaktechnische correcties uit (zoals aangepaste koppelingen bijwerken, kadrering, afloop, resolutie, verhoudingen, ...) – Presenteert de op formaat gesneden proeven voor het fiat (fiat van de klant of interne fiat)	– Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van de vormvereisten van een (geijkte) (digitale) proef – Kennis van de gangbare procedures en beschikbare systemen voor de aanmaak van en goedkeuring (geijkte) (digitale) proeven (bijv. preflightopties gelinkt aan de sectoreigen software, proefdrukken, ...) – Kennis van het uitvoeren van opmaaktechnische correcties – Kennis van tekstcorrectie

	– Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie zowel grafisch als technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces	
10	Past impositietechnieken toe – Voert softwarematig een serie standaard controles uit vooraleer het digitale materiaal in productie te brengen (zoals controles op juist kleurgebruik, juiste resolutie, ...) – Screent het door de preflight gegenereerd rapport en gaat na waarom bijv. het grafisch digitale product wordt afgekeurd – Signaleert problemen, vraagt hulp en overlegt over de mogelijke oplossingen – Lost mogelijke technische problemen aan het grafisch digitaal product op – Legt, in functie van de druktechnische output, de indeling van de pagina's van een digitaal bestand vast in een frame of raamwerk, rekening houdend met de druktechnische eisen en maakt gebruik van voorgeprogrammeerde instellingsschema's (impositie) of instructies – Controleert de aanwezigheid en positie van de nodige druktechnische elementen (zoals bijv. merktekens zoals kleurcontrolestrips, dekkingstekens, snij-, naai- & lijmtekens, ...) – Stuurt het bestand door ter controle en goedkeuring (leidinggevende, procesoperator drukken, ...)	– Basiskennis van softwarematige standaardcontrole van het grafisch digitaal product – Basiskennis van het gebruik van druktechnische elementen in een grafisch digitaal product, in functie van het verdere productieproces (drukken en drukafwerking) – Basiskennis van pagina- en drukvorm impositie (bijv. elektronische impositie(montage)technieken); correct rangschikken van pagina's in functie van de publicatie (vouwen en binden) – Basiskennis van de snij- en vouwschema's en de snij, vouw- en aanlegtekens – Basiskennis van de verschillende bindwijzen met het oog op de impositie – Basiskennis van de sectoreigen (impositie)software – Kennis van papierformaten
11	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Optimaliseert en maakt het grafisch digitaal product klaar voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (* bijv. in functie van nabewerkingen, updates, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen	– Basiskennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van vakterminologie – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens – Kennis van het online transporteren en delen van gegevens – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden

16	Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid – Informeert zich over de ontwikkelingen/evoluties in relatie tot de eigen werkzaamheden op het vlak van grafische en/of crossmediale producties – Exploreert, raadpleegt en zoekt mee externe informatiebronnen binnen het werkdomein op en schat deze mee naar waarde in – Bespreekt mogelijke interessante bijsturingen, evoluties/vernieuwingen met de leidinggevende/verantwoordelijke	– Basiskennis van Franstalige vakterminologie – Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van de beschikbare opleidings- en navormingsmogelijkheden – Basiskennis van beschikbare software voor mogelijke oplossingen – Basiskennis van vakliteratuur – Basiskennis van technische informatiebronnen – Basiskennis van verschillende trends/evoluties in grafisch digitale/crossmediale producties – Basiskennis van het beoordelen op betrouwbaarheid van de info op vakgerichte websites – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van Engelstalige vakterminologie – Kennis van verschillende stromingen/genres in relatie tot het takenpakket

MODULE PROJECT GRAFIMEDIA VOORBEREIDER PRINTMEDIA

SITUERING

In deze module worden in een project alle vaardigheden geïntegreerd die de cursist in de andere modules/vakken verworven heeft. De cursist werkt een realistisch en op de arbeidsmarkt gericht project van A tot Z uit.
Dit kan voor een (fictieve) opdrachtgever zijn, maar evengoed kan deze module gekoppeld worden aan een stage in binnen- of buitenland.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	Neemt kennis van het productieorder en -voorschriften – Neemt kennis van de briefing voor de productie – Neemt kennis van de wensen van de klant – Houdt zich aan vooropgestelde eisen betreffende de te gebruikten technologie – Houdt zich aan de vooropgestelde eisen betreffende lay-out, opmaak en vorm – Neemt de productieplanning door – Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op – Neemt kennis van de binnen de organisatie geldende afspraken en deadlines in het kader van het rendement – Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over (indien van toepassing)	– Basiskennis van productieplanning – Kennis over de opdrachtomschrijving (= interne vertaling wensen van de klant) – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van technische en visuele oplossingen en mogelijkheden voor de realisatie van de productie – Kennis van sectoreigen software – Kennis van vakterminologie – Kennis van de vertaling van vastgelegde kaders naar de realisatie van het grafisch product – Kennis van het maken van lay-out-technische ontwerpen voor de klant
2	Houdt rekening met de verschillende stappen die de productie in functie van de realisatie moet doorlopen – Participeert aan het overleg dat de stappen in kaart brengt, nodig om de productie te realiseren – Houdt rekening met de specifieke stappen/taken die nodig zijn in het productieproces – Overlegt met de betrokken medewerkers die het kader* waarbinnen gewerkt wordt vastleggen (huisstijl, de visie op de typografie en kleurgebruik, procedures i.f.v. het beeldmateriaal, ...) – Houdt zich aan het vastgelegde kader en vertaalt de instructies naar de productie – Schat mee de extra werkduur in bij aanlevering van onbruikbaar materiaal en/of bestanden – Houdt bij de participatie aan het overleg rekening met voorschriften voor het productieorder, het voorziene budget en het tijdsbestek – Interpreteert de briefing/feedback van een klant correct, houdt rekening met de wensen van de klant en de instructies van de verantwoordelijke/leidinggevende	– Basiskennis van productieplanning – Basiskennis van het grafisch productieproces met betrekking tot de realisatie van het product – Basiskennis van druktechnieken – Basiskennis van drukafwerkingstechnieken – Basiskennis van Workflow – Basiskennis van crossmediale toepassingsmogelijkheden – Basiskennis van de eigenschappen en de aard van drukdragers, o.a. papier, karton, folie, PVC, ... – Basiskennis van de aard en de eigenschappen van inkten met betrekking tot de output van de producties – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van kantoorsoftware in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijsturingen

		– Kennis van de vertaling van vastgelegde kaders naar de realisatie van het grafisch product – Kennis van het maken van lay-out-technische ontwerpen voor de klant
3	Zoekt documenten en/of foto's op (in databanken) – Zoekt en selecteert documenten op servers en/of andere dragers voor dataopslag op – Zoekt en selecteert beeldmateriaal op servers en/of andere dragers voor dataopslag op – Gebruikt databasesoftware	– Basiskennis van Certified PDF – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van kantoorsoftware in relatie tot de eigen werkzaamheden (Pdf based) – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens
4	Controleert digitaal aangeleverde bestanden op bruikbaarheid in functie van digitale en druktechnische publicatie/reproductie – Controleert beeldresolutie – Checkt de bruikbaarheid van de lettertypes – Controleert het document op afloopwaarden – Controleert het document op ingesloten en/of ontbrekend beeld- en illustratiemateriaal – Vraagt ontbrekend materiaal op – Signaleert de eventuele onbruikbaarheid van bestanden aan de verantwoordelijke en/of klant en/of het communicatie- & reclamebureau	– Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van de vormvereisten van digitale bestanden in functie van de output – Kennis van beeldresolutie
5	Maakt een versie van het product op, op basis van de ontleding van de inhoudelijke content – Leest de originele tekst door – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Maakt met de aangeleverde content een eerste versie op – Integreert de content in het in ruwe vorm aangeleverd ontwerp of het stramien voor de paginaopmaak – Vertaalt de instructies om het onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te visualiseren – Voegt referenties toe of vertaalt de referenties naar het voorontwerp – Houdt bij de voorbereiding van de paginaopmaak rekening met een mogelijke taalwissel – Vergelijkt de gekozen kleuren bij de voorbereiding van het grafisch digitaal product, en kiest voor visueel verantwoorde kleurschakeringen	– Basiskennis van de impact van kleuren op de gebruiker/doelgroep – Basiskennis van drukafwerkingstechnieken en de daaraan gelinkt beperkingen op het niveau van de opmaak – Kennis over de opdrachtomschrijving (= interne vertaling wensen van de klant) – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van sectoreigen software – Kennis van referenties met betrekking tot de paginaopmaak – Kennis van tekstontleding – Kennis van een stramien voor paginaopmaak – Kennis van het maken van lay-out-technische ontwerpen voor de klant – Kennis van taalwissels (1) – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van papierformaten

6	Bewerkt de aangeleverde content – Maakt gebruik van in ruwe vorm aangeleverde voorstellen en voorontwerpen (al dan niet digitaal uitgewerkt) of het stramien voor de paginaopmaak – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal en maakt indien nodig materiaal (lay-out) aan. – Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content en volgt de instructies in functie van het beoogde doel en de doelgroep – Volgt de instructies met het oog op een evenwichtig verdeelde en opgemaakte content – Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content – Houdt bij de uitwerking van de paginaopmaak rekening met een mogelijke taalwissel – Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product – Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes) – Houdt rekening met de vereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of de publicatie op het gewenste mediakanaal – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...)	– Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie – Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het digitaal product – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijsturingen – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van papierformaten – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het bewerken/aanmaken van inhoudelijke content – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/ media) – Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van opmaken van de content, in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van opmaak van grafisch digitale producten met een taalwissel – Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal

		– Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid in de opmaak te kunnen garanderen
9	Maakt, controleert en stuurt proeven intern/extern door met het oog op het fiat – Maakt een digitale (geijkte) proef die voldoet aan de vormvereisten voor de output en beoordeelt de resultaten – Controleert de lay-out en de kleuren – Herleest de opgemaakte tekst of laat deze herlezen – Voert de correcties uit in Nederlandstalige en/of anderstalige grafisch digitale producten – Voert opmaaktechnische correcties uit (zoals aangepaste koppelingen bijwerken, kadrering, afloop, resolutie, verhoudingen, …) – Presenteert de op formaat gesneden proeven voor het fiat (fiat van de klant of interne fiat) – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie zowel grafisch als technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces	– Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van de vormvereisten van een (geijkte) (digitale) proef – Kennis van de gangbare procedures en beschikbare systemen voor de aanmaak van en goedkeuring (geijkte) (digitale) proeven (bijv. preflightopties gelinkt aan de sectoreigen software, proefdrukken, …) – Kennis van het uitvoeren van opmaaktechnische correcties – Kennis van tekstcorrectie
10	Past impositietechnieken toe – Voert softwarematig een serie standaard controles uit vooraleer het digitale materiaal in productie te brengen (zoals controles op juist kleurgebruik, juiste resolutie, …) – Screent het door de preflight gegenereerd rapport en gaat na waarom bijv. het grafisch digitale product wordt afgekeurd – Signaleert problemen, vraagt hulp en overlegt over de mogelijke oplossingen – Lost mogelijke technische problemen aan het grafisch digitaal product op – Legt, in functie van de druktechnische output, de indeling van de pagina's van een digitaal bestand vast in een frame of raamwerk, rekening houdend met de druktechnische eisen en maakt gebruik van voorgeprogrammeerde instellingsschema's (impositie) of instructies – Controleert de aanwezigheid en positie van de nodige druktechnische elementen (zoals bijv. merktekens zoals kleurcontrolestrips, dekkingstekens, snij-, naai- & lijmtekens, …) – Stuurt het bestand door ter controle en goedkeuring (leidinggevende, procesoperator drukken, …)	– Basiskennis van softwarematige standaardcontrole van het grafisch digitaal product – Basiskennis van het gebruik van druktechnische elementen in een grafisch digitaal product, in functie van het verdere productieproces (drukken en drukafwerking) – Basiskennis van pagina- en drukvorm impositie (bijv. elektronische impositie(montage)technieken); correct rangschikken van pagina's in functie van de publicatie (vouwen en binden) – Basiskennis van de snij- en vouwschema's en de snij, vouw- en aanlegtekens – Basiskennis van de verschillende bindwijzen met het oog op de impositie – Basiskennis van de sectoreigen (impositie)software – Kennis van papierformaten
12	Registreert en rapporteert over het eigen aandeel in het verloop van het productieorder – Houdt gegevens bij en rapporteert over het productieverloop – Rapporteert mondeling en/of schriftelijk aan collega's en/of leidinggevende/verantwoordelijke – Doet beroep op collega's en/of leidinggevenden/verantwoordelijke bij problemen en houdt de status van de problemen bij	– Basiskennis van registratiesystemen (zoals bijv. MIS-systemen) – Kennis van kantoorsoftware in relatie tot de eigen werkzaamheden
13	Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn – Werkt ergonomisch – Werkt economisch	– Basiskennis van kostenbesparend (economisch) werken – Basiskennis van de opslag en de milieurichtlijnen voor de gebruikte

	– Werkt conform voorgeschreven procedures – Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe	grondstoffen om de producties te presenteren (print) – Basiskennis van recycleren van elektronica en de mogelijke gevolgen voor het milieu – Basiskennis van nood- en evacuatieprocedures – Kennis van ecologisch werken – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van ergonomisch beeldschermwerk

-

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Beroepsopleiding

Studiegebied Printmedia • 01.09.2022

Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO PM 002

REFERENTIEKADER:
ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: “GRAFIMEDIA VOORBEREIDER IN DE PRINTMEDIA – ONLINE PUBLICATIES”

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 4

Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties leert men (onderdelen van) prepresshandelingen uitvoeren, zoals het opmaken en bewerken van digitale content, die beantwoordt aan grafische en druktechnische kwalitatieve en kwantitatieve eisen; animeert en/of voegt men interactiviteit toe aan de digitale ontwerpen en/of beeldmateriaal, teneinde deze als input te gebruiken of aan te leveren voor het aanmaken van bestanden die geschikt zijn voor crossmediale publicaties (drukwerk en digitale publicaties); ter ondersteuning van de continuïteit van het productieproces.

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties bouwt verder op de Grafimedia voorbereider in de printmedia, de opleiding Grafimedia voorbereider in de printmedia zit dan ook integraal vervat in de opleiding Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties

De opleiding Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties heeft daarnaast ook inhoudelijk verwantschap met de opleidingen binnen het studiegebied Grafische communicatie en media

Deze opleiding deelt immers een aantal competenties en kenniselementen en omvat een aantal gemeenschappelijke modules, namelijk

- Module Content visualiseren met lay-out en typografie
- Module Digitale beeldverwerking
- Module Complexe digitale beeldverwerking
- Module illustratieve content
- Module Animatie
- Module Online media en communicatie

LINK BEROEPSKWALIFICATIE

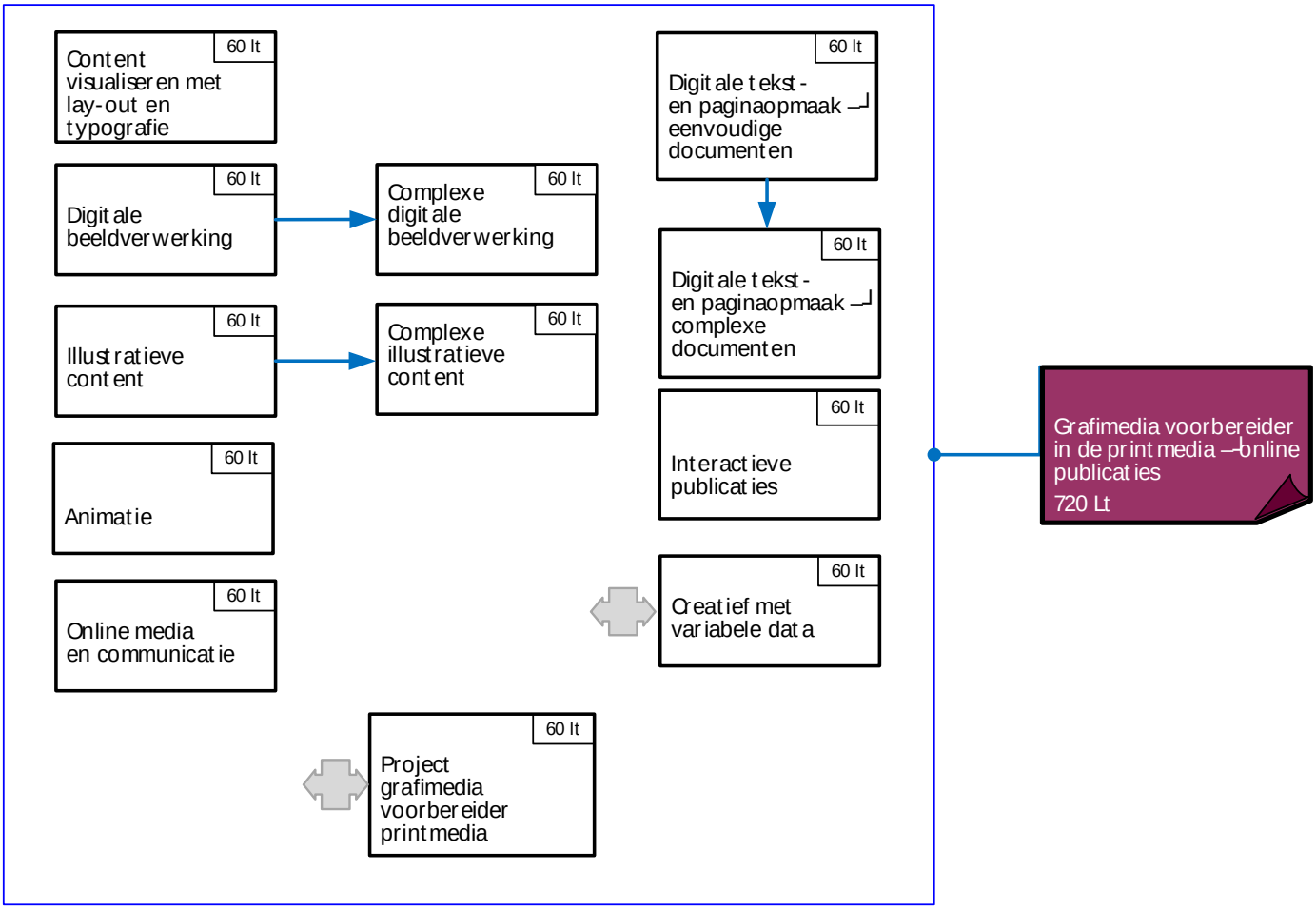
Grafimedia voorbereider in de printmedia - online publicaties [2020]

BK-0485-1

MODULAIR TRAJECT

De opleiding “Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties” bestaat uit 12 modules:

– Module Content visualiseren met lay-out en typografie	60 Lt	M PM C001
– Module Digitale beeldverwerking	60 Lt	M PM C002
– Module Complexe digitale beeldverwerking	60 Lt	M PM C003
– Module Illustratieve content	60 Lt	M PM C004
– Module Complexe illustratieve content	60 Lt	M PM G005
– Module Digitale tekst- en paginaopmaak – eenvoudige documenten	60 Lt	M PM G006
– Module Digitale tekst- en paginaopmaak – complexe documenten	60 Lt	M PM G007
– Module Project Grafimedia voorbereider printmedia	60 Lt	M PM G008
– Module Animatie	60 Lt	M GCM C080
– Module Online media en communicatie	60 Lt	M GCM C081
– Module Interactieve publicaties	60 Lt	M PM 009
– Module Creatief met variabele data	60 Lt	M PM 010



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
Deze opleiding leidt tot het certificaat Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 van Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal 720 lestijden.

DUAAL LEREN

De werkplekcomponent in de opleiding Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties omvat minstens 50% van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er voorafgaandelijk een gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

DIPLOMA SO

Het certificaat leidt in combinatie met het certificaat Aanvullende algemene vorming tot het diploma secundair onderwijs.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

TOELATINGS-VOORWAARDEN

Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
Decreet volwassenenonderwijs

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorderelatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is door de pijl gebonden aan een verplichte volgorde in het traject. De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module die in sequentieel verband staat met de betrokken module (= verbonden via de pijl) of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

INSTAPVEREISTEN VOOR DE MODULE

De cursist beschikt over minimaal 4 deelcertificaten van de modules uit de opleidingen Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties, met een gezamenlijke duur van minstens 240 lestijden of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

Modules

MODULE CONTENT VISUALISEREN MET LAY-OUT EN TYPOGRAFIE

SITUERING

In deze module leert de cursist een compositie maken met aandacht voor lay-out en typografie. De cursist staat stil bij de verschillende aspecten die noodzakelijk zijn voor het evenwichtig opmaken en positioneren van content (tekst, kleur, beeldmateriaal en illustraties).
De cursist leert in functie van het beoogde doel en de doelgroep de verschillende aangeleerde vaardigheden combineren en rekening houden met de vereisten van het grafisch digitaal product in functie van het drukproces of publicatie op een mediakanaal

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	Neemt kennis van het productieorder en -voorschriften – Neemt kennis van de briefing voor de productie – Neemt kennis van de wensen van de klant – Houdt zich aan vooropgestelde eisen betreffende de te gebruikten technologie – Houdt zich aan de vooropgestelde eisen betreffende lay-out, opmaak en vorm – Neemt de productieplanning door – Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op – Neemt kennis van de binnen de organisatie geldende afspraken en deadlines in het kader van het rendement – Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over (indien van toepassing)	– Kennis van technische en visuele oplossingen en mogelijkheden voor de realisatie van de productie – Kennis van vakterminologie
3/ BK-0484-1, 3/BK-0483-1	Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie – Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content – Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product – Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes) – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...)	– Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/media) – Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel – Basiskennis van moodboard

4/BK-0484-1, 4/BK-0483-1	Past beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het aangeleverde beeldmateriaal – Zoekt en selecteert geschikt beeldmateriaal op servers en/of online en beoordeelt de kwaliteit, beeldresolutie, kleurmodus, … – Informeert zich over de regels van het intellectuele eigendomsrecht en handelt ernaar	– Basiskennis van schermkalibratie – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Kennis van kleurentheorie
11	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt gericht gebruik van zoekmachines – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie	– Basiskennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van vakterminologie – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens – Kennis van het online transporteren en delen van gegevens – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden
6	Bewerkt de aangeleverde content – Maakt gebruik van in ruwe vorm aangeleverde voorstellen en voorontwerpen (al dan niet digitaal uitgewerkt) of het stramien voor de paginaopmaak – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content en volgt de instructies in functie van het beoogde doel en de doelgroep – Volgt de instructies met het oog op een evenwichtig verdeelde en opgemaakte content – Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content – Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product – Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes)	– Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie – Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het digitaal product – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijsturingen – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van papierformaten

	– Integreert een bestaande huisstijl binnen het (gevraagde) design	– Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het bewerken/aanmaken van inhoudelijke content – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/ media) – Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van opmaken van de content, in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van opmaak van grafisch digitale producten met een taalwissel – Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Basiskennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid in de opmaak te kunnen garanderen – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl

SITUERING

In deze module leert de cursist digitale beelden bewerken. De cursist maakt kennis met de elementaire begrippen van digitale beeldverwerking en leert omgaan met elementaire basistechnieken aan de hand van eenvoudige toepassingen. De focus van de module ligt zowel op het bewerken en verwerken van beelden, als op de kwaliteitscontrole. De cursist verwerft inzicht in het gebruik en de toepassingsmogelijkheden van de elementaire digitale tools. Met deze kennis en de vaardigheden zal de cursist eenvoudige beeldbestanden bewerken, corrigeren en verwerken in functie van het einddoel (output).

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	Past beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het aangeleverde beeldmateriaal – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Converteert aangeleverde bestanden naar een geschikt bestandsformaat – Zoekt en selecteert geschikt beeldmateriaal op servers en/of online en beoordeelt de kwaliteit, beeldresolutie, kleurmodus, … – Informeert zich over de regels van het intellectuele eigendomsrecht en handelt ernaar – Bepaalt de stappen voor de beeldmanipulatie en/of beeldcorrectie – Manipuleert en corrigeert beeldmateriaal (zoals kleur, kleurenruimte, helderheid, …) en maakt het klaar voor publicatie of levert het op voor integratie in digitale (crossmediale) publicaties en/of toepassingen – Kadreert aangeleverd beeldmateriaal en houdt hierbij rekening met de vormvereisten voor een correcte visuele interpretatie / positieve ervaring door de gebruiker	– Basiskennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van diverse mogelijkheden om bestanden online op te slaan en/of te transporteren – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van beeldmateriaal – Basiskennis van de vormvereisten voor beeldmateriaal i.f.v. het eindproduct (zoals resoluties, kleurformaten, kleurprofielen, kadrering, positionering, omzetting van beeldschermkleuren naar druktechnische kleuren, densiteit, druk- en afwerkingsproces, drukdrager en/of mediakanaal, …) – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Basiskennis van kleurentheorie
3/ BK-0484-1, 3/BK-0483-1	Bewerkt de aangeleverde crossmediale publicaties en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt origineel beeldmateriaal aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren	– Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software

11	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv.in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, …) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines	– Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF

MODULE COMPLEXE DIGITALE BEELDVERWERKING

SITUERING

In deze module leert de cursist de meer uitgebreide mogelijkheden van beeldbewerking en -ontwikkeling toepassen. De cursist verwerft de kennis en vaardigheden over geavanceerde begrippen om complexe bewerkingstechnieken en creatieve beeldmanipulatie te gebruiken en te combineren, aan de hand van complexe toepassingen. De focus van de module ligt zowel op complexe beeldmanipulatie en ontwikkeling, als op de kwaliteitscontrole. Inzicht in efficiënt werken, technieken combineren en gereedschappen aanmaken, gebruiken en juist toepassen vormen een essentieel onderdeel van de module om een complex beeldontwerp te maken en correct te verwerken, afhankelijk van het einddoel (output).

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	Past complexe beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het aangeleverde beeldmateriaal – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Converteert aangeleverde bestanden naar een geschikt bestandsformaat – Zoekt en selecteert geschikt beeldmateriaal op servers en/of online en beoordeelt de kwaliteit, beeldresolutie, kleurmodus, … – Informeert zich over de regels van het intellectuele eigendomsrecht en handelt ernaar – Bepaalt de stappen voor de beeldmanipulatie en/of beeldcorrectie – Manipuleert en corrigeert complex beeldmateriaal (zoals kleur, kleurenruimte, helderheid, …) en maakt het klaar voor publicatie of levert het op voor integratie in digitale (crossmediale) publicaties en/of toepassingen – Kadreert aangeleverd beeldmateriaal en houdt hierbij rekening met de vormvereisten voor een correcte visuele interpretatie / positieve ervaring door de gebruiker	– Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het product – Basiskennis van schermkalibratie – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van conversiemogelijkheden van de digitale bestandsformaten – Kennis van diverse mogelijkheden om bestanden online op te slaan en/of te transporteren – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van beeldmateriaal – Kennis van de vormvereisten voor beeldmateriaal i.f.v. het eindproduct (zoals resoluties, kleurformaten, kleurprofielen (3), kadrering, positionering, omzetting van beeldschermkleuren naar druktechnische kleuren, densiteit, druk- en afwerkingsproces, drukdrager en/of mediakanaal, …) – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Kennis van kleurentheorie – Kennis van Color Management

3/ BK-0484-1, 3/BK-0483-1	Bewerkt de aangeleverde crossmediale publicaties en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt origineel beeldmateriaal aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, …	– Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software
11	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv.in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, …) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines	– Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF

MODULE ILLUSTRATIEVE CONTENT

SITUERING

In deze module leert de cursist illustratieve content bewerken en ontwikkelen. De cursist ontdekt hoe men illustraties digitaal (vectorieel) uitwerkt en vorm geeft, zodat ze geschikt zijn voor verdere verwerking/implementatie in het productieproces voor print-, web- en communicatietoepassingen. In de module focust de cursist zich zowel op ontwikkelen, bewerken/editen en verwerken als op kwaliteitscontrole. De cursist leert de elementaire digitale tools optimaal gebruiken en verwerft inzicht in de toepassingsmogelijkheden.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
8	Bewerkt de aangeleverde illustratieve content – Manipuleert en bewerkt aangeleverde illustratieve content met het oog op de implementatie voor een optimale publicatie – Herwerkt aangeleverde illustratieve elementen die niet aan de kwaliteitseisen* voldoen (*wanneer daar een budget voor beschikbaar is ...)	– Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van illustratiemateriaal
3/ BK-0484-1, 3/BK-0483-1	Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt originele illustratieve content aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke	– Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software
11	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software	– Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product

	– Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv.in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines	– Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF

MODULE COMPLEXE ILLUSTRATIEVE CONTENT

SITUERING

In deze module leert de cursist complexe illustratieve content bewerken en ontwikkelen. De cursist leert illustraties uitwerken en vormgeven met complexe bewerkingen. Verschillende elementen worden geïntegreerd, zodat ze geschikt zijn voor een verdere verwerking in het productieproces voor print-, web- en communicatietoepassingen. In de module focust de cursist zich zowel op ontwikkelen, bewerken/editen en verwerken als op kwaliteitscontrole. De cursist leert geavanceerde gereedschappen gebruiken en ze optimaal toepassen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
8	Bewerkt de aangeleverde complexe illustratieve content – Manipuleert en bewerkt aangeleverde complexe illustratieve content met het oog op de implementatie voor een optimale publicatie – Herwerkt aangeleverde complexe illustratieve elementen die niet aan de kwaliteitseisen* voldoen (*wanneer daar een budget voor beschikbaar is ...)	– Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van illustratiemateriaal
3/ BK-0484-1, 3/BK-0483-1	Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt complexe onderdelen van een crossmediaal design – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt originele illustratieve content aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Integreert een bestaande huisstijl binnen het (gevraagde) design – Volgt de instructies van de klant en/of de feedback van de interne marketeer om een onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te maken – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de	– Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software

	content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...) – Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie	
11	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv.in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines	– Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF

MODULE ANIMATIE

SITUERING

In deze module leert de cursist eenvoudige animaties uitwerken voor crossmediale producties. De cursist leert doelgroepgericht een esthetisch verantwoord ontwerp maken. Het accent ligt hoofdzakelijk op het toepassen van animaties op statisch beeldmateriaal. De cursist verwerft inzicht in de gangbare animatietechnieken en leert de productie publiceren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
8	Realiseert eenvoudige animaties voor crossmediale publicaties – Kiest de geschikte software voor de aanmaak en manipulatie van eenvoudige animaties – Zoekt en selecteert geschikt beeld- en tekst materiaal om te integreren in een animatie – Realiseert eenvoudige animaties voor integratie in crossmediale publicaties	– Basiskennis van bestaande toepassingen en mogelijkheden van VR (virtual reality) – Basiskennis van gangbare animatietechnieken – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van eenvoudige animaties – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de integratie van eenvoudige animaties in websites/online toepassingen en/of crossmediale producties
18	Maakt geanimeerd beeldmateriaal aan – Maakt, op basis van statische beelden, geanimeerd beeldmateriaal aan in functie van online van online campagnes op sociale media	– Kennis van het aanmaken van beeldmateriaal geschikt voor online campagnes – Kennis van het aanmaken van geanimeerd beeldmateriaal – Kennis van de vormvereisten voor geanimeerd beeldmateriaal, online en offline – Kennis van het toevoegen van visuele effecten aan illustratiemateriaal
3/ BK-0484-1, 3/BK-0483-1	Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt originele animaties aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Integreert een bestaande huisstijl binnen het (gevraagde) design – Volgt de instructies van de klant en/of de feedback van de interne marketeer om een onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te maken	– Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen

	– Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, …)	– Kennis van sectoreigen software
6/ BK-0484-1, 6/BK-0483-1	Levert (onderdelen van) crossmediale producties op en onderhoudt deze – Biedt ondersteuning bij de verschillende stappen van oplevering van het crossmediale product – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces	– Basiskennis van online (sociale) media en hun integratiemogelijkheden – Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van de realisatie van geschikte crossmediale ontwerpen voor een specifiek platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van standaard functionaliteiten van gangbare programmeertalen – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van programmeercode i.f.v. een specifiek crossmediaal eindproduct – Kennis van het inhoudelijk grafisch en technisch onderhouden en updaten van crossmediale producties
11	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv.in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, …) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines	– Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

MODULE ONLINE MEDIA EN COMMUNICATIE

SITUERING

In deze module ontdekt de cursist meer over de evoluties van en het omgaan met verschillende communicatietools. De cursist ontdekt de mogelijkheden van online advertenties, diverse mediakanalen en nieuwe communicatiemiddelen. Communicatiestrategieën en de nodige knowhow zijn van essentieel belang om gepaste media te selecteren in functie van succesvolle content en communicatiecampagnes.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
15	Gebruikt communicatietechnieken – Communiceert tijdens het (mogelijke) contact met de klant/gebruiker volgens de communicatiestrategie van het bedrijf – Slaagt erin om via communicatie de noodzakelijke informatie te verzamelen – Communiceert en geeft mee input voor de projecten en het te leveren werk – Communiceert en geeft mee feedback over de projecten en het geleverde werk	– Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Basiskennis van Franstalige vakterminologie – Kennis van doelgerichte mondelinge en schriftelijke communicatietechnieken – Kennis van het efficiënt gebruik van de beschikbare communicatiekanalen – Kennis van Engelstalige vakterminologie
16	Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid – Informeert zich over de ontwikkelingen/evoluties in relatie tot de eigen werkzaamheden op het vlak van grafische en/of crossmediale producties – Exploreert, raadpleegt en zoekt mee externe informatiebronnen binnen het werkdomein op en schat deze mee naar waarde in – Bespreekt mogelijke interessante bijsturingen, evoluties/vernieuwingen met de leidinggevende/verantwoordelijke – Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling – Meldt de nood aan bijscholing – Verwerft nieuwe kennis, vaardigheden en inzichten over de evoluties/vernieuwingen en zet deze in	– Basiskennis van Franstalige vakterminologie – Basiskennis van verschillende trends/evoluties in grafisch digitale en/of crossmediale producties – Basiskennis van technische informatiebronnen – Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van de beschikbare opleidings- en navormingsmogelijkheden – Basiskennis van beschikbare software voor mogelijke oplossingen – Basiskennis van vakliteratuur – Basiskennis van het beoordelen op betrouwbaarheid van de info op vakgerichte websites – Kennis van Engelstalige vakterminologie – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van verschillende stromingen/genres in relatie tot het takenpakket

17	Werkt deontologisch – Gaat op ethische wijze om met informatie – Respecteert de deontologische code van de werkgever en/of klant – Past de regels van het intellectuele eigendomsrecht toe in de uitvoering van de opdracht	– Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van intellectueel eigendomsrecht en de implicaties op het eigen werk – Kennis van deontologie en beroepsethiek in functie van de uit te voeren opdracht
11	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Maakt gericht gebruik van zoekmachines	– Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden
6/ BK-0484-1, 6/BK-0483-1	Levert (onderdelen van) crossmediale producties op en onderhoudt deze – Biedt ondersteuning bij de verschillende stappen van oplevering van het crossmediale product – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces	– Basiskennis van online (sociale) media en hun integratiemogelijkheden – Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van de realisatie van geschikte crossmediale ontwerpen voor een specifiek platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van standaard functionaliteiten van gangbare programmeertalen – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van programmeercode i.f.v. een specifiek crossmediaal eindproduct – Kennis van het inhoudelijk grafisch en technisch onderhouden en updaten van crossmediale producties

MODULE DIGITALE TEKST- EN PAGINAOPMAAK - EENVOUDIGE DOCUMENTEN

SITUERING

In deze module leert de cursist documenten opmaken en vorm geven. Met behulp van tools voor tekst- en paginaopmaak worden tekst en beeld gecombineerd tot een visueel verantwoord geheel. Het accent ligt hoofdzakelijk op opmaken, bewerken, corrigeren en in het juiste bestandsformaat opslaan van documenten voor printtoepassingen. De cursist leert basis-gereedschappen gebruiken en correct toepassen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	Maakt een versie van het product op, op basis van de ontleding van de inhoudelijke content – Leest de originele tekst door – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Maakt met de aangeleverde content een eerste versie op – Integreert de content in het in ruwe vorm aangeleverd ontwerp of het stramien voor de paginaopmaak – Vertaalt de instructies om het onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te visualiseren	– Basiskennis van drukafwerkingstechnieken en de daaraan gelinkt beperkingen op het niveau van de opmaak – Kennis over de opdrachtomschrijving (= interne vertaling wensen van de klant) – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van sectoreigen software – Kennis van tekstontleding – Kennis van een stramien voor paginaopmaak – Kennis van het maken van lay-out-technische ontwerpen voor de klant – Kennis van papierformaten
6	Bewerkt de aangeleverde content – Maakt gebruik van in ruwe vorm aangeleverde voorstellen en voorontwerpen (al dan niet digitaal uitgewerkt) of het stramien voor de paginaopmaak – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal en maakt indien nodig materiaal (lay-out) aan. – Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content en volgt de instructies in functie van het beoogde doel en de doelgroep – Volgt de instructies met het oog op een evenwichtig verdeelde en opgemaakte content – Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content – Houdt bij de uitwerking van de paginaopmaak rekening met een mogelijke taalwissel – Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product – Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes) – Houdt rekening met de vereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of de publicatie op het gewenste mediakanaal	– Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie – Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het digitaal product – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijsturingen – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van papierformaten – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het bewerken/aanmaken van inhoudelijke content – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving

	– Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, …)	– Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/ media) – Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van opmaken van de content, in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van opmaak van grafisch digitale producten met een taalwissel – Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid in de opmaak te kunnen garanderen
9	Maakt, controleert en stuurt proeven intern/extern door met het oog op het fiat – Maakt een digitale (geijkte) proef die voldoet aan de vormvereisten voor de output en beoordeelt de resultaten – Controleert de lay-out en de kleuren – Herleest de opgemaakte tekst of laat deze herlezen – Presenteert de op formaat gesneden proeven voor het fiat (fiat van de klant of interne fiat) – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie zowel grafisch als technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces	– Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van tekstcorrectie

11	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Optimaliseert en maakt het grafisch digitaal product klaar voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (* bijv. in functie van nabewerkingen, updates, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen	– Basiskennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van vakterminologie – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens – Kennis van het online transporteren en delen van gegevens – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden

MODULE DIGITALE TEKST- EN PAGINAOPMAAK - COMPLEXE DOCUMENTEN

SITUERING

In deze module leert de cursist complexe documenten opmaken. De teksten worden bewerkt en de content van pagina's wordt als een samenhangend geheel opgemaakt. Taken worden, indien mogelijk, geautomatiseerd. De nadruk ligt op het druktechnisch correct aanleveren van bestanden. De cursist leert geavanceerde gereedschappen optimaal gebruiken en toepassen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	Maakt een versie van het product op, op basis van de ontleding van de inhoudelijke content – Leest de originele tekst door – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Maakt met de aangeleverde content een eerste versie op – Integreert de content in het in ruwe vorm aangeleverd ontwerp of het stramien voor de paginaopmaak – Vertaalt de instructies om het onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te visualiseren – Voegt referenties toe of vertaalt de referenties naar het voorontwerp – Houdt bij de voorbereiding van de paginaopmaak rekening met een mogelijke taalwissel – Vergelijkt de gekozen kleuren bij de voorbereiding van het grafisch digitaal product, en kiest voor visueel verantwoorde kleurschakeringen	– Basiskennis van de impact van kleuren op de gebruiker/doelgroep – Basiskennis van drukafwerkingstechnieken en de daaraan gelinkt beperkingen op het niveau van de opmaak – Kennis over de opdrachtomschrijving (= interne vertaling wensen van de klant) – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van sectoreigen software – Kennis van referenties met betrekking tot de paginaopmaak – Kennis van tekstontleding – Kennis van een stramien voor paginaopmaak – Kennis van het maken van lay-out-technische ontwerpen voor de klant – Kennis van taalwissels – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van papierformaten
6	Bewerkt de aangeleverde complexe content – Maakt gebruik van in ruwe vorm aangeleverde voorstellen en voorontwerpen (al dan niet digitaal uitgewerkt) of het stramien voor de paginaopmaak – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal en maakt indien nodig materiaal (lay-out) aan. – Maakt voor de opmaak van de complexe content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de complexe content en volgt de instructies in functie van het beoogde doel en de doelgroep – Volgt de instructies met het oog op een evenwichtig verdeelde en opgemaakte content – Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content – Houdt bij de uitwerking van de paginaopmaak rekening met een mogelijke taalwissel – Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product	– Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie – Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het digitaal product – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijsturingen – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van papierformaten – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het bewerken/aanmaken van inhoudelijke content

	– Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes) – Houdt rekening met de vereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of de publicatie op het gewenste mediakanaal – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...)	– Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/ media) – Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van opmaken van de content, in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van opmaak van grafisch digitale producten met een taalwissel – Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid in de opmaak te kunnen garanderen
9	Maakt, controleert en stuurt proeven intern/extern door met het oog op het fiat – Maakt een digitale (geijkte) proef die voldoet aan de vormvereisten voor de output en beoordeelt de resultaten – Controleert de lay-out en de kleuren – Herleest de opgemaakte tekst of laat deze herlezen – Voert de correcties uit in Nederlandstalige en/of anderstalige grafisch digitale producten – Voert opmaaktechnische correcties uit (zoals aangepaste koppelingen bijwerken, kadrering, afloop, resolutie, verhoudingen, ...) – Presenteert de op formaat gesneden proeven voor het fiat (fiat van de klant of interne fiat)	– Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van de vormvereisten van een (geijkte) (digitale) proef – Kennis van de gangbare procedures en beschikbare systemen voor de aanmaak van en goedkeuring (geijkte) (digitale) proeven (bijv. preflightopties gelinkt aan de sectoreigen software, proefdrukken, ...) – Kennis van het uitvoeren van opmaaktechnische correcties – Kennis van tekstcorrectie

	– Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie zowel grafisch als technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces	
10	Past impositietechnieken toe – Voert softwarematig een serie standaard controles uit vooraleer het digitale materiaal in productie te brengen (zoals controles op juist kleurgebruik, juiste resolutie, ...) – Screent het door de preflight gegenereerd rapport en gaat na waarom bijv. het grafisch digitale product wordt afgekeurd – Signaleert problemen, vraagt hulp en overlegt over de mogelijke oplossingen – Lost mogelijke technische problemen aan het grafisch digitaal product op – Legt, in functie van de druktechnische output, de indeling van de pagina's van een digitaal bestand vast in een frame of raamwerk, rekening houdend met de druktechnische eisen en maakt gebruik van voorgeprogrammeerde instellingsschema's (impositie) of instructies – Controleert de aanwezigheid en positie van de nodige druktechnische elementen (zoals bijv. merktekens zoals kleurcontrolestrips, dekkingstekens, snij-, naai- & lijmtekens, ...) – Stuurt het bestand door ter controle en goedkeuring (leidinggevende, procesoperator drukken, ...)	– Basiskennis van softwarematige standaardcontrole van het grafisch digitaal product – Basiskennis van het gebruik van druktechnische elementen in een grafisch digitaal product, in functie van het verdere productieproces (drukken en drukafwerking) – Basiskennis van pagina- en drukvorm impositie (bijv. elektronische impositie(montage)technieken); correct rangschikken van pagina's in functie van de publicatie (vouwen en binden) – Basiskennis van de snij- en vouwschema's en de snij, vouw- en aanlegtekens – Basiskennis van de verschillende bindwijzen met het oog op de impositie – Basiskennis van de sectoreigen (impositie)software – Kennis van papierformaten
11	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Optimaliseert en maakt het grafisch digitaal product klaar voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (* bijv. in functie van nabewerkingen, updates, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen	– Basiskennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van vakterminologie – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens – Kennis van het online transporteren en delen van gegevens – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden
16	Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid – Informeert zich over de ontwikkelingen/evoluties in relatie tot de eigen werkzaamheden op het vlak van grafische en/of crossmediale producties	– Basiskennis van Franstalige vakterminologie – Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden

	– Exploreert, raadpleegt en zoekt mee externe informatiebronnen binnen het werkdomein op en schat deze mee naar waarde in – Bespreekt mogelijke interessante bijsturingen, evoluties/vernieuwingen met de leidinggevende/verantwoordelijke	– Basiskennis van de beschikbare opleidings- en navormingsmogelijkheden – Basiskennis van beschikbare software voor mogelijke oplossingen – Basiskennis van vakliteratuur – Basiskennis van technische informatiebronnen – Basiskennis van verschillende trends/evoluties in grafisch digitale/crossmediale producties – Basiskennis van het beoordelen op betrouwbaarheid van de info op vakgerichte websites – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van Engelstalige vakterminologie – Kennis van verschillende stromingen/genres in relatie tot het takenpakket

MODULE INTERACTIEVE PUBLICATIES

SITUERING

In deze module leert de cursist interactieve publicaties samenstellen en opmaken. De cursist maakt en bewerkt geanimeerd beeldmateriaal en visuele effecten aan in functie van het vooropgestelde doel en de beoogde doelgroep. Men leert een dynamisch en interactief document correct aanleveren waarin diverse crossmediale elementen verwerkt zitten zoals animatie, film, geluid, besturings- en interactieve elementen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
6	Bewerkt de aangeleverde content – Maakt gebruik van in ruwe vorm aangeleverde voorstellen en voorontwerpen (al dan niet digitaal uitgewerkt) of het stramien voor de paginaopmaak – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal en maakt indien nodig materiaal (lay-out) aan. – Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content en volgt de instructies in functie van het beoogde doel en de doelgroep – Volgt de instructies met het oog op een evenwichtig verdeelde en opgemaakte content – Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content – Houdt bij de uitwerking van de paginaopmaak rekening met een mogelijke taalwissel – Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product – Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes) – Houdt rekening met de vereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of de publicatie op het gewenste mediakanaal – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...)	– Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie – Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het digitaal product – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijsturingen – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van papierformaten – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het bewerken/aanmaken van inhoudelijke content – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/ media) – Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken

		– Kennis van opmaken van de content, in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van opmaak van grafisch digitale producten met een taalwissel (1) – Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid in de opmaak te kunnen garanderen
11	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Optimaliseert en maakt het grafisch digitaal product klaar voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (* bijv. in functie van nabewerkingen, updates, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen	– Basiskennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van vakterminologie – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens – Kennis van het online transporteren en delen van gegevens – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden
18	Maakt geanimeerd beeldmateriaal aan – Maakt, op basis van statische beelden, geanimeerd beeldmateriaal aan in functie van online van online campagnes op sociale media – Maakt geanimeerd beeldmateriaal aan in functie van dynamische Pdf-bestanden – Voegt visuele effecten toe aan illustratiemateriaal in functie van bijv. online campagnes op sociale media, bedrijfspresentaties, dynamische Pdf-bestanden, ...	– Kennis van het aanmaken van beeldmateriaal geschikt voor online campagnes – Kennis van het aanmaken van geanimeerd beeldmateriaal – Kennis van de vormvereisten voor geanimeerd beeldmateriaal, online en offline – Kennis van het toevoegen van visuele effecten aan illustratiemateriaal
19	Maakt een dynamisch Pdf-bestand aan	– Kennis van preflighten – Kennis van Certified PDF

	– Maakte een statische Pdf met het oog op crossmediale toepassingsmogelijkheden (van drukwerk tot digitale publicaties) – Maakt voor printpublicatie een geijkte digitale proef aan – Maakte van de publicatie een dynamische Pdf – Voegt animaties aan het (opgemaakte) bestand toe – Voegt korte filmfragmenten aan het (opgemaakte) bestand toe – Voegt korte geluidsfragmenten aan het (opgemaakte) bestand toe – Voegt besturingselementen aan het (opgemaakte) bestand toe – Maakt invulbare Pdf-formulieren aan	– Kennis van interactieve Pdf-bestanden – Kennis van het aanmaken en/of toevoegen van besturingselementen voor een dynamische Pdf – Kennis van het toevoegen van korte filmfragmenten voor een aan dynamische Pdf – Kennis van het toevoegen van korte geluidsfragmenten voor een dynamische Pdf – Kennis van de aanmaak van invulbare Pdf-formulieren

MODULE CREATIEF MET VARIABELE DATA

SITUERING

In deze module leert de cursist drukwerk opmaken met variabele data. De cursist integreert gegevens uit databanken op een creatieve manier in een opmaak met variabele teksten en beelden. De cursist leert gepersonaliseerd drukwerk met variabele inhoud druktechnisch correct aanleveren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
6	Bewerkt de aangeleverde content – Maakt gebruik van in ruwe vorm aangeleverde voorstellen en voorontwerpen (al dan niet digitaal uitgewerkt) of het stramien voor de paginaopmaak – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal en maakt indien nodig materiaal (lay-out) aan. – Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content en volgt de instructies in functie van het beoogde doel en de doelgroep – Volgt de instructies met het oog op een evenwichtig verdeelde en opgemaakte content – Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content – Houdt bij de uitwerking van de paginaopmaak rekening met een mogelijke taalwissel – Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product – Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes) – Houdt rekening met de vereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of de publicatie op het gewenste mediakanaal – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...)	– Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie – Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het digitaal product – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijsturingen – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van papierformaten – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het bewerken/aanmaken van inhoudelijke content – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/ media) – Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken

		– Kennis van opmaken van de content, in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van opmaak van grafisch digitale producten met een taalwissel (1) – Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid in de opmaak te kunnen garanderen
11	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Optimaliseert en maakt het grafisch digitaal product klaar voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (* bijv. in functie van nabewerkingen, updates, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen	– Basiskennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van vakterminologie – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens – Kennis van het online transporteren en delen van gegevens – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden
20	Realiseert variabele data op drukwerk – Gebruikt gegevens uit databases voor variabele data* op drukwerk – Koppelt de gegevens uit de databanken aan het drukwerk – Gebruikt basistemplates – Maakt gebruikt van de mogelijkheden van de beschikbare software om het proces te automatiseren – Voegt dynamische content toe voor de direct e-mailing ...? – Manipuleert de content van o.a. folders, bokjes, uitnodigingen, ... in functie van de gebruiker	– Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van direct mailing met personalisatie van de aansprekingen, adresgegevens, inhoud en eventueel beelden in functie van de ontvanger – Kennis van sectoreigen software voor de personalisatie van het drukwerk – Kennis van het verwerken van bestanden met variabele gegevens – Kennis van het manipuleren van de inhoud van bijv. folders, boekjes, en

	*zoals bijv. het personaliseren van naamkaartjes, unieke nummering op inkomtickets, drankbonnen en bestelbonnen, unieke barcodes op flyers, adresseringen op enveloppen, het personaliseren van drukwerk met de namen van de ontvangers, on-demand printopdrachten met personalisatie voor drukwerk (bv. loyalty kaarten voor nieuwe klanten), het personaliseren met verschillende beelden en foto's van folders of boekjes	uitnodigingen op het niveau van de gebruiker

MODULE PROJECT GRAFIMEDIA VOORBEREIDER PRINTMEDIA

SITUERING

In deze module worden in een project alle vaardigheden geïntegreerd die de cursist in de andere modules/vakken verworven heeft. De cursist werkt een realistisch en op de arbeidsmarkt gericht project van A tot Z uit.
Dit kan voor een (fictieve) opdrachtgever zijn, maar evengoed kan deze module gekoppeld worden aan een stage in binnen- of buitenland.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	Neemt kennis van het productieorder en -voorschriften – Neemt kennis van de briefing voor de productie – Neemt kennis van de wensen van de klant – Houdt zich aan vooropgestelde eisen betreffende de te gebruikten technologie – Houdt zich aan de vooropgestelde eisen betreffende lay-out, opmaak en vorm – Neemt de productieplanning door – Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op – Neemt kennis van de binnen de organisatie geldende afspraken en deadlines in het kader van het rendement – Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over (indien van toepassing)	– Basiskennis van productieplanning – Kennis over de opdrachtomschrijving (= interne vertaling wensen van de klant) – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van technische en visuele oplossingen en mogelijkheden voor de realisatie van de productie – Kennis van sectoreigen software – Kennis van vakterminologie – Kennis van de vertaling van vastgelegde kaders naar de realisatie van het grafisch product – Kennis van het maken van lay-out-technische ontwerpen voor de klant
2	Houdt rekening met de verschillende stappen die de productie in functie van de realisatie moet doorlopen – Participeert aan het overleg dat de stappen in kaart brengt, nodig om de productie te realiseren – Houdt rekening met de specifieke stappen/taken die nodig zijn in het productieproces – Overlegt met de betrokken medewerkers die het kader* waarbinnen gewerkt wordt vastleggen (huisstijl, de visie op de typografie en kleurgebruik, procedures i.f.v. het beeldmateriaal, ...) – Houdt zich aan het vastgelegde kader en vertaalt de instructies naar de productie – Schat mee de extra werkduur in bij aanlevering van onbruikbaar materiaal en/of bestanden – Houdt bij de participatie aan het overleg rekening met voorschriften voor het productieorder, het voorziene budget en het tijdsbestek – Interpreteert de briefing/feedback van een klant correct, houdt rekening met de wensen van de klant en de instructies van de verantwoordelijke/leidinggevende	– Basiskennis van productieplanning – Basiskennis van het grafisch productieproces met betrekking tot de realisatie van het product – Basiskennis van druktechnieken – Basiskennis van drukafwerkingstechnieken – Basiskennis van Workflow – Basiskennis van crossmediale toepassingsmogelijkheden – Basiskennis van de eigenschappen en de aard van drukdragers, o.a. papier, karton, folie, PVC, ... – Basiskennis van de aard en de eigenschappen van inkten met betrekking tot de output van de producties – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van kantoorsoftware in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijsturingen

		– Kennis van de vertaling van vastgelegde kaders naar de realisatie van het grafisch product – Kennis van het maken van lay-out-technische ontwerpen voor de klant
3	Zoekt documenten en/of foto's op (in databanken) – Zoekt en selecteert documenten op servers en/of andere dragers voor dataopslag op – Zoekt en selecteert beeldmateriaal op servers en/of andere dragers voor dataopslag op – Gebruikt databasesoftware	– Basiskennis van Certified PDF – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van kantoorsoftware in relatie tot de eigen werkzaamheden (Pdf based) – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens
4	Controleert digitaal aangeleverde bestanden op bruikbaarheid in functie van digitale en druktechnische publicatie/reproductie – Controleert beeldresolutie – Checkt de bruikbaarheid van de lettertypes – Controleert het document op afloopwaarden – Controleert het document op ingesloten en/of ontbrekend beeld- en illustratiemateriaal – Vraagt ontbrekend materiaal op – Signaleert de eventuele onbruikbaarheid van bestanden aan de verantwoordelijke en/of klant en/of het communicatie- & reclamebureau	– Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van de vormvereisten van digitale bestanden in functie van de output – Kennis van beeldresolutie
5	Maakt een versie van het product op, op basis van de ontleding van de inhoudelijke content – Leest de originele tekst door – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Maakt met de aangeleverde content een eerste versie op – Integreert de content in het in ruwe vorm aangeleverd ontwerp of het stramien voor de paginaopmaak – Vertaalt de instructies om het onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te visualiseren – Voegt referenties toe of vertaalt de referenties naar het voorontwerp – Houdt bij de voorbereiding van de paginaopmaak rekening met een mogelijke taalwissel – Vergelijkt de gekozen kleuren bij de voorbereiding van het grafisch digitaal product, en kiest voor visueel verantwoorde kleurschakeringen	– Basiskennis van de impact van kleuren op de gebruiker/doelgroep – Basiskennis van drukafwerkingstechnieken en de daaraan gelinkt beperkingen op het niveau van de opmaak – Kennis over de opdrachtomschrijving (= interne vertaling wensen van de klant) – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van sectoreigen software – Kennis van referenties met betrekking tot de paginaopmaak – Kennis van tekstontleding – Kennis van een stramien voor paginaopmaak – Kennis van het maken van lay-out-technische ontwerpen voor de klant – Kennis van taalwissels (1) – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van papierformaten

6	Bewerkt de aangeleverde content – Maakt gebruik van in ruwe vorm aangeleverde voorstellen en voorontwerpen (al dan niet digitaal uitgewerkt) of het stramien voor de paginaopmaak – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal en maakt indien nodig materiaal (lay-out) aan. – Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content en volgt de instructies in functie van het beoogde doel en de doelgroep – Volgt de instructies met het oog op een evenwichtig verdeelde en opgemaakte content – Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content – Houdt bij de uitwerking van de paginaopmaak rekening met een mogelijke taalwissel – Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product – Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes) – Houdt rekening met de vereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of de publicatie op het gewenste mediakanaal – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...)	– Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie – Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het digitaal product – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijsturingen – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van papierformaten – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het bewerken/aanmaken van inhoudelijke content – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/ media) – Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van opmaken van de content, in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van opmaak van grafisch digitale producten met een taalwissel – Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal

		– Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid in de opmaak te kunnen garanderen
9	Maakt, controleert en stuurt proeven intern/extern door met het oog op het fiat – Maakt een digitale (geijkte) proef die voldoet aan de vormvereisten voor de output en beoordeelt de resultaten – Controleert de lay-out en de kleuren – Herleest de opgemaakte tekst of laat deze herlezen – Voert de correcties uit in Nederlandstalige en/of anderstalige grafisch digitale producten – Voert opmaaktechnische correcties uit (zoals aangepaste koppelingen bijwerken, kadrering, afloop, resolutie, verhoudingen, …) – Presenteert de op formaat gesneden proeven voor het fiat (fiat van de klant of interne fiat) – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie zowel grafisch als technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces	– Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van de vormvereisten van een (geijkte) (digitale) proef – Kennis van de gangbare procedures en beschikbare systemen voor de aanmaak van en goedkeuring (geijkte) (digitale) proeven (bijv. preflightopties gelinkt aan de sectoreigen software, proefdrukken, …) – Kennis van het uitvoeren van opmaaktechnische correcties – Kennis van tekstcorrectie
10	Past impositietechnieken toe – Voert softwarematig een serie standaard controles uit vooraleer het digitale materiaal in productie te brengen (zoals controles op juist kleurgebruik, juiste resolutie, …) – Screent het door de preflight gegenereerd rapport en gaat na waarom bijv. het grafisch digitale product wordt afgekeurd – Signaleert problemen, vraagt hulp en overlegt over de mogelijke oplossingen – Lost mogelijke technische problemen aan het grafisch digitaal product op – Legt, in functie van de druktechnische output, de indeling van de pagina's van een digitaal bestand vast in een frame of raamwerk, rekening houdend met de druktechnische eisen en maakt gebruik van voorgeprogrammeerde instellingsschema's (impositie) of instructies – Controleert de aanwezigheid en positie van de nodige druktechnische elementen (zoals bijv. merktekens zoals kleurcontrolestrips, dekkingstekens, snij-, naai- & lijmtekens, …) – Stuurt het bestand door ter controle en goedkeuring (leidinggevende, procesoperator drukken, …)	– Basiskennis van softwarematige standaardcontrole van het grafisch digitaal product – Basiskennis van het gebruik van druktechnische elementen in een grafisch digitaal product, in functie van het verdere productieproces (drukken en drukafwerking) – Basiskennis van pagina- en drukvorm impositie (bijv. elektronische impositie(montage)technieken); correct rangschikken van pagina's in functie van de publicatie (vouwen en binden) – Basiskennis van de snij- en vouwschema's en de snij, vouw- en aanlegtekens – Basiskennis van de verschillende bindwijzen met het oog op de impositie – Basiskennis van de sectoreigen (impositie)software – Kennis van papierformaten

12	Registreert en rapporteert over het eigen aandeel in het verloop van het productieorder – Houdt gegevens bij en rapporteert over het productieverloop – Rapporteert mondeling en/of schriftelijk aan collega's en/of leidinggevende/verantwoordelijke – Doet beroep op collega's en/of leidinggevenden/verantwoordelijke bij problemen en houdt de status van de problemen bij	– Basiskennis van registratiesystemen (zoals bijv. MIS-systemen) – Kennis van kantoorsoftware in relatie tot de eigen werkzaamheden
13	Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn – Werkt ergonomisch – Werkt economisch – Werkt conform voorgeschreven procedures – Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe	– Basiskennis van kostenbesparend (economisch) werken – Basiskennis van de opslag en de milieurichtlijnen voor de gebruikte grondstoffen om de producties te presenteren (print) – Basiskennis van recycleren van elektronica en de mogelijke gevolgen voor het milieu – Basiskennis van nood- en evacuatieprocedures – Kennis van ecologisch werken – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van ergonomisch beeldschermwerk

-

Beroepsopleiding

Studiegebied Printmedia • 01.09.2022

Grafimedia voorbereider – assistent vormgever in de printmedia

Opleidingsprofiel
secundair volwassenenonderwijs

BO PM 004

REFERENTIEKADER:
ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: “GRAFIMEDIA VOORBEREIDER – ASSISTENT VORMGEVER IN DE PRINTMEDIA”

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 4

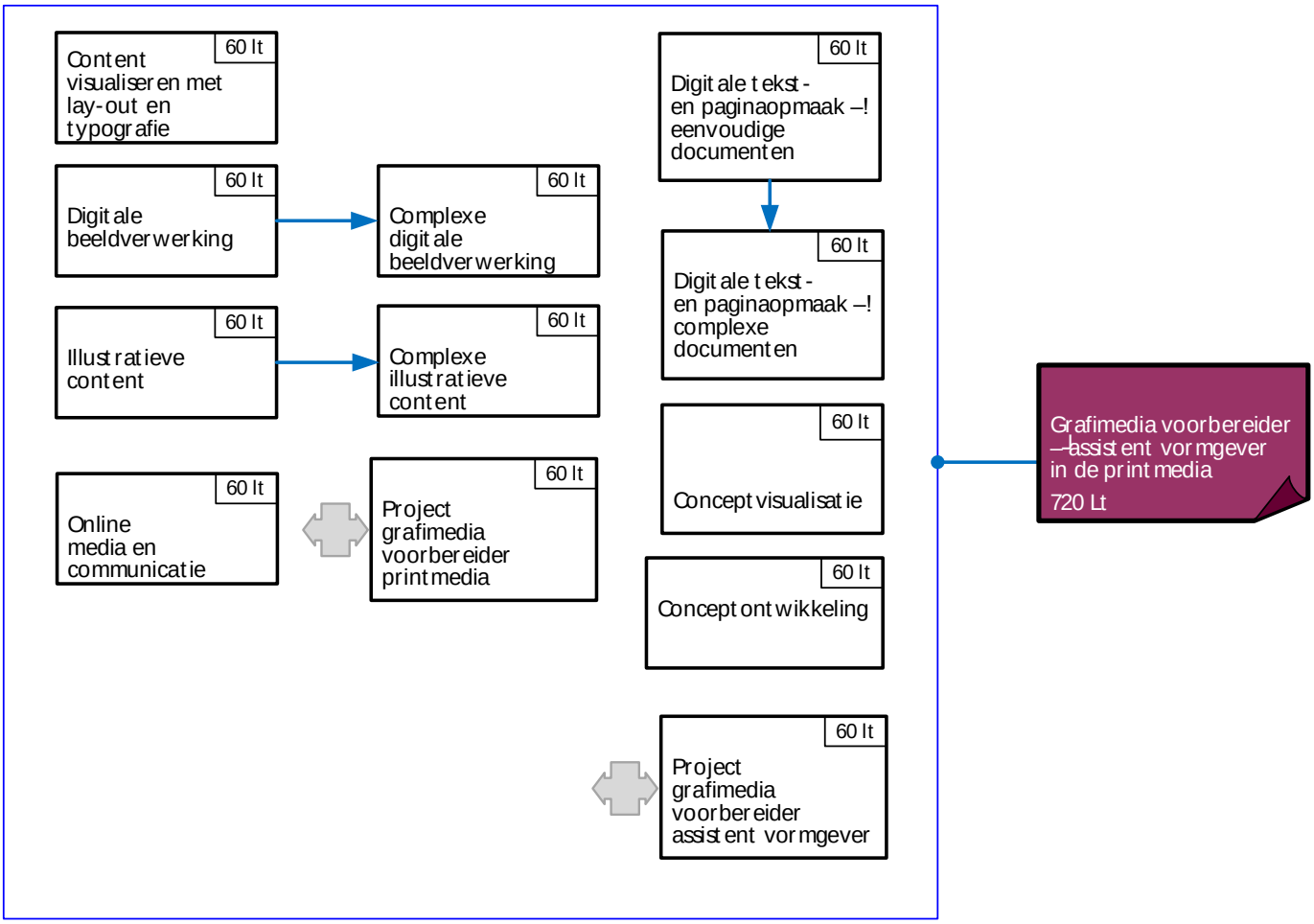
Grafimedia voorbereider – assistent vormgever in de printmedia

OMSCHRIJVING OPLEIDING	In de opleiding Grafimedia voorbereider – assistent vormgever in de printmedia leert men onderdelen van prepress content vormgeven en (onderdelen van) prepresshandelingen uitvoeren, zoals het opmaken en bewerken van digitale content die beantwoordt aan grafische en druktechnische kwalitatieve en kwantitatieve eisen, teneinde deze als input te gebruiken of aan te leveren voor het aanmaken van grafisch/esthetisch verantwoorde bestanden die geschikt zijn voor crossmediale publicaties (drukwerk en digitale publicaties); ter ondersteuning van de continuïteit van het productieproces.
RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE	Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie. De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.
SAMENHANG	De Grafimedia voorbereider – assistent vormgever in de printmedia bouwt verder op de Grafimedia voorbereider in de printmedia, de opleiding Grafimedia voorbereider in de printmedia zit dan ook integraal vervat in de opleiding Grafimedia voorbereider – assistent vormgever in de printmedia De opleiding Grafimedia voorbereider – assistent vormgever in de printmedia heeft daarnaast ook inhoudelijk verwantschap met de opleidingen binnen het studiegebied Grafische communicatie en media Deze opleiding deelt immers een aantal competenties en kenniselementen en omvat een aantal gemeenschappelijke modules, namelijk • Module Content visualiseren met lay-out en typografie • Module Digitale beeldverwerking • Module Complexe digitale beeldverwerking • Module illustratieve content • Module Online media en communicatie
LINK BEROEPSKWALIFICATIE	Grafimedia voorbereider - assistent vormgever in de printmedia [2020] BK-0486-1

MODULAIR TRAJECT

De opleiding “Grafimedia voorbereider – assistent vormgever in de printmedia” bestaat uit 12 modules:

– Module Content visualiseren met lay-out en typografie	60 Lt	M PM C001
– Module Digitale beeldverwerking	60 Lt	M PM C002
– Module Complexe digitale beeldverwerking	60 Lt	M PM C003
– Module Illustratieve content	60 Lt	M PM C004
– Module Complexe illustratieve content	60 Lt	M PM G005
– Module Online media en communicatie	60 Lt	M GCM C081
– Module Digitale tekst- en paginaopmaak – eenvoudige documenten	60 Lt	M PM G006
– Module Digitale tekst- en paginaopmaak – complexe documenten	60 Lt	M PM G007
– Module Project Grafimedia voorbereider printmedia	60 Lt	M PM G008
– Module Project Grafimedia voorbereider assistent vormgever	60 Lt	M PM 013
– Module Conceptvisualisatie	60 Lt	M PM 014
– Module Conceptontwikkeling	60 Lt	M PM 015



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
Deze opleiding leidt tot het certificaat Grafimedia voorbereider – assistent vormgever in de printmedia en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 van Grafimedia voorbereider – assistent vormgever in de printmedia.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal 720 lestijden.

DUAAL LEREN

De werkplekcomponent in de opleiding Grafimedia voorbereider – assistent vormgever omvat minstens 50% van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er voorafgaandelijk een gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

DIPLOMA SO

Het certificaat leidt in combinatie met het certificaat Aanvullende algemene vorming tot het diploma secundair onderwijs.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

[SPECIFIEKE] TOELATINGS-VOORWAARDEN

Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
Decreet volwassenenonderwijs

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorderelatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is door de pijl gebonden aan een verplichte volgorde in het traject. De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module die in sequentieel verband stat met de betrokken module (= verbonden via de pijl) of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

INSTAPVEREISTEN VOOR DE MODULE

De cursist beschikt over minimaal 4 deelcertificaten van de modules uit de opleidingen Grafimedia voorbereider – assistent vormgever in de printmedia – online publicaties, met een gezamenlijke duur van minstens 240 lestijden of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

Modules

MODULE CONTENT VISUALISEREN MET LAY-OUT EN TYPOGRAFIE

SITUERING

In deze module leert de cursist een compositie maken met aandacht voor lay-out en typografie. De cursist staat stil bij de verschillende aspecten die noodzakelijk zijn voor het evenwichtig opmaken en positioneren van content (tekst, kleur, beeldmateriaal en illustraties).
De cursist leert in functie van het beoogde doel en de doelgroep de verschillende aangeleerde vaardigheden combineren en rekening houden met de vereisten van het grafisch digitaal product in functie van het drukproces of publicatie op een mediakanaal

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	Neemt kennis van het productieorder en -voorschriften – Neemt kennis van de briefing voor de productie – Neemt kennis van de wensen van de klant – Houdt zich aan vooropgestelde eisen betreffende de te gebruikten technologie – Houdt zich aan de vooropgestelde eisen betreffende lay-out, opmaak en vorm – Neemt de productieplanning door – Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op – Neemt kennis van de binnen de organisatie geldende afspraken en deadlines in het kader van het rendement – Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over (indien van toepassing)	– Kennis van technische en visuele oplossingen en mogelijkheden voor de realisatie van de productie – Kennis van vakterminologie
3/ BK-0484-1, 3/BK-0483-1	Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie – Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content – Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product – Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes) – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...)	– Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/media) – Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel – Basiskennis van moodboard

4/BK-0484-1, 4/BK-0483-1	Past beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het aangeleverde beeldmateriaal – Zoekt en selecteert geschikt beeldmateriaal op servers en/of online en beoordeelt de kwaliteit, beeldresolutie, kleurmodus, … – Informeert zich over de regels van het intellectuele eigendomsrecht en handelt ernaar	– Basiskennis van schermkalibratie – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Kennis van kleurentheorie
11	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt gericht gebruik van zoekmachines – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie	– Basiskennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van vakterminologie – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens – Kennis van het online transporteren en delen van gegevens – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden
6	Bewerkt de aangeleverde content – Maakt gebruik van in ruwe vorm aangeleverde voorstellen en voorontwerpen (al dan niet digitaal uitgewerkt) of het stramien voor de paginaopmaak – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content en volgt de instructies in functie van het beoogde doel en de doelgroep – Volgt de instructies met het oog op een evenwichtig verdeelde en opgemaakte content – Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content – Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product – Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes)	– Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie – Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het digitaal product – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijsturingen – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van papierformaten

	– Integreert een bestaande huisstijl binnen het (gevraagde) design	– Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het bewerken/aanmaken van inhoudelijke content – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/ media) – Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van opmaken van de content, in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van opmaak van grafisch digitale producten met een taalwissel (1) – Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Basiskennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid in de opmaak te kunnen garanderen – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl

MODULE DIGITALE BEELDVERWERKING

SITUERING

In deze module leert de cursist digitale beelden bewerken. De cursist maakt kennis met de elementaire begrippen van digitale beeldverwerking en leert omgaan met elementaire basistechnieken aan de hand van eenvoudige toepassingen. De focus van de module ligt zowel op het bewerken en verwerken van beelden, als op de kwaliteitscontrole. De cursist verwerft inzicht in het gebruik en de toepassingsmogelijkheden van de elementaire digitale tools. Met deze kennis en vaardigheden zal de cursist eenvoudige beeldbestanden bewerken, corrigeren en verwerken in functie van het einddoel (output).

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	Past beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het aangeleverde beeldmateriaal – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Converteert aangeleverde bestanden naar een geschikt bestandsformaat – Zoekt en selecteert geschikt beeldmateriaal op servers en/of online en beoordeelt de kwaliteit, beeldresolutie, kleurmodus, … – Informeert zich over de regels van het intellectuele eigendomsrecht en handelt ernaar – Bepaalt de stappen voor de beeldmanipulatie en/of beeldcorrectie – Manipuleert en corrigeert beeldmateriaal (zoals kleur, kleurenruimte, helderheid, …) en maakt het klaar voor publicatie of levert het op voor integratie in digitale (crossmediale) publicaties en/of toepassingen – Kadreert aangeleverd beeldmateriaal en houdt hierbij rekening met de vormvereisten voor een correcte visuele interpretatie / positieve ervaring door de gebruiker	– Basiskennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van diverse mogelijkheden om bestanden online op te slaan en/of te transporteren – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van beeldmateriaal – Basiskennis van de vormvereisten voor beeldmateriaal i.f.v. het eindproduct (zoals resoluties, kleurformaten, kleurprofielen (3), kadrering, positionering, omzetting van beeldschermkleuren naar druktechnische kleuren, densiteit, druk- en afwerkingsproces, drukdrager en/of mediakanaal, …) – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Basiskennis van kleurentheorie
3/ BK-0484-1, 3/BK-0483-1	Bewerkt de aangeleverde crossmediale publicaties en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt origineel beeldmateriaal aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren	– Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden

		– Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software
11	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv.in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, …) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines	– Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF

MODULE COMPLEXE DIGITALE BEELDVERWERKING

SITUERING

In deze module leert de cursist de meer uitgebreide mogelijkheden van beeldbewerking en -ontwikkeling toepassen. De cursist verwerft de kennis over geavanceerde begrippen om complexe bewerkingstechnieken en creatieve beeldmanipulatie te gebruiken en te combineren, aan de hand van complexe toepassingen. De focus van de module ligt zowel op complexe beeldmanipulatie en ontwikkeling, als op de kwaliteitscontrole. Inzicht in efficiënt werken, technieken combineren en gereedschappen aanmaken, gebruiken en juist toepassen vormen een essentieel onderdeel van de module om een complex beeldontwerp te maken en correct te verwerken, afhankelijk van het einddoel (output).

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	Past complexe beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het aangeleverde beeldmateriaal – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Converteert aangeleverde bestanden naar een geschikt bestandsformaat – Zoekt en selecteert geschikt beeldmateriaal op servers en/of online en beoordeelt de kwaliteit, beeldresolutie, kleurmodus, … – Informeert zich over de regels van het intellectuele eigendomsrecht en handelt ernaar – Bepaalt de stappen voor de beeldmanipulatie en/of beeldcorrectie – Manipuleert en corrigeert complex beeldmateriaal (zoals kleur, kleurenruimte, helderheid, …) en maakt het klaar voor publicatie of levert het op voor integratie in digitale (crossmediale) publicaties en/of toepassingen – Kadreert aangeleverd beeldmateriaal en houdt hierbij rekening met de vormvereisten voor een correcte visuele interpretatie / positieve ervaring door de gebruiker	– Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het product – Basiskennis van schermkalibratie – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van conversiemogelijkheden van de digitale bestandsformaten – Kennis van diverse mogelijkheden om bestanden online op te slaan en/of te transporteren – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van beeldmateriaal – Kennis van de vormvereisten voor beeldmateriaal i.f.v. het eindproduct (zoals resoluties, kleurformaten, kleurprofielen (3), kadrering, positionering, omzetting van beeldschermkleuren naar druktechnische kleuren, densiteit, druk- en afwerkingsproces, drukdrager en/of mediakanaal, …) – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Kennis van kleurentheorie – Kennis van Color Management

3/ BK-0484-1, 3/BK-0483-1	Bewerkt de aangeleverde crossmediale publicaties en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt origineel beeldmateriaal aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, …	– Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software
11	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv.in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, …) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines	– Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF

MODULE ILLUSTRATIEVE CONTENT

SITUERING

In deze module leert de cursist illustratieve content bewerken en ontwikkelen. De cursist ontdekt hoe men illustraties digitaal (vectorieel) uitwerkt en vorm geeft, zodat ze geschikt zijn voor verdere verwerking/implementatie in het productieproces voor print-, web- en communicatietoepassingen. In de module focust de cursist zich zowel op ontwikkelen, bewerken/editen en verwerken als op kwaliteitscontrole. De cursist leert de elementaire digitale tools optimaal gebruiken en verwerft inzicht in de toepassingsmogelijkheden.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
8	Bewerkt de aangeleverde illustratieve content – Manipuleert en bewerkt aangeleverde illustratieve content met het oog op de implementatie voor een optimale publicatie – Herwerkt aangeleverde illustratieve elementen die niet aan de kwaliteitseisen* voldoen (*wanneer daar een budget voor beschikbaar is ...)	– Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van illustratiemateriaal
3/ BK-0484-1, 3/BK-0483-1	Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt originele illustratieve content aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke	– Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software
11	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software	– Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product

	– Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv.in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, …) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines	– Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF

MODULE COMPLEXE ILLUSTRATIEVE CONTENT

SITUERING

In deze module leert de cursist complexe illustratieve content bewerken en ontwikkelen. De cursist leert illustraties uitwerken en vormgeven met complexe bewerkingen. Verschillende elementen worden geïntegreerd, zodat ze geschikt zijn voor een verdere verwerking in het productieproces voor print-, web- en communicatietoepassingen. In de module focust de cursist zich zowel op ontwikkelen, bewerken/editen en verwerken als op kwaliteitscontrole. De cursist leert geavanceerde gereedschappen gebruiken en ze optimaal toepassen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
8	Bewerkt de aangeleverde complexe illustratieve content – Manipuleert en bewerkt aangeleverde complexe illustratieve content met het oog op de implementatie voor een optimale publicatie – Herwerkt aangeleverde complexe illustratieve elementen die niet aan de kwaliteitseisen* voldoen (*wanneer daar een budget voor beschikbaar is ...)	– Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van illustratiemateriaal
3/ BK-0484-1, 3/BK-0483-1	Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt complexe onderdelen van een crossmediaal design – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt originele illustratieve content aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Integreert een bestaande huisstijl binnen het (gevraagde) design – Volgt de instructies van de klant en/of de feedback van de interne marketeer om een onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te maken – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de	– Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software

	content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, …) – Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie	
11	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv.in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, …) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines	– Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF

MODULE ONLINE MEDIA EN COMMUNICATIE

SITUERING

In deze module ontdekt de cursist meer over de evoluties van en het omgaan met verschillende communicatietools. De cursist ontdekt de mogelijkheden van online advertenties, diverse mediakanalen en nieuwe communicatiemiddelen. Communicatiestrategieën en de nodige knowhow zijn van essentieel belang om gepaste media te selecteren in functie van succesvolle content en communicatiecampagnes.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
15	Gebruikt communicatietechnieken – Communiceert tijdens het (mogelijke) contact met de klant/gebruiker volgens de communicatiestrategie van het bedrijf – Slaagt erin om via communicatie de noodzakelijke informatie te verzamelen – Communiceert en geeft mee input voor de projecten en het te leveren werk – Communiceert en geeft mee feedback over de projecten en het geleverde werk	– Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Basiskennis van Franstalige vakterminologie – Kennis van doelgerichte mondelinge en schriftelijke communicatietechnieken – Kennis van het efficiënt gebruik van de beschikbare communicatiekanalen – Kennis van Engelstalige vakterminologie
16	Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid – Informeert zich over de ontwikkelingen/evoluties in relatie tot de eigen werkzaamheden op het vlak van grafische en/of crossmediale producties – Exploreert, raadpleegt en zoekt mee externe informatiebronnen binnen het werkdomein op en schat deze mee naar waarde in – Bespreekt mogelijke interessante bijsturingen, evoluties/vernieuwingen met de leidinggevende/verantwoordelijke – Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling – Meldt de nood aan bijscholing – Verwerft nieuwe kennis, vaardigheden en inzichten over de evoluties/vernieuwingen en zet deze in	– Basiskennis van Franstalige vakterminologie – Basiskennis van verschillende trends/evoluties in grafisch digitale en/of crossmediale producties – Basiskennis van technische informatiebronnen – Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van de beschikbare opleidings- en navormingsmogelijkheden – Basiskennis van beschikbare software voor mogelijke oplossingen – Basiskennis van vakliteratuur – Basiskennis van het beoordelen op betrouwbaarheid van de info op vakgerichte websites – Kennis van Engelstalige vakterminologie – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van verschillende stromingen/genres in relatie tot het takenpakket

17	Werkt deontologisch – Gaat op ethische wijze om met informatie – Respecteert de deontologische code van de werkgever en/of klant – Past de regels van het intellectuele eigendomsrecht toe in de uitvoering van de opdracht	– Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van intellectueel eigendomsrecht en de implicaties op het eigen werk – Kennis van deontologie en beroepsethiek in functie van de uit te voeren opdracht
11	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Maakt gericht gebruik van zoekmachines	– Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden
6/ BK-0484-1, 6/BK-0483-1	Levert (onderdelen van) crossmediale producties op en onderhoudt deze – Biedt ondersteuning bij de verschillende stappen van oplevering van het crossmediale product – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces	– Basiskennis van online (sociale) media en hun integratiemogelijkheden – Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van de realisatie van geschikte crossmediale ontwerpen voor een specifiek platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van standaard functionaliteiten van gangbare programmeertalen – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van programmeercode i.f.v. een specifiek crossmediaal eindproduct – Kennis van het inhoudelijk grafisch en technisch onderhouden en updaten van crossmediale producties

MODULE DIGITALE TEKST- EN PAGINAOPMAAK - EENVOUDIGE DOCUMENTEN

SITUERING

In deze module leert de cursist documenten opmaken en vorm geven. Met behulp van tools voor tekst- en paginaopmaak worden tekst en beeld gecombineerd tot een visueel verantwoord geheel. Het accent ligt hoofdzakelijk op opmaken, bewerken, corrigeren en in het juiste bestandsformaat opslaan van documenten voor printtoepassingen. De cursist leert basis-gereedschappen gebruiken en correct toepassen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	Maakt een versie van het product op, op basis van de ontleding van de inhoudelijke content – Leest de originele tekst door – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Maakt met de aangeleverde content een eerste versie op – Integreert de content in het in ruwe vorm aangeleverd ontwerp of het stramien voor de paginaopmaak – Vertaalt de instructies om het onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te visualiseren	– Basiskennis van drukafwerkingstechnieken en de daaraan gelinkt beperkingen op het niveau van de opmaak – Kennis over de opdrachtomschrijving (= interne vertaling wensen van de klant) – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van sectoreigen software – Kennis van tekstontleding – Kennis van een stramien voor paginaopmaak – Kennis van het maken van lay-out-technische ontwerpen voor de klant – Kennis van papierformaten
6	Bewerkt de aangeleverde content – Maakt gebruik van in ruwe vorm aangeleverde voorstellen en voorontwerpen (al dan niet digitaal uitgewerkt) of het stramien voor de paginaopmaak – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal en maakt indien nodig materiaal (lay-out) aan. – Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content en volgt de instructies in functie van het beoogde doel en de doelgroep – Volgt de instructies met het oog op een evenwichtig verdeelde en opgemaakte content – Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content – Houdt bij de uitwerking van de paginaopmaak rekening met een mogelijke taalwissel – Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product – Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes) – Houdt rekening met de vereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of de publicatie op het gewenste mediakanaal	– Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie – Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het digitaal product – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijsturingen – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van papierformaten – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het bewerken/aanmaken van inhoudelijke content – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving

	– Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, …)	– Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/ media) – Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van opmaken van de content, in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van opmaak van grafisch digitale producten met een taalwissel – Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid in de opmaak te kunnen garanderen
9	Maakt, controleert en stuurt proeven intern/extern door met het oog op het fiat – Maakt een digitale (geijkte) proef die voldoet aan de vormvereisten voor de output en beoordeelt de resultaten – Controleert de lay-out en de kleuren – Herleest de opgemaakte tekst of laat deze herlezen – Presenteert de op formaat gesneden proeven voor het fiat (fiat van de klant of interne fiat) – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie zowel grafisch als technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces	– Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van tekstcorrectie

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

11	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Optimaliseert en maakt het grafisch digitaal product klaar voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (* bijv. in functie van nabewerkingen, updates, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen	– Basiskennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van vakterminologie – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens – Kennis van het online transporteren en delen van gegevens – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden

MODULE DIGITALE TEKST- EN PAGINAOPMAAK - COMPLEXE DOCUMENTEN

SITUERING

In deze module leert de cursist complexe documenten opmaken. De teksten worden bewerkt en de content van pagina's wordt als een samenhangend geheel opgemaakt. Taken worden, indien mogelijk, geautomatiseerd. De nadruk ligt op het druktechnisch correct aanleveren van bestanden. De cursist leert geavanceerde gereedschappen optimaal gebruiken en toepassen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	Maakt een versie van het product op, op basis van de ontleding van de inhoudelijke content – Leest de originele tekst door – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Maakt met de aangeleverde content een eerste versie op – Integreert de content in het in ruwe vorm aangeleverd ontwerp of het stramien voor de paginaopmaak – Vertaalt de instructies om het onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te visualiseren – Voegt referenties toe of vertaalt de referenties naar het voorontwerp – Houdt bij de voorbereiding van de paginaopmaak rekening met een mogelijke taalwissel – Vergelijkt de gekozen kleuren bij de voorbereiding van het grafisch digitaal product, en kiest voor visueel verantwoorde kleurschakeringen	– Basiskennis van de impact van kleuren op de gebruiker/doelgroep – Basiskennis van drukafwerkingstechnieken en de daaraan gelinkt beperkingen op het niveau van de opmaak – Kennis over de opdrachtomschrijving (= interne vertaling wensen van de klant) – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van sectoreigen software – Kennis van referenties met betrekking tot de paginaopmaak – Kennis van tekstontleding – Kennis van een stramien voor paginaopmaak – Kennis van het maken van lay-out-technische ontwerpen voor de klant – Kennis van taalwissels – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van papierformaten
6	Bewerkt de aangeleverde complexe content – Maakt gebruik van in ruwe vorm aangeleverde voorstellen en voorontwerpen (al dan niet digitaal uitgewerkt) of het stramien voor de paginaopmaak – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal en maakt indien nodig materiaal (lay-out) aan. – Maakt voor de opmaak van de complexe content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de complexe content en volgt de instructies in functie van het beoogde doel en de doelgroep – Volgt de instructies met het oog op een evenwichtig verdeelde en opgemaakte content – Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content – Houdt bij de uitwerking van de paginaopmaak rekening met een mogelijke taalwissel – Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product	– Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie – Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het digitaal product – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijsturingen – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van papierformaten – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het bewerken/aanmaken van inhoudelijke content

	– Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes) – Houdt rekening met de vereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of de publicatie op het gewenste mediakanaal – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...)	– Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/ media) – Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van opmaken van de content, in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van opmaak van grafisch digitale producten met een taalwissel – Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid in de opmaak te kunnen garanderen
9	Maakt, controleert en stuurt proeven intern/extern door met het oog op het fiat – Maakt een digitale (geijkte) proef die voldoet aan de vormvereisten voor de output en beoordeelt de resultaten – Controleert de lay-out en de kleuren – Herleest de opgemaakte tekst of laat deze herlezen – Voert de correcties uit in Nederlandstalige en/of anderstalige grafisch digitale producten – Voert opmaaktechnische correcties uit (zoals aangepaste koppelingen bijwerken, kadrering, afloop, resolutie, verhoudingen, ...) – Presenteert de op formaat gesneden proeven voor het fiat (fiat van de klant of interne fiat)	– Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van de vormvereisten van een (geijkte) (digitale) proef – Kennis van de gangbare procedures en beschikbare systemen voor de aanmaak van en goedkeuring (geijkte) (digitale) proeven (bijv. preflightopties gelinkt aan de sectoreigen software, proefdrukken, ...) – Kennis van het uitvoeren van opmaaktechnische correcties – Kennis van tekstcorrectie

	– Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie zowel grafisch als technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces	
10	Past impositietechnieken toe – Voert softwarematig een serie standaard controles uit vooraleer het digitale materiaal in productie te brengen (zoals controles op juist kleurgebruik, juiste resolutie, ...) – Screent het door de preflight gegenereerd rapport en gaat na waarom bijv. het grafisch digitale product wordt afgekeurd – Signaleert problemen, vraagt hulp en overlegt over de mogelijke oplossingen – Lost mogelijke technische problemen aan het grafisch digitaal product op – Legt, in functie van de druktechnische output, de indeling van de pagina's van een digitaal bestand vast in een frame of raamwerk, rekening houdend met de druktechnische eisen en maakt gebruik van voorgeprogrammeerde instellingsschema's (impositie) of instructies – Controleert de aanwezigheid en positie van de nodige druktechnische elementen (zoals bijv. merktekens zoals kleurcontrolestrips, dekkingstekens, snij-, naai- & lijmtekens, ...) – Stuurt het bestand door ter controle en goedkeuring (leidinggevende, procesoperator drukken, ...)	– Basiskennis van softwarematige standaardcontrole van het grafisch digitaal product – Basiskennis van het gebruik van druktechnische elementen in een grafisch digitaal product, in functie van het verdere productieproces (drukken en drukafwerking) – Basiskennis van pagina- en drukvorm impositie (bijv. elektronische impositie(montage)technieken); correct rangschikken van pagina's in functie van de publicatie (vouwen en binden) – Basiskennis van de snij- en vouwschema's en de snij, vouw- en aanlegtekens – Basiskennis van de verschillende bindwijzen met het oog op de impositie – Basiskennis van de sectoreigen (impositie)software – Kennis van papierformaten
11	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Optimaliseert en maakt het grafisch digitaal product klaar voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (* bijv. in functie van nabewerkingen, updates, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen	– Basiskennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van vakterminologie – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens – Kennis van het online transporteren en delen van gegevens – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden
16	Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid – Informeert zich over de ontwikkelingen/evoluties in relatie tot de eigen werkzaamheden op het vlak van grafische en/of crossmediale producties	– Basiskennis van Franstalige vakterminologie – Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden

	– Exploreert, raadpleegt en zoekt mee externe informatiebronnen binnen het werkdomein op en schat deze mee naar waarde in – Bespreekt mogelijke interessante bijsturingen, evoluties/vernieuwingen met de leidinggevende/verantwoordelijke	– Basiskennis van de beschikbare opleidings- en navormingsmogelijkheden – Basiskennis van beschikbare software voor mogelijke oplossingen – Basiskennis van vakliteratuur – Basiskennis van technische informatiebronnen – Basiskennis van verschillende trends/evoluties in grafisch digitale/crossmediale producties – Basiskennis van het beoordelen op betrouwbaarheid van de info op vakgerichte websites – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van Engelstalige vakterminologie – Kennis van verschillende stromingen/genres in relatie tot het takenpakket

MODULE PROJECT GRAFIMEDIA VOORBEREIDER PRINTMEDIA

SITUERING

In deze module worden in een project alle vaardigheden geïntegreerd die de cursist in de andere modules/vakken verworven heeft. De cursist werkt een realistisch en op de arbeidsmarkt gericht project van A tot Z uit.
Dit kan voor een (fictieve) opdrachtgever zijn, maar evengoed kan deze module gekoppeld worden aan een stage in binnen- of buitenland.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	Neemt kennis van het productieorder en -voorschriften – Neemt kennis van de briefing voor de productie – Neemt kennis van de wensen van de klant – Houdt zich aan vooropgestelde eisen betreffende de te gebruikten technologie – Houdt zich aan de vooropgestelde eisen betreffende lay-out, opmaak en vorm – Neemt de productieplanning door – Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op – Neemt kennis van de binnen de organisatie geldende afspraken en deadlines in het kader van het rendement – Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over (indien van toepassing)	– Basiskennis van productieplanning – Kennis over de opdrachtomschrijving (= interne vertaling wensen van de klant) – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van technische en visuele oplossingen en mogelijkheden voor de realisatie van de productie – Kennis van sectoreigen software – Kennis van vakterminologie – Kennis van de vertaling van vastgelegde kaders naar de realisatie van het grafisch product – Kennis van het maken van lay-out-technische ontwerpen voor de klant
2	Houdt rekening met de verschillende stappen die de productie in functie van de realisatie moet doorlopen – Participeert aan het overleg dat de stappen in kaart brengt, nodig om de productie te realiseren – Houdt rekening met de specifieke stappen/taken die nodig zijn in het productieproces – Overlegt met de betrokken medewerkers die het kader* waarbinnen gewerkt wordt vastleggen (huisstijl, de visie op de typografie en kleurgebruik, procedures i.f.v. het beeldmateriaal, ...) – Houdt zich aan het vastgelegde kader en vertaalt de instructies naar de productie – Schat mee de extra werkduur in bij aanlevering van onbruikbaar materiaal en/of bestanden – Houdt bij de participatie aan het overleg rekening met voorschriften voor het productieorder, het voorziene budget en het tijdsbestek – Interpreteert de briefing/feedback van een klant correct, houdt rekening met de wensen van de klant en de instructies van de verantwoordelijke/leidinggevende	– Basiskennis van productieplanning – Basiskennis van het grafisch productieproces met betrekking tot de realisatie van het product – Basiskennis van druktechnieken – Basiskennis van drukafwerkingstechnieken – Basiskennis van Workflow – Basiskennis van crossmediale toepassingsmogelijkheden – Basiskennis van de eigenschappen en de aard van drukdragers, o.a. papier, karton, folie, PVC, ... – Basiskennis van de aard en de eigenschappen van inkten met betrekking tot de output van de producties – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van kantoorsoftware in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijsturingen

		– Kennis van de vertaling van vastgelegde kaders naar de realisatie van het grafisch product – Kennis van het maken van lay-out-technische ontwerpen voor de klant
3	Zoekt documenten en/of foto's op (in databanken) – Zoekt en selecteert documenten op servers en/of andere dragers voor dataopslag op – Zoekt en selecteert beeldmateriaal op servers en/of andere dragers voor dataopslag op – Gebruikt databasesoftware	– Basiskennis van Certified PDF – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van kantoorsoftware in relatie tot de eigen werkzaamheden (Pdf based) – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens
4	Controleert digitaal aangeleverde bestanden op bruikbaarheid in functie van digitale en druktechnische publicatie/reproductie – Controleert beeldresolutie – Checkt de bruikbaarheid van de lettertypes – Controleert het document op afloopwaarden – Controleert het document op ingesloten en/of ontbrekend beeld- en illustratiemateriaal – Vraagt ontbrekend materiaal op – Signaleert de eventuele onbruikbaarheid van bestanden aan de verantwoordelijke en/of klant en/of het communicatie- & reclamebureau	– Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van de vormvereisten van digitale bestanden in functie van de output – Kennis van beeldresolutie
5	Maakt een versie van het product op, op basis van de ontleding van de inhoudelijke content – Leest de originele tekst door – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Maakt met de aangeleverde content een eerste versie op – Integreert de content in het in ruwe vorm aangeleverd ontwerp of het stramien voor de paginaopmaak – Vertaalt de instructies om het onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te visualiseren – Voegt referenties toe of vertaalt de referenties naar het voorontwerp – Houdt bij de voorbereiding van de paginaopmaak rekening met een mogelijke taalwissel – Vergelijkt de gekozen kleuren bij de voorbereiding van het grafisch digitaal product, en kiest voor visueel verantwoorde kleurschakeringen	– Basiskennis van de impact van kleuren op de gebruiker/doelgroep – Basiskennis van drukafwerkingstechnieken en de daaraan gelinkt beperkingen op het niveau van de opmaak – Kennis over de opdrachtomschrijving (= interne vertaling wensen van de klant) – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van sectoreigen software – Kennis van referenties met betrekking tot de paginaopmaak – Kennis van tekstontleding – Kennis van een stramien voor paginaopmaak – Kennis van het maken van lay-out-technische ontwerpen voor de klant – Kennis van taalwissels (1) – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van papierformaten

6	Bewerkt de aangeleverde content – Maakt gebruik van in ruwe vorm aangeleverde voorstellen en voorontwerpen (al dan niet digitaal uitgewerkt) of het stramien voor de paginaopmaak – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal en maakt indien nodig materiaal (lay-out) aan. – Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content en volgt de instructies in functie van het beoogde doel en de doelgroep – Volgt de instructies met het oog op een evenwichtig verdeelde en opgemaakte content – Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content – Houdt bij de uitwerking van de paginaopmaak rekening met een mogelijke taalwissel – Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product – Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes) – Houdt rekening met de vereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of de publicatie op het gewenste mediakanaal – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, …)	– Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie – Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het digitaal product – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijsturingen – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van papierformaten – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het bewerken/aanmaken van inhoudelijke content – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/ media) – Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van opmaken van de content, in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van opmaak van grafisch digitale producten met een taalwissel – Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal

		– Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid in de opmaak te kunnen garanderen
9	Maakt, controleert en stuurt proeven intern/extern door met het oog op het fiat – Maakt een digitale (geijkte) proef die voldoet aan de vormvereisten voor de output en beoordeelt de resultaten – Controleert de lay-out en de kleuren – Herleest de opgemaakte tekst of laat deze herlezen – Voert de correcties uit in Nederlandstalige en/of anderstalige grafisch digitale producten – Voert opmaaktechnische correcties uit (zoals aangepaste koppelingen bijwerken, kadrering, afloop, resolutie, verhoudingen, …) – Presenteert de op formaat gesneden proeven voor het fiat (fiat van de klant of interne fiat) – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie zowel grafisch als technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces	– Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van de vormvereisten van een (geijkte) (digitale) proef – Kennis van de gangbare procedures en beschikbare systemen voor de aanmaak van en goedkeuring (geijkte) (digitale) proeven (bijv. preflightopties gelinkt aan de sectoreigen software, proefdrukken, …) – Kennis van het uitvoeren van opmaaktechnische correcties – Kennis van tekstcorrectie
10	Past impositietechnieken toe – Voert softwarematig een serie standaard controles uit vooraleer het digitale materiaal in productie te brengen (zoals controles op juist kleurgebruik, juiste resolutie, …) – Screent het door de preflight gegenereerd rapport en gaat na waarom bijv. het grafisch digitale product wordt afgekeurd – Signaleert problemen, vraagt hulp en overlegt over de mogelijke oplossingen – Lost mogelijke technische problemen aan het grafisch digitaal product op – Legt, in functie van de druktechnische output, de indeling van de pagina's van een digitaal bestand vast in een frame of raamwerk, rekening houdend met de druktechnische eisen en maakt gebruik van voorgeprogrammeerde instellingsschema's (impositie) of instructies – Controleert de aanwezigheid en positie van de nodige druktechnische elementen (zoals bijv. merktekens zoals kleurcontrolestrips, dekkingstekens, snij-, naai- & lijmtekens, …) – Stuurt het bestand door ter controle en goedkeuring (leidinggevende, procesoperator drukken, …)	– Basiskennis van softwarematige standaardcontrole van het grafisch digitaal product – Basiskennis van het gebruik van druktechnische elementen in een grafisch digitaal product, in functie van het verdere productieproces (drukken en drukafwerking) – Basiskennis van pagina- en drukvorm impositie (bijv. elektronische impositie(montage)technieken); correct rangschikken van pagina's in functie van de publicatie (vouwen en binden) – Basiskennis van de snij- en vouwschema's en de snij, vouw- en aanlegtekens – Basiskennis van de verschillende bindwijzen met het oog op de impositie – Basiskennis van de sectoreigen (impositie)software – Kennis van papierformaten

12	Registreert en rapporteert over het eigen aandeel in het verloop van het productieorder – Houdt gegevens bij en rapporteert over het productieverloop – Rapporteert mondeling en/of schriftelijk aan collega's en/of leidinggevende/verantwoordelijke – Doet beroep op collega's en/of leidinggevenden/verantwoordelijke bij problemen en houdt de status van de problemen bij	– Basiskennis van registratiesystemen (zoals bijv. MIS-systemen (5)) – Kennis van kantoorsoftware in relatie tot de eigen werkzaamheden
13	Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn – Werkt ergonomisch – Werkt economisch – Werkt conform voorgeschreven procedures – Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe	– Basiskennis van kostenbesparend (economisch) werken – Basiskennis van de opslag en de milieurichtlijnen voor de gebruikte grondstoffen om de producties te presenteren (print) – Basiskennis van recycleren van elektronica en de mogelijke gevolgen voor het milieu – Basiskennis van nood- en evacuatieprocedures – Kennis van ecologisch werken – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van ergonomisch beeldschermwerk

-

MODULE PROJECT GRAFIMEDIA VOORBEREIDER - ASSISTENT VORMGEVER

SITUERING

In deze module worden in een project alle vaardigheden geïntegreerd die de cursist in de andere modules/vakken verworven heeft, specifiek met de focus van een assistent vormgever. De cursist werkt een realistisch en op de arbeidsmarkt gericht project van A tot Z uit.
Dit kan voor een (fictieve) opdrachtgever zijn, maar evengoed kan deze module gekoppeld worden aan een stage in binnen- of buitenland.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
4	Controleert digitaal aangeleverde bestanden op bruikbaarheid in functie van digitale en druktechnische publicatie/reproductie – Controleert beeldresolutie – Checkt de bruikbaarheid van de lettertypes – Controleert het document op afloopwaarden – Controleert het document op ingesloten en/of ontbrekend beeld- en illustratiemateriaal – Vraagt ontbrekend materiaal op – Signaleert de eventuele onbruikbaarheid van bestanden aan de verantwoordelijke en/of klant en/of het communicatie- & reclamebureau	– Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van de vormvereisten van digitale bestanden in functie van de output – Kennis van beeldresolutie
6	Bewerkt de aangeleverde content – Maakt gebruik van in ruwe vorm aangeleverde voorstellen en voorontwerpen (al dan niet digitaal uitgewerkt) of het stramien voor de paginaopmaak – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal en maakt indien nodig materiaal (lay-out) aan. – Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content en volgt de instructies in functie van het beoogde doel en de doelgroep – Volgt de instructies met het oog op een evenwichtig verdeelde en opgemaakte content – Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content – Houdt bij de uitwerking van de paginaopmaak rekening met een mogelijke taalwissel – Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product – Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes) – Houdt rekening met de vereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of de publicatie op het gewenste mediakanaal – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke	– Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie – Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het digitaal product – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijsturingen – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van papierformaten – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het bewerken/aanmaken van inhoudelijke content – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde

	– Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, …)	voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/ media) – Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van opmaken van de content, in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van opmaak van grafisch digitale producten met een taalwissel – Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid in de opmaak te kunnen garanderen
9	Maakt, controleert en stuurt proeven intern/extern door met het oog op het fiat – Maakt een digitale (geijkte) proef die voldoet aan de vormvereisten voor de output en beoordeelt de resultaten – Controleert de lay-out en de kleuren – Herleest de opgemaakte tekst of laat deze herlezen – Voert de correcties uit in Nederlandstalige en/of anderstalige grafisch digitale producten – Voert opmaaktechnische correcties uit (zoals aangepaste koppelingen bijwerken, kadrering, afloop, resolutie, verhoudingen, …) – Presenteert de op formaat gesneden proeven voor het fiat (fiat van de klant of interne fiat) – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie zowel grafisch als technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces	– Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van de vormvereisten van een (geijkte) (digitale) proef – Kennis van de gangbare procedures en beschikbare systemen voor de aanmaak van en goedkeuring (geijkte) (digitale) proeven (bijv. preflightopties gelinkt aan de sectoreigen software, proefdrukken, …) – Kennis van het uitvoeren van opmaaktechnische correcties – Kennis van tekstcorrectie

10	Past impositietechnieken toe – Voert softwarematig een serie standaard controles uit vooraleer het digitale materiaal in productie te brengen (zoals controles op juist kleurgebruik, juiste resolutie, …) – Screent het door de preflight gegenereerd rapport en gaat na waarom bijv. het grafisch digitale product wordt afgekeurd – Signaleert problemen, vraagt hulp en overlegt over de mogelijke oplossingen – Lost mogelijke technische problemen aan het grafisch digitaal product op – Legt, in functie van de druktechnische output, de indeling van de pagina's van een digitaal bestand vast in een frame of raamwerk, rekening houdend met de druktechnische eisen en maakt gebruik van voorgeprogrammeerde instellingsschema's (impositie) of instructies – Controleert de aanwezigheid en positie van de nodige druktechnische elementen (zoals bijv. merktekens zoals kleurcontrolestrips, dekkingstekens, snij-, naai- & lijmtekens, …) – Stuurt het bestand door ter controle en goedkeuring (leidinggevende, procesoperator drukken, …)	– Basiskennis van softwarematige standaardcontrole van het grafisch digitaal product – Basiskennis van het gebruik van druktechnische elementen in een grafisch digitaal product, in functie van het verdere productieproces (drukken en drukafwerking) – Basiskennis van pagina- en drukvorm impositie (bijv. elektronische impositie(montage)technieken); correct rangschikken van pagina's in functie van de publicatie (vouwen en binden) – Basiskennis van de snij- en vouwschema's en de snij, vouw- en – aanlegtekens – Basiskennis van de verschillende bindwijzen met het oog op de impositie – Basiskennis van de sectoreigen (impositie)software – Kennis van papierformaten
12	Registreert en rapporteert over het eigen aandeel in het verloop van het productieorder – Houdt gegevens bij en rapporteert over het productieverloop – Rapporteert mondeling en/of schriftelijk aan collega's en/of leidinggevende/verantwoordelijke – Doet beroep op collega's en/of leidinggevenden/verantwoordelijke bij problemen en houdt de status van de problemen bij	– Basiskennis van registratiesystemen (zoals bijv. MIS-systemen – Kennis van kantoorsoftware in relatie tot de eigen werkzaamheden
13	Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn – Werkt ergonomisch – Werkt economisch – Werkt conform voorgeschreven procedures – Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe	– Basiskennis van kostenbesparend (economisch) werken – Basiskennis van de opslag en de milieurichtlijnen voor de gebruikte grondstoffen om de producties te presenteren (print) – Basiskennis van recycleren van elektronica en de mogelijke gevolgen voor het milieu – Basiskennis van nood- en evacuatieprocedures – Kennis van ecologisch werken – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van ergonomisch beeldschermwerk
18	Werkt samen aan de ontwikkeling van een creatieve grafische productie – Neemt deel aan de briefing over de resultaten van het klantencontact – Bespreekt met de verantwoordelijke de creatieve richting die de opdracht kan/moet uitgaan	– Basiskennis van productieplanning – Basiskennis van het inschatten van de technische mogelijkheden van het project in functie van het budget – Basiskennis van het juist interpreteren van de uitvoeringsvoorwaarden van een productie/bestelling

	– Bespreekt met de verantwoordelijke de technische mogelijkheden/beperkingen met betrekking tot de uitvoering van het project	– Basiskennis van drukafwerkingstechnieken – Basiskennis van crossmediale toepassingsmogelijkheden – Basiskennis van de eigenschappen en de aard van drukdragers, o.a. papier, karton, folie, PVC, ... – Basiskennis van de aard en de eigenschappen van inkten met betrekking tot de output van de producties – Kennis van gerichte vraagstelling om de nodige inzichten* te verwerven (* inzichten in bestaande projecten en systemen van de klant, om zich bij de uitwerking van de opdracht te kunnen inleven in het werkveld van de klant, ...)
19	Maakt voor het eigen aandeel in de grafische productie een eerste visuele voorstelling – Houdt rekening met bestaande projecten, concepten en systemen en kenmerken eigen aan de huisstijl – Houdt rekening met de instructies die men krijgt in functie van de opdracht – Is waakzaam voor de tips die men krijgt over werkende tendensen binnen de grafische/visuele communicatie – Verzamelt hiervoor de noodzakelijke gegevens – Maakt een eerste visuele voorstelling waarin concept vorm en stijl worden voorgesteld – Houdt er rekening mee dat bepaalde onderdelen van het concept bruikbaar kunnen zijn voor meerdere communicatietools (= gedrukte media versus digitale media...) – Overlegt met de verantwoordelijke over de technische uitvoerbaarheid van het voorstel voor het basisconcept	– Basiskennis van verschillende trends/evoluties in grafisch digitale/crossmediale producties – Basiskennis van intellectueel eigendomsrecht en de implicaties op het eigen werk – Kennis van het in enkele lijnen op papier zetten van een idee – Kennis van het uitwerken van presentatiemateriaal – kennis van het selecteren van foto's in functie van het concept – Kennis van technieken voor grafische weergaven – Kennis van tekentechnieken – Kennis van de impact van kleuren op de gebruiker/doelgroep – Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van verschillende stromingen/genres in relatie tot het takenpakket
20	Voert het gekozen creatieve concept mee uit – Houdt rekening met de feedback (intern/extern) voor de definitieve uitvoering van het concept – Gebruikt de passende softwaretools – Gebruikt een bladschikking en kleuren die een passende sfeer brengen – Maakt gebruik van de inherente kenmerken van verschillende kleuren (dominantie, zeggingskracht, aantrekkingskracht, ...) – Gebruikt een bladschikking die een passende sfeer brengt – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie zowel grafisch/esthetisch als technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces	– Kennis van het strategisch gebruik maken van kleurtechnische aspecten – kennis van compositie om een passende sfeer te creëren – Kennis van vormvereisten voor lay-out en vormgeving – Kennis van eenheid tussen beeld- en illustratiemateriaal en lettertype – Kennis van de vormvereisten van digitale bestanden in functie van de output

		– Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het bewerken/aanmaken van inhoudelijke content – Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van beeldmateriaal – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van illustratiemateriaal – Kennis van de gangbare procedures en beschikbare systemen voor de aanmaak van en goedkeuring (geijkte) (digitale) proeven (bijv. preflightopties gelinkt aan de sectoreigen software, proefdrukken, ...)

MODULE CONCEPTVISUALISATIE

SITUERING

In deze module leert de cursist aan de hand van een briefing brainstormen hoe een creatieve grafische productie tot stand komt. De ideeën die uit de brainstorm voortvloeien worden gevisualiseerd. Het inlevingsvermogen hebben om een beoogde doelgroep of opdrachtgever met de creatief grafische productie te overtuigen is hierbij essentieel.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
11	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Optimaliseert en maakt het grafisch digitaal product klaar voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (* bijv. in functie van nabewerkingen, updates, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen	– Basiskennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van vakterminologie – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens – Kennis van het online transporteren en delen van gegevens – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden
18	Werkt samen aan de ontwikkeling van een creatieve grafische productie – Neemt deel aan de briefing over de resultaten van het klantencontact – Bespreekt met de verantwoordelijke de creatieve richting die de opdracht kan/moet uitgaan – Bespreekt met de verantwoordelijke de technische mogelijkheden/beperkingen met betrekking tot de uitvoering van het project	– Basiskennis van productieplanning – Basiskennis van het inschatten van de technische mogelijkheden van het project in functie van het budget – Basiskennis van het juist interpreteren van de uitvoeringsvoorwaarden van een productie/bestelling – Basiskennis van drukafwerkingstechnieken – Basiskennis van crossmediale toepassingsmogelijkheden – Basiskennis van de eigenschappen en de aard van drukdragers, o.a. papier, karton, folie, PVC, ... – Basiskennis van de aard en de eigenschappen van inkten met betrekking tot de output van de producties

		– Kennis van gerichte vraagstelling om de nodige inzichten* te verwerven (* inzichten in bestaande projecten en systemen van de klant, om zich bij de uitwerking van de opdracht te kunnen inleven in het werkveld van de klant, ...)
19	Maakt voor het eigen aandeel in de grafische productie een eerste visuele voorstelling – Houdt rekening met bestaande projecten, concepten en systemen en kenmerken eigen aan de huisstijl – Houdt rekening met de instructies die men krijgt in functie van de opdracht – Is waakzaam voor de tips die men krijgt over werkende tendensen binnen de grafische/visuele communicatie – Verzamelt hiervoor de noodzakelijke gegevens – Maakt een eerste visuele voorstelling waarin concept vorm en stijl worden voorgesteld – Houdt er rekening mee dat bepaalde onderdelen van het concept bruikbaar kunnen zijn voor meerdere communicatietools (= gedrukte media versus digitale media...) – Overlegt met de verantwoordelijke over de technische uitvoerbaarheid van het voorstel voor het basisconcept	– Basiskennis van verschillende trends/evoluties in grafisch digitale/crossmediale producties – Basiskennis van intellectueel eigendomsrecht en de implicaties op het eigen werk – Kennis van het in enkele lijnen op papier zetten van een idee – kennis van het selecteren van foto's in functie van het concept – Kennis van technieken voor grafische weergaven – Kennis van tekentechnieken – Kennis van de impact van kleuren op de gebruiker/doelgroep – Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van verschillende stromingen/genres in relatie tot het takenpakket

MODULE CONCEPTONTWIKKELING

SITUERING

In deze module leert de cursist een visueel concept omzetten naar verschillende toepassingen. De cursist volgt het concept zowel grafisch/esthetisch als technisch op om het correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces, richting het afgewerkt product.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
11	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Optimaliseert en maakt het grafisch digitaal product klaar voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (* bijv. in functie van nabewerkingen, updates, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen	– Basiskennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van vakterminologie – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens – Kennis van het online transporteren en delen van gegevens – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden
18	Werkt samen aan de ontwikkeling van een creatieve grafische productie – Neemt deel aan de briefing over de resultaten van het klantencontact – Bespreekt met de verantwoordelijke de creatieve richting die de opdracht kan/moet uitgaan – Bespreekt met de verantwoordelijke de technische mogelijkheden/beperkingen met betrekking tot de uitvoering van het project	– Basiskennis van productieplanning – Basiskennis van het inschatten van de technische mogelijkheden van het project in functie van het budget – Basiskennis van het juist interpreteren van de uitvoeringsvoorwaarden van een productie/bestelling – Basiskennis van drukafwerkingstechnieken – Basiskennis van crossmediale toepassingsmogelijkheden – Basiskennis van de eigenschappen en de aard van drukdragers, o.a. papier, karton, folie, PVC, ... – Basiskennis van de aard en de eigenschappen van inkten met betrekking tot de output van de producties

		– Kennis van gerichte vraagstelling om de nodige inzichten* te verwerven (* inzichten in bestaande projecten en systemen van de klant, om zich bij de uitwerking van de opdracht te kunnen inleven in het werkveld van de klant, ...)
19	Maakt voor het eigen aandeel in de grafische productie een eerste visuele voorstelling – Houdt rekening met de instructies die men krijgt in functie van de opdracht – Houdt er rekening mee dat bepaalde onderdelen van het concept bruikbaar kunnen zijn voor meerdere communicatietools (= gedrukte media versus digitale media...)	– Basiskennis van verschillende trends/evoluties in grafisch digitale/crossmediale producties – Kennis van het in enkele lijnen op papier zetten van een idee – Kennis van het uitwerken van presentatiemateriaal – kennis van het selecteren van foto's in functie van het concept – Kennis van technieken voor grafische weergaven – Kennis van tekentechnieken – Kennis van de impact van kleuren op de gebruiker/doelgroep – Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van verschillende stromingen/genres in relatie tot het takenpakket
20	Voert het gekozen creatieve concept mee uit – Houdt rekening met de feedback (intern/extern) voor de definitieve uitvoering van het concept – Gebruikt de passende softwaretools – Gebruikt een bladschikking en kleuren die een passende sfeer brengen – Maakt gebruik van de inherente kenmerken van verschillende kleuren (dominantie, zeggingskracht, aantrekkingskracht, ...) – Gebruikt een bladschikking die een passende sfeer brengt – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie zowel grafisch/esthetisch als technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces	– Kennis van het strategisch gebruik maken van kleurtechnische aspecten – kennis van compositie om een passende sfeer te creëren – Kennis van vormvereisten voor lay-out en vormgeving – Kennis van eenheid tussen beeld- en illustratiemateriaal en lettertype – Kennis van de vormvereisten van digitale bestanden in functie van de output – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het bewerken/aanmaken van inhoudelijke content – Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van beeldmateriaal – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van illustratiemateriaal – Kennis van de gangbare procedures en beschikbare systemen voor de aanmaak van en goedkeuring (geijkte)

		(digitale) proeven (bijv. preflightopties gelinkt aan de sectoreigen software, proefdrukken, …)

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Beroepsopleiding

Studiegebied Printmedia • 01.09.2022

Grafimedia voorbereider in de printmedia – CTP operator

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO PM 003

REFERENTIEKADER:
ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: “GRAFIMEDIA VOORBEREIDER IN DE PRINTMEDIA – CTP OPERATOR”

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 4

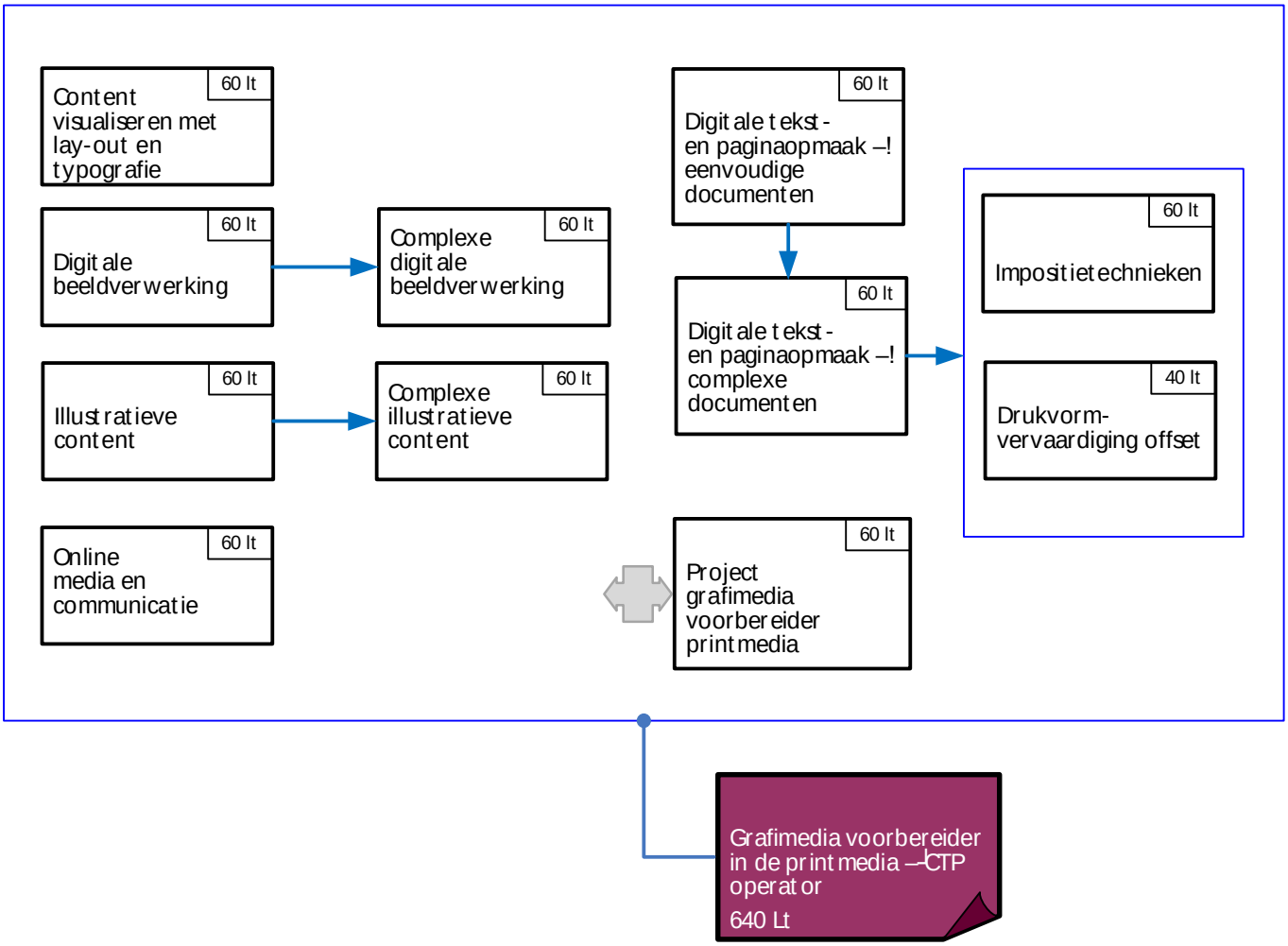
Grafimedia voorbereider in de printmedia – CTP operator

OMSCHRIJVING OPLEIDING	In de opleiding Grafimedia voorbereider in de printmedia – CTP operator leert men (onderdelen van) prepresshandelingen uitvoeren, zoals het opmaken, bewerken en in impositie software verwerken van digitale content die beantwoordt aan grafische en druktechnische kwalitatieve en kwantitatieve eisen, teneinde deze als input te gebruiken of aan te leveren voor het aanmaken van bestanden die geschikt zijn voor crossmediale publicaties (drukwerk en digitale publicaties) of voor de realisatie van impositie drukvormen; ter ondersteuning van de continuïteit van het productieproces.
RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE	Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie. De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.
SAMENHANG	De Grafimedia voorbereider in de printmedia – CTP operator bouwt verder op de Grafimedia voorbereider in de printmedia, de opleiding Grafimedia voorbereider in de printmedia zit dan ook integraal vervat in de opleiding Grafimedia voorbereider in de printmedia – CTP operator De opleiding Grafimedia voorbereider in de printmedia – CTP operator heeft daarnaast ook inhoudelijk verwantschap met de opleidingen binnen het studiegebied Grafische communicatie en media Deze opleiding deelt immers een aantal competenties en kenniselementen en omvat een aantal gemeenschappelijke modules, namelijk • Module Content visualiseren met lay-out en typografie • Module Digitale beeldverwerking • Module Complexe digitale beeldverwerking • Module illustratieve content • Module Online media en communicatie
LINK BEROEPSKWALIFICATIE	Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator [2020] BK-0487-1

MODULAIR TRAJECT

De opleiding “Grafimedia voorbereider in de printmedia – CTP operator” bestaat uit 11 modules:

– Module Content visualiseren met lay-out en typografie	60 Lt	M PM C001
– Module Digitale beeldverwerking	60 Lt	M PM C002
– Module Complexe digitale beeldverwerking	60 Lt	M PM C003
– Module Illustratieve content	60 Lt	M PM C004
– Module Complexe illustratieve content	60 Lt	M PM G005
– Module Online media en communicatie	60 Lt	M GCM C081
– Module Digitale tekst- en paginaopmaak – eenvoudige documenten	60 Lt	M PM G006
– Module Digitale tekst- en paginaopmaak – complexe documenten	60 Lt	M PM G007
– Module Project Grafimedia voorbereider printmedia	60 Lt	M PM G008
– Module Impositietechnieken	60 Lt	M PM 011
– Module Drukvormvervaardiging offset	40 Lt	M PM 012



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
Deze opleiding leidt tot het certificaat Grafimedia voorbereider in de printmedia – CTP operator en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 van Grafimedia voorbereider in de printmedia – CTP operator.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal 640 lestijden.

DUAAL LEREN

De werkplekcomponent in de opleiding Grafimedia voorbereider in de printmedia – CTP operator omvat minstens 50% van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er voorafgaandelijk een gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

DIPLOMA SO

Het certificaat leidt in combinatie met het certificaat Aanvullende algemene vorming tot het diploma secundair onderwijs.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

[SPECIFIEKE] TOELATINGS-VOORWAARDEN

Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
Decreet volwassenenonderwijs

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorderelatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is door de pijl gebonden aan een verplichte volgorde in het traject. De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module die in sequentieel verband staat met de betrokken module (= verbonden via de pijl) of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

INSTAPVEREISTEN VOOR DE MODULE

De cursist beschikt over minimaal 4 deelcertificaten van de modules uit de opleidingen Grafimedia voorbereider in de printmedia – CTP operator, met een gezamenlijke duur van minstens 240 lestijden of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

Modules

MODULE CONTENT VISUALISEREN MET LAY-OUT EN TYPOGRAFIE

SITUERING

In deze module leert de cursist een compositie maken met aandacht voor lay-out en typografie. De cursist staat stil bij de verschillende aspecten die noodzakelijk zijn voor het evenwichtig opmaken en positioneren van content (tekst, kleur, beeldmateriaal en illustraties).

De cursist leert in functie van het beoogde doel en de doelgroep de verschillende aangeleerde vaardigheden combineren en rekening houden met de vereisten van het grafisch digitaal product in functie van het drukproces of publicatie op een mediakanaal

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	Neemt kennis van het productieorder en -voorschriften – Neemt kennis van de briefing voor de productie – Neemt kennis van de wensen van de klant – Houdt zich aan vooropgestelde eisen betreffende de te gebruikten technologie – Houdt zich aan de vooropgestelde eisen betreffende lay-out, opmaak en vorm – Neemt de productieplanning door – Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op – Neemt kennis van de binnen de organisatie geldende afspraken en deadlines in het kader van het rendement – Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over (indien van toepassing)	– Kennis van technische en visuele oplossingen en mogelijkheden voor de realisatie van de productie – Kennis van vakterminologie
3/ BK-0484-1, 3/BK-0483-1	Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie – Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content – Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product – Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes) – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...	– Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/media) – Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel – Basiskennis van moodboard

4/BK-0484-1, 4/BK-0483-1	Past beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het aangeleverde beeldmateriaal – Zoekt en selecteert geschikt beeldmateriaal op servers en/of online en beoordeelt de kwaliteit, beeldresolutie, kleurmodus, … – Informeert zich over de regels van het intellectuele eigendomsrecht en handelt ernaar	– Basiskennis van schermkalibratie – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Kennis van kleurentheorie
11	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt gericht gebruik van zoekmachines – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie	– Basiskennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van vakterminologie – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens – Kennis van het online transporteren en delen van gegevens – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden
6	Bewerkt de aangeleverde content – Maakt gebruik van in ruwe vorm aangeleverde voorstellen en voorontwerpen (al dan niet digitaal uitgewerkt) of het stramien voor de paginaopmaak – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content en volgt de instructies in functie van het beoogde doel en de doelgroep – Volgt de instructies met het oog op een evenwichtig verdeelde en opgemaakte content – Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content – Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product – Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes)	– Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie – Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het digitaal product – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijsturingen – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van papierformaten

	– Integreert een bestaande huisstijl binnen het (gevraagde) design	– Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het bewerken/aanmaken van inhoudelijke content – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/ media) – Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van opmaken van de content, in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van opmaak van grafisch digitale producten met een taalwissel (1) – Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Basiskennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid in de opmaak te kunnen garanderen – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl

SITUERING

In deze module leert de cursist digitale beelden bewerken. De cursist maakt kennis met de elementaire begrippen van digitale beeldverwerking en leert omgaan met elementaire basistechnieken aan de hand van eenvoudige toepassingen. De focus van de module ligt zowel op het bewerken en verwerken van beelden, als op de kwaliteitscontrole. De cursist verwerft inzicht in het gebruik en de toepassingsmogelijkheden van de elementaire digitale tools. Met deze kennis en vaardigheden zal de cursist eenvoudige beeldbestanden bewerken, corrigeren en verwerken in functie van het einddoel (output).

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	Past beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het aangeleverde beeldmateriaal – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Converteert aangeleverde bestanden naar een geschikt bestandsformaat – Zoekt en selecteert geschikt beeldmateriaal op servers en/of online en beoordeelt de kwaliteit, beeldresolutie, kleurmodus, … – Informeert zich over de regels van het intellectuele eigendomsrecht en handelt ernaar – Bepaalt de stappen voor de beeldmanipulatie en/of beeldcorrectie – Manipuleert en corrigeert beeldmateriaal (zoals kleur, kleurenruimte, helderheid, …) en maakt het klaar voor publicatie of levert het op voor integratie in digitale (crossmediale) publicaties en/of toepassingen – Kadreert aangeleverd beeldmateriaal en houdt hierbij rekening met de vormvereisten voor een correcte visuele interpretatie / positieve ervaring door de gebruiker	– Basiskennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van diverse mogelijkheden om bestanden online op te slaan en/of te transporteren – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van beeldmateriaal – Basiskennis van de vormvereisten voor beeldmateriaal i.f.v. het eindproduct (zoals resoluties, kleurformaten, kleurprofielen (3), kadrering, positionering, omzetting van beeldschermkleuren naar druktechnische kleuren, densiteit, druk- en afwerkingsproces, drukdrager en/of mediakanaal, …) – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Basiskennis van kleurentheorie
3/ BK-0484-1, 3/BK-0483-1	Bewerkt de aangeleverde crossmediale publicaties en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt origineel beeldmateriaal aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren	– Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software

11	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv.in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, …) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines	– Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF

MODULE COMPLEXE DIGITALE BEELDVERWERKING

SITUERING

In deze module leert de cursist de meer uitgebreide mogelijkheden van beeldbewerking en -ontwikkeling toepassen. De cursist verwerft de kennis en vaardigheden over geavanceerde begrippen om complexe bewerkingstechnieken en creatieve beeldmanipulatie te gebruiken en te combineren, aan de hand van complexe toepassingen. De focus van de module ligt zowel op complexe beeldmanipulatie en ontwikkeling, als op de kwaliteitscontrole. Inzicht in efficiënt werken, technieken combineren en gereedschappen aanmaken, gebruiken en juist toepassen vormen een essentieel onderdeel van de module om een complex beeldontwerp te maken en correct te verwerken, afhankelijk van het einddoel (output).

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	Past complexe beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het aangeleverde beeldmateriaal – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Converteert aangeleverde bestanden naar een geschikt bestandsformaat – Zoekt en selecteert geschikt beeldmateriaal op servers en/of online en beoordeelt de kwaliteit, beeldresolutie, kleurmodus, … – Informeert zich over de regels van het intellectuele eigendomsrecht en handelt ernaar – Bepaalt de stappen voor de beeldmanipulatie en/of beeldcorrectie – Manipuleert en corrigeert complex beeldmateriaal (zoals kleur, kleurenruimte, helderheid, …) en maakt het klaar voor publicatie of levert het op voor integratie in digitale (crossmediale) publicaties en/of toepassingen – Kadreert aangeleverd beeldmateriaal en houdt hierbij rekening met de vormvereisten voor een correcte visuele interpretatie / positieve ervaring door de gebruiker	– Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het product – Basiskennis van schermkalibratie – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van conversiemogelijkheden van de digitale bestandsformaten – Kennis van diverse mogelijkheden om bestanden online op te slaan en/of te transporteren – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van beeldmateriaal – Kennis van de vormvereisten voor beeldmateriaal i.f.v. het eindproduct (zoals resoluties, kleurformaten, kleurprofielen (3), kadrering, positionering, omzetting van beeldschermkleuren naar druktechnische kleuren, densiteit, druk- en afwerkingsproces, drukdrager en/of mediakanaal, …) – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Kennis van kleurentheorie – Kennis van Color Management

3/ BK-0484-1, 3/BK-0483-1	Bewerkt de aangeleverde crossmediale publicaties en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt origineel beeldmateriaal aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, …	– Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software
11	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv.in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, …) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines	– Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF

MODULE ILLUSTRATIEVE CONTENT

SITUERING

In deze module leert de cursist illustratieve content bewerken en ontwikkelen. De cursist ontdekt hoe men illustraties digitaal (vectorieel) uitwerkt en vorm geeft, zodat ze geschikt zijn voor verdere verwerking/implementatie in het productieproces voor print-, web- en communicatietoepassingen. In de module focust de cursist zich zowel op ontwikkelen, bewerken/editen en verwerken als op kwaliteitscontrole. De cursist leert de elementaire digitale tools optimaal gebruiken en verwerft inzicht in de toepassingsmogelijkheden.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
8	Bewerkt de aangeleverde illustratieve content – Manipuleert en bewerkt aangeleverde illustratieve content met het oog op de implementatie voor een optimale publicatie – Herwerkt aangeleverde illustratieve elementen die niet aan de kwaliteitseisen* voldoen (*wanneer daar een budget voor beschikbaar is ...)	– Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van illustratiemateriaal
3/ BK-0484-1, 3/BK-0483-1	Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt originele illustratieve content aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke	– Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software
11	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software	– Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product

	– Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv.in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, …) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines	– Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF

MODULE COMPLEXE ILLUSTRATIEVE CONTENT

SITUERING

In deze module leert de cursist complexe illustratieve content bewerken en ontwikkelen. De cursist leert illustraties uitwerken en vormgeven met complexe bewerkingen. Verschillende elementen worden geïntegreerd, zodat ze geschikt zijn voor een verdere verwerking in het productieproces voor print-, web- en communicatietoepassingen. In de module focust de cursist zich zowel op ontwikkelen, bewerken/editen en verwerken als op kwaliteitscontrole. De cursist leert geavanceerde gereedschappen gebruiken en ze optimaal toepassen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
8	Bewerkt de aangeleverde complexe illustratieve content – Manipuleert en bewerkt aangeleverde complexe illustratieve content met het oog op de implementatie voor een optimale publicatie – Herwerkt aangeleverde complexe illustratieve elementen die niet aan de kwaliteitseisen* voldoen (*wanneer daar een budget voor beschikbaar is ...)	– Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van illustratiemateriaal
3/ BK-0484-1, 3/BK-0483-1	Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt complexe onderdelen van een crossmediaal design – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt originele illustratieve content aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Integreert een bestaande huisstijl binnen het (gevraagde) design – Volgt de instructies van de klant en/of de feedback van de interne marketeer om een onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te maken – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de	– Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software

	content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...) – Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie	
11	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv.in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines	– Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF

MODULE ONLINE MEDIA EN COMMUNICATIE

SITUERING

In deze module ontdekt de cursist meer over de evoluties van en het omgaan met verschillende communicatietools. De cursist ontdekt de mogelijkheden van online advertenties, diverse mediakanalen en nieuwe communicatiemiddelen. Communicatiestrategieën en de nodige knowhow zijn van essentieel belang om gepaste media te selecteren in functie van succesvolle content en communicatiecampagnes.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
15	Gebruikt communicatietechnieken – Communiceert tijdens het (mogelijke) contact met de klant/gebruiker volgens de communicatiestrategie van het bedrijf – Slaagt erin om via communicatie de noodzakelijke informatie te verzamelen – Communiceert en geeft mee input voor de projecten en het te leveren werk – Communiceert en geeft mee feedback over de projecten en het geleverde werk	– Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Basiskennis van Franstalige vakterminologie – Kennis van doelgerichte mondelinge en schriftelijke communicatietechnieken – Kennis van het efficiënt gebruik van de beschikbare communicatiekanalen – Kennis van Engelstalige vakterminologie
16	Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid – Informeert zich over de ontwikkelingen/evoluties in relatie tot de eigen werkzaamheden op het vlak van grafische en/of crossmediale producties – Exploreert, raadpleegt en zoekt mee externe informatiebronnen binnen het werkdomein op en schat deze mee naar waarde in – Bespreekt mogelijke interessante bijsturingen, evoluties/vernieuwingen met de leidinggevende/verantwoordelijke – Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling – Meldt de nood aan bijscholing – Verwerft nieuwe kennis, vaardigheden en inzichten over de evoluties/vernieuwingen en zet deze in	– Basiskennis van Franstalige vakterminologie – Basiskennis van verschillende trends/evoluties in grafisch digitale en/of crossmediale producties – Basiskennis van technische informatiebronnen – Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van de beschikbare opleidings- en navormingsmogelijkheden – Basiskennis van beschikbare software voor mogelijke oplossingen – Basiskennis van vakliteratuur – Basiskennis van het beoordelen op betrouwbaarheid van de info op vakgerichte websites – Kennis van Engelstalige vakterminologie – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van verschillende stromingen/genres in relatie tot het takenpakket

17	Werkt deontologisch – Gaat op ethische wijze om met informatie – Respecteert de deontologische code van de werkgever en/of klant – Past de regels van het intellectuele eigendomsrecht toe in de uitvoering van de opdracht	– Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van intellectueel eigendomsrecht en de implicaties op het eigen werk – Kennis van deontologie en beroepsethiek in functie van de uit te voeren opdracht
11	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Maakt gericht gebruik van zoekmachines	– Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden
6/ BK-0484-1, 6/BK-0483-1	Levert (onderdelen van) crossmediale producties op en onderhoudt deze – Biedt ondersteuning bij de verschillende stappen van oplevering van het crossmediale product – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces	– Basiskennis van online (sociale) media en hun integratiemogelijkheden – Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van de realisatie van geschikte crossmediale ontwerpen voor een specifiek platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van standaard functionaliteiten van gangbare programmeertalen – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van programmeercode i.f.v. een specifiek crossmediaal eindproduct – Kennis van het inhoudelijk grafisch en technisch onderhouden en updaten van crossmediale producties

MODULE DIGITALE TEKST- EN PAGINAOPMAAK - EENVOUDIGE DOCUMENTEN

SITUERING

In deze module leert de cursist documenten opmaken en vorm geven. Met behulp van tools voor tekst- en paginaopmaak worden tekst en beeld gecombineerd tot een visueel verantwoord geheel. Het accent ligt hoofdzakelijk op opmaken, bewerken, corrigeren en in het juiste bestandsformaat opslaan van documenten voor printtoepassingen. De cursist leert basis-gereedschappen gebruiken en correct toepassen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	Maakt een versie van het product op, op basis van de ontleding van de inhoudelijke content – Leest de originele tekst door – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Maakt met de aangeleverde content een eerste versie op – Integreert de content in het in ruwe vorm aangeleverd ontwerp of het stramien voor de paginaopmaak – Vertaalt de instructies om het onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te visualiseren	– Basiskennis van drukafwerkingstechnieken en de daaraan gelinkt beperkingen op het niveau van de opmaak – Kennis over de opdrachtomschrijving (= interne vertaling wensen van de klant) – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van sectoreigen software – Kennis van tekstontleding – Kennis van een stramien voor paginaopmaak – Kennis van het maken van lay-out-technische ontwerpen voor de klant – Kennis van papierformaten
6	Bewerkt de aangeleverde content – Maakt gebruik van in ruwe vorm aangeleverde voorstellen en voorontwerpen (al dan niet digitaal uitgewerkt) of het stramien voor de paginaopmaak – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal en maakt indien nodig materiaal (lay-out) aan. – Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content en volgt de instructies in functie van het beoogde doel en de doelgroep – Volgt de instructies met het oog op een evenwichtig verdeelde en opgemaakte content – Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content – Houdt bij de uitwerking van de paginaopmaak rekening met een mogelijke taalwissel – Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product – Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes) – Houdt rekening met de vereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of de publicatie op het gewenste mediakanaal	– Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie – Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het digitaal product – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijsturingen – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van papierformaten – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het bewerken/aanmaken van inhoudelijke content – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving

	– Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, …)	– Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/ media) – Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van opmaken van de content, in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van opmaak van grafisch digitale producten met een taalwissel – Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid in de opmaak te kunnen garanderen
9	Maakt, controleert en stuurt proeven intern/extern door met het oog op het fiat – Maakt een digitale (geijkte) proef die voldoet aan de vormvereisten voor de output en beoordeelt de resultaten – Controleert de lay-out en de kleuren – Herleest de opgemaakte tekst of laat deze herlezen – Presenteert de op formaat gesneden proeven voor het fiat (fiat van de klant of interne fiat) – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie zowel grafisch als technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces	– Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van tekstcorrectie

11	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Optimaliseert en maakt het grafisch digitaal product klaar voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (* bijv. in functie van nabewerkingen, updates, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen	– Basiskennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van vakterminologie – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens – Kennis van het online transporteren en delen van gegevens – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden

MODULE DIGITALE TEKST- EN PAGINAOPMAAK - COMPLEXE DOCUMENTEN

SITUERING

In deze module leert de cursist complexe documenten opmaken. De teksten worden bewerkt en de content van pagina's wordt als een samenhangend geheel opgemaakt. Taken worden, indien mogelijk, geautomatiseerd. De nadruk ligt op het druktechnisch correct aanleveren van bestanden. De cursist leert geavanceerde gereedschappen optimaal gebruiken en toepassen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	Maakt een versie van het product op, op basis van de ontleding van de inhoudelijke content – Leest de originele tekst door – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Maakt met de aangeleverde content een eerste versie op – Integreert de content in het in ruwe vorm aangeleverd ontwerp of het stramien voor de paginaopmaak – Vertaalt de instructies om het onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te visualiseren – Voegt referenties toe of vertaalt de referenties naar het voorontwerp – Houdt bij de voorbereiding van de paginaopmaak rekening met een mogelijke taalwissel – Vergelijkt de gekozen kleuren bij de voorbereiding van het grafisch digitaal product, en kiest voor visueel verantwoorde kleurschakeringen	– Basiskennis van de impact van kleuren op de gebruiker/doelgroep – Basiskennis van drukafwerkingstechnieken en de daaraan gelinkt beperkingen op het niveau van de opmaak – Kennis over de opdrachtomschrijving (= interne vertaling wensen van de klant) – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van sectoreigen software – Kennis van referenties met betrekking tot de paginaopmaak – Kennis van tekstontleding – Kennis van een stramien voor paginaopmaak – Kennis van het maken van lay-out-technische ontwerpen voor de klant – Kennis van taalwissels – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van papierformaten
6	Bewerkt de aangeleverde complexe content – Maakt gebruik van in ruwe vorm aangeleverde voorstellen en voorontwerpen (al dan niet digitaal uitgewerkt) of het stramien voor de paginaopmaak – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal en maakt indien nodig materiaal (lay-out) aan. – Maakt voor de opmaak van de complexe content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de complexe content en volgt de instructies in functie van het beoogde doel en de doelgroep – Volgt de instructies met het oog op een evenwichtig verdeelde en opgemaakte content – Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content – Houdt bij de uitwerking van de paginaopmaak rekening met een mogelijke taalwissel – Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product	– Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie – Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het digitaal product – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijsturingen – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van papierformaten – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het bewerken/aanmaken van inhoudelijke content

	– Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes) – Houdt rekening met de vereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of de publicatie op het gewenste mediakanaal – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...)	– Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/ media) – Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van opmaken van de content, in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van opmaak van grafisch digitale producten met een taalwissel – Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid in de opmaak te kunnen garanderen
9	Maakt, controleert en stuurt proeven intern/extern door met het oog op het fiat – Maakt een digitale (geijkte) proef die voldoet aan de vormvereisten voor de output en beoordeelt de resultaten – Controleert de lay-out en de kleuren – Herleest de opgemaakte tekst of laat deze herlezen – Voert de correcties uit in Nederlandstalige en/of anderstalige grafisch digitale producten – Voert opmaaktechnische correcties uit (zoals aangepaste koppelingen bijwerken, kadrering, afloop, resolutie, verhoudingen, ...) – Presenteert de op formaat gesneden proeven voor het fiat (fiat van de klant of interne fiat)	– Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van de vormvereisten van een (geijkte) (digitale) proef – Kennis van de gangbare procedures en beschikbare systemen voor de aanmaak van en goedkeuring (geijkte) (digitale) proeven (bijv. preflightopties gelinkt aan de sectoreigen software, proefdrukken, ...) – Kennis van het uitvoeren van opmaaktechnische correcties – Kennis van tekstcorrectie

	– Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie zowel grafisch als technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces	
10	Past impositietechnieken toe – Voert softwarematig een serie standaard controles uit vooraleer het digitale materiaal in productie te brengen (zoals controles op juist kleurgebruik, juiste resolutie, ...) – Screent het door de preflight gegenereerd rapport en gaat na waarom bijv. het grafisch digitale product wordt afgekeurd – Signaleert problemen, vraagt hulp en overlegt over de mogelijke oplossingen – Lost mogelijke technische problemen aan het grafisch digitaal product op – Legt, in functie van de druktechnische output, de indeling van de pagina's van een digitaal bestand vast in een frame of raamwerk, rekening houdend met de druktechnische eisen en maakt gebruik van voorgeprogrammeerde instellingsschema's (impositie) of instructies – Controleert de aanwezigheid en positie van de nodige druktechnische elementen (zoals bijv. merktekens zoals kleurcontrolestrips, dekkingstekens, snij-, naai- & lijmtekens, ...) – Stuurt het bestand door ter controle en goedkeuring (leidinggevende, procesoperator drukken, ...)	– Basiskennis van softwarematige standaardcontrole van het grafisch digitaal product – Basiskennis van het gebruik van druktechnische elementen in een grafisch digitaal product, in functie van het verdere productieproces (drukken en drukafwerking) – Basiskennis van pagina- en drukvorm impositie (bijv. elektronische impositie(montage)technieken); correct rangschikken van pagina's in functie van de publicatie (vouwen en binden) – Basiskennis van de snij- en vouwschema's en de snij, vouw- en aanlegtekens – Basiskennis van de verschillende bindwijzen met het oog op de impositie – Basiskennis van de sectoreigen (impositie)software – Kennis van papierformaten
11	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Optimaliseert en maakt het grafisch digitaal product klaar voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (* bijv. in functie van nabewerkingen, updates, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen	– Basiskennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van vakterminologie – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens – Kennis van het online transporteren en delen van gegevens – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden
16	Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid – Informeert zich over de ontwikkelingen/evoluties in relatie tot de eigen werkzaamheden op het vlak van grafische en/of crossmediale producties	– Basiskennis van Franstalige vakterminologie – Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden

	– Exploreert, raadpleegt en zoekt mee externe informatiebronnen binnen het werkdomein op en schat deze mee naar waarde in – Bespreekt mogelijke interessante bijsturingen, evoluties/vernieuwingen met de leidinggevende/verantwoordelijke	– Basiskennis van de beschikbare opleidings- en navormingsmogelijkheden – Basiskennis van beschikbare software voor mogelijke oplossingen – Basiskennis van vakliteratuur – Basiskennis van technische informatiebronnen – Basiskennis van verschillende trends/evoluties in grafisch digitale/crossmediale producties – Basiskennis van het beoordelen op betrouwbaarheid van de info op vakgerichte websites – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van Engelstalige vakterminologie – Kennis van verschillende stromingen/genres in relatie tot het takenpakket

MODULE PROJECT GRAFIMEDIA VOORBEREIDER PRINTMEDIA

SITUERING

In deze module worden in een project alle vaardigheden geïntegreerd die de cursist in de andere modules/vakken verworven heeft. De cursist werkt een realistisch en op de arbeidsmarkt gericht project van A tot Z uit.
Dit kan voor een (fictieve) opdrachtgever zijn, maar evengoed kan deze module gekoppeld worden aan een stage in binnen- of buitenland.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	Neemt kennis van het productieorder en -voorschriften – Neemt kennis van de briefing voor de productie – Neemt kennis van de wensen van de klant – Houdt zich aan vooropgestelde eisen betreffende de te gebruikten technologie – Houdt zich aan de vooropgestelde eisen betreffende lay-out, opmaak en vorm – Neemt de productieplanning door – Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op – Neemt kennis van de binnen de organisatie geldende afspraken en deadlines in het kader van het rendement – Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over (indien van toepassing)	– Basiskennis van productieplanning – Kennis over de opdrachtomschrijving (= interne vertaling wensen van de klant) – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van technische en visuele oplossingen en mogelijkheden voor de realisatie van de productie – Kennis van sectoreigen software – Kennis van vakterminologie – Kennis van de vertaling van vastgelegde kaders naar de realisatie van het grafisch product – Kennis van het maken van lay-out-technische ontwerpen voor de klant
2	Houdt rekening met de verschillende stappen die de productie in functie van de realisatie moet doorlopen – Participeert aan het overleg dat de stappen in kaart brengt, nodig om de productie te realiseren – Houdt rekening met de specifieke stappen/taken die nodig zijn in het productieproces – Overlegt met de betrokken medewerkers die het kader* waarbinnen gewerkt wordt vastleggen (huisstijl, de visie op de typografie en kleurgebruik, procedures i.f.v. het beeldmateriaal, ...) – Houdt zich aan het vastgelegde kader en vertaalt de instructies naar de productie – Schat mee de extra werkduur in bij aanlevering van onbruikbaar materiaal en/of bestanden – Houdt bij de participatie aan het overleg rekening met voorschriften voor het productieorder, het voorziene budget en het tijdsbestek – Interpreteert de briefing/feedback van een klant correct, houdt rekening met de wensen van de klant en de instructies van de verantwoordelijke/leidinggevende	– Basiskennis van productieplanning – Basiskennis van het grafisch productieproces met betrekking tot de realisatie van het product – Basiskennis van druktechnieken – Basiskennis van drukafwerkingstechnieken – Basiskennis van Workflow – Basiskennis van crossmediale toepassingsmogelijkheden – Basiskennis van de eigenschappen en de aard van drukdragers, o.a. papier, karton, folie, PVC, ... – Basiskennis van de aard en de eigenschappen van inkten met betrekking tot de output van de producties – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van kantoorsoftware in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijsturingen

		– Kennis van de vertaling van vastgelegde kaders naar de realisatie van het grafisch product – Kennis van het maken van lay-out-technische ontwerpen voor de klant
3	Zoekt documenten en/of foto's op (in databanken) – Zoekt en selecteert documenten op servers en/of andere dragers voor dataopslag op – Zoekt en selecteert beeldmateriaal op servers en/of andere dragers voor dataopslag op – Gebruikt databasesoftware	– Basiskennis van Certified PDF – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van kantoorsoftware in relatie tot de eigen werkzaamheden (Pdf based) – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens
4	Controleert digitaal aangeleverde bestanden op bruikbaarheid in functie van digitale en druktechnische publicatie/reproductie – Controleert beeldresolutie – Checkt de bruikbaarheid van de lettertypes – Controleert het document op afloopwaarden – Controleert het document op ingesloten en/of ontbrekend beeld- en illustratiemateriaal – Vraagt ontbrekend materiaal op – Signaleert de eventuele onbruikbaarheid van bestanden aan de verantwoordelijke en/of klant en/of het communicatie- & reclamebureau	– Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van de vormvereisten van digitale bestanden in functie van de output – Kennis van beeldresolutie
5	Maakt een versie van het product op, op basis van de ontleding van de inhoudelijke content – Leest de originele tekst door – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Maakt met de aangeleverde content een eerste versie op – Integreert de content in het in ruwe vorm aangeleverd ontwerp of het stramien voor de paginaopmaak – Vertaalt de instructies om het onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te visualiseren – Voegt referenties toe of vertaalt de referenties naar het voorontwerp – Houdt bij de voorbereiding van de paginaopmaak rekening met een mogelijke taalwissel – Vergelijkt de gekozen kleuren bij de voorbereiding van het grafisch digitaal product, en kiest voor visueel verantwoorde kleurschakeringen	– Basiskennis van de impact van kleuren op de gebruiker/doelgroep – Basiskennis van drukafwerkingstechnieken en de daaraan gelinkt beperkingen op het niveau van de opmaak – Kennis over de opdrachtomschrijving (= interne vertaling wensen van de klant) – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van sectoreigen software – Kennis van referenties met betrekking tot de paginaopmaak – Kennis van tekstontleding – Kennis van een stramien voor paginaopmaak – Kennis van het maken van lay-out-technische ontwerpen voor de klant – Kennis van taalwissels (1) – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van papierformaten

6	Bewerkt de aangeleverde content – Maakt gebruik van in ruwe vorm aangeleverde voorstellen en voorontwerpen (al dan niet digitaal uitgewerkt) of het stramien voor de paginaopmaak – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal en maakt indien nodig materiaal (lay-out) aan. – Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content en volgt de instructies in functie van het beoogde doel en de doelgroep – Volgt de instructies met het oog op een evenwichtig verdeelde en opgemaakte content – Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content – Houdt bij de uitwerking van de paginaopmaak rekening met een mogelijke taalwissel – Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product – Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes) – Houdt rekening met de vereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of de publicatie op het gewenste mediakanaal – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...)	– Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie – Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het digitaal product – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijsturingen – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van papierformaten – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het bewerken/aanmaken van inhoudelijke content – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/ media) – Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van opmaken van de content, in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van opmaak van grafisch digitale producten met een taalwissel – Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal

		– Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid in de opmaak te kunnen garanderen
9	Maakt, controleert en stuurt proeven intern/extern door met het oog op het fiat – Maakt een digitale (geijkte) proef die voldoet aan de vormvereisten voor de output en beoordeelt de resultaten – Controleert de lay-out en de kleuren – Herleest de opgemaakte tekst of laat deze herlezen – Voert de correcties uit in Nederlandstalige en/of anderstalige grafisch digitale producten – Voert opmaaktechnische correcties uit (zoals aangepaste koppelingen bijwerken, kadrering, afloop, resolutie, verhoudingen, …) – Presenteert de op formaat gesneden proeven voor het fiat (fiat van de klant of interne fiat) – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie zowel grafisch als technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces	– Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van de vormvereisten van een (geijkte) (digitale) proef – Kennis van de gangbare procedures en beschikbare systemen voor de aanmaak van en goedkeuring (geijkte) (digitale) proeven (bijv. preflightopties gelinkt aan de sectoreigen software, proefdrukken, …) – Kennis van het uitvoeren van opmaaktechnische correcties – Kennis van tekstcorrectie
10	Past impositietechnieken toe – Voert softwarematig een serie standaard controles uit vooraleer het digitale materiaal in productie te brengen (zoals controles op juist kleurgebruik, juiste resolutie, …) – Screent het door de preflight gegenereerd rapport en gaat na waarom bijv. het grafisch digitale product wordt afgekeurd – Signaleert problemen, vraagt hulp en overlegt over de mogelijke oplossingen – Lost mogelijke technische problemen aan het grafisch digitaal product op – Legt, in functie van de druktechnische output, de indeling van de pagina's van een digitaal bestand vast in een frame of raamwerk, rekening houdend met de druktechnische eisen en maakt gebruik van voorgeprogrammeerde instellingsschema's (impositie) of instructies – Controleert de aanwezigheid en positie van de nodige druktechnische elementen (zoals bijv. merktekens zoals kleurcontrolestrips, dekkingstekens, snij-, naai- & lijmtekens, …) – Stuurt het bestand door ter controle en goedkeuring (leidinggevende, procesoperator drukken, …)	– Basiskennis van softwarematige standaardcontrole van het grafisch digitaal product – Basiskennis van het gebruik van druktechnische elementen in een grafisch digitaal product, in functie van het verdere productieproces (drukken en drukafwerking) – Basiskennis van pagina- en drukvorm impositie (bijv. elektronische impositie(montage)technieken); correct rangschikken van pagina's in functie van de publicatie (vouwen en binden) – Basiskennis van de snij- en vouwschema's en de snij, vouw- en aanlegtekens – Basiskennis van de verschillende bindwijzen met het oog op de impositie – Basiskennis van de sectoreigen (impositie)software – Kennis van papierformaten
12	Registreert en rapporteert over het eigen aandeel in het verloop van het productieorder – Houdt gegevens bij en rapporteert over het productieverloop – Rapporteert mondeling en/of schriftelijk aan collega's en/of leidinggevende/verantwoordelijke – Doet beroep op collega's en/of leidinggevenden/verantwoordelijke bij problemen en houdt de status van de problemen bij	– Basiskennis van registratiesystemen (zoals bijv. MIS-systemen (5)) – Kennis van kantoorsoftware in relatie tot de eigen werkzaamheden
13	Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn – Werkt ergonomisch	– Basiskennis van kostenbesparend (economisch) werken

	– Werkt economisch – Werkt conform voorgeschreven procedures – Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe	– Basiskennis van de opslag en de milieurichtlijnen voor de gebruikte grondstoffen om de producties te presenteren (print) – Basiskennis van recycleren van elektronica en de mogelijke gevolgen voor het milieu – Basiskennis van nood- en evacuatieprocedures – Kennis van ecologisch werken – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van ergonomisch beeldschermwerk

-

MODULE IMPOSITIETECHNIEKEN

SITUERING

In deze module leert de cursist met de beschikbare impositiesoftware werken. De cursist voert de nodige controles uit op het digitale bestand om een drukklaar bestand op te leveren. De cursist maakt met het drukklaar bestand de impositie aan. Rekening houden met de specificaties van de beschikbare drukpers en het verdere afwerkingsproces van het drukwerk vormen een constante tijdens dit proces.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
18	Past impositiechnieken toe met behulp van impositie-software – Gebruikt de impositie-software voor de verdere realisatie van de drukvorm – Voert met een aangepast programma een serie standaard controles uit (Preflight), alvorens het digitale materiaal te gaan gebruiken (bijvoorbeeld controles op juist kleurgebruik, juiste resolutie, etc.) – Screent het door de preflight gegenereerd rapport (gaat bijv. na waarom de PDF afgekeurd is) – Merkt mogelijke technische problemen aan het grafisch product op: lost ze op of signaleert ze – Legt de indeling van de pagina's uit een digitaal bestand vast met behulp van impositie- software – Monteert losse drukklare bestanden in een frame of raamwerk zodat ze klaar zijn voor de aanmaak van de drukvorm – Rangschikt de pagina's van een publicatie in de correcte volgorde voor het vouwen en/of binden achteraf (de impositie gebeurt voor de plaatvervaardiging en moet overeenstemmen met de drukpers) – Controleert met zorg de aanwezigheid en positie van de nodige druktechnische elementen (= merktekens zoals kleurcontrolestrips, dekkingstekens, snij-, naai- & lijmtekens, enz.) – Maakt een proef van de drukvorm – Controleert de impositieproef – Levert het grafisch product aan als Certified PDF zodat het digitaal aangeleverde werk aan de Certified PDF norm voldoet	– Kennis van Workflow – Kennis van Certified PDF – Kennis van pagina- en drukvorm impositie (bijv. elektronische impositie(montage)technieken) – Kennis van de snij- en vouwschema's en de snij, vouw- en aanlegtekens – Kennis van de verschillende bindwijzen in functie van impositie – Kennis van preflighten – Kennis van het instellen van impositieprogramma's – Kennis van het bewaren van impositieschema's voor courante opdrachten – Kennis van de beoordelingscriteria van het drukwerk aan de hand van de impositieproef – Kennis van het belichtingsproces van de computer-to-plate installatie

MODULE DRUKVORMVERVAARDIGING OFFSET

SITUERING

In deze module leert de cursist met een CTP-machine (computer-to-plate) werken. De cursist zorgt voor de input van het digitaal impositiebestand in de machine en realiseert de belichting op de gewenste drukplaat. De cursist voert op de belichte drukplaten de nodige kwaliteitscontroles uit en maakt deze klaar voor het productieproces in de drukkerij.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
19	Start, bedient en stopt de computer-to-plate installatie – Maakt gebruik van de aan de CTP-installatie gebruikte software voor het importeren van de te verwerken bestanden – Past desgewenst een laatste Preflight toe op de aangeleverde bestanden voordat de drukplaat vervaardigd wordt – Stelt de CTP-installatie in en om voor de te verwerken bestanden – Verzorgt de toevoer van grondstoffen en hulpproducten – Houdt gegevens bij en rapporteert over het gebruik van grondstoffen en hulpproducten – Stuurt het digitale impositiebestand naar het outputsysteem – Start het digitale belichtingsproces om de drukplaten te realiseren – Volgt de voortgang van de belichting op via beeldschermen – Interpreteert gegevens en reageert passend – Stopt de installatie indien nodig – Merkt afwijkingen, storingen of nood aan preventief onderhoud op en neemt op passende wijze actie – Verleent hulp en advies aan onderhoudstechnici en verantwoordelijken	– Kennis van de beoordelingscriteria van het drukwerk aan de hand van de impositieproef – Kennis van het belichtingsproces van de computer-to-plate installatie – Kennis van storingsanalyse van het belichtings- en ontwikkelproces – Kennis van registratiesystemen – Kennis van de voornaamste onderdelen van de belichtingsapparatuur – Kennis van aanverwante gereedschappen voor de bediening van de belichtingsapparatuur – Kennis van de manipulatie van de ultra gevoelige onderdelen van de computer-to-plate installatie – Kennis van de procedures voor het in- en omstellen van de belichtingsinstallatie – Kennis van de grondstoffen en hulpproducten voor de computer-to-plate installatie – Kennis van de procedures voor preventief (basis)onderhoud – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties – Kennis van regels m.b.t. afvalsortering
20	Voert kwaliteitscontroles uit – Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen – Merkt afwijkingen aan producten op – Neemt gepaste actie bij producten die niet voldoen aan de voorschriften – Rapporteert mondeling en /of schriftelijk aan collega's of leidinggevenden bij afwijkingen en/of kwaliteitsproblemen – Formuleert verbetervoorstellen en/of oplossingen bij problemen	– Kennis van het belichtingsproces van de computer-to-plate installatie – Kennis van registratiesystemen – Kennis van de procedures voor het in- en omstellen van de belichtingsinstallatie – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties

21	Staat in voor de dispatching van de afgewerkte platen – Ponst of controleert het ponsen van de platen – Bewaakt, indien van toepassing, het proces van het voorbuigen van de platen – Sorteert afgewerkte platen volgens de productievolgorde – Volgt de dispatching van de afgewerkte platen volgens de richtlijnen van het productieorder	– Kennis van registratiesystemen – Kennis van het drukkaar maken van de drukplaten – Kennis van regels m.b.t. afvalsortering
22.	Organiseert de werkplek veilig, ordelijk en milieubewust – Sorteert grondstoffen, hulpproducten en afval volgens de richtlijnen – Houdt de werkplek schoon – Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op – Ziet erop toe dat de veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd	– Kennis van veiligheidsmaatregelen en voorschriften – Kennis van regels m.b.t. afvalsortering – Kennis van milieuvoorschriften betreffende de CTP-installatie

Beroepsopleiding

Studiegebied Grafische communicatie en media

• 01.09.2022

Crossmedia assistent in interactieve producties

Opleidingsprofiel
secundair volwassenenonderwijs

BO GCM 002

REFERENTIEKADER:
ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: “CROSSMEDIA ASSISTENT IN INTERACTIEVE PRODUCTIES”

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 4

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Crossmedia assistent in interactieve producties

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding Crossmedia assistent in interactieve producties leert men aangeleverde content bewerken en mee vormgeven en ontwikkelt men interactieve onderdelen van een crossmediaal design en houdt hierbij rekening met zowel de grafische als technisch voorbereide eisen/kaders, teneinde ondersteuning te bieden voor het mee ontwikkelen van kwaliteitsvolle crossmediale/multimediale producties

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De opleiding Crossmedia assistent in interactieve producties heeft inhoudelijk verwantschap met de andere opleidingen binnen het studiegebied Grafische communicatie en media. De modules van de opleiding Crossmedia assistent zitten volledig vervat in de opleiding Crossmedia assistent in interactieve producties

Deze opleiding deelt ook een aantal competenties en kenniselementen en omvat een aantal gemeenschappelijke modules met opleidingen uit het studiegebied Printmedia namelijk

- Module Content visualiseren met lay-out en typografie
- Module Digitale beeldverwerking
- Module Complexe digitale beeldverwerking
- Module illustratieve content
- Module Animatie
- Module Online media en communicatie

LINK BEROEPSKWALIFICATIE

Crossmedia assistent in interactieve producties [2020]

BK-0484-1

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

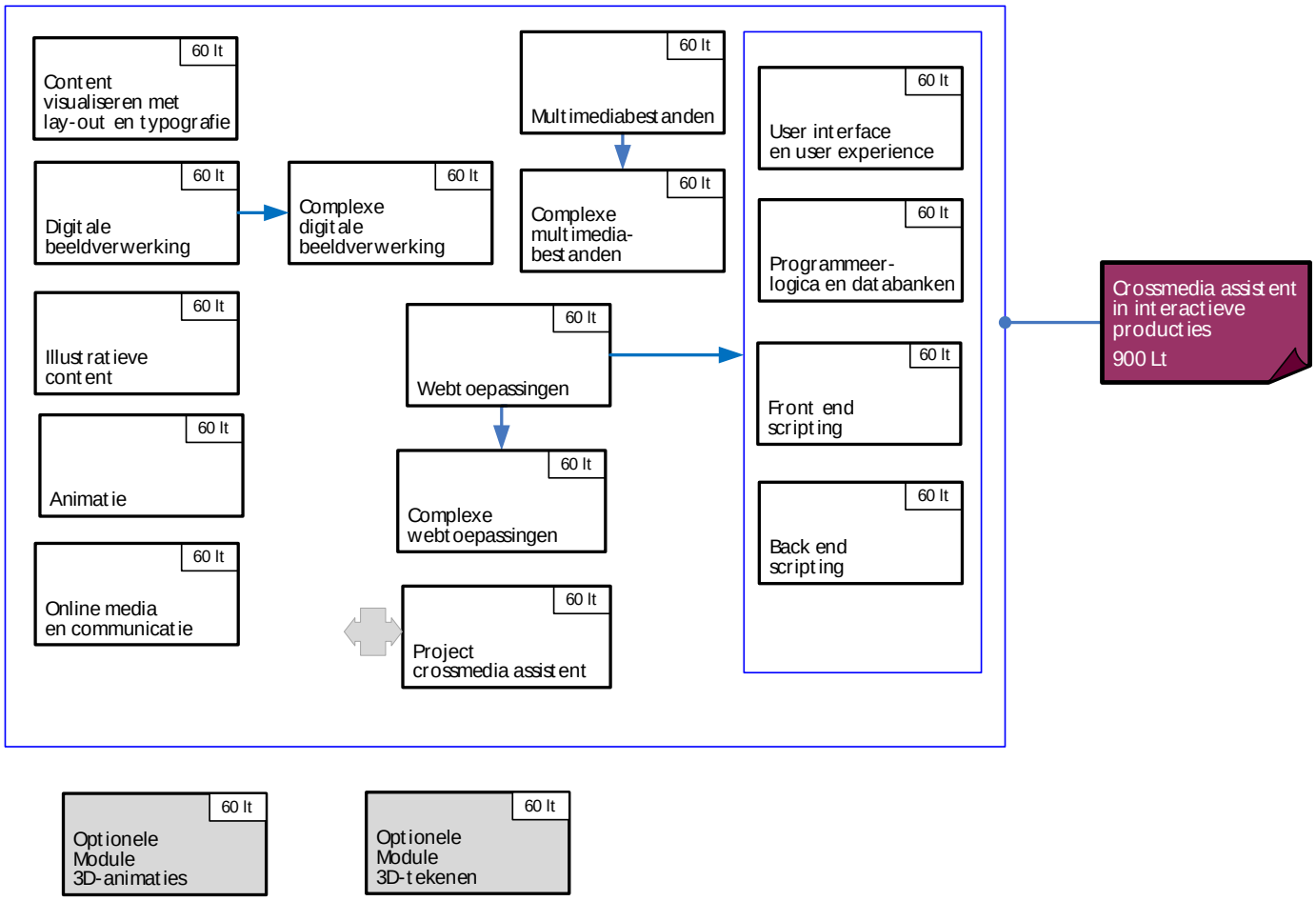
MODULAIR TRAJECT

De opleiding Crossmedia assistent in interactieve producties bestaat uit 15 modules:

– Module Content visualiseren met lay-out en typografie	60 Lt	M PM C001
– Module Digitale beeldverwerking	60 Lt	M PM C002
– Module Complexe digitale beeldverwerking	60 Lt	M PM C003
– Module Illustratieve content	60 Lt	M PM C004
– Module Animatie	60 Lt	M GCM C080
– Module Online media en communicatie	60 Lt	M GCM C081
– Module Project crossmedia assistent	60 Lt	M GCM G082
– Module Multimediabestanden	60 Lt	M GCM G083
– Module Complexe multimediabestanden	60 Lt	M GCM G084
– Module Webtoepassingen	60 Lt	M GCM G085
– Module Complexe webtoepassingen	60 Lt	M GCM G086
– Module User interface en user experience	60 Lt	M GCM 090
– Module Programmeerlogica en databanken	60 Lt	M GCM 091
– Module Front end scripting	60 Lt	M GCM 092
– Module Back end scripting	60 Lt	M GCM 093

Bij deze opleiding horen ook twee optionele modules: deze maken geen deel uit van het certificaattraject:

– Optionele module 3D-animaties	60 Lt	OM GCM 087
– Optionele module 3D-tekenen	60 Lt	OM GCM 088



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
Deze opleiding leidt tot het certificaat Crossmedia assistent in interactieve producties en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 van Crossmedia assistent in interactieve producties.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal 900 lestijden.

DUAAL LEREN

De werkplekcomponent in de opleiding Crossmedia assistent in interactieve producties omvat minstens 50% van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er voorafgaandelijk een gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

DIPLOMA SO

Het certificaat leidt in combinatie met het certificaat Aanvullende algemene vorming tot het diploma secundair onderwijs.

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

TOELATINGS-VOORWAARDEN

– Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
Decreet volwassenenonderwijs

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorderelatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is door de pijl gebonden aan een verplichte volgorde in het traject. De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module die in sequentieel verband staat met de betrokken module (= verbonden via de pijl) of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

INSTAPVEREISTEN VOOR DE MODULE

De cursist beschikt over minimaal 4 deelcertificaten van de modules uit de opleidingen Crossmedia assistent in interactieve producties, met een gezamenlijke duur van minstens 240 lestijden of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

Modules

MODULE CONTENT VISUALISEREN MET LAY-OUT EN TYPOGRAFIE

SITUERING

In deze module leert de cursist een compositie maken met aandacht voor lay-out en typografie. De cursist staat stil bij de verschillende aspecten die noodzakelijk zijn voor het evenwichtig opmaken en positioneren van content (tekst, kleur, beeldmateriaal en illustraties).
De cursist leert in functie van het beoogde doel en de doelgroep de verschillende aangeleerde vaardigheden combineren en rekening houden met de vereisten van het grafisch digitaal product in functie van het drukproces of publicatie op een mediakanaal

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	Neemt kennis van het productieorder en -voorschriften – Neemt kennis van de briefing voor de productie – Neemt kennis van de wensen van de klant – Houdt zich aan vooropgestelde eisen betreffende de te gebruikten technologie – Houdt zich aan de vooropgestelde eisen betreffende lay-out, opmaak en vorm – Neemt de productieplanning door – Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op – Neemt kennis van de binnen de organisatie geldende afspraken en deadlines in het kader van het rendement – Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over (indien van toepassing)	– Kennis van technische en visuele oplossingen en mogelijkheden voor de realisatie van de productie – Kennis van vakterminologie
3	Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie – Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content – Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product – Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes) – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...)	– Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie (2) – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/media) – Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel – Basiskennis van moodboard

4	Past beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het aangeleverde beeldmateriaal – Zoekt en selecteert geschikt beeldmateriaal op servers en/of online en beoordeelt de kwaliteit, beeldresolutie, kleurmodus, … – Informeert zich over de regels van het intellectuele eigendomsrecht en handelt ernaar	– Basiskennis van schermkalibratie – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Kennis van kleurentheorie
10	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt gericht gebruik van zoekmachines – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie	– Basiskennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van vakterminologie – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens – Kennis van het online transporteren en delen van gegevens – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden
6 / BK-0483 - 3	Bewerkt de aangeleverde content – Maakt gebruik van in ruwe vorm aangeleverde voorstellen en voorontwerpen (al dan niet digitaal uitgewerkt) of het stramien voor de paginaopmaak – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content en volgt de instructies in functie van het beoogde doel en de doelgroep – Volgt de instructies met het oog op een evenwichtig verdeelde en opgemaakte content – Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content – Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product – Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes)	– Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie – Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het digitaal product – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijsturingen – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van papierformaten – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het bewerken/aanmaken van inhoudelijke content

	– Integreert een bestaande huisstijl binnen het (gevraagde) design	– Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/ media) – Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van opmaken van de content, in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van opmaak van grafisch digitale producten met een taalwissel (1) – Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Basiskennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid in de opmaak te kunnen garanderen – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl

MODULE DIGITALE BEELDVERWERKING

SITUERING

In deze module leert de cursist digitale beelden bewerken. De cursist maakt kennis met de elementaire begrippen van digitale beeldverwerking en leert omgaan met elementaire basistechnieken aan de hand van eenvoudige toepassingen. De focus van de module ligt zowel op het bewerken en verwerken van beelden, als op de kwaliteitscontrole. De cursist verwerft inzicht in het gebruik en de toepassingsmogelijkheden van de elementaire digitale tools. Met deze kennis en vaardigheden zal de cursist eenvoudige beeldbestanden bewerken, corrigeren en verwerken in functie van het einddoel (output).

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
4	Past beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het aangeleverde beeldmateriaal – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Converteert aangeleverde bestanden naar een geschikt bestandsformaat – Zoekt en selecteert geschikt beeldmateriaal op servers en/of online en beoordeelt de kwaliteit, beeldresolutie, kleurmodus, … – Informeert zich over de regels van het intellectuele eigendomsrecht en handelt ernaar – Bepaalt de stappen voor de beeldmanipulatie en/of beeldcorrectie – Manipuleert en corrigeert beeldmateriaal (zoals kleur, kleurenruimte, helderheid, …) en maakt het klaar voor publicatie of levert het op voor integratie in digitale (crossmediale) publicaties en/of toepassingen – Kadreert aangeleverd beeldmateriaal en houdt hierbij rekening met de vormvereisten voor een correcte visuele interpretatie / positieve ervaring door de gebruiker	– Basiskennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van diverse mogelijkheden om bestanden online op te slaan en/of te transporteren – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van beeldmateriaal – Basiskennis van de vormvereisten voor beeldmateriaal i.f.v. het eindproduct (zoals resoluties, kleurformaten, kleurprofielen (3), kadrering, positionering, omzetting van beeldschermkleuren naar druktechnische kleuren, densiteit, druk- en afwerkingsproces, drukdrager en/of mediakanaal, …) – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Basiskennis van kleurentheorie
3	Bewerkt de aangeleverde crossmediale publicaties en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt origineel beeldmateriaal aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren	– Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen

		– Kennis van sectoreigen software
10	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv.in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines	– Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF

MODULE COMPLEXE DIGITALE BEELDVERWERKING

SITUERING

In deze module leert de cursist de meer uitgebreide mogelijkheden van beeldbewerking en -ontwikkeling toepassen. De cursist verwerft de kennis en vaardigheden over geavanceerde begrippen om complexe bewerkingstechnieken en creatieve beeldmanipulatie te gebruiken en te combineren aan de hand van complexe toepassingen. De focus van de module ligt zowel op complexe beeldmanipulatie en -ontwikkeling, als op de kwaliteitscontrole. Inzicht in efficiënt werken, technieken combineren en gereedschappen aanmaken, gebruiken en juist toepassen vormen een essentieel onderdeel van de module om een complex beeldontwerp te maken en correct te verwerken, afhankelijk van het einddoel (output).

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
4	Past complexe beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het aangeleverde beeldmateriaal – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Converteert aangeleverde bestanden naar een geschikt bestandsformaat – Zoekt en selecteert geschikt beeldmateriaal op servers en/of online en beoordeelt de kwaliteit, beeldresolutie, kleurmodus, … – Informeert zich over de regels van het intellectuele eigendomsrecht en handelt ernaar – Bepaalt de stappen voor de beeldmanipulatie en/of beeldcorrectie – Manipuleert en corrigeert beeldmateriaal (zoals kleur, kleurenruimte, helderheid, …) en maakt het klaar voor publicatie of levert het op voor integratie in digitale (crossmediale) publicaties en/of toepassingen – Kadreert aangeleverd beeldmateriaal en houdt hierbij rekening met de vormvereisten voor een correcte visuele interpretatie / positieve ervaring door de gebruiker	– Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het product – Basiskennis van schermkalibratie – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van conversiemogelijkheden van de digitale bestandsformaten – Kennis van diverse mogelijkheden om bestanden online op te slaan en/of te transporteren – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van beeldmateriaal – Kennis van de vormvereisten voor beeldmateriaal i.f.v. het eindproduct (zoals resoluties, kleurformaten, kleurprofielen (3), kadrering, positionering, omzetting van beeldschermkleuren naar druktechnische kleuren, densiteit, druk- en afwerkingsproces, drukdrager en/of mediakanaal, …) – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Kennis van kleurentheorie – Kennis van Color Management

3	Bewerkt de aangeleverde crossmediale publicaties en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt origineel beeldmateriaal aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, …	– Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software
10	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv.in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, …) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines	– Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF

MODULE ILLUSTRATIEVE CONTENT

SITUERING

In deze module leert de cursist illustratieve content bewerken en ontwikkelen. De cursist ontdekt hoe men illustraties digitaal (vectorieel) uitwerkt en vorm geeft, zodat ze geschikt zijn voor verdere verwerking/implementatie in het productieproces voor print-, web- en communicatietoepassingen. In de module focust de cursist zich zowel op ontwikkelen, bewerken/editen en verwerken als op kwaliteitscontrole. De cursist leert de elementaire digitale tools optimaal gebruiken en verwerft inzicht in de toepassingsmogelijkheden.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
9	Bewerkt de aangeleverde illustratieve content – Manipuleert en bewerkt aangeleverde illustratieve content met het oog op de implementatie voor een optimale publicatie – Herwerkt aangeleverde illustratieve elementen die niet aan de kwaliteitseisen* voldoen (*wanneer daar een budget voor beschikbaar is ...)	– Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van illustratiemateriaal
3	Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt originele illustratieve content aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke	– Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software
10	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software	– Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product

	– Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv.in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines	– Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF

MODULE MULTIMEDIABESTANDEN

SITUERING

In deze module leert de cursist eenvoudige multimediabestanden bewerken en ontwikkelen. De cursist verzamelt, integreert, bewerkt en ontwikkelt eenvoudige onderdelen van een crossmediaal design. De focus van deze module ligt op de beheersing van technieken voor het bewerken van audio- en videomateriaal. De cursist leert op een nauwkeurige en efficiënte manier werken met sectoreigen hard- en software. De cursist leert eenvoudige onderdelen van een crossmediale productie met minimale kwaliteitseisen op een technisch correcte manier afleveren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	Maakt gebruik van audiobestanden in de crossmediale online productie – Zoekt en selecteert geschikte geluidsfragmenten – Beoordeelt het geselecteerde audiomateriaal op bruikbaarheid en houdt rekening met minimale kwaliteitseisen – Zoekt en selecteert videomateriaal – Beoordeelt het geselecteerde videomateriaal op bruikbaarheid en houdt rekening met minimale kwaliteitseisen – Gebruikt software om audiofragmenten te manipuleren	– Basiskennis van audiomateriaal – Basiskennis van videomateriaal – Basiskennis van de minimale kwaliteitseisen van geluidsfragmenten – Basiskennis van de minimale kwaliteitseisen van videofragmenten – Basiskennis van het bewerken (inkorten) van een korte video-opname – Basiskennis van het bewerken (inkorten) van een korte geluidsopname – Kennis van geschikte bronnen voor geluids- en video-opnames (vinden, selecteren en beoordelen op bruikbaarheid, kwaliteit, ...)
3	Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt origineel audio- en videomateriaal aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen, ...)	– Basiskennis van usability – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software
10	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv.in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie	– Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden

	– Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines	

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

MODULE COMPLEXE MULTIMEDIABESTANDEN

SITUERING

I n deze module leert de cursist de kennis en vaardigheden uit de module “multimediabestanden” toepassen en gebruiken in een volledige productie. De cursist werkt doel- en doelgroepgericht en zet hiervoor de nodige technieken in. De cursist werkt gevorderde onderdelen van een crossmediaal design uit, waarbij ook aandacht uitgaat naar de eigen creatieve inbreng om onderdelen van het crossmediaal design in de volledige productie te integreren. Het technische luik van de complexe crossmediale productie wordt op een correcte manier afgeleverd, in functie van de volgende stap in het productieproces. Rekening houden met de beschikbare tijd en het budget vormen een constante tijdens dit proces.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	Maakt gebruik van audiobestanden in de crossmediale online productie – Zoekt en selecteert geschikte geluidsfragmenten in functie van het specifieke productieproces – Beoordeelt het geselecteerde audiomateriaal op bruikbaarheid en houdt rekening met minimale kwaliteitseisen – Zoekt en selecteert videomateriaal in functie van het specifieke productieproces – Beoordeelt het geselecteerde videomateriaal op bruikbaarheid en houdt rekening met minimale kwaliteitseisen – Gebruikt software om audiofragmenten te manipuleren en gebruiksklaar te maken voor implementatie in de crossmediale productie en in sociale media	– Basiskennis van audiomateriaal – Basiskennis van videomateriaal – Basiskennis van de minimale kwaliteitseisen van geluidsfragmenten – Basiskennis van moodboard – Basiskennis van storyboard – Basiskennis van de minimale kwaliteitseisen van videofragmenten – Basiskennis van het bewerken (inkorten) van een korte video-opname – Basiskennis van het bewerken (inkorten) van een korte geluidsopname – Kennis van geschikte bronnen voor geluids- en video-opnames (vinden, selecteren en beoordelen op bruikbaarheid, kwaliteit, ...)
3	Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt complexe onderdelen van een crossmediaal design – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt origineel audio- en videomateriaal I aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Integreert een bestaande huisstijl binnen het (gevraagde) design – Volgt de instructies van de klant en/of de feedback van de interne marketeer om een onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te maken – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals nalezen	– Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software

	van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen, ...)	
6	Levert complexe (onderdelen van) crossmediale producties op en onderhoudt deze – Biedt ondersteuning bij de verschillende stappen van oplevering van het crossmediale product – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces	– Basiskennis van online (sociale) media en hun integratiemogelijkheden – Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van de realisatie van geschikte crossmediale ontwerpen voor een specifiek platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van het inhoudelijk grafisch en technisch onderhouden en updaten van crossmediale producties
10	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv.in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines	– Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden

MODULE ANIMATIE

SITUERING

In deze module leert de cursist eenvoudige animaties uitwerken voor crossmediale producties. De cursist leert doelgroepgericht een esthetisch verantwoord ontwerp maken. Het accent ligt hoofdzakelijk op het toepassen van animaties op statisch beeldmateriaal. In deze module krijgt de cursist inzicht in de gangbare animatietechnieken en leert men de productie publiceren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
8	Realiseert eenvoudige animaties voor crossmediale publicaties – Kiest de geschikte software voor de aanmaak en manipulatie van eenvoudige animaties – Zoekt en selecteert geschikt beeld- en tekst materiaal om te integreren in een animatie – Realiseert eenvoudige animaties voor integratie in crossmediale publicaties	– Basiskennis van bestaande toepassingen en mogelijkheden van VR (virtual reality) – Basiskennis van gangbare animatietechnieken – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van eenvoudige animaties – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de integratie van eenvoudige animaties in websites/online toepassingen en/of crossmediale producties
18/BK-0485-1	Maakt geanimeerd beeldmateriaal aan – Maakt, op basis van statische beelden, geanimeerd beeldmateriaal aan in functie van online van online campagnes op sociale media	– Kennis van het aanmaken van beeldmateriaal geschikt voor online campagnes – Kennis van het aanmaken van geanimeerd beeldmateriaal – Kennis van de vormvereisten voor geanimeerd beeldmateriaal, online en offline – Kennis van het toevoegen van visuele effecten aan illustratiemateriaal
3	Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt originele animaties aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Integreert een bestaande huisstijl binnen het (gevraagde) design – Volgt de instructies van de klant en/of de feedback van de interne marketeer om een onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te maken	– Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen

	– Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, …)	– Kennis van sectoreigen software
6	Levert (onderdelen van) crossmediale producties op en onderhoudt deze – Biedt ondersteuning bij de verschillende stappen van oplevering van het crossmediale product – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces	– Basiskennis van online (sociale) media en hun integratiemogelijkheden – Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van de realisatie van geschikte crossmediale ontwerpen voor een specifiek platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van standaard functionaliteiten van gangbare programmeertalen – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van programmeercode i.f.v. een specifiek crossmediaal eindproduct – Kennis van het inhoudelijk grafisch en technisch onderhouden en updaten van crossmediale producties
10	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv.in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, …) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines	– Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF

MODULE ONLINE MEDIA EN COMMUNICATIE

SITUERING

In deze module ontdekt de cursist meer over de evoluties van en het omgaan met verschillende communicatietools. De cursist ontdekt de mogelijkheden van online advertenties, diverse mediakanalen en nieuwe communicatiemiddelen. Communicatiestrategieën en de nodige knowhow zijn van essentieel belang om gepaste media te selecteren in functie van succesvolle content en communicatiecampagnes.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
14	Gebruikt communicatietechnieken – Communiceert tijdens het (mogelijke) contact met de klant/gebruiker volgens de communicatiestrategie van het bedrijf – Slaagt erin om via communicatie de noodzakelijke informatie te verzamelen – Communiceert en geeft mee input voor de projecten en het te leveren werk – Communiceert en geeft mee feedback over de projecten en het geleverde werk	– Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Basiskennis van Franstalige vakterminologie – Kennis van doelgerichte mondelinge en schriftelijke communicatietechnieken – Kennis van het efficiënt gebruik van de beschikbare communicatiekanalen – Kennis van Engelstalige vakterminologie
15	Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid – Informeert zich over de ontwikkelingen/evoluties in relatie tot de eigen werkzaamheden op het vlak van grafische en/of crossmediale producties – Exploreert, raadpleegt en zoekt mee externe informatiebronnen binnen het werkdomein op en schat deze mee naar waarde in – Bespreekt mogelijke interessante bijsturingen, evoluties/vernieuwingen met de leidinggevende/verantwoordelijke – Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling – Meldt de nood aan bijscholing – Verwerft nieuwe kennis, vaardigheden en inzichten over de evoluties/vernieuwingen en zet deze in	– Basiskennis van Franstalige vakterminologie – Basiskennis van verschillende trends/evoluties in grafisch digitale en/of crossmediale producties – Basiskennis van technische informatiebronnen – Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van de beschikbare opleidings- en navormingsmogelijkheden – Basiskennis van beschikbare software voor mogelijke oplossingen – Basiskennis van vakliteratuur – Basiskennis van het beoordelen op betrouwbaarheid van de info op vakgerichte websites – Kennis van Engelstalige vakterminologie – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van verschillende stromingen/genres in relatie tot het takenpakket

16	Werkt deontologisch – Gaat op ethische wijze om met informatie – Respecteert de deontologische code van de werkgever en/of klant – Past de regels van het intellectuele eigendomsrecht toe in de uitvoering van de opdracht	– Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van intellectueel eigendomsrecht en de implicaties op het eigen werk – Kennis van deontologie en beroepsethiek in functie van de uit te voeren opdracht
10	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Maakt gericht gebruik van zoekmachines	– Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden
6	Levert (onderdelen van) crossmediale producties op en onderhoudt deze – Biedt ondersteuning bij de verschillende stappen van oplevering van het crossmediale product – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces	– Basiskennis van online (sociale) media en hun integratiemogelijkheden – Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van de realisatie van geschikte crossmediale ontwerpen voor een specifiek platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van standaard functionaliteiten van gangbare programmeertalen – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van programmeercode i.f.v. een specifiek crossmediaal eindproduct – Kennis van het inhoudelijk grafisch en technisch onderhouden en updaten van crossmediale producties

MODULE WEBTOEPASSINGEN

SITUERING

In deze module leert de cursist eenvoudige webtoepassingen ontwikkelen. De cursist bouwt een webtoepassing met behulp van een content management system (CMS). De cursist leert het CMS installeren, gebruiken en onderhouden. De focus van deze module ligt op het aanmaken, structureren en invullen van pagina's met aangeleverde inhoud, voornamelijk tekst en beeld, binnen bestaande templates. De cursist maakt kennis met de gangbare codetalen die de bouwstenen van elke webtoepassing zijn.
De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	Neemt kennis van het productieorder en –voorschriften – Neemt kennis van de briefing voor de productie – Neemt kennis van de wensen van de klant – Houdt zich aan vooropgestelde eisen betreffende de te gebruikten technologie – Houdt zich aan de vooropgestelde eisen betreffende lay-out, opmaak en vorm – Neemt de productieplanning door – Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op – Neemt kennis van de binnen de organisatie geldende afspraken en deadlines in het kader van het rendement – Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over (indien van toepassing)	– Basiskennis over het maken van technische en beeldtechnische ontwerpen voor de klant – Basiskennis van productieplanning – Kennis van sectoreigen software – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis over de opdrachtomschrijving (= interne vertaling wensen van de klant) – Kennis van technische en visuele oplossingen en mogelijkheden voor de realisatie van de productie – Kennis van vakterminologie
5	Programmeert (onderdelen van) de crossmediale (web)toepassingen – Houdt in de technische programmeerfase rekening met technische beperkingen eigen aan het online eindproduct/ online platform – Plaatst een crossmediaal product online – Maakt gebruik van een Content Management Systeem (zoals invulling van tekst en beeld ...) – Vult de templates in het Content Management Systeem (CMS systeem) in – Integreert en positioneert de aangeleverde inhoud in het crossmediaal product – Gebruikt standaard functionaliteiten van gangbare programmeertalen eigen aan het online publiceren – Onderscheidt de elementen waaruit webpagina's zijn opgebouwd om ze op een correcte manier te gebruiken en ze een correcte invulling te geven – Integreert externe inhoud binnen webpagina's of online toepassingen – Raadpleegt een database en koppelt deze met een crossmediaal product	– Basiskennis van add-ons (CMS) – Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties – Kennis van de opbouw van webpagina's/online toepassingen – Kennis van de integratie van externe inhoud in webpagina's/online toepassingen – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het aanpassen van de content in een bestaand content management systeem (CMS systeem) – Kennis van het invullen van templates in een content van een bestaand management systeem (CMS systeem) – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van programmeercode i.f.v. een specifiek crossmediaal eindproduct

MODULE COMPLEXE WEBTOEPASSINGEN

SITUERING

In deze module leert de cursist complexe webtoepassingen ontwikkelen. De cursist breidt de functionaliteit van een content management systeem uit in functie van de productie, o.a. door add-ons te installeren en te configureren.
De cursist gebruikt de gangbare codetalen om templates aan te passen of op te bouwen in functie van de productie. De cursist leert een complexe webtoepassing opleveren, publiceren en onderhouden.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	Neemt kennis van het productieorder en –voorschriften – Neemt kennis van de briefing voor de productie – Neemt kennis van de wensen van de klant – Houdt zich aan vooropgestelde eisen betreffende de te gebruikten technologie – Houdt zich aan de vooropgestelde eisen betreffende lay-out, opmaak en vorm – Neemt de productieplanning door – Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op – Neemt kennis van de binnen de organisatie geldende afspraken en deadlines in het kader van het rendement – Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over (indien van toepassing)	– Basiskennis over het maken van technische en beeldtechnische ontwerpen voor de klant – Basiskennis van productieplanning – Kennis van sectoreigen software – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis over de opdrachtomschrijving (= interne vertaling wensen van de klant) – Kennis van technische en visuele oplossingen en mogelijkheden voor de realisatie van de productie – Kennis van vakterminologie
3	Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt complexe onderdelen van een crossmediaal design – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Integreert een bestaande huisstijl binnen het (gevraagde) design – Volgt de instructies van de klant en/of de feedback van de interne marketeer om een onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te maken – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...)	– Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software

5	Programmeert complexe (onderdelen van) de crossmediale (web)toepassingen – Houdt in de technische programmeerfase rekening met technische beperkingen eigen aan het online eindproduct/ online platform – Plaatst een crossmediaal product online – Integreert en positioneert de zelf aangemaakte inhoud in het crossmediaal product – Gebruikt standaard functionaliteiten van gangbare programmeertalen eigen aan het online publiceren – Onderscheidt de elementen waaruit webpagina's zijn opgebouwd om ze op een correcte manier te gebruiken en ze een correcte invulling te geven – Raadpleegt een database en koppelt deze met een crossmediaal product – Integreert een eenvoudige animatie in een website/online publicatie	– Basiskennis van add-ons (CMS) – Basiskennis van online (sociale) media en hun integratiemogelijkheden – Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van programmeercode i.f.v. een specifiek crossmediaal eindproduct – Kennis van de integratie van eenvoudige animaties in websites/online toepassingen en/of crossmediale producties

MODULE PROJECT CROSSMEDIA ASSISTENT

SITUERING

In deze module worden in een project alle vaardigheden geïntegreerd die de cursist in de andere modules verworven heeft.
De cursist werkt een realistisch en op de arbeidsmarktgericht project van A tot Z uit.
Dit kan voor een (fictieve) opdrachtgever zijn, maar evengoed kan deze module gekoppeld worden aan een stage in binnen- of buitenland
De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	Neemt kennis van het productieorder en -voorschriften – Neemt kennis van de briefing voor de productie – Neemt kennis van de wensen van de klant – Houdt zich aan vooropgestelde eisen betreffende de te gebruikten technologie – Houdt zich aan de vooropgestelde eisen betreffende lay-out, opmaak en vorm – Neemt de productieplanning door – Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op – Neemt kennis van de binnen de organisatie geldende afspraken en deadlines in het kader van het rendement – Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over (indien van toepassing)	– Basiskennis over het maken van technische en beeldtechnische ontwerpen voor de klant – Basiskennis van productieplanning – Kennis van sectoreigen software – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis over de opdrachtomschrijving (= interne vertaling wensen van de klant) – Kennis van technische en visuele oplossingen en mogelijkheden voor de realisatie van de productie – Kennis van vakterminologie
2	Houdt rekening met de verschillende stappen die de productie in functie van de realisatie moet doorlopen – Participeert aan het overleg dat de stappen in kaart brengt om de productie te realiseren – Houdt rekening met de specifieke stappen/taken die nodig zijn in het productieproces – Overlegt met de betrokken medewerkers die het kader* waarbinnen gewerkt wordt vastleggen (huisstijl, de visie op de typografie en kleurgebruik, procedures i.f.v. het beeldmateriaal, ...) – Houdt zich aan het vastgelegde kader en vertaalt de instructies naar de verschillende kaders van de productie – Signaleert de mogelijke onbruikbaarheid van aangeleverd materiaal en/of bestanden – Schat mee de extra werkduur in bij aanlevering van onbruikbaar materiaal en/of digitale bestanden – Houdt bij de participatie aan het overleg rekening met voorschriften voor het productieorder, het voorziene budget en het tijdsbestek – Interpreteert de briefing/feedback van een klant correct, houdt rekening met de wensen van de klant en met de instructies van de verantwoordelijke/leidinggevende	– Basiskennis van productieplanning – Kennis van kantoorsoftware in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van crossmediale producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijsturingen – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de realisatie van crossmediale producten – Kennis van de verschillende stappen voor de realisatie van een crossmediaal product binnen een vastgelegd kader

3	Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Integreert een bestaande huisstijl binnen het (gevraagde) design – Volgt de instructies van de klant en/of de feedback van de interne marketeer om een onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te maken – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...)	– Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software
10	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv.in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines	– Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF
11	Registreert en rapporteert over het eigen aandeel in het verloop van het productieorder – Houdt gegevens bij en rapporteert over het productieverloop – Rapporteert mondeling en/of schriftelijk aan collega's en/of leidinggevende/verantwoordelijke – Doet beroep op collega's en/of leidinggevenden/verantwoordelijke bij problemen en houdt de status van de problemen bij	– Basiskennis van registratiesystemen (zoals bijv. MIS-systemen – Kennis van kantoorsoftware in relatie tot de eigen werkzaamheden

12	Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn – Werkt ergonomisch – Werkt economisch – Werkt conform voorgeschreven procedures – Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe	– Basiskennis van kostenbesparend (economisch) werken – Basiskennis van de opslag en de milieurichtlijnen voor de gebruikte grondstoffen om de producties te presenteren (print) – Basiskennis van recycleren van elektronica en de mogelijke gevolgen voor het milieu – Basiskennis van nood- en evacuatieprocedures – Kennis van ecologisch werken – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van ergonomisch beeldschermwerk
13	Werkt in teamverband – Communiceert effectief en efficiënt met collega's, klanten en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Wisselt informatie uit met collega's, klanten en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Rapporteert over het verloop van het proces – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Verleent hulp en advies bij problemen – Grijpt tijdig in bij het overstijgen van vooropgestelde budgetten	– Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Basiskennis van regels met betrekking tot welzijn op het werk – Kennis van de interne procedures

MODULE USER INTERFACE EN USER EXPERIENCE

SITUERING

In deze module krijgt de cursist inzicht in het ontwikkelproces van een website. De focus ligt zowel op de voorbereidings- als op de ontwerpfase. Oog hebben voor user interface (UI), het ontwerp van de interface van een website of andere digitale omgeving, staat in deze module centraal. Het uiteindelijke doel is de realisatie van een website waarbij de gebruiksvriendelijkheid centraal staat. Daarnaast richt de cursist zich op de user experience (UX). Men leert tijdens het ontwikkelproces rekening houden met de behoeftes van gebruikers en bij te sturen waar nodig. Er wordt in deze module ook aandacht besteed aan de nauwe relatie tussen UX-design en UI-design en hoe deze elkaar ondersteunen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
17	Participeert aan de voorbereidende werkzaamheden voor de ontwikkeling van een crossmediale productie – Participeert aan het overleg dat de projectomschrijving in kaart brengt – Geeft mee input met betrekking tot de verschillende stappen voor de ontwikkeling van het project – Geeft, in functie van de tijdsduur en de kostprijs van het project, mee input	– Basiskennis van projectomschrijving in het productieproces van websites – Basiskennis van het beschrijven van inhoud/functionaliteit, stroomschema's, synopsis, wireframes, … – Basiskennis van het afwegen van de balans tijd versus kwaliteit en kosten – Kennis van de technische mogelijkheden en beperkingen van crossmediale producties
18	Houdt tijdens de ontwikkeling van het crossmediaal product rekening met de gebruiksvriendelijkheid van de productie – Houdt rekening met het digitale medium waarop moet gepubliceerd worden i.f.v. de gebruiksvriendelijkheid – Rangschikt informatie in een visuele logische volgorde – Verplaatst zich in het standpunt van de gebruiker/doelgroep – Plaatst vormgevingselementen – Staat (mee) in voor het ontwerp en de structuur van het digitaal product – Werkt eenvoudige illustratieve elementen grafisch uit en houdt hierbij rekening met de regels van het eigendomsrecht – Wisselt ideeën uit met de collega's – Houdt tijdens het ontwikkelen van de ontwerpen rekening met de aanpasbaarheid van het digitaal product naar verschillende vormen van output (= digitale gemengde workflow)	– Kennis van gebruiksvriendelijkheid – Kennis van het gebruik van vormgevingselementen – Kennis van het opmaken van een logische structuur binnen het crossmediaal product – Kennis van het uitwerken van vormgevingselementen

MODULE PROGRAMMEERLOGICA EN DATABANKEN

SITUERING

In deze module verwerft de cursist inzicht in de onderliggende werking en logica van een interactieve productie. De cursist maakt kennis met de algoritmische basisprincipes: If, else, loops en methodes van programmeren en past deze toe. De cursist leert de basis van de werking van databanken: van het opzetten van een database tot het beheer. Er worden eenvoudige query's opgesteld en gegevens in de database worden genormaliseerd.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	Programmeert (onderdelen van) de crossmediale (web)toepassingen – Plaatst een crossmediaal product online – Gebruikt standaard functionaliteiten van gangbare programmeertalen eigen aan het online publiceren – Integreert externe inhoud binnen webpagina's of online toepassingen – Raadpleegt een database en koppelt deze met een crossmediaal product	– Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties – Kennis van de opbouw van webpagina's/online toepassingen – Kennis van de integratie van externe inhoud in webpagina's/online toepassingen – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van programmeercode i.f.v. een specifiek crossmediaal eindproduct
17	Participeert aan de voorbereidende werkzaamheden voor de ontwikkeling van een crossmediale productie – Participeert aan het overleg dat de projectomschrijving in kaart brengt – Geeft mee input met betrekking tot de verschillende stappen voor de ontwikkeling van het project – Geeft, in functie van de tijdsduur en de kostprijs van het project, mee input	– Basiskennis van projectomschrijving in het productieproces van websites – Basiskennis van het beschrijven van inhoud/functionaliteit, stroomschema's, synopsis, wireframes, …

MODULE FRONT END SCRIPTING

SITUERING

In deze module leert de cursist clientscripts toevoegen aan een crossmediaal product. De cursist leert de algoritmiek toepassen in een scriptingtaal om basis scripts op te bouwen. Door gebruik te maken van een scriptingtaal leert men dynamische websites en webapplicaties bouwen. In deze module gaat men aan de slag met het schrijven van codes om de vorm en/of inhoud van een webpagina binnen de browser te manipuleren. De cursist leert de scriptingtaal gebruiken in een framework.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	Programmeert (onderdelen van) de crossmediale (web)toepassingen – Houdt in de technische programmeerfase rekening met technische beperkingen eigen aan het online eindproduct/ online platform – Plaatst een crossmediaal product online – Maakt gebruik van een Content Management Systeem (zoals invulling van tekst en beeld ...) – Vult de templates in het Content Management Systeem (CMS systeem) in – Integreert en positioneert de zelf aangemaakte of aangeleverde inhoud in het crossmediaal product – Gebruikt standaard functionaliteiten van gangbare programmeertalen eigen aan het online publiceren – Onderscheidt de elementen waaruit webpagina's zijn opgebouwd om ze op een correcte manier te gebruiken en ze een correcte invulling te geven – Integreert externe inhoud binnen webpagina's of online toepassingen – Raadpleegt een database en koppelt deze met een crossmediaal product – Integreert een eenvoudige animatie in een website/online publicatie	– Basiskennis van add-ons (CMS) – Basiskennis van online (sociale) media en hun integratiemogelijkheden – Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties – Kennis van de opbouw van webpagina's/online toepassingen – Kennis van de integratie van externe inhoud in webpagina's/online toepassingen – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van het aanpassen van de content in een bestaand content management systeem (CMS systeem) – Kennis van het invullen van templates in een content van een bestaand management systeem (CMS systeem) – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van programmeercode i.f.v. een specifiek crossmediaal eindproduct – Kennis van de integratie van eenvoudige animaties in websites/online toepassingen en/of crossmediale producties
6	Levert (onderdelen van) crossmediale producties op en onderhoudt deze – Biedt ondersteuning bij de verschillende stappen van oplevering van het crossmediale product – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces	– Basiskennis van online (sociale) media en hun integratiemogelijkheden – Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van de realisatie van geschikte crossmediale ontwerpen voor een specifiek platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden

		– Kennis van standaard functionaliteiten van gangbare programmeertalen – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van programmeercode i.f.v. een specifiek crossmediaal eindproduct – Kennis van het inhoudelijk grafisch en technisch onderhouden en updaten van crossmediale producties
19	Voegt interactiviteit toe aan crossmediale producties – Gebruikt de gepaste front end scripting om interactiviteit aan een crossmediale productie toe te voegen – Gebruikt bestaande frameworks	– Kennis van scriptingtalen – Kennis van het opzetten, onderhouden en parametriseren van een bestaand CMS-systeem – kennis van het programmeren van interactieve functionaliteiten in een website

MODULE BACK END SCRIPTING

SITUERING

In deze module leert de cursist om via een serverside-scriptingtaal gegevens ophalen, wijzigen, verwijderen en opslaan in een externe database. De cursist ontwikkelt een online applicatie en past hierop de aangeleerde backend technologie toe. In deze module gaat men aan de slag met het schrijven van code die de inhoud van een website of webapplicaties aanpast alvorens ze door de gebruiker worden gedownload. Door gebruik te maken van een framework kan de cursist eenvoudig beveiliging en authenticatie toevoegen aan de applicatie

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	Programmeert (onderdelen van) de crossmediale (web)toepassingen – Houdt in de technische programmeerfase rekening met technische beperkingen eigen aan het online eindproduct/ online platform – Plaatst een crossmediaal product online – Maakt gebruik van een Content Management Systeem (zoals invulling van tekst en beeld ...) – Vult de templates in het Content Management Systeem (CMS systeem) in – Integreert en positioneert de zelf aangemaakte of aangeleverde inhoud in het crossmediaal product – Gebruikt standaard functionaliteiten van gangbare programmeertalen eigen aan het online publiceren – Onderscheidt de elementen waaruit webpagina's zijn opgebouwd om ze op een correcte manier te gebruiken en ze een correcte invulling te geven – Integreert externe inhoud binnen webpagina's of online toepassingen – Raadpleegt een database en koppelt deze met een crossmediaal product – Integreert een eenvoudige animatie in een website/online publicatie	– Basiskennis van add-ons (CMS) – Basiskennis van online (sociale) media en hun integratiemogelijkheden – Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties – Kennis van de opbouw van webpagina's/online toepassingen – Kennis van de integratie van externe inhoud in webpagina's/online toepassingen – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van het aanpassen van de content in een bestaand content management systeem (CMS systeem) – Kennis van het invullen van templates in een content van een bestaand management systeem (CMS systeem) – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van programmeercode i.f.v. een specifiek crossmediaal eindproduct – Kennis van de integratie van eenvoudige animaties in websites/online toepassingen en/of crossmediale producties
6	Levert (onderdelen van) crossmediale producties op en onderhoudt deze – Biedt ondersteuning bij de verschillende stappen van oplevering van het crossmediale product – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces	– Basiskennis van online (sociale) media en hun integratiemogelijkheden – Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van de realisatie van geschikte crossmediale ontwerpen voor een specifiek platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden

		– Kennis van standaard functionaliteiten van gangbare programmeertalen – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van programmeercode i.f.v. een specifiek crossmediaal eindproduct – Kennis van het inhoudelijk grafisch en technisch onderhouden en updaten van crossmediale producties
19	Voegt interactiviteit toe aan crossmediale producties – Gebruikt een serverside scriptingtaal – Gebruikt bestaande frameworks	– Kennis van scriptingtalen – Kennis van het opzetten, onderhouden en parametriseren van een bestaand CMS-systeem – kennis van het programmeren van interactieve functionaliteiten in een website

OPTIONELE MODULE - 3D ANIMATIE

SITUERING

In deze module leert de cursist de animatieprincipes die werden aangeleerd in de module “animatie” toepassen in een 3D omgeving. Deze competentie biedt de cursist een breder scala aan technieken en tools om een animatie te bouwen. Wanneer de cursist kan werken in een 3D omgeving is het ook mogelijk om combinaties tussen 2D en 3D animatie (vaak 2.5D genoemd) toe te passen, iets wat in praktijk vaak voorkomt. Dit biedt de cursist in bepaalde beroepscontexten de nodige ondersteuning om aan mogelijke extra wensen van een klant te voldoen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
8	Realiseert eenvoudige 3D animaties voor crossmediale publicaties – Kiest de geschikte software voor de aanmaak en manipulatie van eenvoudige animaties – Zoekt en selecteert geschikt beeld- en tekst materiaal om te integreren in een animatie – Realiseert eenvoudige animaties voor integratie in crossmediale publicaties	– Basiskennis van gangbare animatietechnieken in 3D – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van eenvoudige animaties in 3D – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden
18/BK-0485-1	Maakt geanimeerd 3D beeldmateriaal aan – Maakt, op basis van statische beelden, geanimeerd 3D beeldmateriaal aan in functie van online van online campagnes op sociale media	– Kennis van het aanmaken van geanimeerd beeldmateriaal in 3D – Kennis van de vormvereisten voor geanimeerd beeldmateriaal, online en offline
3	Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt originele animaties aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto’s vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...) – Maakt creatieve keuzes op basis van beschikbare tijd – Past de animaties aan op basis van feedback – Organiseert bestanden overzichtelijk – Controleert individuele animatieframes op fouten – Animeert bestaande 3D content – Gebruikt aangeleverde 2D content in een 3D omgeving	– Kennis van het animeren van bestaande 3D content – Kennis van het gebruik van aangeleverde 2D content (zoals tekst) in een 3D omgeving – Kennis van sectoreigen 3D software – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens – Kennis van animatieframes.

6	Levert (onderdelen van) crossmediale producties op en onderhoudt deze – Biedt ondersteuning bij de verschillende stappen van oplevering van het crossmediale product – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces	– Kennis van juiste videoformaten – Kennis van framerates – Kennis van resolutie
10	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Legt de link tussen de hardware en de animatie – Identificeert bottlenecks (zoals CPU, GPU, RAM) – Gebruikt videoformaten – Gebruikt kleurformaten – Gebuikt framerate	– Kennis van het gebruik van hardware in relatie tot animaties – Kennis van de identificatie van bottlenecks (zoals CPU, GPU, RAM) – Kennis van videoformaten – Kennis van kleurformaten – Kennis van framerate
15	Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid – Informeert zich over de ontwikkelingen/evoluties in relatie tot de eigen werkzaamheden op het vlak van grafische en/of crossmediale producties – Exploreert, raadpleegt en zoekt mee externe informatiebronnen binnen het werkdomein op en schat deze mee naar waarde in – Bespreekt mogelijke interessante bijsturingen, evoluties/vernieuwingen met de leidinggevende/verantwoordelijke – Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling – Meldt de nood aan bijscholing – Verwerft nieuwe kennis, vaardigheden en inzichten over de evoluties/vernieuwingen en zet deze in	– Kennis van beschikbare software voor mogelijke oplossingen – Kennis van de mogelijkheden bij software updates – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen

OPTIONELE MODULE - 3D TEKENEN

SITUERING

In deze module krijgt de cursist een introductie in het werken met stilstaande beelden in 3D. Dit biedt de cursist de mogelijkheid om een extra dimensie toe te voegen aan het 2D-palet van de grafische modules. Inzicht in 3D is een vaardigheid die, in een multimediale/crossmediale context, de cursist in bepaalde beroepscontexten beter in staat stelt de mogelijke wensen van een klant te ondersteunen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	Neemt kennis van het productieorder en -voorschriften – Kiest de geschikte software voor de aanmaak en manipulatie van eenvoudige beelden – Neemt kennis van de briefing voor de productie – Houdt zich aan vooropgestelde eisen betreffende de te gebruikten technologie – Houdt zich aan de vooropgestelde eisen betreffende lay-out, opmaak en vorm – Neemt de productieplanning door – Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op	– Basiskennis over het maken van technische en beeldtechnische ontwerpen voor de klant – Basiskennis van productieplanning – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis over de opdrachtomschrijving – Kennis van technische en visuele oplossingen en mogelijkheden voor de realisatie van de productie – Kennis van vakterminologie
2	Houdt rekening met de verschillende stappen die de productie in functie van de realisatie moet doorlopen – Houdt rekening met de specifieke stappen/taken die nodig zijn in het productieproces – Houdt zich aan het vastgelegde kader en vertaalt de instructies naar de verschillende kaders van de productie – Signaleert de mogelijke onbruikbaarheid van aangeleverd materiaal en/of bestanden – Schat mee de extra werkduur in bij aanlevering van onbruikbaar materiaal en/of digitale bestanden – Houdt bij de participatie aan het overleg rekening met voorschriften voor het productieorder, het voorziene budget en het tijdsbestek – Interpreteert de briefing/feedback van een klant correct, houdt rekening met de wensen van de klant en met de instructies van de verantwoordelijke/leidinggevende – Zet voor de aanmaak van een 3D beeld de opdracht om in een stappenplan (modellen, texturen, belichting, rendering)	– Basiskennis van productieplanning – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van crossmediale producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijsturingen – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de verschillende stappen voor de realisatie van een crossmediaal product binnen een vastgelegd kader
3	Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke	– Kennis van sectoreigen software voor het aanmaken van stilstaand beeldmateriaal in 3D – Kennis van het gebruik van aangeleverde 2D content (zoals tekst en afbeeldingen) in een stilstaande 3D omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens

	– Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...) – Werkt met bestaande stilstaande beelden in 3D – Controleert aangeleverd 2D materiaal – Gebruikt en vertaalt aangeleverde 2D content (zoals tekst en afbeeldingen) naar een 3D omgeving – Past de 3D beelden aan op basis van feedback – Organiseert bestanden overzichtelijk – Controleert aangeleverd materiaal (3D modellen, bestandstypes) op fouten	
6	Levert (onderdelen van) crossmediale producties op en onderhoudt deze – Biedt ondersteuning bij de verschillende stappen van oplevering van het crossmediale product – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces	– Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Zorgt voor de vereiste kwaliteit inzake formaten, resoluties, ... – Kennis van de (onderlinge relatie tussen de) vier fases in het opleveren van een 3D beeld (modellen, texturen, belichting, renderen)
10	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking	– Begrijpen welke hardware van belang is voor de creatie en presentatie van de 3D beelden, en bottlenecks identificeren (CPU, GPU, RAM). – Gebruik en optimaliseren van toepasselijke bestandstypes, beeldresoluties, kleurformaten
15	Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid – Informeert zich over de ontwikkelingen/evoluties in relatie tot de eigen werkzaamheden op het vlak van grafische en/of crossmediale producties – Exploreert, raadpleegt en zoekt mee externe informatiebronnen binnen het werkdomein op en schat deze mee naar waarde in – Bespreekt mogelijke interessante bijsturingen, evoluties/vernieuwingen met de leidinggevende/verantwoordelijke – Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling – Meldt de nood aan bijscholing – Verwerft nieuwe kennis, vaardigheden en inzichten over de evoluties/vernieuwingen en zet deze in	– Basiskennis van de vakterminologie – Opvolgen van nieuwigheden bij het uitkomen van een software-update. – Kan online informatie terugvinden over onbekende technieken binnen de software. – Kennis van verschillende productiefases in relatie tot het takenpakket – Inschatten van de kwaliteit gedurende opeenvolgende productiefases. – Overleggen en aanpassen op basis van feedback

Beroepsopleiding

Studiegebied Grafische communicatie en media

• 01.09.2022

Crossmedia assistent

Opleidingsprofiel
secundair volwassenenonderwijs

BO GCM 001

REFERENTIEKADER:
ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: “CROSSMEDIA ASSISTENT

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 4

Crossmedia assistent

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding Crossmedia assistent leert men aangeleverde content bewerken en ontwikkelt men onderdelen van een design voor crossmediale/multimediale producties en houdt hierbij rekening met zowel de grafische als technisch voorbereide eisen/kaders, teneinde ondersteuning te bieden voor het mee ontwikkelen van kwaliteitsvolle producties.

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De opleiding Crossmedia assistent heeft inhoudelijk verwantschap met de andere opleidingen binnen het studiegebied Grafische communicatie en media. De Crossmedia assistent zit volledig vervat in de opleiding Crossmedia assistent in interactieve producties

Deze opleiding deelt ook een aantal competenties en kenniselementen en omvat een aantal gemeenschappelijke modules met opleidingen uit het studiegebied Printmedia namelijk

- Module Content visualiseren met lay-out en typografie
- Module Digitale beeldverwerking
- Module Complexe digitale beeldverwerking
- Module illustratieve content
- Module Animatie
- Module Online media en communicatie

LINK BEROEPSKWALIFICATIE

Crossmedia assistent [2020]

BK-0483-1

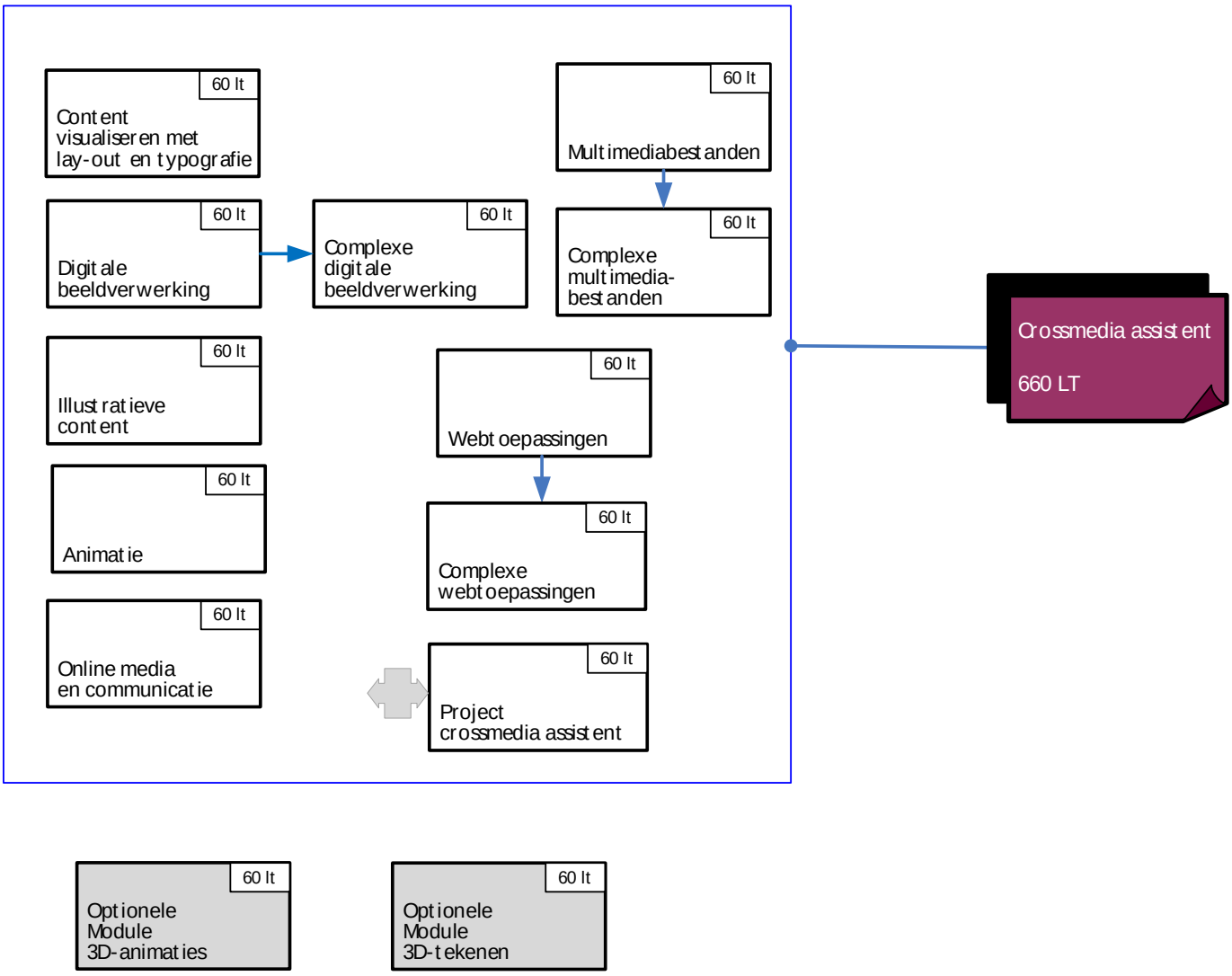
MODULAIR TRAJECT

De opleiding Crossmedia assistent bestaat uit 11 modules:

– Module Content visualiseren met lay-out en typografie	60 Lt	M PM C001
– Module Digitale beeldverwerking	60 Lt	M PM C002
– Module Complexe digitale beeldverwerking	60 Lt	M PM C003
– Module Illustratieve content	60 Lt	M PM C004
– Module Animatie	60 Lt	M GCM C080
– Module Online media en communicatie	60 Lt	M GCM C081
– Module Project crossmedia assistent	60 Lt	M GCM G082
– Module Multimediabestanden	60 Lt	M GCM G083
– Module Complexe multimediabestanden	60 Lt	M GCM G084
– Module Webtoepassingen	60 Lt	M GCM G085
– Module Complexe webtoepassingen	60 Lt	M GCM G086

Bij deze opleiding horen ook twee optionele modules: deze maken geen deel uit van het certificaattraject:

– Optionele module 3D-animaties	60 Lt	OM GCM 087
– Optionele module 3D-tekenen	60 Lt	OM GCM 088



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
Deze opleiding leidt tot het certificaat Crossmedia assistent en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 van Crossmedia assistent.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal 660 lestijden.

DUAAL LEREN

De werkplekcomponent in de opleiding Crossmedia assistent omvat minstens 50% van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er voorafgaandelijk een gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

DIPLOMA SO

Het certificaat leidt in combinatie met het certificaat Aanvullende algemene vorming tot het diploma secundair onderwijs.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

TOELATINGS-VOORWAARDEN

Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
Decreet volwassenenonderwijs

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorderelatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is door de pijl gebonden aan een verplichte volgorde in het traject. De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module die in sequentieel verband staat met de betrokken module (= verbonden via de pijl) of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

INSTAPVEREISTEN VOOR DE MODULE

De cursist beschikt over minimaal 4 deelcertificaten van de modules uit de opleidingen Crossmedia assistent, met een gezamenlijke duur van minstens 240 lestijden of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

Modules

MODULE CONTENT VISUALISEREN MET LAY-OUT EN TYPOGRAFIE

SITUERING

In deze module leert de cursist een compositie maken met aandacht voor lay-out en typografie. De cursist staat stil bij de verschillende aspecten die noodzakelijk zijn voor het evenwichtig opmaken en positioneren van content (tekst, kleur, beeldmateriaal en illustraties).
De cursist leert in functie van het beoogde doel en de doelgroep de verschillende aangeleerde vaardigheden combineren en rekening houden met de vereisten van het grafisch digitaal product in functie van het drukproces of publicatie op een mediakanaal

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	Neemt kennis van het productieorder en -voorschriften – Neemt kennis van de briefing voor de productie – Neemt kennis van de wensen van de klant – Houdt zich aan vooropgestelde eisen betreffende de te gebruikten technologie – Houdt zich aan de vooropgestelde eisen betreffende lay-out, opmaak en vorm – Neemt de productieplanning door – Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op – Neemt kennis van de binnen de organisatie geldende afspraken en deadlines in het kader van het rendement – Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over (indien van toepassing)	– Kennis van technische en visuele oplossingen en mogelijkheden voor de realisatie van de productie – Kennis van vakterminologie
3	Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie – Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content – Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product – Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes) – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...)	– Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie (2) – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/media) – Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel – Basiskennis van moodboard

4	Past beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het aangeleverde beeldmateriaal – Zoekt en selecteert geschikt beeldmateriaal op servers en/of online en beoordeelt de kwaliteit, beeldresolutie, kleurmodus, … – Informeert zich over de regels van het intellectuele eigendomsrecht en handelt ernaar	– Basiskennis van schermkalibratie – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Kennis van kleurentheorie
10	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt gericht gebruik van zoekmachines – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie	– Basiskennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van vakterminologie – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens – Kennis van het online transporteren en delen van gegevens – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden
6 / BK-0483 - 3	Bewerkt de aangeleverde content – Maakt gebruik van in ruwe vorm aangeleverde voorstellen en voorontwerpen (al dan niet digitaal uitgewerkt) of het stramien voor de paginaopmaak – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content en volgt de instructies in functie van het beoogde doel en de doelgroep – Volgt de instructies met het oog op een evenwichtig verdeelde en opgemaakte content – Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content – Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product – Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes)	– Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie – Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het digitaal product – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijsturingen – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van papierformaten – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het bewerken/aanmaken van inhoudelijke content

	– Integreert een bestaande huisstijl binnen het (gevraagde) design	– Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/ media) – Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van opmaken van de content, in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van opmaak van grafisch digitale producten met een taalwissel (1) – Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Basiskennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid in de opmaak te kunnen garanderen – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl

MODULE DIGITALE BEELDVERWERKING

SITUERING

In deze module leert de cursist digitale beelden bewerken. De cursist maakt kennis met de elementaire begrippen van digitale beeldverwerking en leert omgaan met elementaire basistechnieken aan de hand van eenvoudige toepassingen. De focus van de module ligt zowel op het bewerken en verwerken van beelden, als op de kwaliteitscontrole. De cursist verwerft inzicht in het gebruik en de toepassingsmogelijkheden van de elementaire digitale tools. Met deze kennis en vaardigheden zal de cursist eenvoudige beeldbestanden bewerken, corrigeren en verwerken in functie van het einddoel (output).

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
4	Past beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het aangeleverde beeldmateriaal – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Converteert aangeleverde bestanden naar een geschikt bestandsformaat – Zoekt en selecteert geschikt beeldmateriaal op servers en/of online en beoordeelt de kwaliteit, beeldresolutie, kleurmodus, … – Informeert zich over de regels van het intellectuele eigendomsrecht en handelt ernaar – Bepaalt de stappen voor de beeldmanipulatie en/of beeldcorrectie – Manipuleert en corrigeert beeldmateriaal (zoals kleur, kleurenruimte, helderheid, …) en maakt het klaar voor publicatie of levert het op voor integratie in digitale (crossmediale) publicaties en/of toepassingen – Kadreert aangeleverd beeldmateriaal en houdt hierbij rekening met de vormvereisten voor een correcte visuele interpretatie / positieve ervaring door de gebruiker	– Basiskennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van diverse mogelijkheden om bestanden online op te slaan en/of te transporteren – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van beeldmateriaal – Basiskennis van de vormvereisten voor beeldmateriaal i.f.v. het eindproduct (zoals resoluties, kleurformaten, kleurprofielen (3), kadrering, positionering, omzetting van beeldschermkleuren naar druktechnische kleuren, densiteit, druk- en afwerkingsproces, drukdrager en/of mediakanaal, …) – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Basiskennis van kleurentheorie
3	Bewerkt de aangeleverde crossmediale publicaties en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt origineel beeldmateriaal aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren	– Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen

		– Kennis van sectoreigen software
10	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv.in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, …) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines	– Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF

MODULE COMPLEXE DIGITALE BEELDVERWERKING

SITUERING

In deze module leert de cursist de meer uitgebreide mogelijkheden van beeldbewerking en -ontwikkeling toepassen. De cursist verwerft de kennis en vaardigheden over geavanceerde begrippen om complexe bewerkingstechnieken en creatieve beeldmanipulatie te gebruiken en te combineren aan de hand van complexe toepassingen. De focus van de module ligt zowel op complexe beeldmanipulatie en -ontwikkeling, als op de kwaliteitscontrole. Inzicht in efficiënt werken, technieken combineren en gereedschappen aanmaken, gebruiken en juist toepassen vormen een essentieel onderdeel van de module om een complex beeldontwerp te maken en correct te verwerken, afhankelijk van het einddoel (output).

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
4	Past complexe beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het aangeleverde beeldmateriaal – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Converteert aangeleverde bestanden naar een geschikt bestandsformaat – Zoekt en selecteert geschikt beeldmateriaal op servers en/of online en beoordeelt de kwaliteit, beeldresolutie, kleurmodus, … – Informeert zich over de regels van het intellectuele eigendomsrecht en handelt ernaar – Bepaalt de stappen voor de beeldmanipulatie en/of beeldcorrectie – Manipuleert en corrigeert complex beeldmateriaal (zoals kleur, kleurenruimte, helderheid, …) en maakt het klaar voor publicatie of levert het op voor integratie in digitale (crossmediale) publicaties en/of toepassingen – Kadreert aangeleverd beeldmateriaal en houdt hierbij rekening met de vormvereisten voor een correcte visuele interpretatie / positieve ervaring door de gebruiker	– Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het product – Basiskennis van schermkalibratie – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van conversiemogelijkheden van de digitale bestandsformaten – Kennis van diverse mogelijkheden om bestanden online op te slaan en/of te transporteren – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van beeldmateriaal – Kennis van de vormvereisten voor beeldmateriaal i.f.v. het eindproduct (zoals resoluties, kleurformaten, kleurprofielen (3), kadrering, positionering, omzetting van beeldschermkleuren naar druktechnische kleuren, densiteit, druk- en afwerkingsproces, drukdrager en/of mediakanaal, …) – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Kennis van kleurentheorie – Kennis van Color Management
3	Bewerkt de aangeleverde crossmediale publicaties en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt)	– Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform

	– Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt origineel beeldmateriaal aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, …	– Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software
10	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv.in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, …) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines	– Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF

MODULE ILLUSTRATIEVE CONTENT

SITUERING

In deze module leert de cursist illustratieve content bewerken en ontwikkelen. De cursist ontdekt hoe men illustraties digitaal (vectorieel) uitwerkt en vorm geeft, zodat ze geschikt zijn voor verdere verwerking/implementatie in het productieproces voor print-, web- en communicatietoepassingen. In de module focust de cursist zich zowel op ontwikkelen, bewerken/editen en verwerken als op kwaliteitscontrole. De cursist leert de elementaire digitale tools optimaal gebruiken en verwerft inzicht in de toepassingsmogelijkheden.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
9	Bewerkt de aangeleverde illustratieve content – Manipuleert en bewerkt aangeleverde illustratieve content met het oog op de implementatie voor een optimale publicatie – Herwerkt aangeleverde illustratieve elementen die niet aan de kwaliteitseisen* voldoen (*wanneer daar een budget voor beschikbaar is ...)	– Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van illustratiemateriaal
3	Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt originele illustratieve content aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke	– Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software
10	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software	– Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product

	– Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv.in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines	– Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF

MODULE MULTIMEDIABESTANDEN

SITUERING

In deze module leert de cursist eenvoudige multimediabestanden bewerken en ontwikkelen. De cursist verzamelt, integreert, bewerkt en ontwikkelt eenvoudige onderdelen van een crossmediaal design. De focus van deze module ligt op de beheersing van technieken voor het bewerken van audio- en videomateriaal. De cursist leert op een nauwkeurige en efficiënte manier werken met sectoreigen hard- en software. De cursist leert eenvoudige onderdelen van een crossmediale productie met minimale kwaliteitseisen op een technisch correcte manier afleveren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	Maakt gebruik van audiobestanden in de crossmediale online productie – Zoekt en selecteert geschikte geluidsfragmenten – Beoordeelt het geselecteerde audiomateriaal op bruikbaarheid en houdt rekening met minimale kwaliteitseisen – Zoekt en selecteert videomateriaal – Beoordeelt het geselecteerde videomateriaal op bruikbaarheid en houdt rekening met minimale kwaliteitseisen – Gebruikt software om audiofragmenten te manipuleren	– Basiskennis van audiomateriaal – Basiskennis van videomateriaal – Basiskennis van de minimale kwaliteitseisen van geluidsfragmenten – Basiskennis van de minimale kwaliteitseisen van videofragmenten – Basiskennis van het bewerken (inkorten) van een korte video-opname – Basiskennis van het bewerken (inkorten) van een korte geluidsopname – Kennis van geschikte bronnen voor geluids- en video-opnames (vinden, selecteren en beoordelen op bruikbaarheid, kwaliteit, ...)
3	Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt origineel audio- en videomateriaal aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen, ...)	– Basiskennis van usability – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software
10	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie ~~e~~ – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv.in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie	– Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden

	– Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines	

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

MODULE COMPLEXE MULTIMEDIABESTANDEN

SITUERING

In deze module leert de cursist de kennis en vaardigheden uit de module “multimediabestanden” toepassen en gebruiken in een volledige productie. De cursist werkt doel- en doelgroepgericht en zet hiervoor de nodige technieken in. De cursist werkt gevorderde onderdelen van een crossmediaal design uit, waarbij ook aandacht uitgaat naar de eigen creatieve inbreng om onderdelen van het crossmediaal design in de volledige productie te integreren. Het technische luik van de complexe crossmediale productie wordt op een correcte manier afgeleverd, in functie van de volgende stap in het productieproces. Rekening houden met de beschikbare tijd en het budget vormen een constante tijdens dit proces.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	Maakt gebruik van audiobestanden in de crossmediale online productie – Zoekt en selecteert geschikte geluidsfragmenten in functie van het specifieke productieproces – Beoordeelt het geselecteerde audiomateriaal op bruikbaarheid en houdt rekening met minimale kwaliteitseisen – Zoekt en selecteert videomateriaal in functie van het specifieke productieproces – Beoordeelt het geselecteerde videomateriaal op bruikbaarheid en houdt rekening met minimale kwaliteitseisen – Gebruikt software om audiofragmenten te manipuleren en gebruiksklaar te maken voor implementatie in de crossmediale productie en in sociale media	– Basiskennis van audiomateriaal – Basiskennis van videomateriaal – Basiskennis van de minimale kwaliteitseisen van geluidsfragmenten – Basiskennis van moodboard – Basiskennis van storyboard – Basiskennis van de minimale kwaliteitseisen van videofragmenten – Basiskennis van het bewerken (inkorten) van een korte video-opname – Basiskennis van het bewerken (inkorten) van een korte geluidsopname – Kennis van geschikte bronnen voor geluids- en video-opnames (vinden, selecteren en beoordelen op bruikbaarheid, kwaliteit, ...)
3	Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt complexe onderdelen van een crossmediaal design – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt origineel audio- en videomateriaal I aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Integreert een bestaande huisstijl binnen het (gevraagde) design – Volgt de instructies van de klant en/of de feedback van de interne marketeer om een onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te maken – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals nalezen	– Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software

	van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen, ...)	
6	Levert complexe (onderdelen van) crossmediale producties op en onderhoudt deze – Biedt ondersteuning bij de verschillende stappen van oplevering van het crossmediale product – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces	– Basiskennis van online (sociale) media en hun integratiemogelijkheden – Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van de realisatie van geschikte crossmediale ontwerpen voor een specifiek platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van het inhoudelijk grafisch en technisch onderhouden en updaten van crossmediale producties
10	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv.in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines	– Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden

MODULE ANIMATIE

SITUERING

In deze module leert de cursist eenvoudige animaties uitwerken voor crossmediale producties. De cursist leert doelgroepgericht een esthetisch verantwoord ontwerp maken. Het accent ligt hoofdzakelijk op het toepassen van animaties op statisch beeldmateriaal. In deze module krijgt de cursist inzicht in de gangbare animatietechnieken en leert men de productie publiceren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
8	Realiseert eenvoudige animaties voor crossmediale publicaties – Kiest de geschikte software voor de aanmaak en manipulatie van eenvoudige animaties – Zoekt en selecteert geschikt beeld- en tekst materiaal om te integreren in een animatie – Realiseert eenvoudige animaties voor integratie in crossmediale publicaties	– Basiskennis van bestaande toepassingen en mogelijkheden van VR (virtual reality) – Basiskennis van gangbare animatietechnieken – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van eenvoudige animaties – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de integratie van eenvoudige animaties in websites/online toepassingen en/of crossmediale producties
18/BK-0485-1	Maakt geanimeerd beeldmateriaal aan – Maakt, op basis van statische beelden, geanimeerd beeldmateriaal aan in functie van online van online campagnes op sociale media	– Kennis van het aanmaken van beeldmateriaal geschikt voor online campagnes – Kennis van het aanmaken van geanimeerd beeldmateriaal – Kennis van de vormvereisten voor geanimeerd beeldmateriaal, online en offline – Kennis van het toevoegen van visuele effecten aan illustratiemateriaal
3	Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt originele animaties aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Integreert een bestaande huisstijl binnen het (gevraagde) design – Volgt de instructies van de klant en/of de feedback van de interne marketeer om een onderscheid tussen de hoofd-gedachte en ondersteunende info in de content te maken	– Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden

	– Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, …)	– Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software
6	Levert (onderdelen van) crossmediale producties op en onderhoudt deze – Biedt ondersteuning bij de verschillende stappen van oplevering van het crossmediale product – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces	– Basiskennis van online (sociale) media en hun integratiemogelijkheden – Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van de realisatie van geschikte crossmediale ontwerpen voor een specifiek platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van standaard functionaliteiten van gangbare programmeertalen – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van programmeercode i.f.v. een specifiek crossmediaal eindproduct – Kennis van het inhoudelijk grafisch en technisch onderhouden en updaten van crossmediale producties
10	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv.in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, …) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines	– Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF

MODULE ONLINE MEDIA EN COMMUNICATIE

SITUERING

In deze module ontdekt de cursist meer over de evoluties van en het omgaan met verschillende communicatietools. De cursist ontdekt de mogelijkheden van online advertenties, diverse mediakanalen en nieuwe communicatiemiddelen. Communicatiestrategieën en de nodige knowhow zijn van essentieel belang om gepaste media te selecteren in functie van succesvolle content en communicatiecampagnes.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
14	Gebruikt communicatietechnieken – Communiceert tijdens het (mogelijke) contact met de klant/gebruiker volgens de communicatiestrategie van het bedrijf – Slaagt erin om via communicatie de noodzakelijke informatie te verzamelen – Communiceert en geeft mee input voor de projecten en het te leveren werk – Communiceert en geeft mee feedback over de projecten en het geleverde werk	– Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Basiskennis van Franstalige vakterminologie – Kennis van doelgerichte mondelinge en schriftelijke communicatietechnieken – Kennis van het efficiënt gebruik van de beschikbare communicatiekanalen – Kennis van Engelstalige vakterminologie
15	Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid – Informeert zich over de ontwikkelingen/evoluties in relatie tot de eigen werkzaamheden op het vlak van grafische en/of crossmediale producties – Exploreert, raadpleegt en zoekt mee externe informatiebronnen binnen het werkdomein op en schat deze mee naar waarde in – Bespreekt mogelijke interessante bijsturingen, evoluties/vernieuwingen met de leidinggevende/verantwoordelijke – Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling – Meldt de nood aan bijscholing – Verwerft nieuwe kennis, vaardigheden en inzichten over de evoluties/vernieuwingen en zet deze in	– Basiskennis van Franstalige vakterminologie – Basiskennis van verschillende trends/evoluties in grafisch digitale en/of crossmediale producties – Basiskennis van technische informatiebronnen – Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van de beschikbare opleidings- en navormingsmogelijkheden – Basiskennis van beschikbare software voor mogelijke oplossingen – Basiskennis van vakliteratuur – Basiskennis van het beoordelen op betrouwbaarheid van de info op vakgerichte websites – Kennis van Engelstalige vakterminologie – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van verschillende stromingen/genres in relatie tot het takenpakket

16	Werkt deontologisch – Gaat op ethische wijze om met informatie – Respecteert de deontologische code van de werkgever en/of klant – Past de regels van het intellectuele eigendomsrecht toe in de uitvoering van de opdracht	– Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van intellectueel eigendomsrecht en de implicaties op het eigen werk – Kennis van deontologie en beroepsethiek in functie van de uit te voeren opdracht
10	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Maakt gericht gebruik van zoekmachines	– Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden
6	Levert (onderdelen van) crossmediale producties op en onderhoudt deze – Biedt ondersteuning bij de verschillende stappen van oplevering van het crossmediale product – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces	– Basiskennis van online (sociale) media en hun integratiemogelijkheden – Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van de realisatie van geschikte crossmediale ontwerpen voor een specifiek platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van standaard functionaliteiten van gangbare programmeertalen – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van programmeercode i.f.v. een specifiek crossmediaal eindproduct – Kennis van het inhoudelijk grafisch en technisch onderhouden en updaten van crossmediale producties

MODULE WEBTOEPASSINGEN

SITUERING

In deze module leert de cursist eenvoudige webtoepassingen ontwikkelen. De cursist bouwt een webtoepassing met behulp van een content management system (CMS). De cursist leert het CMS installeren, gebruiken en onderhouden. De focus van deze module ligt op het aanmaken, structureren en invullen van pagina's met aangeleverde inhoud, voornamelijk tekst en beeld, binnen bestaande templates. De cursist maakt kennis met de gangbare codetalen die de bouwstenen van elke webtoepassing zijn.
De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	Neemt kennis van het productieorder en –voorschriften – Neemt kennis van de briefing voor de productie – Neemt kennis van de wensen van de klant – Houdt zich aan vooropgestelde eisen betreffende de te gebruikten technologie – Houdt zich aan de vooropgestelde eisen betreffende lay-out, opmaak en vorm – Neemt de productieplanning door – Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op – Neemt kennis van de binnen de organisatie geldende afspraken en deadlines in het kader van het rendement – Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over (indien van toepassing)	– Basiskennis over het maken van technische en beeldtechnische ontwerpen voor de klant – Basiskennis van productieplanning – Kennis van sectoreigen software – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis over de opdrachtomschrijving (= interne vertaling wensen van de klant) – Kennis van technische en visuele oplossingen en mogelijkheden voor de realisatie van de productie – Kennis van vakterminologie
5	Programmeert (onderdelen van) de crossmediale (web)toepassingen – Houdt in de technische programmeerfase rekening met technische beperkingen eigen aan het online eindproduct/ online platform – Plaatst een crossmediaal product online – Maakt gebruik van een Content Management Systeem (zoals invulling van tekst en beeld ...) – Vult de templates in het Content Management Systeem (CMS systeem) in – Integreert en positioneert de aangeleverde inhoud in het crossmediaal product – Gebruikt standaard functionaliteiten van gangbare programmeertalen eigen aan het online publiceren – Onderscheidt de elementen waaruit webpagina's zijn opgebouwd om ze op een correcte manier te gebruiken en ze een correcte invulling te geven – Integreert externe inhoud binnen webpagina's of online toepassingen – Raadpleegt een database en koppelt deze met een crossmediaal product	– Basiskennis van add-ons (CMS) – Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties – Kennis van de opbouw van webpagina's/online toepassingen – Kennis van de integratie van externe inhoud in webpagina's/online toepassingen – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het aanpassen van de content in een bestaand content management systeem (CMS systeem) – Kennis van het invullen van templates in een content van een bestaand management systeem (CMS systeem) – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van programmeercode i.f.v. een specifiek crossmediaal eindproduct

MODULE COMPLEXE WEBTOEPASSINGEN

SITUERING

In deze module leert de cursist complexe webtoepassingen ontwikkelen. De cursist breidt de functionaliteit van een content management systeem uit in functie van de productie, o.a. door add-ons te installeren en te configureren.
De cursist gebruikt de gangbare codetalen om templates aan te passen of op te bouwen in functie van de productie. De cursist leert een complexe webtoepassing opleveren, publiceren en onderhouden.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	Neemt kennis van het productieorder en –voorschriften – Neemt kennis van de briefing voor de productie – Neemt kennis van de wensen van de klant – Houdt zich aan vooropgestelde eisen betreffende de te gebruikten technologie – Houdt zich aan de vooropgestelde eisen betreffende lay-out, opmaak en vorm – Neemt de productieplanning door – Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op – Neemt kennis van de binnen de organisatie geldende afspraken en deadlines in het kader van het rendement – Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over (indien van toepassing)	– Basiskennis over het maken van technische en beeldtechnische ontwerpen voor de klant – Basiskennis van productieplanning – Kennis van sectoreigen software – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis over de opdrachtomschrijving (= interne vertaling wensen van de klant) – Kennis van technische en visuele oplossingen en mogelijkheden voor de realisatie van de productie – Kennis van vakterminologie
3	Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt complexe onderdelen van een crossmediaal design – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Integreert een bestaande huisstijl binnen het (gevraagde) design – Volgt de instructies van de klant en/of de feedback van de interne marketeer om een onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te maken – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...)	– Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software

5	Programmeert complexe (onderdelen van) de crossmediale (web)toepassingen – Houdt in de technische programmeerfase rekening met technische beperkingen eigen aan het online eindproduct/ online platform – Plaatst een crossmediaal product online – Integreert en positioneert de zelf aangemaakte inhoud in het crossmediaal product – Gebruikt standaard functionaliteiten van gangbare programmeertalen eigen aan het online publiceren – Onderscheidt de elementen waaruit webpagina's zijn opgebouwd om ze op een correcte manier te gebruiken en ze een correcte invulling te geven – Raadpleegt een database en koppelt deze met een crossmediaal product – Integreert een eenvoudige animatie in een website/online publicatie	– Basiskennis van add-ons (CMS) – Basiskennis van online (sociale) media en hun integratiemogelijkheden – Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van programmeercode i.f.v. een specifiek crossmediaal eindproduct – Kennis van de integratie van eenvoudige animaties in websites/online toepassingen en/of crossmediale producties

MODULE PROJECT CROSSMEDIA ASSISTENT

SITUERING

In deze module worden in een project alle vaardigheden geïntegreerd die de cursist in de andere modules verworven heeft.
De cursist werkt een realistisch en op de arbeidsmarktgericht project van A tot Z uit.
Dit kan voor een (fictieve) opdrachtgever zijn, maar evengoed kan deze module gekoppeld worden aan een stage in binnen- of buitenland
De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	Neemt kennis van het productieorder en -voorschriften – Neemt kennis van de briefing voor de productie – Neemt kennis van de wensen van de klant – Houdt zich aan vooropgestelde eisen betreffende de te gebruikten technologie – Houdt zich aan de vooropgestelde eisen betreffende lay-out, opmaak en vorm – Neemt de productieplanning door – Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op – Neemt kennis van de binnen de organisatie geldende afspraken en deadlines in het kader van het rendement – Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over (indien van toepassing)	– Basiskennis over het maken van technische en beeldtechnische ontwerpen voor de klant – Basiskennis van productieplanning – Kennis van sectoreigen software – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis over de opdrachtomschrijving (= interne vertaling wensen van de klant) – Kennis van technische en visuele oplossingen en mogelijkheden voor de realisatie van de productie – Kennis van vakterminologie
2	Houdt rekening met de verschillende stappen die de productie in functie van de realisatie moet doorlopen – Participeert aan het overleg dat de stappen in kaart brengt om de productie te realiseren – Houdt rekening met de specifieke stappen/taken die nodig zijn in het productieproces – Overlegt met de betrokken medewerkers die het kader* waarbinnen gewerkt wordt vastleggen (huisstijl, de visie op de typografie en kleurgebruik, procedures i.f.v. het beeldmateriaal, ...) – Houdt zich aan het vastgelegde kader en vertaalt de instructies naar de verschillende kaders van de productie – Signaleert de mogelijke onbruikbaarheid van aangeleverd materiaal en/of bestanden – Schat mee de extra werkduur in bij aanlevering van onbruikbaar materiaal en/of digitale bestanden – Houdt bij de participatie aan het overleg rekening met voorschriften voor het productieorder, het voorziene budget en het tijdsbestek – Interpreteert de briefing/feedback van een klant correct, houdt rekening met de wensen van de klant en met de instructies van de verantwoordelijke/leidinggevende	– Basiskennis van productieplanning – Kennis van kantoorsoftware in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van crossmediale producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijsturingen – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de realisatie van crossmediale producten – Kennis van de verschillende stappen voor de realisatie van een crossmediaal product binnen een vastgelegd kader

3	Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Integreert een bestaande huisstijl binnen het (gevraagde) design – Volgt de instructies van de klant en/of de feedback van de interne marketeer om een onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te maken – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...)	– Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software
10	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv.in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines	– Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF
11	Registreert en rapporteert over het eigen aandeel in het verloop van het productieorder – Houdt gegevens bij en rapporteert over het productieverloop – Rapporteert mondeling en/of schriftelijk aan collega's en/of leidinggevende/verantwoordelijke – Doet beroep op collega's en/of leidinggevenden/verantwoordelijke bij problemen en houdt de status van de problemen bij	– Basiskennis van registratiesystemen (zoals bijv. MIS-systemen – Kennis van kantoorsoftware in relatie tot de eigen werkzaamheden

12	Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn – Werkt ergonomisch – Werkt economisch – Werkt conform voorgeschreven procedures – Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe	– Basiskennis van kostenbesparend (economisch) werken – Basiskennis van de opslag en de milieurichtlijnen voor de gebruikte grondstoffen om de producties te presenteren (print) – Basiskennis van recycleren van elektronica en de mogelijke gevolgen voor het milieu – Basiskennis van nood- en evacuatieprocedures – Kennis van ecologisch werken – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van ergonomisch beeldschermwerk
13	Werkt in teamverband – Communiceert effectief en efficiënt met collega's, klanten en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Wisselt informatie uit met collega's, klanten en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Rapporteert over het verloop van het proces – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Verleent hulp en advies bij problemen – Grijpt tijdig in bij het overstijgen van vooropgestelde budgetten	– Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Basiskennis van regels met betrekking tot welzijn op het werk – Kennis van de interne procedures

OPTIONELE MODULE 3D ANIMATIE

SITUERING

In deze module leert de cursist de animatieprincipes die werden aangeleerd in de module “animatie” toepassen in een 3D omgeving. Deze competentie biedt de cursist een breder scala aan technieken en tools om een animatie te bouwen. Wanneer de cursist kan werken in een 3D omgeving is het ook mogelijk om combinaties tussen 2D en 3D animatie (vaak 2.5D genoemd) toe te passen, iets wat in praktijk vaak voorkomt. Dit biedt de cursist in bepaalde beroepscontexten de nodige ondersteuning om aan mogelijke extra wensen van een klant te voldoen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
8	Realiseert eenvoudige 3D animaties voor crossmediale publicaties – Kiest de geschikte software voor de aanmaak en manipulatie van eenvoudige animaties – Zoekt en selecteert geschikt beeld- en tekst materiaal om te integreren in een animatie – Realiseert eenvoudige animaties voor integratie in crossmediale publicaties	– Basiskennis van gangbare animatietechnieken in 3D – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van eenvoudige animaties in 3D – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden
18/BK-0485-1	Maakt geanimeerd 3D beeldmateriaal aan – Maakt, op basis van statische beelden, geanimeerd 3D beeldmateriaal aan in functie van online van online campagnes op sociale media	– Kennis van het aanmaken van geanimeerd beeldmateriaal in 3D – Kennis van de vormvereisten voor geanimeerd beeldmateriaal, online en offline
3	Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt originele animaties aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto’s vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...) – Maakt creatieve keuzes op basis van beschikbare tijd – Past de animaties aan op basis van feedback – Organiseert bestanden overzichtelijk – Controleert individuele animatieframes op fouten – Animeert bestaande 3D content – Gebruikt aangeleverde 2D content in een 3D omgeving	– Kennis van het animeren van bestaande 3D content – Kennis van het gebruik van aangeleverde 2D content (zoals tekst) in een 3D omgeving – Kennis van sectoreigen 3D software – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens – Kennis van animatieframes

6	Levert (onderdelen van) crossmediale producties op en onderhoudt deze – Biedt ondersteuning bij de verschillende stappen van oplevering van het crossmediale product – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces	– Kennis van juiste videoformaten – Kennis van framerates – Kennis van resolutie
10	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Legt de link tussen de hardware en de animatie – Identificeert bottlenecks (zoals CPU, GPU, RAM) – Gebruikt videoformaten – Gebruikt kleurformaten – Gebuikt framerate	– Kennis van het gebruik van hardware in relatie tot animaties – Kennis van de identificatie van bottlenecks (zoals CPU, GPU, RAM) – Kennis van videoformaten – Kennis van kleurformaten – Kennis van framerate
15	Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid – Informeert zich over de ontwikkelingen/evoluties in relatie tot de eigen werkzaamheden op het vlak van grafische en/of crossmediale producties – Exploreert, raadpleegt en zoekt mee externe informatiebronnen binnen het werkdomein op en schat deze mee naar waarde in – Bespreekt mogelijke interessante bijsturingen, evoluties/vernieuwingen met de leidinggevende/verantwoordelijke – Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling – Meldt de nood aan bijscholing – Verwerft nieuwe kennis, vaardigheden en inzichten over de evoluties/vernieuwingen en zet deze in	– Kennis van beschikbare software voor mogelijke oplossingen – Kennis van de mogelijkheden bij software updates – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen

OPTIONELE MODULE 3D TEKENEN

SITUERING

In deze module krijgt de cursist een introductie in het werken met stilstaande beelden in 3D. Dit biedt de cursist de mogelijkheid om een extra dimensie toe te voegen aan het 2D-palet van de grafische modules. Inzicht in 3D is een vaardigheid die, in een multimediale/crossmediale context, de cursist in bepaalde beroepscontexten beter in staat stelt de mogelijke wensen van een klant te ondersteunen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	Neemt kennis van het productieorder en -voorschriften – Kiest de geschikte software voor de aanmaak en manipulatie van eenvoudige beelden – Neemt kennis van de briefing voor de productie – Houdt zich aan vooropgestelde eisen betreffende de te gebruikten technologie – Houdt zich aan de vooropgestelde eisen betreffende lay-out, opmaak en vorm – Neemt de productieplanning door – Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op	– Basiskennis over het maken van technische en beeldtechnische ontwerpen voor de klant – Basiskennis van productieplanning – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis over de opdrachtomschrijving – Kennis van technische en visuele oplossingen en mogelijkheden voor de realisatie van de productie – Kennis van vakterminologie
2	Houdt rekening met de verschillende stappen die de productie in functie van de realisatie moet doorlopen – Houdt rekening met de specifieke stappen/taken die nodig zijn in het productieproces – Houdt zich aan het vastgelegde kader en vertaalt de instructies naar de verschillende kaders van de productie – Signaleert de mogelijke onbruikbaarheid van aangeleverd materiaal en/of bestanden – Schat mee de extra werkduur in bij aanlevering van onbruikbaar materiaal en/of digitale bestanden – Houdt bij de participatie aan het overleg rekening met voorschriften voor het productieorder, het voorziene budget en het tijdsbestek – Interpreteert de briefing/feedback van een klant correct, houdt rekening met de wensen van de klant en met de instructies van de verantwoordelijke/leidinggevende – Zet voor de aanmaak van een 3D beeld de opdracht om in een stappenplan (modellen, texturen, belichting, rendering)	– Basiskennis van productieplanning – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van crossmediale producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijsturingen – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de verschillende stappen voor de realisatie van een crossmediaal product binnen een vastgelegd kader
3	Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke	– Kennis van sectoreigen software voor het aanmaken van stilstaand beeldmateriaal in 3D – Kennis van het gebruik van aangeleverde 2D content (zoals tekst en afbeeldingen) in een stilstaande 3D omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens

	– Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...) – Werkt met bestaande stilstaande beelden in 3D – Controleert aangeleverd 2D materiaal – Gebruikt en vertaalt aangeleverde 2D content (zoals tekst en afbeeldingen) naar een 3D omgeving – Past de 3D beelden aan op basis van feedback – Organiseert bestanden overzichtelijk – Controleert aangeleverd materiaal (3D modellen, bestandstypes) op fouten	
6	Levert (onderdelen van) crossmediale producties op en onderhoudt deze – Biedt ondersteuning bij de verschillende stappen van oplevering van het crossmediale product – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces	– Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Zorgt voor de vereiste kwaliteit inzake formaten, resoluties, ... – Kennis van de (onderlinge relatie tussen de) vier fases in het opleveren van een 3D beeld (modellen, texturen, belichting, renderen)
10	Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking	– Begrijpen welke hardware van belang is voor de creatie en presentatie van de 3D beelden, en bottlenecks identificeren (CPU, GPU, RAM). – Gebruik en optimaliseren van toepasselijke bestandstypes, beeldresoluties, kleurformaten
15	Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid – Informeert zich over de ontwikkelingen/evoluties in relatie tot de eigen werkzaamheden op het vlak van grafische en/of crossmediale producties – Exploreert, raadpleegt en zoekt mee externe informatiebronnen binnen het werkdomein op en schat deze mee naar waarde in – Bespreekt mogelijke interessante bijsturingen, evoluties/vernieuwingen met de leidinggevende/verantwoordelijke – Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling – Meldt de nood aan bijscholing – Verwerft nieuwe kennis, vaardigheden en inzichten over de evoluties/vernieuwingen en zet deze in	– Basiskennis van de vakterminologie – Opvolgen van nieuwigheden bij het uitkomen van een software-update. – Kan online informatie terugvinden over onbekende technieken binnen de software. – Kennis van verschillende productiefases in relatie tot het takenpakket – Inschatten van de kwaliteit gedurende opeenvolgende productiefases. – Overleggen en aanpassen op basis van feedback

Beroepsopleiding

Studiegebied Fotografie • 01.02.2022

Vakfotograaf

Opleidingsprofiel
secundair volwassenenonderwijs

BO FO 001

REFERENTIEKADER:
ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: “VAKFOTOGRAAF”

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 4

Vakfotograaf

OMSCHRIJVING OPLEIDING	In de opleiding vakfotograaf leert men opnames voorbereiden en foto's (verschillende genres) en/of korte video-opnames maken, opnames in functie van het beoogde medium verwerken, werken volgens de regels van het intellectuele eigendomsrecht en de vereisten van de opdrachtgever (thema, termijn, budget, ...) en een eigen stijl ontwikkelen teneinde de gevraagde creatieve en kwaliteitsvolle beelden te bekomen conform de opdracht.
RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE	Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie. De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.
SAMENHANG	De vakfotograaf heeft geen directe samenhang met andere opleidingen.
LINK BEROEPSKWALIFICATIE	Vakfotograaf [2020] BK-0459-1

MODULAIR TRAJECT

De opleiding “Vakfotograaf” bestaat uit 10 modules:

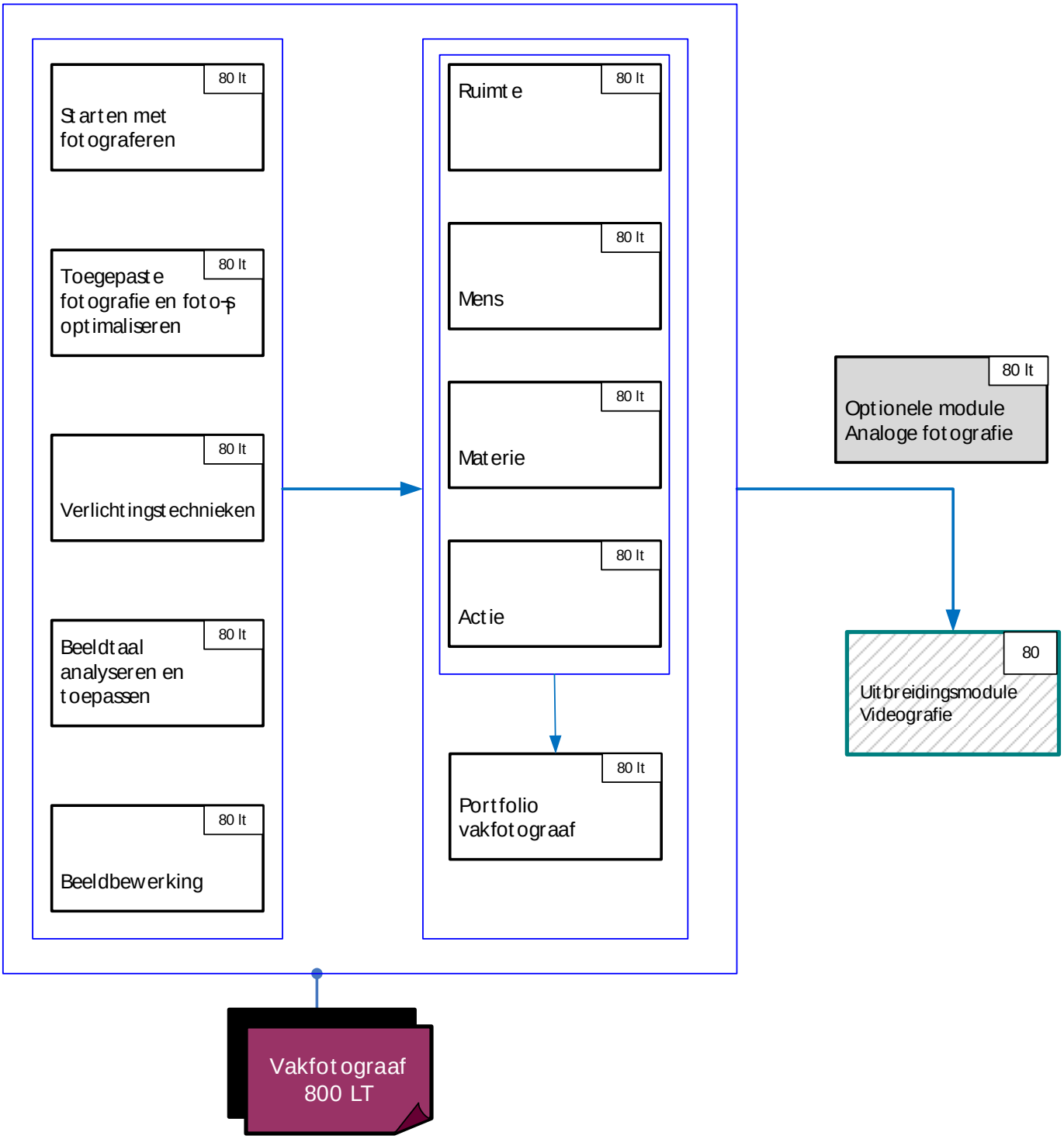
– Module Starten met fotograferen	80 Lt	M FO	001
– Module Toegepaste fotografie en foto’s optimaliseren	80 Lt	M FO	002
– Module Verlichtingstechnieken	80 Lt	M FO	003
– Module Beeldtaal analyseren en toepassen	80 Lt	M FO	004
– Module Beeldbewerking	80 Lt	M FO	005
– Module Ruimte	80 Lt	M FO	006
– Module Mens	80 Lt	M FO	007
– Module Materie	80 Lt	M FO	008
– Module Actie	80 Lt	M FO	009
– Module Portfolio fotografie	80 Lt	M FO	010

Bij deze opleiding hoort ook een optionele module: deze maakt geen deel uit van het certificaattraject:

– Optionele module Analoge fotografie	80 Lt	OM FO 011

Na de opleiding kan een uitbreidingsmodule gevolgd worden: deze maakt evenmin deel uit van het certificaattraject:

– Uitbreidingsmodule Videografie	80 Lt	UM FO 012



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
Deze opleiding leidt tot het certificaat Vakfotograaf en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 van Vakfotograaf.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal 800 lestijden.

DIPLOMA SO

Het certificaat leidt in combinatie met het certificaat Aanvullende algemene vorming tot het diploma secundair onderwijs.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

WETTELIJKE ATTESTEN

- Er zijn geen wettelijke attesten om tot de opleiding te worden toegelaten.
- Er zijn geen wettelijke attesten om tot de stage of werkplekleren te worden toegelaten.
- Er zijn geen wettelijke attesten om te mogen werken als vakfotograaf.

TOELATINGS-VOORWAARDEN

- Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
  Decreet volwassenenonderwijs

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorderelatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

PIJLEN TUSSEN MODULES ➡

De cursist is door de pijl gebonden aan een verplichte volgorde in het traject. De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module die in sequentieel verband staat met de betrokken module (= verbonden via de pijl) of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

Modules

MODULE STARTEN MET FOTOGRAFEREN

SITUERING

In deze module leert de cursist de camera kennen, de menu's gebruiken, basisinstellingen zoals bestandstype, focusmodus, half automatische of manuele opnamemodus, videomodus, enz. ... instellen. De sluitertijd, het diafragma en de isowaarden worden op diverse manieren ingesteld om een goede belichting te bekomen. De witbalans zorgt voor een goede kleurenweergave. De cursist leert focussen op één specifiek punt en gebruikt scherpte diepte bewust. De soorten objectieven en hun toepassing komen aan bod en de cursist leert licht en vorm onderzoeken en beelden maken met aandacht voor compositie en inhoud. Beweging kan enerzijds scherp en anderzijds onscherp als effect weergegeven worden. De cursist maakt ook kennis met de mogelijkheden om beelden te importeren en te organiseren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	Voert het basisonderhoud van materieel en accessoires uit – Controleert de werkingstoestand van de apparatuur – Reinigt de apparatuur en de accessoires – Vervangt elementen – Houdt zich aan de onderhouds-, garantie- en veiligheidsrichtlijnen (fabrikanteninstructies) van de apparatuur – Houdt rekening met garantierichtlijnen – Bergt het fotografisch materiaal op in beschermende cases	– Kennis van basisonderhoud van materieel en accessoires – Kennis van de garantie- en veiligheidsrichtlijnen van de apparatuur en de accessoires
10	Treft technische voorbereidingen – Meet het licht – Bepaalt mee de vormgeving van het onderwerp of houdt zich aan de vormgeving van het onderwerp – Houdt rekening met licht- en weersomstandigheden bij buitenopnames – Kiest mee cameratype, lens, (film) en stelt de apparatuur in	– Basiskennis van het omgaan met modellen – Kennis van de technische workflow in functie van de opnames – Kennis van compositie in functie van de opnames – Kennis van de voor de hand liggende cameratypes – Grondige kennis van lichtmeting – Grondige kennis van materiaal in relatie tot de omstandigheden waarin gefotografeerd wordt (mogelijkheden en beperkingen)
11	Maakt opnames – Neemt digitaal foto's – Neemt foto's op klein-formaat – Stelt ISO, sluitertijd en diafragma in – Werkt met de witbalans – Werkt met de belichtingsdosis – Stelt de scherpstelling handmatig in – Stelt de scherpstelling automatisch in – Maakt gebruik van de autofocus (AF)programma's – Maakt gebruik van een grijskaart	– Basiskennis van de workflow in functie van de opnames – Basiskennis van optica – Basiskennis van de opstelling van een setting – Kennis van de sensors van camera's – Grondige kennis van verlichtingsapparatuur – Grondige kennis van de werking van het licht

		– Grondige kennis van eigenschappen van opnamemateriaal – Grondige kennis van het objectief – Grondige kennis van de belichtingsregelaars van de camera (diafragma, sluitertijd en ISO) – Grondige kennis van de ISO-waarden en -instellingen – Grondige kennis van (foto)compositie
12	Maakt korte video-opnames – Hanteert de camera – Stelt scherpte, diafragma, ISO, sluitertijden in	– Basiskennis van het gebruik van de video-instellingen van een camera – Kennis van de instelling van scherpte, diafragma, ISO en sluitertijden voor de videotoepassing van de camera
15	Beheert databestanden – Stockeert de digitale databestanden volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid van de content voor de fotografische producties te garanderen (structuur en archivering ...)	– Kennis van databeheersystemen – Kennis van de conversie van bestanden
3	Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn – Werkt ergonomisch – Werkt economisch – Werkt conform voorgeschreven procedures – Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen	– Kennis Basiskennis van kostenbesparend (economisch) werken – Kennis van ergonomisch werken – Kennis ecologisch werken – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen – Kennis van de opslag en de milieurichtlijnen voor de gebruikte chemicaliën om foto's te ontwikkelen, te stoppen en te fixeren
5.	Ontwikkelt een eigen artistieke praktijk – Reflecteert over eigen werk en over de eigen praktijk – Gaat constructief om met feedback	– Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Basiskennis van artistieke en culturele praktijken – Basiskennis van maatschappelijke en artistieke tendensen – Basiskennis van artistieke trends in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van verschillende stromingen/genres in de fotografie

MODULE TOEGEPASTE FOTOGRAFIE EN FOTO'S OPTIMALISEREN

SITUERING

In deze module leert de cursist dat een opname maken maar één facet is van het fotografisch gebeuren. Ook de verwerking van de RAW beelden is een omvangrijk proces. De cursist maakt ook kennis met verschillende fotografische thema's en leert binnen deze thema's beelden maken en herkennen. De cursist leert een beeldverwerkingsprocédé gebruiken om RAW beelden te verwerken met het oog op kwaliteitsverbetering en zal verschillende beeldformaten gebruiken.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	Voert het basisonderhoud van materieel en accessoires uit – Controleert de werkingstoestand van de apparatuur – Reinigt de apparatuur en de accessoires – Vervangt elementen – Houdt zich aan de onderhouds-, garantie- en veiligheidsrichtlijnen (fabrikanteninstructies) van de apparatuur – Houdt rekening met garantierichtlijnen – Bergt het fotografisch materiaal op in beschermende cases	– Kennis van basisonderhoud van materieel en accessoires – Kennis van de garantie- en veiligheidsrichtlijnen van de apparatuur en de accessoires
10	Treft technische voorbereidingen – Meet het licht – Stelt fotoapparatuur op – Bepaalt mee de vormgeving van het onderwerp of houdt zich aan de vormgeving van het onderwerp – Houdt rekening met licht- en weersomstandigheden bij buitenopnames – Kiest mee cameratype, lens, (film) en stelt de apparatuur in	– Basiskennis van het omgaan met modellen – Kennis van de technische workflow in functie van de opnames – Kennis van compositie in functie van de opnames – Kennis van de voor de hand liggende cameratypes – Kennis van het gamma en de mogelijkheden van achtergronden bij studio-opnames – Grondige kennis van verlichtingsapparatuur – Grondige kennis van lichtmeting – Grondige kennis van materiaal in relatie tot de omstandigheden waarin gefotografeerd wordt (mogelijkheden en beperkingen)
11	Maakt opnames – Neemt digitaal foto's – Neemt foto's op klein formaat – Stelt ISO, sluitertijd en diafragma in – Werkt met de witbalans – Werkt met de belichtingsdosis – Stelt de scherpstelling handmatig in – Stelt de scherpstelling automatisch in – Maakt gebruik van de autofocus (AF)programma's – Maakt gebruik van een grijskaart – Maakt gebruik van reflectieschermen	– Basiskennis van de workflow in functie van de opnames – Basiskennis van optica – Basiskennis van de opstelling van een setting – Kennis van de sensors van camera's – Grondige kennis van het RAW formaat – Grondige kennis van verlichtingsapparatuur – Grondige kennis van de werking van het licht – Grondige kennis van eigenschappen van opnamemateriaal

		– Grondige kennis van het objectief – Grondige kennis van de belichtingsregelaars van de camera (diafragma, sluitertijd en ISO) – Grondige kennis van de ISO-waarden en -instellingen – Grondige kennis van (foto)compositie – Grondige kennis van het RAW formaat
15	Beheert databestanden – Converteert aangeleverde bestanden naar de meest voor de hand liggende softwareprogramma's voor beeldbewerking – Stockeert de digitale databestanden volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid van de content voor de fotografische producties te garanderen (structuur en archivering ...) – Gebruikt sectoreigen software	– Kennis van sectoreigen software – Kennis van databeheersystemen – Kennis van de conversie van bestanden
13	Gebruikt softwareprogramma's voor beeldbewerking – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Converteert (aangeleverde) bestanden naar de meest voor de hand liggende softwareprogramma's voor beeldbewerking – Behandelt het digitale aangeleverde beeldmateriaal in functie van de reproductiekwaliteit, outputvereisten en specifieke klantenwensen – Retoucheert beelden (fouten en storende elementen wegwerken) – Positioneert en kadreert beeldmateriaal	– Kennis van digitale bestandsformaten – Kennis van professionele software voor het bewerken van het opnamemateriaal – Kennis van colour management – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Grondige kennis van het RAW formaat
3	Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn – Werkt ergonomisch – Werkt economisch – Werkt conform voorgeschreven procedures – Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen	– Kennis Basiskennis van kostenbesparend (economisch) werken – Kennis van ergonomisch werken – Kennis ecologisch werken – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen – Kennis van de opslag en de milieurichtlijnen voor de gebruikte chemicaliën om foto's te ontwikkelen, te stoppen en te fixeren
5.	Ontwikkelt een eigen artistieke praktijk – Reflecteert over eigen werk en over de eigen praktijk – Gaat constructief om met feedback	– Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Basiskennis van artistieke en culturele praktijken – Basiskennis van maatschappelijke en artistieke tendensen – Basiskennis van artistieke trends in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van verschillende stromingen/genres in de fotografie

MODULE VERLICHTINGSTECHNIEKEN

SITUERING

In deze module leert de cursist omgaan met licht. Licht kan aanwezig zijn, maar vaak dient het onderwerp uitgelicht te worden met flits of continu licht. De cursist leert werken met extra lichtbronnen en leert licht nauwkeurig uitmeten en corrigeren met als doel deze technieken creatief toe te passen in functie van het onderwerp. De cursist maakt ook kennis met videografie, waar continu licht ook een belangrijke rol speelt.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	Voert het basisonderhoud van materieel en accessoires uit – Controleert de werkingstoestand van de apparatuur – Reinigt de apparatuur en de accessoires – Vervangt elementen – Houdt zich aan de onderhouds-, garantie- en veiligheidsrichtlijnen (fabrikanteninstructies) van de apparatuur – Houdt rekening met garantierichtlijnen – Bergt het fotografisch materiaal op in beschermende cases	– Kennis van basisonderhoud van materieel en accessoires – Kennis van de garantie- en veiligheidsrichtlijnen van de apparatuur en de accessoires
10	Treft technische voorbereidingen – Meet het licht – Stelt foto- en lichtapparatuur op – Zorgt voor reserveonderdelen tijdens de fotoshoot – Bepaalt de mee positie van de verlichting, model of object en eventuele attributen (compositie) – Bepaalt mee de vormgeving van het onderwerp of houdt zich aan de vormgeving van het onderwerp – Houdt rekening met licht- en weersomstandigheden bij buitenopnames – Kiest mee cameratype, lens, (film) en stelt de apparatuur in	– Basiskennis van het omgaan met modellen – Kennis van de technische workflow in functie van de opnames – Kennis van compositie in functie van de opnames – Kennis van de voor de hand liggende cameratypes – Kennis van het gamma en de mogelijkheden van achtergronden bij studio-opnames – Grondige kennis van verlichtingsapparatuur – Grondige kennis van lichtmeting – Grondige kennis van materiaal in relatie tot de omstandigheden waarin gefotografeerd wordt (mogelijkheden en beperkingen)
11	Maakt opnames – Neemt digitaal foto's – Neemt foto's op klein formaat – Stelt ISO, sluitertijd en diafragma in – Werkt met de witbalans – Werkt met de belichtingsdosis – Maakt gebruik van externe flits(en) – Werkt met flitscompensatie – Stelt de scherpstelling handmatig in – Stelt de scherpstelling automatisch in – Maakt gebruik van de autofocus (AF)programma's – Maakt gebruik van verschillende flitstechnieken	– Basiskennis van de workflow in functie van de opnames – Basiskennis van optica – Basiskennis van de opstelling van een setting – Kennis van de sensors van camera's – Grondige kennis van het RAW formaat – Grondige kennis van verlichtingsapparatuur – Grondige kennis van de werking van het licht – Grondige kennis van eigenschappen van opnamemateriaal

	– Stemt de lichtapparatuur af op het onderwerp – Maakt gebruik van een grijskaart – Maakt gebruik van verschillende achtergronden – Maakt gebruik van reflectieschermen – Maakt gebruik van een studio en toebehoren	– Grondige kennis van het objectief – Grondige kennis van de belichtingsregelaars van de camera (diafragma, sluitertijd en ISO) – Grondige kennis van de ISO-waarden en -instellingen – Grondige kennis van (foto)compositie – Grondige kennis van het RAW formaat
12	Maakt korte video-opnames – Hanteert de camera – Gebruikt juiste video-instellingen: formaten, compressie, frame rates (verversingssnelheid van het scherm waar je naar kijkt ongeacht het scherm), ... – Stelt scherpte, diafragma, ISO, sluitertijden in – Maakt gebruik van cameravoering: soorten bewegingen	– Basiskennis van het gebruik van de video-instellingen van een camera – Basiskennis van de soorten bewegingen voor de cameravoering – Kennis van de instelling van scherpte, diafragma, ISO en sluitertijden voor de videotoepassing van de camera
15	Beheert databestanden – Converteert aangeleverde bestanden naar de meest voor de hand liggende softwareprogramma's voor beeldbewerking – Stockeert de digitale databestanden volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid van de content voor de fotografische producties te garanderen (structuur en archivering ...) – Gebruikt sectoreigen software	– Kennis van sectoreigen software – Kennis van databeheersystemen – Kennis van de conversie van bestanden
13	Gebruikt softwareprogramma's voor beeldbewerking – Behandelt het digitale aangeleverde beeldmateriaal in functie van de reproductiekwaliteit, outputvereisten en specifieke klantenwensen	– Kennis van digitale bestandsformaten – Kennis van professionele software voor het bewerken van het opnamemateriaal – Kennis van colour management – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Grondige kennis van het RAW formaat
3	Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn – Werkt ergonomisch – Werkt economisch – Werkt conform voorgeschreven procedures – Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen	– Kennis Basiskennis van kostenbesparend (economisch) werken – Kennis van ergonomisch werken – Kennis ecologisch werken – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen – Kennis van de opslag en de milieurichtlijnen voor de gebruikte chemicaliën om foto's te ontwikkelen, te stoppen en te fixeren

5.	Ontwikkelt een eigen artistieke praktijk – Reflecteert over eigen werk en over de eigen praktijk – Gaat constructief om met feedback	– Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Basiskennis van artistieke en culturele praktijken – Basiskennis van maatschappelijke en artistieke tendensen – Basiskennis van artistieke trends in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van verschillende stromingen/genres in de fotografie

MODULE BEELDTAAL ANALYSEREN EN TOEPASSEN

SITUERING

In deze module leert de cursist beelden opbouwen en rekening houden met compositie en verschillende beeldelementen. Er is ook aandacht voor de beeldtaal, waardoor men zowel naar inhoud als naar vorm werkt. Men gaat dieper in op fotografie als creatief en verhalend medium.

De cursist leert beelden analyseren en foto's binnen een kunststroming van de fotogeschiedenis situeren. Er is ook aandacht voor andere kunstvormen om de mogelijke wisselwerking met fotografie doorheen de geschiedenis te herkennen. Er wordt gewerkt naar een verbreding in de waarneming, inspiratie en inzicht.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
11	Maakt opnames – Neemt digitaal foto's – Gaat op zoek naar een eigen stijl	– Basiskennis van de workflow in functie van de opnames – Basiskennis van optica – Basiskennis van de opstelling van een setting – Kennis van de sensors van camera's – Grondige kennis van het RAW formaat – Grondige kennis van verlichtingsapparatuur – Grondige kennis van de werking van het licht – Grondige kennis van eigenschappen van opnamemateriaal – Grondige kennis van het objectief – Grondige kennis van de belichtingsregelaars van de camera (diafragma, sluitertijd en ISO) – Grondige kennis van de ISO-waarden en -instellingen – Grondige kennis van (foto)compositie – Grondige kennis van het RAW formaat
13	Gebruikt softwareprogramma's voor beeldbewerking – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Converteert (aangeleverde) bestanden naar de meest voor de hand liggende softwareprogramma's voor beeldbewerking – Behandelt het digitale aangeleverde beeldmateriaal in functie van de reproductiekwaliteit, outputvereisten en specifieke klantenwensen	– Kennis van digitale bestandsformaten – Kennis van professionele software voor het bewerken van het opnamemateriaal – Kennis van colour management – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Grondige kennis van het RAW formaat
14	Maakt presentaties in verschillende formats – Maakt een fotoalbum – Maakt presentaties	– Kennis van de geschikte professionele software voor het maken presentaties – Kennis van manuele presentatietechnieken

18	Stelt een portfolio van fotografisch materiaal samen, houdt deze up to date en voert mee prospecties uit – Selecteert de foto's op basis van inhoudelijke, vormelijke en technische kwaliteit – Behoudt de eigen stijl in de presentatie	– Kennis van schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken – Kennis van een portfolio – Kennis van technieken om een portfolio samen te stellen
3	Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn – Werkt ergonomisch – Werkt economisch – Werkt conform voorgeschreven procedures – Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen	– Kennis Basiskennis van kostenbesparend (economisch) werken – Kennis van ergonomisch werken – Kennis ecologisch werken – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen – Kennis van de opslag en de milieurichtlijnen voor de gebruikte chemicaliën om foto's te ontwikkelen, te stoppen en te fixeren
4	Gebruikt communicatietechnieken – Communiceert tijdens het contact met de klant/gebruiker volgens de communicatiestrategie van het bedrijf – Stemt de communicatie af op het communicatieprofiel van de doelgroep (o.a. de klant/gebruiker, opdrachtgever, modellen, ...) – Verzamelt de noodzakelijke informatie – Communiceert en geeft mee input voor de projecten en het te leveren werk – Communiceert en geeft mee feedback over de projecten en het geleverde werk – Stelt modellen/klanten op hun gemak	– Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken – Kennis van beschikbare communicatiekanalen (zoals sociale media, blog, website, nieuwsbrieven, offline producten, ...)
5	Ontwikkelt een eigen artistieke praktijk – Heeft oog voor maatschappelijke en artistieke tendensen – Heeft oog voor artistieke en culturele praktijken – Exploreert, raadpleegt en zoekt mee externe informatiebronnen (tentoonstellingen en vernissages, documenterende websites, handleidingen, literatuur, internet e.a.) binnen het werkdomein op en schat deze naar waarde – Heeft oog voor artistieke trends in relatie tot de eigen werkzaamheden – Onderzoekt in functie van de eigen artistieke praktijk – Reflecteert over eigen werk en over de eigen praktijk – Ontwikkelt een eigen artistieke taal – Heeft oo – g voor de eigen artistieke ontwikkeling – Gaat constructief om met feedback	– Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Basiskennis van artistieke en culturele praktijken – Basiskennis van maatschappelijke en artistieke tendensen – Basiskennis van artistieke trends in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van verschillende stromingen/genres in de fotografie

MODULE BEELDBEWERKING

SITUERING

In deze module leert de cursist digitale beelden optimaliseren en manipuleren. Er wordt dieper ingegaan op het retoucheren en mengen van verschillende beelden. Via verschillende technieken leert men eenvoudige en doorgedreven retouches toepassen op de beelden. Deze kennis stelt de cursist in staat om creatieve en doordachte keuzes te maken over het beeld en de inhoud. De cursist leert technieken voor het samenbrengen van diverse digitale beelden om ze samen te voegen tot een nieuw beeld. De aangeleerde kennis van een goede workflow, inzicht in licht en compositie stellen de cursist in staat beelden te manipuleren tot een nieuw geheel.

Er is ook aandacht voor de technische kant van werken met digitale bestanden. Resolutie, color management en kennis van de diverse bestandsformaten zijn cruciale parameters om kwalitatief met beeldbewerking om te gaan.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
11	Maakt opnames – Neemt digitaal foto's – Maakt gebruik van een grijskaart – Maakt gebruik van een color range kaart	– Basiskennis van de workflow in functie van de opnames – Kennis van de sensors van camera's – Grondige kennis van het RAW formaat – Grondige kennis van de werking van het licht – Grondige kennis van (foto)compositie
13	Gebruikt softwareprogramma's voor beeldbewerking – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Converteert (aangeleverde) bestanden naar de meest voor de hand liggende softwareprogramma's voor beeldbewerking – Behandelt het digitale aangeleverde beeldmateriaal in functie van de reproductiekwaliteit, outputvereisten en specifieke klantenwensen – Retoucheert beelden (fouten en storende elementen wegwerken) – Positioneert en kadreert beeldmateriaal	– Kennis van digitale bestandsformaten – Kennis van professionele software voor het bewerken van het opnamemateriaal – Kennis van colour management – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Grondige kennis van het RAW formaat
3	Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn – Werkt ergonomisch – Werkt economisch – Werkt conform voorgeschreven procedures – Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen	– Kennis Basiskennis van kostenbesparend (economisch) werken – Kennis van ergonomisch werken – Kennis ecologisch werken – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen – Kennis van de opslag en de milieurichtlijnen voor de gebruikte chemicaliën om foto's te ontwikkelen, te stoppen en te fixeren

5	Ontwikkelt een eigen artistieke praktijk – Reflecteert over eigen werk en over de eigen praktijk – Gaat constructief om met feedback	– Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Basiskennis van artistieke en culturele praktijken – Basiskennis van maatschappelijke en artistieke tendensen – Basiskennis van artistieke trends in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van verschillende stromingen/genres in de fotografie

MODULE RUIMTE

SITUERING

In deze module exploreert de cursist de verschillende facetten van een ruimte. Onder ruimte verstaat men zowel “Architectuur“ (interieur en exterieur) als “Landschap”. De cursist onderzoekt en analyseert de ligging, belichting en opbouw van deze ruimtes. De cursist leert de ruimte analyseren en uitlichten met kunst- en natuurlijk licht met als doel het creatief toepassen van de technieken in functie van het onderwerp. Technieken, camera’s en accessoires worden gekozen in functie van het thema “ruimte”.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
10	Treft technische voorbereidingen – Meet het licht – Stelt foto- en lichtapparatuur op – Zorgt voor reserveonderdelen tijdens de fotoshoot – Bepaalt de mee positie van de verlichting of object en eventuele attributen (compositie) – Bepaalt mee de vormgeving van het onderwerp of houdt zich aan de vormgeving van het onderwerp – Houdt rekening met licht- en weersomstandigheden bij buitenopnames – Kiest mee cameratype, lens, (film) en stelt de apparatuur in – Werkt met verschillende cameratypes	– Kennis van de technische workflow in functie van de opnames – Kennis van compositie in functie van de opnames – Kennis van de voor de hand liggende cameratypes – Kennis van het gamma en de mogelijkheden van achtergronden bij studio-opnames – Grondige kennis van verlichtingsapparatuur – Grondige kennis van lichtmeting – Grondige kennis van materiaal in relatie tot de omstandigheden waarin gefotografeerd wordt (mogelijkheden en beperkingen)
11	Maakt opnames – Neemt digitaal foto’s – Gaat op zoek naar een eigen stijl – Neemt foto’s op klein en/of midden en/of groot formaat (technische camera) – Stelt ISO, sluitertijd en diafragma in – Werkt met de witbalans – Werkt met de belichtingsdosis – Stelt de scherpstelling handmatig in – Stelt de scherpstelling automatisch in – Maakt gebruik van de autofocus (AF)programma’s – Maakt gebruik van een grijskaart – Maakt gebruik van filters	– Basiskennis van de workflow in functie van de opnames – Basiskennis van optica – Basiskennis van de opstelling van een setting – Kennis van de sensors van camera’s – Grondige kennis van het RAW formaat – Grondige kennis van de werking van het licht – Grondige kennis van eigenschappen van opnamemateriaal – Grondige kennis van het objectief – Grondige kennis van de belichtingsregelaars van de camera (diafragma, sluitertijd en ISO) – Grondige kennis van de ISO-waarden en -instellingen – Grondige kennis van (foto)compositie – Grondige kennis van het RAW formaat

13	Gebruikt softwareprogramma's voor beeldbewerking – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Converteert (aangeleverde) bestanden naar de meest voor de hand liggende softwareprogramma's voor beeldbewerking – Behandelt het digitale aangeleverde beeldmateriaal in functie van de reproductiekwaliteit, outputvereisten en specifieke klantenwensen – Retoucheert beelden (fouten en storende elementen wegwerken) – Positioneert en kadreert beeldmateriaal	– Kennis van digitale bestandsformaten – Kennis van professionele software voor het bewerken van het opnamemateriaal – Kennis van colour management – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Grondige kennis van het RAW formaat
17	Kiest mee foto's uit en stelt ze aan de klant/opdrachtgever voor – Kiest mee de foto's, desgewenst samen met de klant/opdrachtgever – Volgt de gestelde kwaliteitseisen – Verwerkt de foto's op basis van het klantenoverleg – Presenteert mee de foto's aan de opdrachtgever	– Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken – Kennis van kwaliteitsnormen in functie van de beoordeling van het beeldmateriaal
4	Gebruikt communicatietechnieken – Communiceert tijdens het contact met de klant/gebruiker volgens de communicatiestrategie van het bedrijf – Stemt de communicatie af op het communicatieprofiel van de doelgroep (o.a. de klant/gebruiker, opdrachtgever, modellen, ...) – Verzamelt de noodzakelijke informatie – Communiceert en geeft mee input voor de projecten en het te leveren werk – Communiceert en geeft mee feedback over de projecten en het geleverde werk	– Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken – Kennis van beschikbare communicatiekanalen (zoals sociale media, blog, website, nieuwsbrieven, offline producten, ...)
5	Ontwikkelt een eigen artistieke praktijk – Heeft oog voor maatschappelijke en artistieke tendensen – Heeft oog voor artistieke en culturele praktijken – Exploreert, raadpleegt en zoekt mee externe informatiebronnen (tentoonstellingen en vernissages, documenterende websites, handleidingen, literatuur, internet e.a.) binnen het werkdomein op en schat deze naar waarde – Heeft oog voor artistieke trends in relatie tot de eigen werkzaamheden – Onderzoekt in functie van de eigen artistieke praktijk – Reflecteert over eigen werk en over de eigen praktijk – Ontwikkelt een eigen artistieke taal – Heeft oog voor de eigen artistieke ontwikkeling – Gaat constructief om met feedback	– Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Basiskennis van artistieke en culturele praktijken – Basiskennis van maatschappelijke en artistieke tendensen – Basiskennis van artistieke trends in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van verschillende stromingen/genres in de fotografie

6	Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid – Informeert zich over de technische ontwikkelingen/evoluties in relatie tot de eigen werkzaamheden op het vlak van fotografie – Bespreekt mogelijke interessante bijsturingen, evoluties/vernieuwingen met de verantwoordelijke – Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling – Meldt de nood aan bijscholing – Verwerft nieuwe kennis, vaardigheden en inzichten over de evoluties/ontwikkelingen – Maakt zich vertrouwd met de nieuw verworven competenties en zet deze in	– Basiskennis van GDPR – Basiskennis van technieken en technologische trends in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van de beschikbare opleidingen en vormingen – Basiskennis van beschikbare software voor mogelijke oplossingen – Basiskennis van vakliteratuur – Basiskennis van informatiebronnen – Basiskennis van intellectueel eigendomsrecht – Kennis van vakjargon in functie van de eigen praktijk, met inbegrip van Engels en Frans vakjargon

MODULE MENS

SITUERING

De cursist leert in deze module omgaan met de “mens” als fotografisch onderwerp. Technieken, camera’s en accessoires worden bewust gekozen in functie van het thema “mens”. Zowel in de studio als daarbuiten. De cursist leert zowel in groepsverband als zelfstandig naar een afgewerkt eindresultaat werken.

Het zoeken naar een persoonlijke invalshoek staat centraal. De cursist wordt uitgedaagd om het genre “mens” in de breedte te verkennen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
9	Zoekt mee naar mogelijkheden voor fotoshoots, werkt mee onderwerpen uit en kiest materialen – Werkt de opdrachten technisch mee uit – Werkt mee inhoudelijke en creatieve opdrachten uit – Past mee vernieuwing en originaliteit toe in de opdracht – Toetst mee de verwachtingen af bij de opdrachtgever – Voert mee locatieonderzoek uit	– Basiskennis van locatieonderzoek – Kennis van fotoshoots – Kennis van materialen voor fotoshoots – Kennis van voorbereiding zoals voorbereiding van de uitrusting, … – Grondige kennis van eigenschappen van opnamemateriaal
10	Treft technische voorbereidingen – Meet het licht – Stelt foto- en lichtapparatuur op – Instrueert mee modellen – Zorgt voor reserveonderdelen tijdens de fotoshoot – Bepaalt de mee positie van de verlichting, model of object en eventuele attributen (compositie) – Bepaalt mee de vormgeving van het onderwerp of houdt zich aan de vormgeving van het onderwerp – Houdt rekening met licht- en weersomstandigheden bij buitenopnames	– Basiskennis van het omgaan met modellen – Kennis van de technische workflow in functie van de opnames – Kennis van compositie in functie van de opnames – Kennis van het gamma en de mogelijkheden van achtergronden bij studio-opnames – Grondige kennis van verlichtingsapparatuur – Grondige kennis van lichtmeting – Grondige kennis van materiaal in relatie tot de omstandigheden waarin gefotografeerd wordt (mogelijkheden en beperkingen)
11	Maakt opnames – Neemt digitaal foto’s – Gaat op zoek naar een eigen stijl – Stelt ISO, sluitertijd en diafragma in – Werkt met de witbalans – Werkt met de belichtingsdosis – Maakt gebruik van externe flits(en) – Werkt met flitscompensatie – Stelt de scherpstelling automatisch in – Maakt gebruik van de autofocus (AF)programma’s – Maakt gebruik van verschillende flitstechnieken – Stemt de lichtapparatuur af op het onderwerp – Maakt gebruik van een grijskaart – Maakt gebruik van filters	– Basiskennis van de workflow in functie van de opnames – Basiskennis van optica – Basiskennis van de opstelling van een setting – Kennis van de sensors van camera’s – Grondige kennis van het RAW formaat – Grondige kennis van verlichtingsapparatuur – Grondige kennis van de werking van het licht – Grondige kennis van eigenschappen van opnamemateriaal – Grondige kennis van het objectief

	– Maakt gebruik van verschillende achtergronden – Maakt gebruik van reflectieschermen – Maakt gebruik van een studio en toebehoren – Maakt gebruik van tethering* * Tethered shooten houdt in dat je camera met een usb-kabel verbonden is met je computer. Elke foto die met je camera maakt wordt dan weergegeven op je computerscherm.	– Grondige kennis van de belichtingsregelaars van de camera (diafragma, sluitertijd en ISO) – Grondige kennis van de ISO-waarden en -instellingen – Grondige kennis van (foto)compositie – Grondige kennis van het RAW formaat
13	Gebruikt softwareprogramma's voor beeldbewerking – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Converteert (aangeleverde) bestanden naar de meest voor de hand liggende softwareprogramma's voor beeldbewerking – Behandelt het digitale aangeleverde beeldmateriaal in functie van de reproductiekwaliteit, outputvereisten en specifieke klantenwensen – Retoucheert beelden (fouten en storende elementen wegwerken) – Positioneert en kadreert beeldmateriaal	– Kennis van digitale bestandsformaten – Kennis van professionele software voor het bewerken van het opnamemateriaal – Kennis van colour management – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Grondige kennis van het RAW formaat
17	Kiest mee foto's uit en stelt ze aan de klant/opdrachtgever voor – Kiest mee de foto's, desgewenst samen met de klant/opdrachtgever – Volgt de gestelde kwaliteitseisen – Verwerkt de foto's op basis van het klantenoverleg – Presenteert mee de foto's aan de opdrachtgever	– Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken – Kennis van kwaliteitsnormen in functie van de beoordeling van het beeldmateriaal
1	Werkt in teamverband – Wisselt informatie uit met collega's, klanten en verantwoordelijken – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van de verantwoordelijken op – Verleent hulp en advies bij problemen – Meldt problemen mondeling en/of schriftelijk aan de verantwoordelijke/projectleider/leidinggevende	– Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken
2	Werkt deontologisch – Past voorkomen en kledij aan conform de taakuitvoering – Gaat op ethische wijze om met informatie – Respecteert de deontologische code van de werkgever en/of klant – Informeert zich over de regels van het intellectuele eigendomsrecht en handelt ernaar	– Basiskennis van GDPR – Kennis van het respectvol omgaan met en de aansturing van modellen/mensen – Kennis van deontologie en beroepsethiek in functie van de uit te voeren opdracht
4	Gebruikt communicatietechnieken – Communiceert tijdens het contact met de klant/gebruiker volgens de communicatiestrategie van het bedrijf – Stemt de communicatie af op het communicatieprofiel van de doelgroep (o.a. de klant/gebruiker, opdrachtgever, modellen, ...) – Verzamelt de noodzakelijke informatie – Communiceert en geeft mee input voor de projecten en het te leveren werk – Communiceert en geeft mee feedback over de projecten en het geleverde werk	– Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken – Kennis van beschikbare communicatiekanalen (zoals sociale media, blog, website, nieuwsbrieven, offline producten, ...)

	– Stelt modellen/klanten op hun gemak	
5	Ontwikkelt een eigen artistieke praktijk – Heeft oog voor maatschappelijke en artistieke tendensen – Heeft oog voor artistieke en culturele praktijken – Exploreert, raadpleegt en zoekt mee externe informatiebronnen (tentoonstellingen en vernissages, documenterende websites, handleidingen, literatuur, internet e.a.) binnen het werkdomein op en schat deze naar waarde – Heeft oog voor artistieke trends in relatie tot de eigen werkzaamheden – Onderzoekt in functie van de eigen artistieke praktijk – Reflecteert over eigen werk en over de eigen praktijk – Ontwikkelt een eigen artistieke taal – Heeft oog voor de eigen artistieke ontwikkeling – Gaat constructief om met feedback	– Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Basiskennis van artistieke en culturele praktijken – Basiskennis van maatschappelijke en artistieke tendensen – Basiskennis van artistieke trends in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van verschillende stromingen/genres in de fotografie
6	Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid – Informeert zich over de technische ontwikkelingen/evoluties in relatie tot de eigen werkzaamheden op het vlak van fotografie – Bespreekt mogelijke interessante bijsturingen, evoluties/vernieuwingen met de verantwoordelijke – Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling – Meldt de nood aan bijscholing – Verwerft nieuwe kennis, vaardigheden en inzichten over de evoluties/ontwikkelingen – Maakt zich vertrouwd met de nieuw verworven competenties en zet deze in	– Basiskennis van GDPR – Basiskennis van technieken en technologische trends in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van de beschikbare opleidingen en vormingen – Basiskennis van beschikbare software voor mogelijke oplossingen – Basiskennis van vakliteratuur – Basiskennis van informatiebronnen – Basiskennis van intellectueel eigendomsrecht – Kennis van vakjargon in functie van de eigen praktijk, met inbegrip van Engels en Frans vakjargon

MODULE MATERIE

SITUERING

In deze module leert de cursist hoe men texturen en materies kan benadrukken in het subtiele spel van licht en verlichting. Technieken, camera's en accessoires worden gekozen in functie van het thema "materie", zowel in de studio als daarbuiten. De cursist leert zowel in groepsverband als zelfstandig werken naar een afgewerkt eindresultaat.

Het representeren van producten en diensten staat centraal. De cursist leert om een product zo goed mogelijk over te brengen in een beeld zodat het beeld aantrekkelijker oogt dan de werkelijkheid.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
9	Zoekt mee naar mogelijkheden voor fotoshoots, werkt mee onderwerpen uit en kiest materialen – Werkt de opdrachten technisch mee uit – Werkt mee inhoudelijke en creatieve opdrachten uit – Past mee vernieuwing en originaliteit toe in de opdracht – Toetst mee de verwachtingen af bij de opdrachtgever	– Kennis van fotoshoots – Kennis van materialen voor fotoshoots – Kennis van voorbereiding zoals voorbereiding van de uitrusting, … – Grondige kennis van eigenschappen van opnamemateriaal
10	Treft technische voorbereidingen – Meet het licht – Stelt foto- en lichtapparatuur op – Zorgt voor reserveonderdelen tijdens de fotoshoot – Bepaalt de mee positie van de verlichting, ~~model~~ of object en eventuele attributen (compositie) – Bepaalt mee de vormgeving van het onderwerp of houdt zich aan de vormgeving van het onderwerp – Houdt rekening met licht- en weersomstandigheden bij buitenopnames – Kiest mee cameratype, lens, (film) en stelt de apparatuur in – Werkt met verschillende cameratypes	– Kennis van de technische workflow in functie van de opnames – Kennis van compositie in functie van de opnames – Kennis van de voor de hand liggende cameratypes – Kennis van het gamma en de mogelijkheden van achtergronden bij studio-opnames – Grondige kennis van verlichtingsapparatuur – Grondige kennis van lichtmeting – Grondige kennis van materiaal in relatie tot de omstandigheden waarin gefotografeerd wordt (mogelijkheden en beperkingen)
11	Maakt opnames – Neemt digitaal foto's – Gaat op zoek naar een eigen stijl – Neemt foto's op klein en/of midden en/of groot formaat (technische camera) – Stelt ISO, sluitertijd en diafragma in – Werkt met de witbalans – Werkt met de belichtingsdosis – Maakt gebruik van externe flits(en) – Werkt met flitscompensatie – Stelt de scherpstelling handmatig in – Stelt de scherpstelling automatisch in – Maakt gebruik van de autofocus (AF)programma's – Maakt gebruik van verschillende flitstechnieken – Stemt de lichtapparatuur af op het onderwerp – Maakt gebruik van een grijskaart	– Basiskennis van de workflow in functie van de opnames – Basiskennis van optica – Basiskennis van de opstelling van een setting – Kennis van de sensors van camera's – Grondige kennis van het RAW formaat – Grondige kennis van verlichtingsapparatuur – Grondige kennis van de werking van het licht – Grondige kennis van eigenschappen van opnamemateriaal – Grondige kennis van het objectief – Grondige kennis van de belichtingsregelaars van de camera (diafragma, sluitertijd en ISO)

	– Maakt gebruik van een color range kaart – Maakt gebruik van filters – Maakt gebruik van verschillende achtergronden – Maakt gebruik van reflectieschermen – Maakt gebruik van een studio en toebehoren – Maakt gebruik van tethering* * Tethered shooten houdt in dat je camera met een usb-kabel verbonden is met je computer. Elke foto die met je camera maakt wordt dan weergegeven op je computerscherm.	– Grondige kennis van de ISO-waarden en -instellingen – Grondige kennis van (foto)compositie – Grondige kennis van het RAW formaat
13	Gebruikt softwareprogramma's voor beeldbewerking – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Converteert (aangeleverde) bestanden naar de meest voor de hand liggende softwareprogramma's voor beeldbewerking – Behandelt het digitale aangeleverde beeldmateriaal in functie van de reproductiekwaliteit, outputvereisten en specifieke klantenwensen – Retoucheert beelden (fouten en storende elementen wegwerken) – Positioneert en kadreert beeldmateriaal	– Kennis van digitale bestandsformaten – Kennis van professionele software voor het bewerken van het opnamemateriaal – Kennis van colour management – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Grondige kennis van het RAW formaat
17	Kiest mee foto's uit en stelt ze aan de klant/opdrachtgever voor – Kiest mee de foto's, desgewenst samen met de klant/opdrachtgever – Volgt de gestelde kwaliteitseisen – Verwerkt de foto's op basis van het klantenoverleg – Presenteert mee de foto's aan de opdrachtgever	– Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken – Kennis van kwaliteitsnormen in functie van de beoordeling van het beeldmateriaal
1	Werkt in teamverband – Wisselt informatie uit met collega's, klanten en verantwoordelijken – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van de verantwoordelijken op – Verleent hulp en advies bij problemen – Meldt problemen mondeling en/of schriftelijk aan de verantwoordelijke/projectleider/leidinggevende	– Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken
4	Gebruikt communicatietechnieken – Communiceert tijdens het contact met de klant/gebruiker volgens de communicatiestrategie van het bedrijf – Stemt de communicatie af op het communicatieprofiel van de doelgroep (o.a. de klant/gebruiker, opdrachtgever, modellen, ...) – Verzamelt de noodzakelijke informatie – Communiceert en geeft mee input voor de projecten en het te leveren werk – Communiceert en geeft mee feedback over de projecten en het geleverde werk	– Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken – Kennis van beschikbare communicatiekanalen (zoals sociale media, blog, website, nieuwsbrieven, offline producten, ...)
5	Ontwikkelt een eigen artistieke praktijk – Heeft oog voor maatschappelijke en artistieke tendensen – Heeft oog voor artistieke en culturele praktijken – Exploreert, raadpleegt en zoekt mee externe informatiebronnen (tentoonstellingen en vernissages,	– Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Basiskennis van artistieke en culturele praktijken

	documenterende websites, handleidingen, literatuur, internet e.a.) binnen het werkdomein op en schat deze naar waarde – Heeft oog voor artistieke trends in relatie tot de eigen werkzaamheden – Onderzoekt in functie van de eigen artistieke praktijk – Reflecteert over eigen werk en over de eigen praktijk – Ontwikkelt een eigen artistieke taal – Heeft oog voor de eigen artistieke ontwikkeling – Gaat constructief om met feedback	– Basiskennis van maatschappelijke en artistieke tendensen – Basiskennis van artistieke trends in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van verschillende stromingen/genres in de fotografie
6	Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid – Informeert zich over de technische ontwikkelingen/evoluties in relatie tot de eigen werkzaamheden op het vlak van fotografie – Bespreekt mogelijke interessante bijsturingen, evoluties/vernieuwingen met de verantwoordelijke – Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling – Meldt de nood aan bijscholing – Verwerft nieuwe kennis, vaardigheden en inzichten over de evoluties/ontwikkelingen – Maakt zich vertrouwd met de nieuw verworven competenties en zet deze in	– Basiskennis van GDPR – Basiskennis van technieken en technologische trends in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van de beschikbare opleidingen en vormingen – Basiskennis van beschikbare software voor mogelijke oplossingen – Basiskennis van vakliteratuur – Basiskennis van informatiebronnen – Basiskennis van intellectueel eigendomsrecht – Kennis van vakjargon in functie van de eigen praktijk, met inbegrip van Engels en Frans vakjargon

MODULE ACTIE

SITUERING

In deze module leert de cursist hoe men beweging moet vatten en een tijdsverloop kan reduceren naar foto's. Technieken, camera's en accessoires worden gekozen in functie van het thema "actie". De cursist leert een beeldverhaal/reportage opbouwen. Flitsen op locatie, uitkiezen van beelden in functie van een reportage/beeldverhaal en prospectie ter voorbereiding komen aan bod, net zoals het opnemen en monteren van bewegende beelden.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
9	Zoekt mee naar mogelijkheden voor fotoshoots, werkt mee onderwerpen uit en kiest materialen – Werkt de opdrachten technisch mee uit – Werkt mee inhoudelijke en creatieve opdrachten uit – Past mee vernieuwing en originaliteit toe in de opdracht – Toetst mee de verwachtingen af bij de opdrachtgever – Voert mee locatieonderzoek uit – Maakt mee een draaiboek op	– Basiskennis van locatieonderzoek – Basiskennis van het opmaken van een draaiboek – Kennis van fotoshoots – Kennis van materialen voor fotoshoots – Kennis van voorbereiding zoals voorbereiding van de uitrusting, ... – Grondige kennis van eigenschappen van opnamemateriaal
10	Treft technische voorbereidingen – Meet het licht – Stelt foto- en lichtapparatuur op – Zorgt voor reserveonderdelen tijdens de fotoshoot – Bepaalt mee de vormgeving van het onderwerp of houdt zich aan de vormgeving van het onderwerp – Houdt rekening met licht- en weersomstandigheden bij buitenopnames	– Kennis van de technische workflow in functie van de opnames – Kennis van compositie in functie van de opnames – Kennis van het gamma en de mogelijkheden van achtergronden bij studio-opnames – Grondige kennis van verlichtingsapparatuur – Grondige kennis van lichtmeting – Grondige kennis van materiaal in relatie tot de omstandigheden waarin gefotografeerd wordt (mogelijkheden en beperkingen)
11	Maakt opnames – Neemt digitaal foto's – Gaat op zoek naar een eigen stijl – Stelt ISO, sluitertijd en diafragma in – Werkt met de witbalans – Werkt met de belichtingsdosis – Maakt gebruik van externe flits(en) – Werkt met flitscompensatie – Stelt de scherpstelling automatisch in – Maakt gebruik van de autofocus (AF)programma's – Maakt gebruik van verschillende flitstechnieken	– Basiskennis van de workflow in functie van de opnames – Basiskennis van optica – Basiskennis van de opstelling van een setting – Kennis van de sensors van camera's – Grondige kennis van het RAW formaat – Grondige kennis van de werking van het licht – Grondige kennis van eigenschappen van opnamemateriaal – Grondige kennis van het objectief – Grondige kennis van de belichtingsregelaars van de camera (diafragma, sluitertijd en ISO) – Grondige kennis van de ISO-waarden en -instellingen – Grondige kennis van (foto)compositie

		– Grondige kennis van het RAW formaat
12	Maakt korte video-opnames – Analyseert het draaiboek voor de opbouw van een video – Maakt gebruik van cameravoering: soorten bewegingen – Filmt gericht, op basis van het aangeleverde moodboard, scenario – Levert met doordachte beeldopvolgingen, input voor de realisatie van een KORT verhaal/idee – Monteert beeld en geluid	– Basiskennis van moodboard – Basiskennis van het opvolgen van het draaiboek (met richtlijnen voor de opeenvolgende shots) – Basiskennis van de soorten bewegingen voor de cameravoering – Basiskennis van geluidsopname (vinden, selecteren of maken van geluidsopnames – Basiskennis van de montage van een korte video-opname
13	Gebruikt softwareprogramma's voor beeldbewerking – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Converteert (aangeleverde) bestanden naar de meest voor de hand liggende softwareprogramma's voor beeldbewerking – Behandelt het digitale aangeleverde beeldmateriaal in functie van de reproductiekwaliteit, outputvereisten en specifieke klantenwensen – Positioneert en kadreert beeldmateriaal	– Kennis van digitale bestandsformaten – Kennis van professionele software voor het bewerken van het opnamemateriaal – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Grondige kennis van het RAW formaat
17	Kiest mee foto's uit en stelt ze aan de klant/opdrachtgever voor – Kiest mee de foto's, desgewenst samen met de klant/opdrachtgever – Volgt de gestelde kwaliteitseisen – Verwerkt de foto's op basis van het klantenoverleg – Presenteert mee de foto's aan de opdrachtgever	– Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken – Kennis van kwaliteitsnormen in functie van de beoordeling van het beeldmateriaal
1	Werkt in teamverband – Wisselt informatie uit met collega's, klanten en verantwoordelijken – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van de verantwoordelijken op – Verleent hulp en advies bij problemen – Meldt problemen mondeling en/of schriftelijk aan de verantwoordelijke/projectleider/leidinggevende	– Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken
2	Werkt deontologisch – Past voorkomen en kledij aan conform de taakuitvoering – Gaat op ethische wijze om met informatie – Respecteert de deontologische code van de werkgever en/of klant – Informeert zich over de regels van het intellectuele eigendomsrecht en handelt ernaar	– Basiskennis van GDPR – Kennis van het respectvol omgaan met en de aansturing van modellen/mensen – Kennis van deontologie en beroepsethiek in functie van de uit te voeren opdracht
4	Gebruikt communicatietechnieken – Communiceert tijdens het contact met de klant/gebruiker volgens de communicatiestrategie van het bedrijf – Stemt de communicatie af op het communicatieprofiel van de doelgroep (o.a. de klant/gebruiker, opdrachtgever, modellen, ...) – Verzamelt de noodzakelijke informatie	– Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken – Kennis van beschikbare communicatiekanalen (zoals sociale media, blog, website, nieuwsbrieven, offline producten, ...)

	– Communiceert en geeft mee input voor de projecten en het te leveren werk – Communiceert en geeft mee feedback over de projecten en het geleverde werk – Stelt modellen/klanten op hun gemak	
5	Ontwikkelt een eigen artistieke praktijk – Heeft oog voor maatschappelijke en artistieke tendensen – Heeft oog voor artistieke en culturele praktijken – Exploreert, raadpleegt en zoekt mee externe informatiebronnen (tentoonstellingen en vernissages, documenterende websites, handleidingen, literatuur, internet e.a.) binnen het werkdomein op en schat deze naar waarde – Heeft oog voor artistieke trends in relatie tot de eigen werkzaamheden – Onderzoekt in functie van de eigen artistieke praktijk – Reflecteert over eigen werk en over de eigen praktijk – Ontwikkelt een eigen artistieke taal – Heeft oog voor de eigen artistieke ontwikkeling – Gaat constructief om met feedback	– Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Basiskennis van artistieke en culturele praktijken – Basiskennis van maatschappelijke en artistieke tendensen – Basiskennis van artistieke trends in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van verschillende stromingen/genres in de fotografie
6	Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid – Informeert zich over de technische ontwikkelingen/evoluties in relatie tot de eigen werkzaamheden op het vlak van fotografie – Bespreekt mogelijke interessante bijsturingen, evoluties/vernieuwingen met de verantwoordelijke – Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling – Meldt de nood aan bijscholing – Verwerft nieuwe kennis, vaardigheden en inzichten over de evoluties/ontwikkelingen – Maakt zich vertrouwd met de nieuw verworven competenties en zet deze in	– Basiskennis van GDPR – Basiskennis van technieken en technologische trends in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van de beschikbare opleidingen en vormingen – Basiskennis van beschikbare software voor mogelijke oplossingen – Basiskennis van vakliteratuur – Basiskennis van informatiebronnen – Basiskennis van intellectueel eigendomsrecht – Kennis van vakjargon in functie van de eigen praktijk, met inbegrip van Engels en Frans vakjargon

MODULE PORTFOLIO FOTOGRAFIE

SITUERING

In deze module maakt de cursist een collectie van zijn/haar beste foto's, zowel als presentatie voor een opdrachtgever en/of in functie van zelfpromotie. Een goed portfolio laat de stijl, de visie en de kwaliteiten zien die de cursist als fotograaf behaalt. Het hele proces van idee tot en met de realisatie van het portfolio, waarbij de opnames, vormgeving en de presentatie centraal staan, komt in deze module aan bod.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
8	Voert de opdracht uit conform de offerte en levert mee input voor de offerte – Vertaalt mee de wensen van de klant in een opdrachtomschrijving – Stelt technische en beeldtechnische oplossingen en mogelijkheden voor – Gebruikt sectoreigen software – Heeft oog voor de binnen de organisatie geldende prijzen in het kader van het rendement – Overloopt met de verantwoordelijke de verkoopprijs, kortingen en bijkomende kosten – Levert mee input voor de opmaak/aanpassing van offertes – Wijst op de voor- en nadelen van de verschillende oplossingen/mogelijkheden – Houdt zich aan de kwaliteitsstandaard, bepaald door de projectleider en de klant – Houdt rekening met de leveringstermijn (deadline) en het budget	– Basiskennis over de opdrachtomschrijving (= vertaling wensen van de klant) – Basiskennis over het maken van technische en beeld technische ontwerpen voor de klant – Basiskennis van verkoopprijs, rendement en kosten aan de hand van een offerte – Basiskennis van de gangbare marktprijzen – Kennis van sectoreigen software – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard
9	Zoekt mee naar mogelijkheden voor fotoshoots, werkt mee onderwerpen uit en kiest materialen – Werkt de opdrachten technisch mee uit – Werkt mee inhoudelijke en creatieve opdrachten uit – Past mee vernieuwing en originaliteit toe in de opdracht – Toetst mee de verwachtingen af bij de opdrachtgever – Voert mee locatieonderzoek uit – Maakt mee een draaiboek op	– Basiskennis van locatieonderzoek – Basiskennis van het opmaken van een draaiboek – Kennis van fotoshoots – Kennis van materialen voor fotoshoots – Kennis van voorbereiding zoals voorbereiding van de uitrusting, ... – Grondige kennis van eigenschappen van opnamemateriaal
10	Treft technische voorbereidingen – Meet het licht – Stelt foto- en lichtapparatuur op – Zorgt voor reserveonderdelen tijdens de fotoshoot – Bepaalt de mee positie van de verlichting, model of object en eventuele attributen (compositie) – Bepaalt mee de vormgeving van het onderwerp of houdt zich aan de vormgeving van het onderwerp – Houdt rekening met licht- en weersomstandigheden bij buitenopnames – Kiest mee cameratype, lens, (film) en stelt de apparatuur in	– Basiskennis van het omgaan met modellen – Kennis van de technische workflow in functie van de opnames – Kennis van compositie in functie van de opnames – Kennis van de voor de hand liggende cameratypes – Kennis van het gamma en de mogelijkheden van achtergronden bij studio-opnames – Grondige kennis van verlichtingsapparatuur

		– Grondige kennis van lichtmeting – Grondige kennis van materiaal in relatie tot de omstandigheden waarin gefotografeerd wordt (mogelijkheden en beperkingen)
11	Maakt opnames – Neemt (digitaal) foto's – Gaat op zoek naar een eigen stijl	– Grondige kennis van het RAW formaat – Grondige kennis van verlichtingsapparatuur – Grondige kennis van de werking van het licht – Grondige kennis van eigenschappen van opnamemateriaal – Grondige kennis van het objectief – Grondige kennis van de belichtingsregelaars van de camera (diafragma, sluitertijd en ISO) – Grondige kennis van de ISO-waarden en -instellingen – Grondige kennis van (foto)compositie – Grondige kennis van het RAW formaat
13	Gebruikt softwareprogramma's voor beeldbewerking – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Converteert (aangeleverde) bestanden naar de meest voor de hand liggende softwareprogramma's voor beeldbewerking – Behandelt het digitale aangeleverde beeldmateriaal in functie van de reproductiekwaliteit, outputvereisten en specifieke klantenwensen – Retoucheert beelden (fouten en storende elementen wegwerken) – Positioneert en kadreert beeldmateriaal	– Kennis van digitale bestandsformaten – Kennis van professionele software voor het bewerken van het opnamemateriaal – Kennis van colour management – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Grondige kennis van het RAW formaat
14	Maakt presentaties in verschillende formats – Maakt een fotoalbum – Maakt presentaties – Lay-out de bijschriften en titels – Maakt een titelpagina – Kadert foto's in	– Kennis van de geschikte professionele software voor het maken presentaties – Kennis van manuele presentatietechnieken
16	Werkt met een geautomatiseerde afdrukmachine – Controleert de kwaliteit van de producten – Stelt de parameters van de afdrukmachine in – Volgt de informatie via beeldschermen op – Vergelijkt de waarden met de richtwaarden – Volgt mee bestellingen op – Berekent mee de producten voor de bestelling	– Basiskennis van voorraadbeheer – Kennis van de basisinstellingen van een geautomatiseerde afdrukmachine om foto's af te drukken – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
17	Kiest mee foto's uit en stelt ze aan de klant/opdrachtgever voor – Kiest mee de foto's, desgewenst samen met de klant/opdrachtgever – Volgt de gestelde kwaliteitseisen – Verwerkt de foto's op basis van het klantenoverleg – Presenteert mee de foto's aan de opdrachtgever	– Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken – Kennis van kwaliteitsnormen in functie van de beoordeling van het beeldmateriaal

18	Stelt een portfolio van fotografisch materiaal samen, houdt deze up to date en voert mee prospecties uit – Selecteert de foto's op basis van inhoudelijke, vormelijke en technische kwaliteit – Presenteert foto's in het portfolio op een aantrekkelijke manier – Behoudt de eigen stijl in de presentatie – Stelt mee de portfolio's voor – Ondersteunt mee de profilering via de sociale media en andere kanalen	– Kennis van schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken – Kennis van een portfolio – Kennis van technieken om een portfolio samen te stellen – Kennis van de mogelijkheden om zich/het bedrijf via de sociale media en andere kanalen te profileren
1	Werkt in teamverband – Wisselt informatie uit met collega's, klanten en verantwoordelijken – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van de verantwoordelijken op – Verleent hulp en advies bij problemen – Meldt problemen mondeling en/of schriftelijk aan de verantwoordelijke/projectleider/leidinggevende	– Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken
2	Werkt deontologisch – Past voorkomen en kledij aan conform de taakuitvoering – Gaat op ethische wijze om met informatie – Respecteert de deontologische code van de werkgever en/of klant – Informeert zich over de regels van het intellectuele eigendomsrecht en handelt ernaar	– Basiskennis van GDPR – Kennis van het respectvol omgaan met en de aansturing van modellen/mensen – Kennis van deontologie en beroepsethiek in functie van de uit te voeren opdracht
4	Gebruikt communicatietechnieken – Communiceert tijdens het contact met de klant/gebruiker volgens de communicatiestrategie van het bedrijf – Stemt de communicatie af op het communicatieprofiel van de doelgroep (o.a. de klant/gebruiker, opdrachtgever, modellen, ...) – Verzamelt de noodzakelijke informatie – Communiceert en geeft mee input voor de projecten en het te leveren werk – Communiceert en geeft mee feedback over de projecten en het geleverde werk – Stelt klanten op hun gemak	– Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken – Kennis van beschikbare communicatiekanalen (zoals sociale media, blog, website, nieuwsbrieven, offline producten, ...)
5	Ontwikkelt een eigen artistieke praktijk – Heeft oog voor maatschappelijke en artistieke tendensen – Heeft oog voor artistieke en culturele praktijken – Exploreert, raadpleegt en zoekt mee externe informatiebronnen (tentoonstellingen en vernissages, documenterende websites, handleidingen, literatuur, internet e.a.) binnen het werkdomein op en schat deze naar waarde – Heeft oog voor artistieke trends in relatie tot de eigen werkzaamheden – Onderzoekt in functie van de eigen artistieke praktijk – Reflecteert over eigen werk en over de eigen praktijk – Ontwikkelt een eigen artistieke taal – Heeft oog voor de eigen artistieke ontwikkeling	– Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Basiskennis van artistieke en culturele praktijken – Basiskennis van maatschappelijke en artistieke tendensen – Basiskennis van artistieke trends in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van verschillende stromingen/genres in de fotografie

	– Gaat constructief om met feedback	
6	Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid – Informeert zich over de technische ontwikkelingen/evoluties in relatie tot de eigen werkzaamheden op het vlak van fotografie – Bespreekt mogelijke interessante bijsturingen, evoluties/vernieuwingen met de verantwoordelijke – Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling – Meldt de nood aan bijscholing – Verwerft nieuwe kennis, vaardigheden en inzichten over de evoluties/ontwikkelingen – Maakt zich vertrouwd met de nieuw verworven competenties en zet deze in	– Basiskennis van GDPR – Basiskennis van technieken en technologische trends in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van de beschikbare opleidingen en vormingen – Basiskennis van beschikbare software voor mogelijke oplossingen – Basiskennis van vakliteratuur – Basiskennis van informatiebronnen – Basiskennis van intellectueel eigendomsrecht – Kennis van vakjargon in functie van de eigen praktijk, met inbegrip van Engels en Frans vakjargon

UITBREIDINGSMODULE VIDEOGRAFIE

SITUERING

In deze module leert de cursist extra technieken die nodig zijn om specifieke vormen van videografie te kunnen beoefenen. Evoluties binnen de sector en de markt komen hierbij uitgebreid aan bod. Enkele voorbeelden (niet-gelimiteerde lijst) van specifieke videografische technieken zijn: complexe verlichtingstechnieken, story telling, soundtrack en geluid, gebruik van stabilisatiemethodes en camerabewegingen. De cursist maakt ook kennis met het gebruik van speciale videoapparatuur, montagesoftware en het toevoegen van specifieke effecten aan een videomontage.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
10	Treft technische voorbereidingen – Meet het licht – Stelt foto- en lichtapparatuur op – Instrueert mee modellen – Zorgt voor reserveonderdelen tijdens de video-opnames – Bepaalt de mee positie van de verlichting, model of object en eventuele attributen (compositie) – Bepaalt mee de vormgeving van het onderwerp of houdt zich aan de vormgeving van het onderwerp – Houdt rekening met licht- en weersomstandigheden bij buitenopnames – Kiest mee cameratype, lens, (film) en stelt de apparatuur in – Werkt met verschillende cameratypes	– Basiskennis van het omgaan met modellen – Kennis van de technische workflow in functie van de opnames – Kennis van compositie in functie van de opnames – Kennis van de voor de hand liggende cameratypes – Kennis van het gamma en de mogelijkheden van achtergronden bij studio-opnames – Grondige kennis van verlichtingsapparatuur – Grondige kennis van lichtmeting – Grondige kennis van materiaal in relatie tot de omstandigheden waarin gefilmd wordt (mogelijkheden en beperkingen)
12	Maakt video-opnames – Analyseert het draaiboek voor de opbouw van een video – Hanteert de camera – Gebruikt juiste video-instellingen: formaten, compressie, frame rates (verversingssnelheid van het scherm waar je naar kijkt ongeacht het scherm), ... – Stelt scherpte, diafragma, ISO, sluitertijden in – Maakt gebruik van cameravoering: soorten bewegingen – Filmt gericht, op basis van het aangeleverde moodboard, scenario – Levert met doordachte beeldopvolgingen, input voor de realisatie van een verhaal/idee – Maakt gebruik van geavanceerde technieken zoals bijvoorbeeld green/blue key, stop motion, slow motion, ... – Maakt gebruik van geschikte stabilisatietechnieken	– Kennis van GDPR – Basiskennis van moodboard – Basiskennis van het opvolgen van het draaiboek (met richtlijnen voor de opeenvolgende shots) – Basiskennis van het gebruik van de video-instellingen van een camera – Basiskennis van de soorten bewegingen voor de cameravoering – Basiskennis van geluidsopname (vinden, selecteren of maken van geluidsopnames – Basiskennis van de montage van een korte video-opname – Kennis van de instelling van scherpte, diafragma, ISO en sluitertijden voor de videotoepassing van de camera – Kennis van stabilisatiehardware
19	Gebruikt verschillende soorten opname-toestellen – Kiest een opnametoestel in functie van het doel	– Kennis van de mogelijkheden en beperkingen van de opname-toestellen

20	Maakt video-montages – Voegt titels toe – Gebruikt geschikte overgangseffecten – Maakt gebruik van effecten zoals colorgrading, zwart-wit, … – Stemt montage en kader af i.f.v. het outputmedium	– Kennis van montagesoftware – Kennis van geschikte hardware voor rendering
21	Voegt geluid toe aan de montage – Past geluidseffecten toe – Synchroniseert geluid – Combineert geluidsfragmenten met het filmmateriaal	– Kennis van auteursrechten – Kennis van verschillende geluidsbestanden – Kennis van sample-rates bij compressie – Kennis van verschillende geluidssporen

OPTIONELE MODULE ANALOGE FOTOGRAFIE

SITUERING

In deze module leert de cursist de nodige technieken om de relatie tussen het onderwerp en de fotografische afbeelding te begrijpen. Men leert weloverwogen en unieke keuzes maken met behulp van lichtmeting, belichting, negatief- en papierontwikkeling. Terwijl reflectie over relevante theorieën en professionele archieven een wezenlijk onderdeel is van de cursus, ligt in deze module de nadruk op het praktische deel en het werken in de donkere kamer.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
3	Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn – Werkt ergonomisch – Werkt economisch – Werkt conform voorgeschreven procedures – Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen	– Basiskennis van kostenbesparend (economisch) werken – Kennis van ergonomisch werken – Kennis ecologisch werken – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen – Kennis van de opslag en de milieurichtlijnen voor de gebruikte chemicaliën om foto's te ontwikkelen, te stoppen en te fixeren
22	Ontwikkelt analoog materiaal – Ontwikkelt film, papier en/of andere dragers… – Bepaalt verhoudingen van chemicaliën – Houdt rekening met temperatuur en tijden	– Kennis van chemicaliën – Kennis van afdrukfilters – Kennis van de verschillende soorten beelddragers
23	Belicht analoog materiaal – Past belichtingstechniek toe in functie van de drager – Houdt rekening met temperatuur en tijden	– Kennis van doordrukken en tegenhouden – Kennis van scherpstellen op de drager
24	Werkt analoog materiaal af – Conserveert de resultaten in functie van de drager	– Kennis van conservering – Kennis van de verschillende soorten beelddragers
25	Digitaliseert analoog materiaal. – Scant beelden (positieven en/of negatieven) in – Zet negatieven om naar een digitaal bestand	– Kennis van scantechnieken – Kennis van resolutie i.f.v. afbeeldingsgrootte
11	Maakt opnames – Neemt analoog foto's – Gaat op zoek naar een eigen stijl – Neemt foto's op klein en/of midden en/of groot formaat (technische camera) – Stelt sluitertijd en diafragma in – Werkt met filters, kleurtemperaturen en/of kleurenfilters – Werkt met de belichtingsdosis – Stelt de scherpstelling handmatig in – Maakt gebruik van een grijskaart	– Basiskennis van de workflow in functie van de opnames – Basiskennis van optica – Basiskennis van de opstelling van een setting – Grondige kennis van de werking van het licht – Grondige kennis van eigenschappen van opnamemateriaal – Grondige kennis van het objectief – Grondige kennis van de belichtingsregelaars van de camera (diafragma, sluitertijd) – Grondige kennis van de ISO-waarden