



Vlaams
Parlement

VLOK
IN: 29 okt 2018
UIT: 437

Ntu
MCo
MBo

Jan Peumans
Voorzitter

Mevr. Mia Douterlungne
Administrateur-generaal van de Vlaamse
Onderwijsraad
Zenithgebouw
Koning Albert II-laan 37
1030 Brussel

Ons kenmerk:
Dec/gvm/gme/181029.006

Datum:
29 oktober 2018

Bijlage: 1

Betreft:
Verzoek om advies over een voorstel van decreet

Geachte administrateur-generaal,

Kris Vandijck

Het Vlaams Parlement verzoekt om het advies van de Vlaamse Onderwijsraad over het voorstel van decreet van Kathleen Helsen, ~~Keen Daniels~~ en Jo De Ro tot wijziging van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 en de Codex secundair onderwijs, wat het inschrijvingsrecht betreft (*Parl.St.* VI. Parl. 2018-19, nr. 17471).

Ik zou het op prijs stellen mocht het advies worden verstrekt, indien mogelijk, binnen een termijn van dertig dagen.

Deze brief wordt u eveneens overgezonden via elektronische post op het volgende adres:
mia.douterlungne@vlor.be.

Indien u het nodig acht om uitleg te vragen over deze adviesvraag, dan kan u zich richten tot Leen Van Heurck, adjunct-kabinetschef onderwijs-welzijn (0473 12 92 53, leen.vanheurck@vlaanderen.be).

Met bijzondere hoogachting,

Jan Peumans
Jan Peumans

Contactpersoon: Guy Mendonck
tel.: 02 552 13 29
e-mail: guy.mendonck@vlaamsparlement.be



Vlaams
Parlement

ingediend op **1747** (2018-2019) – Nr. 1
26 oktober 2018 (2018-2019)

Voorstel van decreet

van Kathleen Helsen, Kris Van Dijck en Jo De Ro

houdende wijziging
van het decreet basisonderwijs
van 25 februari 1997
en de Codex Secundair Onderwijs,
wat het inschrijvingsrecht betreft

TOELICHTING

1. Inleiding

Voorliggend voorstel van decreet voert een nieuw kader in voor het inschrijvingsrecht voor het gewoon onderwijs en het buitengewoon onderwijs.

Leidend principe van het nieuwe kader voor het gewoon onderwijs is dat een school slechts leerlingen kan weigeren op basis van capaciteit op voorwaarde dat het de inschrijvingen organiseert via een aanmeldingsprocedure. Daarbij volgt de school een centrale tijdslijn. Op die manier wordt een einde gemaakt aan kampeerrijen voor de schoolpoort. Voor ouders wordt het veel duidelijker wanneer en hoe ze zich kunnen inschrijven voor een school.

Voor het buitengewoon onderwijs is het leidende principe dat een school in principe geen leerlingen kan weigeren. Als een school in de onmogelijkheid verkeert om alle leerlingen die er om vragen in te schrijven, kan ze beroep doen op een platform voor het formuleren van een passend alternatief. In geen geval mag een kind eindigen zonder school.

2. Legistieke en inhoudelijke context

De nieuwe decretale bepalingen worden in de niveaudecreten van het basisonderwijs en het secundair onderwijs geplaatst.

In het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 worden de nieuwe bepalingen voor het gewoon onderwijs, voor scholen gelegen in het Nederlandse taalgebied, in een nieuw hoofdstuk IV/1 geplaatst. Voor de bepalingen voor scholen voor buitengewoon basisonderwijs wordt een nieuw hoofdstuk IV/2 ingevoegd. Het nieuwe hoofdstuk IV/3 bevat het regelgevend kader voor scholen voor gewoon onderwijs in tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad.

De huidige bepalingen rond het inschrijvingsrecht in het secundair onderwijs zijn opgenomen binnen deel III van de Codex secundair onderwijs van 17 december 2017 die handelen over de gemeenschappelijke bepalingen betreffende het secundair onderwijs. De nieuwe bepalingen voor scholen van het gewoon onderwijs, gelegen in het Nederlandse taalgebied, worden opgenomen in deel IV, de nieuwe bepalingen voor scholen van het buitengewoon secundair onderwijs in deel V. Voor de bepalingen voor de scholen voor gewoon onderwijs in tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad wordt in deel IV, titel 2, een hoofdstuk 1/2 ingevoegd.

De bepalingen inzake de LOP's in de Codificatie sommige bepalingen in het onderwijs worden in de betreffende artikelen gewijzigd, zowel voor de LOP's in het Nederlandse taalgebied als voor het LOP Brussel (LOP: lokaal overlegplatform).

De structuur van voorliggend decreet is als volgt:

Hoofdstuk I. Inleidende bepalingen

Hoofdstuk II. Wijziging decreet basisonderwijs

Afdeling 1. Overgangsbepalingen

Afdeling 2. Gewoon basisonderwijs (voor scholen in het Nederlandse taalgebied)

Afdeling 3. Buitengewoon basisonderwijs

Hoofdstuk III. Wijziging Codex Secundair Onderwijs

Afdeling 1. Gemeenschappelijke bepalingen

Afdeling 2. Gewoon secundair onderwijs (voor scholen in het Nederlandse taalgebied)

Afdeling 3. Buitengewoon secundair onderwijs

Hoofdstuk IV. Wijziging Codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016

Hoofdstuk V. Wijziging decreet basisonderwijs voor de scholen gelegen in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad

Hoofdstuk VI. Wijziging Codex Secundair Onderwijs voor scholen gelegen in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad

Hoofdstuk VII. Slotbepalingen

De historie van het inschrijvingsrecht

Het GOK-decreet uit 2002 voerde, als onderdeel van een gelijke onderwijskansenbeleid, voor het eerst een specifiek kader in voor inschrijvingen, gebaseerd op de vrije schoolkeuze van ouders.

Doorheen de jaren, en in een context van toenemende capaciteitsdruk, werd het inschrijvingsrecht steeds bijgestuurd, en werd de regelgeving daardoor ook steeds omvangrijker.

In 2012 trad een nieuw kader voor inschrijvingsrecht in werking – een grondige ‘update’ van de operationalisering van de uitgangspunten en doelstellingen van het inschrijvingsrecht. Daarin werden een aantal nieuwe elementen ingevoerd:

- de ervaringen met de experimenteerperiode voor aanmelden (van schooljaar 2008-2009 tot 2010-2011), in functie van het vermijden van wachtlijsten en dubbele inschrijvingen, werden vertaald in een regelgevend kader voor aanmeldingsprocedures;
- er werd een duidelijke keuze gemaakt voor ruimte voor lokale keuzes in functie van een lokaal inschrijvingsbeleid.

Het meest bepalende onderscheid binnen de regelgeving inschrijvingsrecht was gebaseerd op de ligging van de school: voor scholen binnen LOP-gebied golden andere regels dan voor scholen buiten LOP-gebied.

Tijdens de hoorzittingen in het parlement in 2015 reflecteerden verschillende actoren op de eerste jaren van implementatie van het nieuwe kader voor inschrijvingsrecht uit 2012.

Belangrijkste element daarbinnen bleek een vraag naar meer uniformiteit. De bewuste, en op zich als positief gewaardeerde keuze voor ruimte voor lokale keuzes, had geleid tot grote verschillen tussen maar ook binnen regio's. Die verschillen zorgden voor minder transparantie, en leidden ertoe dat de volledige set van regels als zeer complex ervaren werd.

Voor het buitengewoon onderwijs werd gepleit voor een eigen kader, geënt op de specifieke context van het buitengewoon onderwijs, net als voor een kader voor het secundair onderwijs dat meer rekening hield met de eigenheid van het secundair onderwijs.

Daarnaast bleek uit de hoorzittingen in 2015 dat aanmelden – in 2008 nog een experimenteel gegeven – intussen een zeer breed draagvlak kende.

Onderstaand kader is geënt op deze vraag naar een specifiek kader voor de beide niveaus en voor het buitengewoon onderwijs, naar uniformiteit en transparantie, en het draagvlak voor aanmelden als instrument voor een objectieve en transparante manier om (soms schaarse) beschikbare plaatsen in scholen te verdelen. Eerste uitgangspunt blijft uiteraard de vrije schoolkeuze van ouders.

De nieuwe basisprincipes van het nieuwe kader

De basisprincipes van het nieuwe kader voor inschrijvingsrecht gelden over de niveaus en gewoon en buitengewoon onderwijs heen. De operationalisering ervan is echter geënt op de eigenheid van het niveau of de specificiteit van het buitengewoon onderwijs, en de eigenheid van Brussel.

- Waarborgen van de vrije schoolkeuze van alle leerlingen en ouders zonder kampeerrijen

Aan de uitgangspunten en doelstellingen van het inschrijvingsrecht uit 2012 wordt een nieuw element toegevoegd: de doelstelling om de vrije schoolkeuze te maximaliseren voor alle leerlingen en ouders, wordt geëxpliciteerd als eerste doelstelling van het inschrijvingsrecht. Om die vrije schoolkeuze te garanderen, zonder onredelijke inspanningen te vragen van ouders, wordt een einde gemaakt aan de kampeerrijen voor de schoolpoort.

In het buitengewoon onderwijs wordt het vinden van een school binnen de contouren van de vrije schoolkeuze een gezamenlijke opdracht voor ouders, CLB en scholen. Elk kind moet terecht kunnen in een school binnen redelijke afstand.

- Maximale uniformiteit, transparantie en een centrale tijdslijn

Het nieuwe inschrijvingsrecht maakt een duidelijke keuze voor maximale uniformiteit. Er wordt een centrale tijdslijn ingevoerd: in het basisonderwijs geldt die centrale tijdslijn voor alle aanmeldende scholen, in het secundair onderwijs voor alle (aanmeldende en niet-aanmeldende) scholen.

De inschrijvingen in het secundair onderwijs starten later in het schooljaar, om alle leerlingen en ouders voldoende tijd te geven voor een weloverwogen studietoets en schoolkeuze. De centrale tijdslijn in het basisonderwijs en secundair onderwijs maakt een centraal ondersteunde communicatiecampagne naar ouders mogelijk.

In het buitengewoon onderwijs is de tijdslijn geënt op het principe van een naadloze overgang tussen het traject naar een verslag, en de daarop volgende – indien door ouders gewenste – overstap naar het buitengewoon onderwijs.

- Willen kunnen weigeren betekent aanmelden

Centrale vraag binnen het inschrijvingsrecht is of de school geconfronteerd wordt met capaciteitsdruk of niet. In het gewoon onderwijs geldt dat een basisschool of een secundaire school die leerlingen wil of moet kunnen weigeren, de inschrijvingen organiseert via een aanmeldingsprocedure. Een school die geen leerlingen moet kunnen weigeren, schrijft de leerlingen in chronologische volgorde in, en engageert zich tot het inschrijven van alle leerlingen die zich aanbieden.

De manier waarop aanmeldingsprocedures vorm krijgen, is geënt op de dynamiek van de verschillende niveaus.

Voor het basisonderwijs blijven afstand, voorkeur en toeval de criteria die scholen kunnen hanteren bij het ordenen van de aangemelde leerlingen. Deze keuzes zijn lokaal te bepalen, afgestemd op de lokale context. Basisscholen die aanmelden passen de dubbele contingentering toe.

Voor het secundair onderwijs wordt vanaf schooljaar 2019-2020 geordend en toegewezen via een standaardalgoritme, met toeval als ordeningscriterium. In het overgangsjaar (schooljaar 2018-2019, voor inschrijvingen 2019-2020) blijft ordenen op basis van toeval en/of voorkeur mogelijk. Chronologie als ordeningscriterium vervalt. Ook de dubbele contingentering wordt geschrapt. Scholen kunnen wel tot 20 procent voorrang geven voor ondervertegenwoordigde groepen.

- Sterke deregulering voor scholen die geen capaciteitsdruk ervaren

Voor scholen die geen druk op de capaciteit ervaren, en elke leerling kunnen inschrijven die om een inschrijving verzoekt, betekent het nieuwe kader een sterke vereenvoudiging en deregulering. De verplichting om capaciteiten bepalen en te communiceren, om vrije plaatsen bekend te maken en voorrangperiodes te organiseren voor voorrangsgroepen, vervalt. Ook voor scholen, gelegen in LOP-gebied, vervalt de dubbele contingentering. Zowel in het gewoon als het buitengewoon onderwijs geldt dan: elke leerling die erom verzoekt (en aan de toelatingsvoorwaarden voldoet) wordt ingeschreven.

Scholen die geen leerlingen moeten weigeren, kunnen er wel voor kiezen aan te sluiten bij aanmeldingsprocedures die georganiseerd worden binnen de gemeente, het LOP enzovoort. Ze respecteren dan de bepalingen voor aanmeldende scholen. Scholen gelegen in LOP-gebied respecteren de afspraken die gemaakt worden binnen het LOP.

- Elk kind een plaats als gedeelde verantwoordelijkheid in het buitengewoon onderwijs

In het buitengewoon onderwijs wordt het vinden van een plaats voor elke leerling een gedeelde verantwoordelijkheid: van ouders, CLB en de scholen. Basisprincipe is dat leerlingen niet geweigerd worden. Indien een bijkomend inschrijving niet mogelijk is, verklaart de school het betreffende onderdeel volzet. Vanaf dan gaat de school voor elke bijkomende leerling die vraagt om een inschrijving via een platform op zoek naar een passend alternatief voor de leerling. Het platform houdt daarbij uiteraard rekening met de vrije schoolkeuze, en met een aantal elementen zoals een eventuele vraag naar leerlingenvervoer.

- Ligging binnen of buiten LOP-gebied niet langer het doorslaggevend criterium

De regelgeving voor scholen, gelegen binnen of buiten LOP-gebied, wordt geüniformiseerd. Binnen LOP-gebied maken scholen wel nog steeds afspraken over het inschrijvingsbeleid. De samenstelling en opdrachten van de LOP's voor het basisonderwijs blijven ongewijzigd. Binnen de LOP's voor secundair onderwijs wijzigen de samenstelling en de opdrachten. Het lokaal bestuur kan het voorzitterschap opnemen.

3. Artikelsgewijze bespreking gewoon basisonderwijs

De nieuwe bepalingen voor het gewoon basisonderwijs, voor scholen gelegen in het Nederlandse taalgebied, zijn opgebouwd als volgt:

Afdeling 1. Overgangsbepalingen

Afdeling 2. Recht op inschrijving

Afdeling 3. Organisatie van de inschrijvingen, met daarbinnen:

Onderafdeling A. Beslissing tot kunnen weigeren op basis van capaciteit

Onderafdeling B. Organisatie van de inschrijvingen in niet-aanmeldende scholen

Onderafdeling C. Organisatie van de inschrijvingen in anmeldende scholen

Afdeling 4. Weigeren van inschrijvingen

Afdeling 5. Bemiddelings- en klachtenprocedure

De bepalingen in afdelingen 2, 4 en 5 gelden voor alle inschrijvingen in scholen voor het gewoon basisonderwijs in het Nederlandstalige gebied. Enkel wat de organisatie van de inschrijvingen betreft wordt een onderscheid gemaakt tussen anmeldende en niet-aanmeldende scholen, gebaseerd op de beslissing van het schoolbestuur om al dan niet te zullen weigeren op basis van capaciteit (zie onderafdeling A).

Afdeling 1. Overgangsbepalingen

Artikel II.1 en II.2

Artikel 37/6/1 expliciteert dat voor de inschrijvingen in scholen in het Nederlandstalige gebied én in scholen in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad in het lopende schooljaar 2018-2019 de bepalingen van hoofdstuk IV, afdelingen 3 (recht op inschrijving) van toepassing blijven. De artikelen uit afdeling 4 (aanmeldingsprocedures) worden opgeheven.

Voor de inschrijvingen voor schooljaar 2019-2020 en de schooljaren erna zijn de nieuwe bepalingen van toepassing.

Hoofdstuk IV/1. Recht op inschrijving in scholen voor het gewoon onderwijs gelegen in het Nederlandse taalgebied

Artikel II.3 en II.4 voegt 'Hoofdstuk IV/1. Recht op inschrijving in scholen voor gewoon onderwijs, gelegen in het Nederlandse taalgebied' en daarbinnen 'Afdeling 1. Recht op inschrijving' in.

Afdeling 1. Recht op inschrijving

Artikel II.5

Artikel 37/7 vermeldt de doelstellingen van het inschrijvingsrecht, als instrument van het beleid op gelijke onderwijskansen. Deze doelstellingen werden in het decreet inzake inschrijvingsrecht van 8 juni 2012 opgenomen als het toetsingskader voor de Commissie inzake leerlingenrechten (CLR) bij de goedkeuring van aanmeldingsprocedures voor scholen gelegen in het Nederlandse taalgebied. Aan die doelstellingen wordt een eerste doelstelling toegevoegd, zijnde het waarborgen van de vrije schoolkeuze van alle ouders en leerlingen. Aangezien die doelstelling eveneens geldt voor niet anmeldende scholen, worden de doelstellingen opgenomen als basis voor het volledige voorliggende kader.

Artikel II.6

De basisprincipes van de vrije schoolkeuze worden – ongewijzigd ten opzichte van het decreet inzake inschrijvingsrecht van 8 juni 2012 – opgenomen in artikel 37/8, §§1 tot en met 3.

Paragraaf 4 bevat een nieuwe bepaling:

Een school registreert elke inschrijving binnen 7 kalenderdagen in Discimus (= administratieve toepassing voor het uitwisselen van leerlingengegevens tussen scholen en het Vlaamse Ministerie van Onderwijs en Vorming). Wanneer de leerling vroeger start dan binnen die 7 kalenderdagen, registreert de school de inschrijving uiterlijk op de dag waarop de lesbijwoning start. Bij de registratie van de inschrijving noteert de school:

- de datum en het tijdstip van de inschrijving, waarmee het moment bedoeld wordt waarop de ouder de inschrijving realiseert. Bij aangemelde leerlingen is dat het moment waarop de ouder het recht op inschrijving (het 'ticket' dat het resultaat is van de aanmelding) omzet in een effectieve inschrijving. Datum en tijdstip zijn cruciaal, aangezien die in geval van dubbele inschrijvingen bepalen welke inschrijving overeind blijft en welke wordt overschreven (zie artikel II.8);
- de datum waarop de leerling zal starten, wanneer het gaat om een schoolverandering in de loop van het schooljaar. Deze datum is de datum waarop de inschrijving beëindigd mag worden op basis van een inschrijving op een later tijdstip in een andere school.

Artikel II.7

Conform de bepalingen in het decreet van 8 juni 2012 geldt een inschrijving voor de duur van de schoolloopbaan, over de vestigingsplaatsen heen – tenzij de capaciteit overschreden is in die vestigingsplaatsen. Paragraaf 2 van artikel 37/9 bepaalt hierop een afwijking: de mogelijkheid om bij de overgang tussen het kleuteronderwijs en het lager onderwijs herinschrijvingen te organiseren.

Ongewijzigd is ook de bepaling dat scholen van hetzelfde schoolbestuur de inschrijvingen op eenzelfde campus kunnen laten doorlopen bij de overgang tussen verschillende scholen, of deze scholen voor het inschrijvingsrecht te beschouwen als één school. Indien men voor deze opties kiest, neemt het schoolbestuur dit op in het schoolreglement.

Artikel II.8

Artikel 37/10 bevat de operationalisering van het principe 'een latere inschrijving overschrijft een eerdere inschrijving' voor het basisonderwijs, die eerder (zij het iets beperkter) werd ingevoerd via Onderwijsdecreet XXVIII.

Een inschrijving op een later tijdstip, genoteerd als bepaald in artikel 37/8, beëindigt een inschrijving die genomen werd op een eerder tijdstip, van rechtswege.

Een instapper in het kleuteronderwijs, die ingeschreven wordt in verschillende scholen, behoudt enkel de inschrijving in de laatste school waar het kind werd ingeschreven. De vorige school mag de leerling uitschrijven van zodra de nieuwe inschrijving werd geregistreerd in Discimus en zichtbaar wordt via het softwarepakket van de school.

Wanneer het om een dubbele inschrijving gaat voor het volgend schooljaar, van een leerling die al schoolloopt in de school (een 'zittende leerling'), wordt die dubbele inschrijving pas gemeld aan de school waar de leerling schoolloopt op 1 juli. vanaf dan kan de school de leerling uitschrijven op basis van de uitschrijving op een later tijdstip in een andere school. Deze melding gebeurt pas op 1 juli, om te vermijden dat scholen via administratieve weg op de hoogte worden gebracht van een leerling die van school zal veranderen. Ouders zijn uiteraard vrij om een geplande schoolverandering reeds vroeger te melden – de school mag de leerling dan ook al uitschrijven op basis van die verklaring van ouders. Ouders hebben echter de mogelijkheid om de beslissing pas mee te delen aan het einde van het

schooljaar, of eventueel af te zien van de schoolverandering. Als de inschrijving in de nieuwe school uiterlijk op 30 juni ongedaan gemaakt wordt, wordt er dus geen schoolverandering meer gemeld.

Als het gaat om een schoolverandering in de loop van het schooljaar noteert de school de voorziene instapdatum. De oude school kan de leerling pas uitschrijven vanaf die datum. Bij een schoolverandering naar aanleiding van een verhuis tijdens de kerstvakantie, bijvoorbeeld, behoudt de leerling de inschrijving in de oude school tot na de kerstvakantie. De nieuwe school houdt al een plaats vrij voor de nieuwe leerling, die start na de kerstvakantie.

Artikel II.9

De bepalingen rond het inschrijven van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften worden ongewijzigd overgenomen uit het decreet van 8 juni 2012, en ingevoerd in artikel 37/11.

Afdeling 2. Organisatie van de inschrijvingen.

Artikel II.10 en II.11

In hoofdstuk IV/1 wordt een 'Afdeling 2. Organisatie van de inschrijvingen', en 'Onderafdeling A. Beslissing over kunnen weigeren op basis van capaciteit' ingevoegd.

Onderafdeling A. Beslissing over kunnen weigeren op basis van capaciteit

Artikel II.12

Artikel 37/12 bevat een van de centrale bepalingen in het nieuwe kader voor het inschrijvingsrecht. Een schoolbestuur beslist jaarlijks voor welke scholen, vestigingsplaatsen en eventueel geboortejaren of leerjaren daarbinnen, het leerlingen wil kunnen weigeren omwille van bereikte capaciteit voor het volgende schooljaar. Het bepaalt ook voor elk van deze niveaus of het leerlingen uit de voorrangsgroepen kinderen van dezelfde leefentiteit ('broers en zussen') of kinderen van personeel wil kunnen weigeren. Het neemt deze beslissing uiterlijk op 15 november. Voor de inschrijvingen voor schooljaar 2019-2020 echter, neemt het deze beslissing uiterlijk op 15 januari 2019.

Een schoolbestuur kan dus bijvoorbeeld beslissen geen leerlingen te zullen weigeren voor het kleuteronderwijs, maar wel voor enkel leerjaren in het lager onderwijs, of net andersom.

Voor die onderdelen waarvoor het wil kunnen weigeren op basis van capaciteit organiseert het de inschrijvingen via een aanmeldingsprocedure, zoals bepaald in onderafdeling C.

Voor die onderdelen waarvoor het niet wil of moet kunnen weigeren op basis van capaciteit organiseert het de inschrijvingen volgens de bepalingen in onderafdeling B. Indien het schoolbestuur beslist om toch aan te sluiten bij een aanmeldingsprocedure – bijvoorbeeld een school die geen capaciteitsdruk ervaart maar deelneemt aan een centrale aanmeldingsprocedure voor alle scholen in de gemeente – respecteert het de bepalingen uit onderafdeling C.

Wat de inschrijvingen van de voorrangsgroepen 'broers en zussen' en 'kinderen van personeel' betreft geldt eveneens het onderscheid op basis van al dan niet willen kunnen weigeren. Het schoolbestuur kan beslissen geen leerlingen uit de voorrangsgroepen te zullen weigeren voor de instapklas (het jongste geboortjaar) in

het kleuteronderwijs, maar wel voor de hogere jaren in het kleuteronderwijs en de lagere school. Het respecteert daarbij de bepalingen uit artikel II.24.

De Vlaamse Regering kan schoolbesturen verplichten tot een gezamenlijke aanmeldingsprocedure, wanneer er een capaciteitsprobleem heerst of dreigt. Deze verplichting wordt – conform de bepaling in het decreet inzake inschrijvingsrecht van 8 juni 2012 – reeds decretaal bepaald voor de LOP's van Antwerpen en Gent. Binnen deze drie LOP's melden dus alle scholen aan via een gemeenschappelijke aanmeldingsprocedure, elk voor het eigen LOP-gebied.

Onderafdeling B. Organisatie van de inschrijvingen in niet-aanmeldende scholen

Artikel II.13 voegt een 'Onderafdeling B. Organisatie van de inschrijvingen in niet-aanmeldende scholen' in, met de bepalingen voor (de onderdelen van) de scholen waarvoor het schoolbestuur besliste geen leerlingen te zullen weigeren, en waarvoor het eveneens niet aansluit bij een gezamenlijke aanmeldingsprocedure.

Artikel II.14

Artikel 37/13 stelt dat het schoolbestuur de startdatum bepaalt voor de inschrijvingen voor die scholen/vestigingsplaatsen/geboortejaren/leerjaren waarvoor het schoolbestuur beslist heeft geen leerlingen te zullen weigeren op basis van capaciteit. Die startdatum valt ten vroegste op de eerste schooldag van september van het voorafgaande schooljaar. Het schoolbestuur maakt deze startdatum bekend aan alle belanghebbenden. Indien de school gelegen is in het werkingsgebied van een LOP respecteert het eventuele afspraken die gemaakt werden rond startdata voor inschrijvingen.

Het schrijft alle leerlingen die zich aanbieden in, in chronologische volgorde, en registreert de inschrijvingen in die volgorde in een inschrijvingsregister. Het model van dat inschrijvingsregister wordt bepaald door de Vlaamse Regering. Het verloop van de inschrijvingen kan gecontroleerd worden door de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap.

De Vlaamse Regering kan gebieden afbakenen waarbinnen een centrale startdatum wordt bepaald voor alle scholen, bijvoorbeeld wanneer de transparantie voor ouders wordt aangetast door uiteenlopende startdata tussen scholen, die ouders ertoe aanzetten alsnog in verschillende scholen in te schrijven.

De bepalingen die van toepassing zijn voor scholen die geen leerlingen weigeren zijn dus een vereenvoudiging en deregulering ten opzichte van de regelgeving uit het decreet inzake inschrijvingsrecht van 8 juni 2012. Het schoolbestuur moet geen capaciteiten, noch vrije plaatsen bepalen, organiseert geen voorrangspriodes voor kinderen van dezelfde leefentiteit ('broers en zussen') of kinderen van personeel, en moet – ook indien gelegen in het werkingsgebied van een LOP – geen dubbele contingering toepassen.

Paragraaf 3 bepaalt bovendien een capaciteit voor anderstalige nieuwkomers. Vanaf die capaciteit (4 voor vestigingsplaatsen met minder dan 100 leerlingen, 8 voor vestigingsplaatsen met meer dan 100 leerlingen) kan een schoolbestuur anderstalige nieuwkomers weigeren, mits het een plaats garandeert in een andere school binnen redelijke afstand, en met respect voor de vrije schoolkeuze van ouders. Deze mogelijkheid bestond reeds in het inschrijvingsrecht – als instrument om te vermijden dat de draagkracht van scholen overschreden werd, zij het enkel wanneer het schoolbestuur deze capaciteit bepaald en gecommuniceerd had voor de start van de inschrijvingen. Die voorwaarde vervalt door het opnemen van de capaciteit in het regelgevend kader. Een schoolbestuur dat gebruik wenst te maken van deze mogelijkheid, kan er dus steeds op terugvallen – ook zonder deze

capaciteit vooraf te moeten bepalen. Scholen gelegen in LOP-gebied respecteren eventuele afspraken hierover.

Artikel II.15

Voor scholen en vestigingsplaatsen, en eventueel ook structuuronderdelen waarvoor het schoolbestuur besliste geen leerlingen te kunnen weigeren, engageert het zich om alle leerlingen (die aan de toelatingsvoorwaarden voldoen, of waarvoor geen weigeringsgrond bestaat) in te schrijven. Indien zich onvoorziene omstandigheden voordoen, die ertoe leiden dat een school echt in de onmogelijkheid verkeert om nog bijkomende inschrijvingen te organiseren, kan het schoolbestuur, conform artikel II.15, een aanvraag indienen bij de CLR om alsnog capaciteit omwille van onvoorziene omstandigheden te bepalen.

De CLR beslist binnen de veertien kalenderdagen of het effectief om onvoorziene omstandigheden gaat. Eventueel kan de CLR ook specifieke voorwaarden bepalen voor het bepalen van deze capaciteit omwille van onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld een capaciteit die slechts bepaald kan worden nadat de voorrangsgroepen en kinderen van personeel nog een bepaalde periode krijgen om hun recht op inschrijving te doen gelden, of die niet lager kan liggen dan het leerlingenaantal van de voorbije jaren).

Indien de CLR bepaalt dat het schoolbestuur geen capaciteit omwille van onvoorziene omstandigheden kan bepalen, schrijft het eventueel reeds geweigerde leerlingen op basis van capaciteit alsnog in, net als leerlingen die daarna nog willen inschrijven.

Onderafdeling C. Organisatie van de inschrijvingen in aanmeldende scholen

Artikel II.16

In hoofdstuk IV/1, afdeling 2 wordt een 'Onderafdeling C. Organisatie van de inschrijvingen in aanmeldende scholen' ingevoegd.

Deze onderafdeling bevat de bepalingen die van toepassing zijn voor de scholen/vestigingsplaatsen/geboortejaren of leerjaren waarvoor het schoolbestuur besliste leerlingen te willen kunnen weigeren en dus de inschrijvingen te organiseren via een aanmeldingsprocedure. Deze bepalingen zijn ook van toepassing voor scholen die geen capaciteitsdruk ervaren, maar deelnemen aan een gezamenlijke aanmeldingsprocedure.

Artikel II.17

Artikel 37/15 beschrijft de verschillende onderdelen en stappen van een aanmeldingsprocedure:

- ouders kunnen via digitale weg hun intentie tot inschrijven kenbaar maken. In geval van een aanmeldingsprocedure waar meerdere scholen of vestigingsplaatsen aan deelnemen geven ouders één of meerdere keuzes op, en maken ze de volgorde van hun keuze bekend. Ze doen dat tijdens de door de Vlaamse Regering bepaalde voorrangperiode;
- scholen maken het aantal beschikbare plaatsen voor inschrijving, per structuuronderdeel, vestigingsplaats of school bekend;
- na het afsluiten van de aanmeldingsprocedure worden alle aangemelde leerlingen geordend, volgens de decretaal bepaalde ordeningscriteria (zie artikel II.25, §1), met toepassing van de dubbele contingentering (zie artikel II.26) en met respect voor eventuele voorrangsgroepen indien de voorrang voor de voorrangsgroepen via dezelfde aanmeldingsprocedure wordt toegekend (zie artikel II.25, §2);

- leerlingen die 'gunstig gerangschikt zijn', zijnde binnen de beschikbare plaatsen, verwerven via de aanmeldingsprocedure het recht op inschrijving in die school – vaak 'een ticket voor inschrijving' genoemd;
- binnen centrale aanmeldingsprocedures kan slechts één ticket worden toegerekend aan een leerling. Dat is steeds het ticket van de school van hoogste keuze waarvoor de leerling gunstig werd gerangschikt;
- leerlingen die 'ongunstig gerangschikt' zijn, zijnde nadat de beschikbare plaatsen ingevuld waren, krijgen een plaats toegewezen als geweigerde leerlingen, op de 'weigeringslijst'. Deze leerlingen worden in de volgorde van het aanmeldingsregister als geweigerde leerling opgenomen in het inschrijvingsregister.

Artikel II.18

Een schoolbestuur meldt uiterlijk op 15 november (maar voor de aanmeldingen voor schooljaar 2019-2020 uiterlijk op 15 januari 2019) aan de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap, en via het formulier dat daarvoor ontwikkeld wordt:

- voor welke scholen, vestigingsplaatsen, geboortejaren of leerjaren het de inschrijvingen zal organiseren via een aanmeldingsprocedure;
- voor welke scholen, vestigingsplaatsen, geboortejaren of leerjaren het leerlingen uit de voorrangsgroepen 'broers en zussen' en 'kinderen van personeel' wil kunnen weigeren;
- welk standaarddossier het zal hanteren bij de organisatie van de aanmeldingsprocedure, of van welk standaarddossier het – indien gewenst – wil afwijken.

De bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap werkt een aantal standaarddossiers uit, waarin de verschillende stappen van een aanmeldingsprocedure zijn uitgewerkt. Die standaarddossiers worden opgemaakt op basis van de bij de CLR ingediende aanmeldingsdossiers doorheen de voorbije jaren, en de meest gemaakte keuzes daarbinnen. Binnen een standaarddossier kan het schoolbestuur of het LOP een aantal keuzes aanvinken. Door het standaarddossier te ondertekenen, onderschrijft het schoolbestuur, LOP of de schoolbesturen die samen de aanmeldingsprocedure organiseren, de stappen en operationalisering en uit het standaarddossier te zullen toepassen. Het standaarddossier bevat in ieder geval ook bepalingen over de organisatie van een disfunctiecommissie voor de eerstelijnsbehandeling van klachten betreffende de aanmeldingsprocedure.

De beslissing tot aanmelden melden aan de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap, en de ondertekening van een standaarddossier volstaan om een aanmeldingsprocedure te mogen organiseren. Een goedkeuring van de CLR is niet langer vereist.

Wanneer een schoolbestuur/schoolbesturen of LOP wenst af te wijken van een standaarddossier, meldt het de vraag tot afwijkingen aan de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap via het formulier, en legt het de afwijkingen voor aan de CLR (zie artikel II.20).

Het formulier voor deze melding en het model van standaarddossier worden door de Vlaamse Regering bepaald.

Artikel II.19

Artikel 37/17 bepaalt dat aanmeldingsprocedures van scholen, gelegen in LOP-gebied, bij dubbele meerderheid (zijnde een meerderheid binnen de onderwijspartners, en een meerderheid binnen de niet-onderwijspartners) moet worden goedgekeurd.

Voor scholen, gelegen buiten LOP-gebied geldt dat een aanmeldingsprocedure enkel kan worden ingesteld, na kennisgeving van de intentie tot aanmelden aan de andere scholen in de gemeente.

Scholen uit gemeenten die aan LOP-gebied grenzen, kunnen aansluiten bij de aanmeldingsprocedure van het LOP, zij het mits akkoord van het betrokken LOP. Ook de scholen uit daaraan aangrenzende gemeenten kunnen onder dezelfde voorwaarde aansluiten bij de aanmeldingsprocedure.

Voor scholen die op deze manier wensen aan te sluiten bij de aanmeldingsprocedure in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad, en dus gelegen zijn buiten het tweetalig gebied, kunnen aansluiten bij de aanmeldingsprocedure van LOP Brussel, maar met behoud van voorliggende regelgeving voor scholen in het Nederlandse taalgebied.

De Vlaamse Regering kan middelen voorzien voor de ondersteuning van aanmeldingsprocedures, en bepaalt de manier waarop en voorwaarden waaronder deze middelen worden toegekend.

Artikel II.20

Artikel 37/18 bepaalt dat een schoolbestuur/schoolbesturen/LOP dat wenst af te wijken van een standaarddossier, de betreffende afwijkingen voorlegt aan de CLR. Uiterste datum voor de indiening van afwijkingen bij de CLR is 15 november. Voor de aanmeldingen voor schooljaar 2019-2020 geldt 15 januari 2015 als uiterste datum.

De CLR toetst de voorgelegde afwijkingen aan de bepalingen uit afdelingen 2 en 3 van hoofdstuk IV/1 en de doelstellingen uit artikel 37/7. Het neemt een beslissing binnen de twee maanden na indiening, en in ieder geval voor 24 december. Voor de aanmeldingen voor schooljaar 2019-2020 beslist het uiterlijk op 31 januari 2019.

Artikel II.21

Artikel 37/19 bepaalt de beroepsprocedure na een negatief besluit van de CLR. De initiatiefnemer heeft na een negatief besluit verschillende mogelijkheden:

- 1° beslissen alsnog een standaarddossier te volgen. Een melding van die beslissing volstaat;
- 2° aangepaste afwijkingen voor te leggen aan de CLR die daarover een besluit neemt binnen de 30 kalenderdagen;
- 3° de ongewijzigde afwijkingen voor te leggen aan de Vlaamse Regering, die het voorstelt toetst aan dezelfde bepalingen als de CLR, en binnen de 30 kalenderdagen een besluit neemt. Het verloop van deze procedure wordt bepaald door de Vlaamse Regering.

Indien de CLR op basis van de aangepaste afwijkingen, zoals in 2°, opnieuw een negatief besluit neemt kan de initiatiefnemer besluiten alsnog een standaarddossier te volgen, of binnen de 10 kalenderdagen na ontvangst van het negatief besluit de voorgestelde afwijkingen voor te leggen aan de Vlaamse Regering, die binnen de 30 kalenderdagen een besluit neemt.

Indien de Vlaamse Regering een negatief besluit neemt, kan de initiatiefnemer binnen de 10 kalenderdagen alsnog beslissen een standaarddossier te volgen, of – eenmalig – aangepaste afwijkingen terug voor te leggen aan de CLR, die binnen de 30 kalenderdagen een beslissing neemt.

Voor de aanmeldingen voor schooljaar 2019-2020 echter, geldt dat na een negatief besluit van de CLR over de voorgelegde afwijkingen van een standaarddossier,

de initiatiefnemer kan besluiten de aanmeldingsprocedure te organiseren conform een standaarddossier, of eenmalig aangepaste afwijkingen kan indienen bij de CLR, die uiterlijk op 15 februari een besluit neemt. Bij een tweede negatief besluit kan de initiatiefnemer beslissen alsnog een standaarddossier te hanteren bij de organisatie van de aanmeldingsprocedure.

Artikel II.22

Artikel 37/20 bepaalt dat het schoolbestuur uiterlijk op 15 november (en voor de inschrijvingen voor schooljaar 2019-2020 uiterlijk op 15 januari 2019) de capaciteit bepaalt voor die onderdelen waarvoor het leerlingen wenst te kunnen weigeren op basis van capaciteit, en deze capaciteiten bekendmaakt aan alle belanghebbenden (en voor scholen gelegen in LOP-gebied minstens aan het LOP). De capaciteit is het aantal leerlingen dat het schoolbestuur als het maximaal aantal leerlingen ziet, voor de betreffende school/vestigingsplaats/geboortjaar/leerjaar. Eens de capaciteit bereikt wordt elke bijkomende inschrijving geweigerd, behalve voor inschrijvingen van leerlingen uit overcapaciteitsgroepen (zie artikel II.30).

Het schoolbestuur communiceert ook de resterende vrije plaatsen, per contingent, op volgende momenten:

- 1° voor de start van de inschrijvingen of aanmeldingen van de voorrangsgroepen 'broers en zussen' en 'kinderen van personeel';
- 2° voor de start van de aanmeldingsperiode in maart;
- 3° voor de start van de vrije inschrijvingsperiode.

Scholen binnen LOP-gebied respecteren de afspraken die hierover gemaakt werden in het LOP.

Een schoolbestuur kan na de start van de aanmeldingsperiode de capaciteit enkel verhogen, mits het toepassen van de dubbele contingentering (voor de instroomjaren), en mits:

- a) goedkeuring door het LOP in het geval de school is gelegen in een gemeente die behoort tot het werkingsgebied van een LOP;
- b) mededeling aan de schoolbesturen van de andere scholen en centra gelegen in die gemeente indien de school of het centrum is gelegen buiten het werkingsgebied van een LOP.

Een schoolbestuur weigert een bijkomende inschrijving wanneer de capaciteit bereikt is, of wanneer een inschrijving voor het lopende schooljaar er toe zou leiden dat de capaciteit voor het volgende schooljaar overschreden zou worden.

Net als voor niet-aanmeldende scholen (zie artikel II.14, §3) wordt de capaciteit voor anderstalige nieuwkomers decretaal verankerd.

Artikel II.23

Artikel 37/21 voert een centrale tijdslijn in. De Vlaamse Regering bepaalt de data voor de centrale tijdslijn voor alle aanmeldende scholen. Voor de inschrijvingen voor schooljaar 2019-2020 worden de betreffende data opgenomen in artikel 37/21, §1, tweede lid.

De centrale tijdslijn bevat:

- 1° de start- en de einddatum van de aanmeldingsperiode voor een bepaald schooljaar (1 tot en met 29 maart 2019, voor de aanmeldingen voor schooljaar 2019-2020);
- 2° de datum waarop de resultaten van de aanmeldingsprocedure uiterlijk worden bekend gemaakt aan ouders (29 april 2019 voor de aanmeldingen voor schooljaar 2019-2020);

- 3° de inschrijvingsperiode voor de gunstig gerangschikte leerlingen (van 6 mei 2019 tot en met 24 mei 2019 voor inschrijvingen voor schooljaar 2019-2020);
- 4° de startdatum van de vrije inschrijvingsperiode, zijnde de periode voor de inschrijvingen voor de eventuele resterende vrije plaatsen (28 mei 2019 voor inschrijvingen voor schooljaar 2019-2020).

Vóór de start van en tijdens de aanmeldingsperiode kunnen geen inschrijvingen gebeuren voor het volgende schooljaar. Inschrijvingen voor het lopende schooljaar zijn wel mogelijk tijdens de aanmeldingsperiode, zij het op voorwaarde dat er op dat moment nog een vrije plaats is, de inschrijving gemeld wordt aan het LOP (of aan de andere scholen in de gemeente, voor scholen buiten LOP-gebied), en dat alle leerlingen die via de aanmeldingsprocedure een 'ticket' voor inschrijving krijgen, ook effectief worden ingeschreven.

Artikel II.24

'Kinderen van dezelfde leefentiteit' ('broers en zussen') en 'kinderen van personeel' hebben voorrang op alle andere leerlingen. Artikel 37/22 bakent deze voorrangsgroepen af.

Het schoolbestuur is verplicht voorrang te verlenen aan kinderen uit deze groepen. Als het schoolbestuur beslist heeft geen van deze leerlingen te zullen weigeren, schrijft het de leerlingen uit deze voorrangsgroepen in chronologische volgorde in. Leerlingen uit deze groepen weigeren kan niet.

Wanneer het schoolbestuur besliste wél leerlingen te willen kunnen weigeren, vervalt chronologie als principe. De manier waarop de voorrang wordt ingevuld, en de periode waarbinnen dat gebeurt, wordt niet bepaald. Scholen binnen LOP-gebied respecteren wel eventuele afspraken hieromtrent binnen het LOP.

Het schoolbestuur respecteert wel enkele regels: het communiceert de periode waarbinnen de voorrang wordt verleend, en hoe ouders hun vraag tot inschrijving moeten bekendmaken. Dat gebeurt – in tegenstelling tot de reguliere aanmeldingsperiode – niet noodzakelijk via een digitale aanmeldingsprocedure. De leerlingen uit de voorrangsgroepen worden wel geordend, met respect voor volgende volgorde:

- 1° leerlingen die behoren tot beide voorrangsgroepen;
- 2° leerlingen die behoren tot de voorrangsgroep, vermeld in paragraaf 2;
- 3° leerlingen die behoren tot de voorrangsgroep, vermeld in paragraaf 3.

Als de capaciteit bereikt wordt binnen een van deze groepen, worden de leerlingen verder geordend binnen de groep, volgens de ordeningscriteria die gekozen werden binnen het standaarddossier, of de goedgekeurde afwijkingen daarop en met toepassing van de dubbele contingentering.

Indien de voorrang voor de voorrangsgroepen wordt toegekend via ordening in de aanmeldingsprocedure voor alle leerlingen, gebeurt de ordening volgens de bepalingen in artikel 37/23, §2.

Artikel II.25

Artikel 37/23 bepaalt de ordeningscriteria volgens dewelke de aangemelde leerlingen kunnen worden geordend. Het gaat om (combinaties van) volgende ordeningscriteria:

- a) afstand van het domicilieadres van de leerling tot de school of vestigingsplaats;
- b) afstand van het werkadres van één van beide ouders tot de school of vestigingsplaats;

- c) toeval; dit ordeningscriterium kan enkel gekozen worden in combinatie met minstens ordeningscriterium a), b) of d);
- d) de plaats van de school of vestigingsplaats binnen de rangorde in keuze gemaakt door de ouders. Dit ordeningscriterium kan enkel gekozen worden in combinatie met minstens ordeningscriterium a), b) of c).

Deze ordeningscriteria worden bepaald bij de keuze van het standaarddossier, of eventueel via een aanvraag tot afwijking daarop.

De combinaties van deze ordeningscriteria kunnen als primair en secundair ordeningscriterium (bijvoorbeeld de leerlingen worden eerst geordend volgens voorkeur (eerst alle eerste keuzes voor die bepaalde school, dan alle tweede keuzes, dan derde keuzes, enzovoort) en daarbinnen op afstand tot de school). Of men kan een bepaald aandeel van de plaatsen toekennen volgens het ene ordeningscriterium (bijvoorbeeld 50% of afstand) en een overig aandeel op basis van een ander criterium (bijvoorbeeld 50% op toeval). Ook combinaties van beiden zijn mogelijk.

Artikel II.26

Voorliggend kader behoudt het instrument van de dubbele contingentering, met als indicatoren:

- a) het gezin ontving een selectieve participatietoelage (of schooltoelage voor schooljaar 2019-2020 of 2020-2021) of heeft een beperkt inkomen;
- b) de moeder heeft geen diploma van het secundair onderwijs of van een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs of van een daarmee gelijkwaardig studiebewijs.

Artikel II.27

Voor elke bepaalde capaciteit – hetzij op niveau van school, vestigingsplaats of structuuronderdeel, of combinaties daarvan – waarvoor de inschrijvingen worden georganiseerd via een aanmeldingsprocedure, hanteert het schoolbestuur een aanmeldingsregister. Het neemt de volgorde van zowel de gunstig als de niet-gunstig gerangschikte leerlingen uit het aanmeldingsregister.

Paragraaf 2 van artikel 37/25 expliciteert de toewijzing op basis van voorkeur: leerlingen die in meerdere scholen een plaats werd toegewezen, wordt de school van hoogste voorkeur daarbinnen toegewezen. In scholen van lagere keuze wordt de leerling verwijderd uit de aanmeldingslijst van alle scholen van lagere voorkeur, waardoor in die scholen de hoogst gerangschikte leerling op de wachtlijst een plaats ('ticket') krijgt toegewezen. Dit proces wordt herhaald tot geen enkele bijkomende leerling een 'ticket' kan worden toegekend. Dan worden de wachtlijsten definitief geordend, volgens de bepalingen in het standaarddossier of de daarop goedgekeurde afwijkingen.

De aangemelde leerlingen en hun ouders krijgen – schriftelijk of elektronisch – een bericht over de school waarvoor ze een 'ticket voor inschrijving' hebben gekregen. Het bericht meldt eveneens de plaats op de weigeringslijst van de eventuele scholen waarvoor ze ongunstig gerangschikt werden. De periode waarbinnen de ouders hun 'ticket voor inschrijving' kunnen omzetten in een effectieve inschrijving, bedraagt drie weken. Wanneer tickets niet werden omgezet in een inschrijving binnen die periode, vervalt het recht op inschrijving op basis van dat ticket. Het recht op inschrijving vervalt eveneens wanneer de leerling onterecht een plaats verkreeg (op basis van foute, door de ouders opgegeven, informatie).

Een ingeschreven leerling die alsnog wordt ingeschreven in een school van hogere keuze, waarvoor hij eerst op de weigeringslijst stond, mag door de school van lagere keuze worden uitgeschreven.

Paragraaf 4 expliciteert dat een niet-gunstige rangschikking in een school wordt gelijkgesteld met een weigering op basis van bereikte capaciteit. Ouders moeten hun plaats op de weigeringslijst dus niet meer gaan bevestigen in de school.

De rangschikking van de leerlingen in het aanmeldingsregister, het toewijzen aan de school van hoogste voorkeur, en het uitreiken van de weigeringsdocumenten, kunnen gemandateerd worden aan het LOP (voor scholen in LOP-gebied) of aan een daartoe gemandateerd schoolbestuur (voor scholen buiten LOP-gebied).

Artikel II.28

Artikel 37/26 bepaalt dat een schoolbestuur voor elke capaciteit een inschrijvingsregister hanteert, waarin het zowel de inschrijvingen als de weigeringen chronologisch noteert.

De volgorde van de toegewezen leerlingen en van de geweigerde leerlingen uit het aanmeldingsregister wordt overgenomen in het inschrijvingsregister.

De volgorde van de weigeringen wordt gerespecteerd bij het invullen van elke vrijgekomen of bijgekomen plaatsen, tot de vijfde schooldag van oktober van het schooljaar waarvoor werd ingeschreven. Voor de instappers in het kleuteronderwijs (het jongste geboortjaar) geldt de weigeringslijst tot 30 juni van het schooljaar waarvoor werd ingeschreven.

Wanneer leerlingen op de weigeringslijst alsnog kunnen inschrijven, krijgen ze daarvan binnen de zeven kalenderdagen een schriftelijke melding. De periode waarbinnen ze zich kunnen komen inschrijven, telt minstens zeven kalenderdagen. Leerlingen uit de overcapaciteitsgroepen kunnen altijd worden ingeschreven, ook wanneer er leerlingen op de weigeringslijst staan.

De Vlaamse Regering bepaalt het model van inschrijvingsregister. Het verloop van de inschrijvingen en weigeringen kan gecontroleerd worden door de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap.

Artikel II.29

Eens de periode waarbinnen leerlingen hun 'ticket voor inschrijving' kunnen komen bevestigen voorbij is, worden resterende vrije plaatsen gecommuniceerd. Artikel 37/27 bepaalt dat vanaf de startdatum van de vrije inschrijvingsperiode de school de inschrijvingen in chronologische volgorde in het inschrijvingsregister noteert.

Artikel II.30

Ook wanneer de capaciteit bereikt is, en er nog leerlingen op de weigeringslijst staan, kunnen leerlingen uit overcapaciteitsgroepen ingeschreven worden. Artikel 37/28 bepaalt deze overcapaciteitsgroepen. Het gaat om groepen waarvoor de vraag naar inschrijving plots kan ontstaan, en nog niet gekend was op het moment van de aanmeldingen of start van de inschrijvingen:

- leerlingen die geplaatst zijn door de jeugdrechter;
- leerlingen die als (semi-)interners verblijven in een (semi-)internaat verbonden aan de school;
- leerlingen die verblijven in residentiële opvang;
- broers en zussen die willen inschrijven voor hetzelfde niveau als een ingeschreven broer of zus (bijvoorbeeld meerlingen waarvan een van de kinderen een plaats kreeg via de aanmeldingsprocedure, maar het andere kind of de andere kinderen niet).

Er wordt een nieuwe overcapaciteitsgroep ingevoerd. Bij elke gezamenlijke aanmeldingsprocedure wordt een disfunctiecommissie opgericht. Leerlingen waarvan de disfunctiecommissie oordeelt dat een inschrijving in overcapaciteit geoorloofd is, kunnen in overcapaciteit ingeschreven worden.

Een inschrijving in overcapaciteit is steeds een gunst, geen recht. Het is dus het schoolbestuur dat beslist of het de leerling inschrijft. Uitzondering daarop zijn de leerlingen die terugkeren naar de school waarin ze in het lopende, vorige of daaraan voorafgaande schooljaar schoolliepen, na een periode in het buitengewoon onderwijs. Deze leerlingen worden verplicht ingeschreven in overcapaciteit.

Afdeling 3. Weigeren van inschrijvingen

Artikel II.31

Dit artikel voegt een afdeling 3 in, die de bepalingen over het weigeren van leerlingen bevat.

Artikel II.32

Artikel 37/29 bepaalt de gronden, naast capaciteit, op basis waarvan een leerling geweigerd kan worden:

- de leerling voldoet niet aan de toelatingsvoorwaarden (op het moment van de effectieve start van de lesbijwoning);
- de leerling schrijft in met de intentie om alternerend school te lopen in verschillende scholen;
- de leerling werd in het lopende, voorafgaande of daaraan voorafgaande schooljaar definitief uitgesloten.

Artikel II.33

Artikel 37/30 bepaalt de procedure die een school dient te volgen wanneer het een leerling weigert op basis van capaciteit, of bovenstaande weigeringsgronden. Dit artikel is inhoudelijk ongewijzigd ten opzichte van de bepalingen uit het decreet inzake inschrijvingsrecht van 8 juni 2012, maar vervangt de term 'niet-gerealiseerde inschrijving' door 'weigeringsdocument'. De 'mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving' wordt een 'weigeringsdocument'.

Inhoudelijk blijft echter behouden dat een schoolbestuur een weigeringsdocument bezorgt aan de ouders van de geweigerde leerling en aan de LOP-voorzitter (voor scholen gelegen in LOP-gebied) of de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap (voor scholen buiten LOP-gebied), de manier waarop (via aangetekend schrijven of tegen afgiftebewijs, en via het weigeringsdocument dat de Vlaamse Regering daartoe bepaalt), en met vermelding van de plaats op de weigeringslijst wanneer het om een weigering omwille van capaciteit gaat.

Enkel de termijn waarbinnen de melding dient te gebeuren wordt – in lijn met de periode voor de registratie van inschrijvingen in Discimus – verruimd naar zeven kalenderdagen.

Afdeling 4. Bemiddelings- en klachtenprocedure

Artikel II.34

Er wordt een afdeling 4 ingevoerd met de bepalingen inzake de bemiddelingsprocedure bij het LOP en de klachtenprocedure bij de CLR.

Artikel II.35

In artikel 37/31 worden de gronden opgelijst op basis waarvan ouders of andere belanghebbenden kunnen vragen om bemiddeling door het LOP, en hetzij daarna, hetzij rechtstreeks, een klacht kunnen indienen bij de CLR:

- 1° een weigering op basis van capaciteit, vermeld in artikel II.22;
- 2° een weigering op basis van de weigeringsgronden, vermeld in artikel II.32 (niet voldoen aan de toelatingsvoorwaarden, alternerend schoollopen, definitief uitgesloten leerlingen);
- 3° een uitschrijving op basis van een inschrijving in een andere school ('dubbele inschrijving') (zie artikel II.8)
- 4° een ontbinding van inschrijving van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, vermeld in artikel II.9;
- 5° een weigering op basis van capaciteit, omwille van onvoorziene omstandigheden (weigering in school die omwille van overmacht alsnog capaciteit bepaalde, na een 'ventielprocedure' bij de CLR). In dit laatste geval kunnen ook ouders van geweigerde leerlingen en eventuele andere belanghebbenden, gezamenlijk een klacht indienen.

De Vlaamse Regering bepaalt de nadere procedure voor deze bemiddelings- en klachtenprocedure, en garandeert de hoorplicht.

Artikel II.36

De bemiddelingsprocedure, beschreven in artikel II.35 is ongewijzigd ten opzichte van de bemiddelingsprocedure in het decreet inzake inschrijvingsrecht van 8 juni 2012.

Artikel II.37 en 38

Artikel 37/36 bepaalt de klachtenprocedure bij de CLR, van toepassing bij de klacht op basis van de situaties, vermeld in artikel II.35. Het artikel expliciteert dat ouders ook meteen, zonder voorafgaande bemiddeling door het LOP, een klacht kunnen indienen. De procedure is ongewijzigd ten opzichte van de procedure, vermeld in het decreet inzake inschrijvingsrecht van 8 juni 2012. Hetzelfde geldt voor de mogelijke sancties die de Vlaamse Regering kan opleggen op advies van de CLR.

Artikel II.39

Artikel II.39 heft de bepalingen, die specifiek zijn voor de inschrijvingen voor schooljaar 2019-2020, op 1 september 2019 op.

4. Artikelsgewijze bespreking buitengewoon basisonderwijs

De artikelen voor het buitengewoon onderwijs worden ingevoerd in een nieuw hoofdstuk 'IV/2. Recht op inschrijving in scholen voor buitengewoon onderwijs'. Deze bepalingen gelden zowel voor scholen voor buitengewoon onderwijs, gelegen in het Nederlandse taalgebied als voor scholen in tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad.

Artikel II.40 en 41

Artikelen 40 en 41 voeren het nieuwe hoofdstuk IV/2 in, en daarbinnen afdeling 1. Recht op inschrijving.

Artikel II.42

Ook in het buitengewoon onderwijs is het eerste principe van het regelgevend kader het recht op inschrijving in de school van keuze van de ouder.

Artikel 37/35 bevat een aantal regels die het recht op inschrijving operationaliseren, en die ongewijzigd worden overgenomen uit het decreet inzake inschrijvingsrecht van 8 juni 2012.

Artikel II.43

Paragraaf 1 van artikel 37/36 bevat het principe dat een inschrijving geldt voor de duur van de volledige schoolloopbaan in de school, over vestigingsplaatsen heen. Het voegt daarnaast nieuwe bepalingen in, inzake dubbele inschrijvingen.

In paragraaf 2 wordt bepaald dat een school elke inschrijving binnen 7 kalenderdagen in Discimus registreert. Wanneer de leerling vroeger start dan binnen die 7 kalenderdagen, registreert de school de inschrijving uiterlijk op de dag waarop de lesbijwoning start. Bij de registratie van de inschrijving noteert de school:

- de datum en het tijdstip van de inschrijving, waarmee het moment bedoeld wordt waarop de ouder de inschrijving realiseert. Ook wanneer een leerling wordt ingeschreven na toewijzing door het platform geldt het moment waarop de ouder de inschrijving bevestigt in de school. Datum en tijdstip zijn cruciaal, aangezien die in geval van dubbele inschrijvingen bepalen welke inschrijving overeind blijft en welke wordt overschreven;
- de datum waarop de leerling zal starten, wanneer het gaat om een schoolverandering in de loop van het schooljaar. Deze datum is de datum waarop de inschrijving beëindigd mag worden op basis van een inschrijving op een later tijdstip in een andere school.

Deze registratie is noodzakelijk voor de operationalisering van het principe 'een latere inschrijving overschrijft een eerdere inschrijving' uit paragraaf 5, die eerder (zij het iets beperkter) werd ingevoerd via Onderwijsdecreet XXVIII.

Een inschrijving op een later tijdstip in een andere school voor buitengewoon onderwijs, genoteerd als bepaald in paragraaf 4, beëindigt een inschrijving die genomen werd op een eerder tijdstip, van rechtswege. Een leerling kan dus dubbel ingeschreven zijn in het gewoon onderwijs en het buitengewoon onderwijs. Voor leerlingen die de overstap van het buitengewoon onderwijs naar het gewoon onderwijs willen maken, blijft de inschrijving in het buitengewoon onderwijs dus behouden tijdens de periode van de inschrijving onder ontbindende voorwaarde, waarbinnen de afweging van de redelijkheid van aanpassingen gebeurt.

Een instapper in het kleuteronderwijs, die ingeschreven wordt in verschillende scholen voor buitengewoon onderwijs, behoudt enkel de inschrijving in de laatste school waar het kind werd ingeschreven. De vorige school voor buitengewoon onderwijs waarin de leerling werd ingeschreven mag de leerling uitschrijven van zodra de nieuwe inschrijving werd geregistreerd in Discimus en zichtbaar wordt via het softwarepakket.

Wanneer het om een dubbele inschrijving gaat voor het volgend schooljaar, van een leerling die al schoolloopt in de school (een 'zittende leerling'), wordt die dubbele inschrijving pas gemeld aan de school waar de leerling schoolloopt op 1 juli. Vanaf dan kan de school de leerling uitschrijven op basis van de uitschrijving op een later tijdstip in een andere school. Deze melding gebeurt pas op 1 juli, om te vermijden dat scholen via administratieve weg op de hoogte worden gebracht van een leerling die van school zal veranderen. Ouders zijn uiteraard vrij om een geplande schoolverandering reeds vroeger te melden – de school mag de leerling

dan ook al uitschrijven op basis van die verklaring van ouders. Ouders hebben echter de mogelijkheid om de beslissing pas mee te delen aan het einde van het schooljaar, of eventueel af te zien van de schoolverandering. Als de inschrijving in de nieuwe school uiterlijk op 30 juni ongedaan gemaakt wordt, wordt er dus geen schoolverandering meer gemeld.

Als het gaat om een schoolverandering in de loop van het schooljaar noteert de school de voorziene instapdatum. De oude school kan de leerling pas uitschrijven vanaf die datum. Bij een schoolverandering naar aanleiding van een verhuis tijdens de kerstvakantie, bijvoorbeeld, behoudt de leerling de inschrijving in de oude school tot na de kerstvakantie. De nieuwe school houdt al een plaats vrij voor de nieuwe leerling, die start na de kerstvakantie.

Artikel II.44 voert een 'Afdeling 2. Organisatie van de inschrijvingen' in.

Artikel II.45

Artikel 37/36 bepaalt dat een school vanaf 1 september van het voorafgaande schooljaar elke leerling die aan de toelatingsvoorwaarden voldoet (uiterlijk op het moment van de effectieve instap), in chronologische volgorde inschrijft. Een school kan dus in geen geval bijkomende toelatingsvoorwaarden bepalen of hanteren.

Het schoolbestuur registreert elke inschrijving, in die chronologische volgorde, per type en eventueel per vestigingsplaats, in het inschrijvingsregister. Het model van inschrijvingsregister wordt bepaald door de Vlaamse Regering. Er kan een controle uitgevoerd worden op het verloop van de inschrijvingen, voor de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap.

De verplichting om capaciteiten en vrije plaatsen te bepalen en communiceren vervallen.

Voor de scholen die geen leerlingen moeten weigeren, is zijn deze artikelen de enige artikelen die van toepassing zijn. Er geldt voor hen dus een bijzonder regulier kader.

Artikel II.46 voert een 'Afdeling 3. Volzetverklaren en weigeren' in. In deze afdelingen worden de bepalingen opgenomen die enkel van toepassing worden van zodra een school geen bijkomende leerlingen meer kan inschrijven.

Artikel II.47

Artikel 37/37 bepaalt dat een schoolbestuur dat oordeelt geen bijkomende leerlingen meer te kunnen inschrijven, het betreffende type, of indien van toepassing de vestigingsplaats of school volzet verklaart. Volzetverklaren op niveau van een type binnen een vestigingsplaats kan dus niet.

Het schoolbestuur doet dat via een melding, via een digitaal formulier, aan de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap. De Vlaamse Regering bepaalt het model van digitale melding van de volzetverklaring.

Artikel II.48

Artikel 37/38 bepaalt op basis van welke gronden een leerling geweigerd kan worden:

- wanneer een leerling niet aan de toelatingsvoorwaarden voldoet. Een leerling moet aan de leeftijdsvoorwaarden voldoen en over het verslag voor toegang tot het buitengewoon onderwijs beschikken op het moment dat hij effectief instapt;

- wanneer het gaat om een leerling die in het betreffende schooljaar definitief werd verwijderd uit de school.

Artikel II.49

Artikel 37/39 bepaalt twee categorieën van leerlingen die niet kunnen worden geweigerd op basis van capaciteit:

- een leerling die terugkeert naar de school in het buitengewoon onderwijs na een periode met een verslag of gemotiveerd verslag in het gewoon onderwijs;
- een leerling aan wie de school werd voorgesteld door het platformoverleg, als passend alternatief.

Artikel II.50

Artikel 37/40 bepaalt dat het schoolbestuur een weigering van een leerling, binnen de zeven kalenderdagen meldt aan de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap, via het daarvoor ontwikkelde digitale model.

De Vlaamse Regering bepaalt het model van weigeringsdocument. Het document moet in ieder geval de nodige informatie bevatten om het platform (zie artikel II.51) te kunnen samenroepen.

Artikel II.51

Artikel 37/41 bepaalt de samenstelling van het platform en de manier waarop het platform wordt geactiveerd.

Wanneer de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap een digitaal weigeringsdocument ontvangen, roept ze binnen de eenentwintig kalenderdagen een platformoverleg samen waarbij alle relevante actoren worden uitgenodigd, zijnde:

- 1° de schoolbesturen van alle scholen uit de regio die hetzelfde type hebben als waarvoor de betreffende leerling werd geweigerd.
De regio wordt hierbij niet vooraf gedefinieerd, want is afhankelijk van de spreiding van het betreffende aanbod en de beschikbare vrije plaatsen in de scholen;
- 2° het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) dat het verslag van de leerling opmaakte, en indien daarvan verschillend, ook het CLB dat de school begeleidt die de inschrijving weigerde;
- 3° ook de ouder, of hun eventuele vertegenwoordiger, en waar mogelijk de leerling worden uitgenodigd voor het platformoverleg. Ze zijn belangrijke actoren in het vinden van een passend alternatief. Ze kunnen het platform meer duiding geven bij de scholen van voorkeur, al dan niet netgebonden, eventueel het belang van leerlingenvervoer en de eventuele nood aan schoolexterne begeleidingsmogelijkheden;
- 4° voor jongeren die eveneens nood hebben aan schoolexterne begeleidings- of verblijfmogelijkheden, worden deze organisaties ook uitgenodigd.

Welke de relevante actoren zijn wordt bepaald op basis van de informatie uit het weigeringsdocument.

Artikel II.52

Binnen de dertig kalenderdagen na de weigering door de school formuleert het platformoverleg een passend alternatief aan de ouders van de geweigerde leerling, zoals bepaald in artikel 37/42.

Het passend alternatief bestaat uit een voorstel tot inschrijving in één of meer scholen. Bij het formuleren van het passend alternatief houdt het platform rekening met: de vrije schoolkeuze, het onderwijsaanbod, de eventuele noodzaak van

leerlingenvervoer voor de leerling (en het principe dat een alternatief zich steeds binnen redelijke afstand moet bevinden), eventuele broers en zussen of ouders die personeelslid zijn in de school. Daarnaast houdt het alternatief, indien nodig, ook rekening met de nabijheid van schoolexterne begeleidings- of verblijfsmogelijkheden.

Het platform kan ook tot de beslissing komen dat de school die initieel weigerde, toch de leerling moet inschrijven, of kan beslissen dat de leerling een passend alternatief wordt aangeboden in een andere school, maar met begeleiding vanuit de school die de leerling geweigerd heeft.

De ouders beslissen binnen de zeven kalenderdagen, na de beslissing van het platform, of ze al dan niet ingaan op het passend alternatief. Indien ze akkoord gaan, schrijven binnen die termijn de leerling in de desbetreffende school in. De weigering van de oorspronkelijke school wordt door de inschrijving in de school, voorgesteld door het platformoverleg, omgezet in een definitieve weigering.

Indien de ouders niet akkoord gaan met het passend alternatief, de inschrijving niet bevestigen binnen de zeven kalenderdagen, of een inschrijving realiseren in een andere school, vervalt de verplichting van het platformoverleg om een plaats te garanderen voor de betreffende leerling.

Artikel II.53

Artikel 37/43 bepaalt de beroepsprocedure voor ouders die niet akkoord gaan met het voorgestelde passend alternatief.

Indien ouders niet akkoord gaan met een weigering of met het passend alternatief dat wordt voorgesteld door het platform, kunnen ze een schriftelijke klacht indienen bij de Commissie inzake leerlingenrechten (CLR). Enkel klachten die binnen de 30 kalenderdagen na de weigering of de communicatie rond het passend alternatief zijn ontvankelijk.

De periode van klachtenprocedure bij de CLR schort de periode op van 7 kalenderdagen waarbinnen de ouders hun inschrijving in de school die voorgesteld werd als passend alternatief moeten bevestigen.

De CLR oordeelt binnen een termijn van 21 kalenderdagen vanaf de indiening van de klacht, over de gegrondheid van de weigering, of over de gegrondheid van de klacht van de ouder over het passend karakter van het door het platform voorgestelde passend alternatief.

Indien de CLR de klacht gegrond acht, wordt het platform opnieuw bevoegd voor het formuleren van een passend alternatief. In het andere geval schrijft de leerling zich alsnog in in de school die als passend alternatief werd voorgesteld.

De samenstelling, bevoegdheden en werkingsprincipes van deze CLR wordt door de Vlaamse Regering bepaald.

Artikel II.54

De bepalingen van dit hoofdstuk zijn van toepassing op het buitengewoon basisonderwijs, zowel voor scholen gelegen in het Nederlandstalig gebied als in tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad, vanaf de inschrijvingen voor schooljaar 2019-2020 en verder. Voor de inschrijvingen voor het lopende schooljaar 2018-2019, geldt het decretale kader voor het inschrijvingsrecht van 8 juni 2012.

5. Artikelsgewijze bespreking gewoon secundair onderwijs

De structuur van de bepalingen inzake het inschrijvingsrecht in het gewoon secundair onderwijs voor scholen gelegen in het Nederlandse taalgebied, is opgebouwd als volgt:

De bepalingen in afdelingen 2, 4 en 5 gelden voor alle inschrijvingen. Enkel wat de organisatie van de inschrijvingen betreft wordt een onderscheid gemaakt tussen het eerste leerjaar van de eerste graad – en daarbinnen tussen aanmeldende en niet-aanmeldende scholen – en tussen de hogere leerjaren.

Voor het secundair onderwijs is schooljaar 2018-2019 een overgangsjaar: een aantal bepalingen worden meteen van kracht, voor andere elementen wordt een overgangsbepaling opgenomen voor schooljaar 2018-2019 (zijnde de inschrijvingen voor schooljaar 2019-2020). Indien er een overgangsmaatregel van toepassing is wordt die in het betreffende artikel vermeld.

Afdeling 0. Overgangsregeling

Artikel 110/0 stelt dat de bepalingen van hoofdstuk 1/1 (het huidige inschrijvingsrecht voor zowel gewoon als buitengewoon secundair onderwijs) enkel nog van toepassing zijn voor de inschrijvingen in schooljaar 2018-2019 voor het lopende schooljaar 2018-2019. De bepalingen over aanmeldingsprocedures worden opgeheven. De aanmeldingsprocedures voor schooljaar 2018-2019 zijn immers reeds afgelopen.

Vanaf de inschrijvingen voor schooljaar 2019-2020 zijn de nieuwe bepalingen van toepassing. Aanmeldingen in de loop van schooljaar 2018-2019 gebeuren dus volgens de nieuwe decretale bepalingen.

Afdeling 1. Inwerkingtreding

De nieuwe bepalingen voor het inschrijvingsrecht voor het gewoon secundair onderwijs worden opgenomen onder deel IV van de Codex Secundair Onderwijs. In dit deel met specifieke bepalingen voor het gewoon secundair onderwijs, wordt een nieuw hoofdstuk 1/1 ingevoegd, met als titel "Inschrijvingsrecht voor scholen gelegen in het Nederlandse taalgebied".

Artikel III.7 bepaalt dat in afdeling 1 binnen dit hoofdstuk, een artikel 253/1 wordt ingevoegd dat bepaalt dat de bepalingen van hoofdstuk 1/1 van toepassing zijn voor de inschrijvingen voor lesbijwoning voor vanaf het schooljaar 2019-2020.

Afdeling 2. Recht op inschrijving

Artikel III.9

Artikel 253/2 vermeldt de doelstellingen van het inschrijvingsrecht, als instrument van het beleid op gelijke onderwijskansen. Deze doelstellingen werden in het decreet inzake inschrijvingsrecht van 8 juni 2012 opgenomen als het toetsingskader voor de CLR bij de goedkeuring van aanmeldingsprocedures. Aan die doelstellingen wordt een eerste doelstelling toegevoegd, zijnde het waarborgen van de vrije schoolkeuze van de betrokken personen en leerlingen. Aangezien die doelstelling eveneens geldt voor niet aanmeldende scholen, worden de doelstellingen opgenomen als basis voor het volledige voorliggende kader. De doelstelling 'bevorderen van sociale mix en sociale cohesie' (opgenomen in het inschrijvingsrecht van 8 juni 2012) wordt geschrapt.

Artikel III.10

De basisprincipes van de vrije schoolkeuze worden opgenomen in artikel 253/3. Een leerling heeft recht op inschrijving in de school of vestigingsplaats van keuze. Vanaf 12 jaar gebeurt die schoolkeuze in samenspraak met de leerling.

Een school registreert elke inschrijving binnen 7 kalenderdagen in Discimus. Wanneer de leerling vroeger start dan binnen die 7 kalenderdagen, registreert de school de inschrijving uiterlijk op de dag waarop de lesbijwoning start. Bij de registratie van de inschrijving noteert de school:

- in welk structuuronderdeel de leerling is ingeschreven;
- de datum en het tijdstip van de inschrijving, waarmee het moment bedoeld wordt waarop de ouder de inschrijving realiseert. Bij aangemelde leerlingen is dat het moment waarop de ouder het recht op inschrijving (het 'ticket' dat het resultaat is van de aanmelding) omzet in een effectieve inschrijving. Datum en tijdstip zijn cruciaal, aangezien die in geval van dubbele inschrijvingen bepalen welke inschrijving overeind blijft en welke wordt overschreven (zie artikel III.12);
- de datum waarop de leerling zal starten, wanneer het gaat om een schoolverandering in de loop van het schooljaar. Deze datum is de datum waarop de inschrijving beëindigd mag worden op basis van een inschrijving op een later tijdstip in een andere school.

Artikel III.11

Conform de bepalingen in het decreet van 8 juni 2012 geldt een inschrijving voor de duur van de schoolloopbaan, over de vestigingsplaatsen en structuuronderdelen heen – tenzij de capaciteit overschreden is in die structuuronderdelen, of die structuuronderdelen volzet verklaard zijn.

Ongewijzigd is ook de bepaling dat scholen van hetzelfde schoolbestuur de inschrijvingen op eenzelfde campus kunnen laten doorlopen bij de overgang tussen verschillende scholen, of deze scholen voor het inschrijvingsrecht te beschouwen als één school. Indien men voor deze opties kiest, neemt het school- of centrumbestuur dit op in het school- of centrumreglement.

Artikel III.12

Artikel 253/5 voert een nieuw principe in het inschrijvingsrecht in: een inschrijving in een school maakt een eerdere inschrijving voor eenzelfde structuuronderdeel ongedaan. Elke inschrijving wordt geregistreerd in Discimus, met vermelding van tijdstip en datum. Indien in Discimus een inschrijving voor hetzelfde schooljaar registreert van eenzelfde leerling, en voor eenzelfde structuuronderdeel, wordt de eerste inschrijving ongedaan gemaakt.

Inschrijven voor zowel 1A als 1B is nog mogelijk. Inschrijven in verschillende scholen voor 1A betekent dat eerdere inschrijvingen in 1A ongedaan gemaakt worden. Hetzelfde geldt voor de hogere leerjaren: inschrijven voor 4Handel in twee scholen leidt ertoe dat de eerst genomen inschrijving wordt ongedaan gemaakt door de inschrijving op een later tijdstip voor 4Handel. Een inschrijving voor het volgende schooljaar in 4Handel en 4Kantoor blijft wel nog mogelijk. Vanaf de start van het schooljaar maakt elke latere inschrijving in de loop van dat betrokken schooljaar een eerdere inschrijving ongedaan (een inschrijving in zowel 4Handel als 4Kantoor is dan niet meer mogelijk).

Deze regel geldt voor het volledige secundair onderwijs, en dus ook voor inschrijvingen in Se-n-Se (secundair-na-secundair).

In geval van een schoolverandering tijdens het schooljaar, waarbij de inschrijving in de nieuwe school genomen wordt voor de effectieve start in de nieuwe school, wordt de inschrijving in de oude school pas ongedaan gemaakt vanaf de effectieve start in de nieuwe school.

Artikel III.13

De bepalingen rond inschrijven van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften worden ongewijzigd overgenomen uit het decreet van 8 juni 2012, en ingevoerd in artikel 253/6.

Afdeling 3. Organisatie van de inschrijvingen.

Artikel III.14 voert een afdeling 3. Organisatie van de inschrijvingen in.

Binnen deze afdelingen worden eerste de bepalingen over de organisatie van de inschrijvingen in respectievelijk het eerste leerjaar (artikel 253/7 tot en met artikel 253/21) opgenomen.

Artikelen 253/22 tot en met 253/25 bepalen de manier waarop de inschrijvingen in de hogere leerjaren georganiseerd worden.

Onderafdeling 1. Gemeenschappelijke bepalingen voor het eerste jaar van de eerste graad

Artikel III.15 voert een onderafdeling 1 in. In deze onderafdeling worden alle gemeenschappelijke bepalingen voor de inschrijvingen voor het eerste jaar van de eerste graad opgenomen.

Artikel III.16

Artikel 153/7 bevat een van de centrale bepalingen in het nieuwe kader voor het inschrijvingsrecht voor het eerste jaar van de eerste graad. Een schoolbestuur beslist jaarlijks voor welke scholen, vestigingsplaatsen of eventueel structuuronderdelen daarbinnen het leerlingen wil kunnen weigeren omwille van bereikte capaciteit voor het volgende schooljaar.

Voor die onderdelen waarvoor het wil kunnen weigeren op basis van capaciteit organiseert het de inschrijvingen via een aanmeldingsprocedure, zoals bepaald in onderafdeling 3.

Voor die onderdelen waarvoor het niet wil of moet kunnen weigeren op basis van capaciteit organiseert het de inschrijvingen volgens de bepalingen in onderafdeling 2. Indien het schoolbestuur beslist om toch aan te sluiten bij een aanmeldingsprocedure (bijvoorbeeld een school die geen capaciteitsdruk ervaart maar deelneemt aan een centrale aanmeldingsprocedure voor alle scholen in de gemeente) respecteert het de bepalingen uit onderafdeling 3.

Voor de inschrijvingen voor schooljaar 2019-2020 beslist het schoolbestuur eveneens of het ook leerlingen uit de voorrangsgroepen 'broers en zussen' en 'kinderen van personeel' wenst te kunnen weigeren. Voor deze voorrangsgroepen geldt hetzelfde principe: indien men leerlingen wenst te kunnen weigeren op basis van capaciteit, organiseert het schoolbestuur de inschrijvingen via een aanmeldingsprocedure. Scholen, gelegen in LOP-gebied, respecteren eventuele afspraken rond de inschrijvingen van deze voorrangsgroepen.

Vanaf de inschrijvingen voor schooljaar 2020-2021 worden deze voorrangsgroepen aangemeld, en met respect voor de voorrang geordend binnen de aanmeldingsprocedure die geldt voor alle leerlingen (zie artikel III.28).

De Vlaamse Regering kan capaciteitsgebieden afbakenen waarbinnen alle scholen en vestigingsplaatsen verplicht worden aan te melden, en dat te doen via een gezamenlijke aanmeldingsprocedure. De werkingsgebieden van de LOP's van Antwerpen en Gent worden vanaf de inschrijvingen voor schooljaar 2019-2020 bepaald als capaciteitsgebied. Binnen deze twee LOP's melden dus alle scholen aan via een gemeenschappelijke aanmeldingsprocedure, elk voor het eigen LOP-gebied.

Artikel III.16

Artikel 253/8 stelt dat de Vlaamse Regering de startdatum bepaalt voor de inschrijvingen voor álle secundaire scholen in het Nederlandse taalgebied. Het gaat daarbij om éénzelfde startdatum voor:

- de inschrijvingen in niet aanmeldende scholen;
- de inschrijvingen van leerlingen met een 'ticket' voor inschrijving via een aanmeldingsprocedure;
- de inschrijvingen voor eventuele vrije plaatsen in aanmeldende scholen.

Voor de inschrijvingen voor schooljaar 2019-2020 starten die inschrijvingen op 29 mei 2019. Vanaf de inschrijvingen voor schooljaar 2020-2021 is de vooropgestelde inschrijvingsdatum.

Artikel III.18

Er wordt een onderafdeling 2 ingevoerd, die de bepalingen bevat rond inschrijven voor het eerste leerjaar van de eerste graad in niet aanmeldende scholen.

Artikel III.19

Voor de scholen/vestigingsplaatsen/structuuronderdelen waarvoor het schoolbestuur beslist heeft geen leerlingen te zullen weigeren op basis van capaciteit, zijn de bepalingen die van toepassing zijn beperkt. Het schoolbestuur moet geen capaciteiten, noch vrije plaatsen bepalen, organiseert geen voorrangperiodes voor kinderen van dezelfde leefentiteit (broers en zussen) of kinderen van personeel. Het schrijft alle leerlingen die zich aanbieden in, in chronologische volgorde, en registreert de inschrijvingen in die volgorde in een inschrijvingsregister per structuuronderdeel. Het model van dat inschrijvingsregister wordt bepaald door de Vlaamse Regering.

Artikel 253/9 bepaalt ook dat het verloop van de inschrijvingen kan gecontroleerd worden door de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap.

Artikel III.20

Voor scholen en vestigingsplaatsen, en eventueel ook structuuronderdelen waarvoor het schoolbestuur besliste geen leerlingen te kunnen weigeren, engageert het zich om alle leerlingen (die aan de toelatingsvoorwaarden voldoen, of waarvoor geen weigeringsgrond bestaat) in te schrijven. Indien zich onvoorziene omstandigheden voordoen, die ertoe leiden dat een school echt in de onmogelijkheid verkeert om nog bijkomende inschrijvingen te organiseren, kan het schoolbestuur, conform artikel 153/10, een aanvraag indienen bij de CLR om alsnog capaciteit omwille van onvoorziene omstandigheden te bepalen.

De CLR beslist binnen de veertien kalenderdagen of het effectief om onvoorziene omstandigheden gaat, en de school dus alsnog 'capaciteit omwille van onvoorziene

omstandigheden' kan bepalen. Eventueel kan de CLR ook specifieke voorwaarden bepalen voor het bepalen van capaciteit omwille van onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld een capaciteit die slechts bepaald kan worden nadat de voorrangsgroepen en kinderen van personeel nog een bepaalde periode krijgen om hun recht op inschrijving te doen gelden, of die niet lager kan liggen dan het leerlingenaantal in de voorbije jaren).

Indien de CLR bepaalt dat het schoolbestuur geen capaciteit omwille van onvoorziene omstandigheden kan bepalen, schrijft het eventueel reeds geweigerde leerlingen op basis van capaciteit alsnog in, net als leerlingen die nog willen inschrijven.

Artikel III.21

Onderafdeling 3. Inschrijvingen voor het eerste leerjaar van de eerste graad met aanmeldingsprocedure, bundelt de bepalingen die van toepassing zijn voor scholen die leerlingen moeten of willen kunnen weigeren, of die niet moeten kunnen weigeren, maar aansluiten bij een aanmeldingsprocedure.

Artikel III.22

Artikel 253/11 beschrijft de contouren van een aanmeldingsprocedure:

- ouders kunnen via digitale weg hun intentie tot inschrijven kenbaar maken. In geval van een aanmeldingsprocedure waar meerdere scholen of vestigingsplaatsen aan deelnemen geven ouders één of meerdere keuzes op, en maken ze de volgorde van hun keuze bekend. Ze doen dat tijdens de door de Vlaamse Regering bepaalde voorrangperiode. Voor schooljaar 2019-2020 wordt die periode decretaal vastgelegd op 1 april tot en met 26 april 2019;
- scholen maken het aantal beschikbare plaatsen voor inschrijving, per structuuronderdeel, vestigingsplaats of school bekend;
- na het afsluiten van de aanmeldingsprocedure worden alle aangemelde leerlingen geordend, volgens de decretaal bepaalde ordeningscriteria, en met respect voor eventuele voorrangsgroepen;
- leerlingen die 'gunstig gerangschikt zijn', zijnde binnen de beschikbare plaatsen, verwerven via de aanmeldingsprocedure het recht op inschrijving in die school – vaak 'een ticket voor inschrijving' genoemd;
- leerlingen die 'ongunstig gerangschikt' zijn, zijnde nadat de beschikbare plaatsen ingevuld waren, krijgen een plaats toegewezen als geweigerde leerlingen, op de 'weigeringslijst'. Deze leerlingen worden in de volgorde van het aanmeldingsregister als geweigerde leerling opgenomen in het inschrijvingsregister.

Paragraaf 2 vermeldt dat de Vlaamse Regering volgende data bepaalt:

- de start- en einddatum van de aanmeldingen voor de inschrijvingen voor een bepaald schooljaar; richtdatum voor die periode is de week voor tot en met de week na de paasvakantie, zodat leerlingen voldoende tijd hebben voor een weloverwogen studie- en schoolkeuze. Voor de aanmeldingen voor schooljaar 2019-2020 wordt die periode decretaal bepaald op 1 tot en met 26 april 2019;
- de datum waarop de resultaten van de aanmeldingsperiode uiterlijk worden bekendgemaakt. Richtdatum voor deze periode is de tweede helft van mei. Voor schooljaar 2019 wordt deze datum vastgelegd op 27 mei 2019.

Leerlingen die gunstig gerangschikt werden, en een 'ticket' kregen voor inschrijving dienen dat ticket om te zetten in een inschrijving, binnen de drie weken na de start van de inschrijvingen.

Inschrijvingen voor het volgende schooljaar zijn onmogelijk vóór en tijdens de aanmeldingsperiode. De beschikbare plaatsen voor het volgende schooljaar worden immers vrijgegeven via de aanmeldingsprocedure.

Voor de inschrijvingen voor schooljaar 2019-2020 geldt dat schoolbesturen – in dit overgangsjaar – nog kunnen beslissen de inschrijvingen voor de voorrangsgroepen 'kinderen van dezelfde leefentiteit' (broers en zussen) en 'kinderen van personeel' te organiseren vóór de start van de aanmeldingsprocedure. Vanaf de inschrijvingen voor schooljaar 2020-2021 geldt dat deze leerlingen mee opgenomen worden (maar bij voorrang gerangschikt) in de aanmeldingsperiode en -procedure voor alle leerlingen. Scholen die een voorafgaande inschrijvingsperiode organiseren voor de voorrangsgroepen voor schooljaar 2019-2020, noteren deze leerlingen in chronologische volgorde in het inschrijvingsregister.

Artikel III.23

Voor het overgangsjaar – zijnde voor de aanmeldingen voor schooljaar 2019-2020 – legt een schoolbestuur (of in geval van een gezamenlijke aanmeldingsprocedure de verschillende schoolbesturen samen of het LOP), uiterlijk op 15 januari 2019, een aanmeldingsdossier voor ter goedkeuring aan de CLR.

Dit aanmeldingsdossier bevat in grote lijnen dezelfde onderdelen als bepaald via het decreet inschrijvingsrecht van 8 juni 2012, maar wordt vereenvoudigd. Een aantal onderdelen vervallen, gezien de nieuwe decretale bepalingen (zoals de centrale tijdslijn), of omdat ze al zullen worden ingevuld in het daartoe beschikbaar gestelde formulier. Een nieuw element in het aanmeldingsdossier is de eventuele beslissing om voorrang te verlenen (voor maximum 20%) een ondervertegenwoordigde groepen.

De CLR toetst het aanmeldingsdossier aan de doelstellingen, bepaald in artikel 253/2 en de bepalingen in Afdelingen 2 en 3 van dit hoofdstuk. Voor het overgangsjaar geldt dat de aanmeldingsprocedure voor scholen, gelegen binnen het werkingsgebied van een LOP, door het LOP goedgekeurd dienen te worden. Dit gebeurt conform de bepalingen in het huishoudelijk reglement van het LOP. De voorwaarde van goedkeuring bij dubbele meerderheid wordt geschrapt.

Bij een negatief besluit van de CLR kan de initiatiefnemer uiterlijk op 22 februari een aangepast voorstel indienen. De CLR neemt een besluit, uiterlijk op 1 maart 2019.

Paragraaf vijf vermeldt de mogelijkheid voor scholen uit gemeenten, die aan LOP-gebied grenzen, om aan te sluiten bij de aanmeldingsprocedure van dat LOP. Het LOP moet hier mee akkoord gaan. De mogelijkheid om aan te sluiten geldt ook voor gemeenten die grenzen aan gemeenten die aansloten bij de aanmeldingsprocedure van het LOP. Op die manier wordt mogelijk gemaakt (maar niet verplicht) dat de rand rond de LOP-gebieden aansluit en wordt vermeden dat deze gemeenten verplicht worden om elk een aanmeldingsprocedure te ontwikkelen. Dat vermijdt immers ook dat ouders in verschillende procedures moeten aanmelden en dus ook verschillende 'tickets voor inschrijving' krijgen, met carrousels van in- en uitschrijvingen tot gevolg.

Ook gemeenten die grenzen aan LOP Brussel, kunnen aansluiten bij de aanmeldingsprocedure van Brussel. De regelgeving en voorrangsgroepen voor scholen buiten het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad blijven echter ook dan van toepassing op deze scholen.

De Vlaamse Regering kan middelen ter beschikking stellen voor het ondersteunen van aanmeldingsprocedures en bepaalt daarvoor de modaliteiten.

Artikel III.24

Vanaf de aanmeldingen voor schooljaar 2020-2021, moet een schoolbestuur dat een aanmeldingsprocedure wil organiseren, dit uiterlijk op 15 januari van het voorafgaande schooljaar melden aan de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap. Het vermeldt daarbij voor welke scholen, vestigingsplaatsen of structuuronderdelen het wil aanmelden. De initiatiefnemer moet geen aanmeldingsdossier meer voorleggen ter goedkeuring. De Vlaamse Regering bepaalt het formulier waarmee het schoolbestuur deze gegevens meldt en bepaalt daarnaast de samenstelling en de opdracht van de disfunctiecommissie.

Artikel III.25

Voor de scholen of vestigingsplaatsen waarvoor het schoolbestuur beslist leerlingen te willen kunnen weigeren, bepaalt het een capaciteit, voorafgaand aan de aanmeldingsperiode. Capaciteit is het maximaal aantal leerlingen dat het schoolbestuur als in te schrijven vooropstelt. Eens die capaciteit bereikt, moet het schoolbestuur bijkomende inschrijvingen weigeren, behalve voor de inschrijving van overcapaciteitsgroepen (zie artikel III.32).

Het schoolbestuur beslist op welk niveau het capaciteit bepaalt:

- ofwel voor 1A voor alle vestigingsplaatsen samen, en 1B voor alle vestigingsplaatsen samen;
- ofwel voor 1A en 1B samen, voor alle vestigingsplaatsen samen;
- ofwel voor 1A afzonderlijk en 1B afzonderlijk, en per vestigingsplaats;
- ofwel voor 1A en 1B samen, maar per vestigingsplaats.

Capaciteitsverhoging na de start van de inschrijvingen/aanmeldingsperiode kan enkel mits goedkeuring van het LOP wanneer de school in LOP-gebied ligt, of mits mededeling van de capaciteitsverhoging aan de andere scholen in de gemeente voor scholen gelegen buiten LOP-gebied.

Een schoolbestuur deelt zijn bepaalde capaciteit(en) mee aan alle belanghebbenden. Scholen binnen LOP-gebied melden deze capaciteiten mee aan het LOP.

Artikel III.26

De voorrangsgroepen 'kinderen van dezelfde leefentiteit' ('broers en zussen') en 'kinderen met een ouder die personeelslid is van de school' hebben bij inschrijving voorrang op alle andere leerlingen. Deze voorrang wordt toegekend via de ordening in het aanmeldingssysteem. Er wordt dus geen aparte voorrangperiode voor deze voorrangsgroepen meer georganiseerd. De definitie van 'kinderen van personeel' wordt vervangen door 'kinderen met een ouder die personeelslid is'. Via de definitie van 'ouder' worden ook nieuw samengestelde gezinnen, en meer dan louter de biologische ouders gevat. De definitie van personeelslid blijft ongewijzigd.

Een uitzondering hierop wordt gemaakt voor het overgangsjaar (inschrijvingen voor schooljaar 2019-2020), waar kinderen van dezelfde leefentiteit en kinderen met een ouder die personeelslid is, kunnen worden ingeschreven voor de start van de aanmeldingsperiode op voorwaarde dat geen enkele leerling uit deze voorrangsgroepen wordt geweigerd op basis van bereikte capaciteit.

Artikel III.27

De dubbele contingentering, ingevoerd bij het decreet inzake inschrijvingsrecht van 8 juni 2012, wordt niet langer toegepast in het secundair onderwijs. Artikel 253/16 voert echter een voorrangsregel in: een schoolbestuur kan wel voor-

rang geven voor een of meerdere ondervertegenwoordigde groepen, voor in totaal maximaal 20 procent van de capaciteit.

Het LOP kan een voorstel uitwerken rond deze voorrang voor de scholen, gelegen in het werkingsgebied, waarbij de scholen aangeven welk deel van hun capaciteit ze voorbehouden voor de door het LOP bepaalde groepen. Scholen gelegen in LOP gebied respecteren hierover de gemaakte afspraken in het LOP. Het LOP legt dit voorstel voor ter bekrachtiging aan de gemeenteraad van de gemeente of gemeenten waarin de scholen die de voorrang toepassen gelegen zijn. De gemeenteraad kan dit voorstel goed- of afkeuren, maar geen inhoudelijke wijzigingen aanbrengen.

Scholen die deze voorrang toepassen melden dit, via het daarvoor ter beschikking gestelde formulier, en uiterlijk op 15 januari aan de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap. Voor scholen binnen LOP-gebied meldt het LOP de toepassing van de voorrang – eveneens uiterlijk op 15 januari – aan de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap.

Indien scholen of LOP's dit wensen kunnen ze een voorstel van afbakening van de ondervertegenwoordigde groep(en) ter advies voorleggen aan de CLR. Ze doen dit uiterlijk op 1 december.

De effecten van deze voorrangsregel worden gedurende 4 jaar gemonitord door de LOP's, zowel voor de toepassing binnen als buiten de LOP-gebieden.

Artikel III.28

Artikel 253/17 bepaalt hoe de ordening van de voor schooljaar 2019-2020 aangemelde leerlingen gebeurt:

Scholen die geen aparte voorrangperiode organiseerden voor de voorrangsgroepen 'broers en zussen' en 'kinderen van personeel' ordenen de aangemelde leerlingen uit deze groepen bovenaan (eerst de broers en zussen, dan kinderen van personeel).

Vervolgens komen – wanneer het schoolbestuur deze voorrang toepast – de leerlingen die behoren tot de voorrangsgroep ondervertegenwoordigde groep(en).

De overige leerlingen worden geordend aan de hand van de gekozen ordeningscriteria. De mogelijke ordeningscriteria zijn toeval, voorkeur (= de plaats van de school op de voorkeurslijst van de ouders), of een combinatie van beiden. Ordenen op chronologie is niet meer mogelijk.

Vanaf de inschrijvingen voor schooljaar 2020-2021 wordt de voorrang voor 'broers en zussen' en 'kinderen van personeel' verplicht toegekend via ordening in de aanmeldingsprocedure. Deze voorrangsgroepen melden dus aan, samen met alle andere leerlingen, maar met vermelding van het behoren tot de voorrangsgroep in de betreffende school of eventueel scholen. Op basis daarvan worden deze leerlingen bovenaan geordend. Ze kunnen echter ook andere scholen opgeven als hogere keuzes. Op die manier wordt vermeden dat leerlingen uit deze voorrangsgroepen zich eerst 'voor de zekerheid' gaan inschrijven in de school waar ze voorrang hebben en daarna alsnog een 'ticket voor inschrijving' krijgen via de aanmeldingsprocedure. Op die manier ontstaat immers een carrousel van in- en uitschrijvingen, wanneer de plaats van deze leerlingen – gezien dubbele inschrijvingen uitgesloten worden – in een van beide scholen terug wordt vrijgegeven. Om meteen tot een zo definitief mogelijk resultaat te komen, worden de voorrangsgroepen dus aangemeld en mee geordend binnen de aanmeldingsprocedure voor alle leerlingen.

Bovendien garandeert het ook voor deze leerlingen evenveel tijd voor een gedegen school- en studiekeuze.

Na de ordening van de voorrangsgroepen 'broers en zussen' en 'kinderen van personeel' worden de leerlingen die behoren tot de voorrangsgroep(en) ondervertegenwoordigde groepen geordend.

De overige leerlingen worden geordend volgens een door de Vlaamse Regering ter beschikking gesteld standaardalgoritme. Dat standaardalgoritme is gebaseerd op volgende principes:

- een leerling krijgt een toevalsnummer voor elke school waarvoor hij werd aangemeld;
- een leerling die in meerdere scholen gunstig gerangschikt is (=binnen de capaciteit, met recht op een ticket voor inschrijving) behoudt de plaats in de school van de hoogste keuze, en wordt geschrapt uit de lijst van gunstige of ongunstig gerangschikte leerlingen van alle scholen van lagere keuze;
- na de definitieve toewijzing kunnen er geen leerlingen meer zijn die elkaars hogere keuze hebben;
- na de definitieve ordening van de wachtlijsten kunnen daar geen leerlingen meer zijn die een hoger volgnummer hebben op elkaars hogere keuzeschool.

Als al binnen een van de drie voorrangsgroepen de bepaalde capaciteit bereikt wordt, moet vanaf de voorrangsgroep waarbinnen de capaciteit bereikt is, de leerlingen van die voorrangsgroep geordend worden volgens de volgende stappen.

Paragraaf 3 voegt de mogelijkheid toe om na de aanmeldingsperiode, en voor de ordening van de aangemelde leerlingen, de capaciteit te verhogen. Het schoolbestuur krijgt daarvoor inzage in het aantal aanmeldingen voor de eigen school, eventueel vermelding van het aantal leerlingen dat de school opgaf als eerste keuze. Het schoolbestuur kan beslissen de capaciteit te verhogen voor 1A of 1B of beiden samen. Het respecteert daarbij de voorwaarde van goedkeuring door het LOP voor scholen gelegen binnen LOP-gebied of van kennisgeving aan de schoolbesturen van scholen in dezelfde gemeente voor scholen buiten LOP-gebied.

Artikel III.29

Voor elke bepaalde capaciteit – hetzij op niveau van school, vestigingsplaats of structuuronderdeel, of combinaties daarvan – waarvoor de inschrijvingen worden georganiseerd via een aanmeldingsprocedure, hanteert het schoolbestuur een aanmeldingsregister. Het neemt de volgorde van zowel de gunstig als de niet-gunstig gerangschikte leerlingen uit het aanmeldingsregister.

Paragraaf 2 expliciteert de toewijzing op basis van voorkeur: leerlingen die in meerdere scholen een plaats werd toegewezen, wordt de school van hoogste voorkeur daarbinnen toegewezen. In scholen van lagere keuze wordt de leerling verwijderd uit de aanmeldingslijst van alle scholen van lagere voorkeur, waardoor in die scholen de hoogst gerangschikte leerling op de wachtlijst een plaats ('ticket') krijgt toegewezen. Dit proces wordt herhaald tot geen enkele bijkomende leerling een 'ticket' kan worden toegekend. Dan worden de wachtlijsten definitief geordend, volgens de gekozen ordeningscriteria, of vanaf de aanmeldingen voor schooljaar 2020-2021 het standaardalgoritme.

De aangemelde leerlingen en hun ouders krijgen – schriftelijk of elektronisch – een bericht over de school waarvoor ze een 'ticket voor inschrijving' hebben gekregen. Het bericht meldt eveneens de plaats op de weigeringslijst van de eventuele scholen waarvoor ze ongunstig gerangschikt werden. De periode waarbinnen de ouders hun 'ticket voor inschrijving' kunnen omzetten in een effectieve inschrij-

ving, bedraagt drie weken. Wanneer tickets niet werden omgezet in een inschrijving binnen die periode, vervalt het recht op inschrijving op basis van dat ticket.

Het recht op inschrijving vervalt eveneens wanneer de leerling onterecht een plaats verkreeg (op basis van foute, door de ouders opgegeven, informatie).

Een ingeschreven leerling die alsnog wordt ingeschreven in een school van hogere keuze, waarvoor hij eerst op de weigeringslijst stond, mag door de school van lagere keuze worden uitgeschreven.

Paragraaf 4 expliciteert dat een niet-gunstige rangschikking in een school wordt gelijkgesteld met een weigering op basis van bereikte capaciteit. Ouders moeten hun plaats op de weigeringslijst dus niet meer gaan bevestigen in de school.

De rangschikking van de leerlingen in het aanmeldingsregister, het toewijzen aan de school van hoogste voorkeur, en het uitreiken van de weigeringsdocumenten, kunnen gemandateerd worden aan het LOP (voor scholen in LOP-gebied) of aan een daartoe gemandateerd schoolbestuur (voor scholen buiten LOP-gebied).

Artikel III.30

Artikel 253/19 bepaalt dat een schoolbestuur voor elke capaciteit een inschrijvingsregister hanteert, waarin het zowel de inschrijvingen als de weigeringen chronologisch noteert.

De volgorde van de toegewezen leerlingen en van de geweigerde leerlingen uit het aanmeldingsregister wordt overgenomen in het inschrijvingsregister.

De volgorde van de weigeringen wordt gerespecteerd bij het invullen van elke vrijgekomen of bijgekomen plaatsen, tot de vijfde schooldag van oktober van het schooljaar waarvoor werd ingeschreven. Leerlingen uit de overcapaciteitsgroepen kunnen eveneens ingeschreven worden.

De Vlaamse Regering bepaalt het model van inschrijvingsregister. Het verloop van de inschrijvingen en weigeringen kan gecontroleerd worden door de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap.

Artikel III.31

De Vlaamse Regering bepaalt de startdatum voor de inschrijvingen. Zowel scholen die de inschrijvingen organiseren via een aanmeldingsprocedure als scholen die de inschrijvingen zonder aanmeldingsprocedure organiseren, starten op dezelfde dag met de inschrijvingen. Een niet-aangemelde leerling kan zich vanaf die datum dus ook bij een school die de inschrijvingen via een aanmeldingsprocedure organiseerde, aandienen voor inschrijving. Wanneer er geen leerlingen op de wachtlijst staan, kan ook die school deze leerling inschrijven en aldus in chronologische volgorde opnemen in het inschrijvingsregister. Wanneer er wel leerlingen op de wachtlijst staan, wordt ook deze leerling onderaan op de wachtlijst toegevoegd. Leerling die zich wel aanmeldde en gunstig gerangschikt zijn, hebben een gegarandeerde plaats in die school tot op het einde van de periode van geldigheid van hun 'ticket'. Die periode bedraagt drie weken.

Artikel III.32

Ook wanneer de capaciteit bereikt is, en er nog leerlingen op de weigeringslijst staan, kunnen leerlingen uit overcapaciteitsgroepen ingeschreven worden. Artikel 253/21 bepaalt deze overcapaciteitsgroepen. Het gaat om groepen waarvoor

de vraag naar inschrijving plots kan ontstaan, en nog niet gekend was op het moment van de aanmeldingen of start van de inschrijvingen:

- leerlingen die geplaatst zijn door de jeugdrechter;
- leerlingen die als (semi-)internen verblijven in een (semi-)internaat verbonden aan de school;
- leerlingen die verblijven in residentiële opvang;
- broers en zussen die willen inschrijven voor hetzelfde niveau als een ingeschreven broer of zus (bijvoorbeeld meerlingen waarvan een van de kinderen een plaats kreeg via de aanmeldingsprocedure, maar het andere kind of de andere kinderen niet).

Er wordt een nieuwe overcapaciteitsgroep ingevoerd. Bij elke gezamenlijke aanmeldingsprocedure wordt een disfunctiecommissie opgericht. Leerlingen waarvan de disfunctiecommissie oordeelt dat een inschrijving in overcapaciteit geoorloofd is, kunnen in overcapaciteit ingeschreven worden.

Een inschrijving in overcapaciteit is steeds een gunst, geen recht. Het is dus het schoolbestuur dat beslist of het de leerling inschrijft. Uitzondering daarop zijn de leerlingen die terugkeren naar de school waarin ze in het lopende, vorige of daaraan voorafgaande schooljaar schoolliepen, na een periode in het buitengewoon onderwijs. Deze leerlingen worden verplicht ingeschreven in overcapaciteit.

Scholen kunnen geen leerlingen weigeren op basis van capaciteit voor structuuronderdelen waarvoor ze een minimumpakket kregen toegekend voor het lopende schooljaar.

Onderafdeling 4. Hogere jaren

Artikel III.33 tot en met artikel III.37

Voor de hogere leerjaren worden de bepalingen uit het decreet Inschrijvingsrecht van 8 juni 2012 onveranderd overgenomen. Enige wijziging voor de hogere jaren is het principe dat een inschrijving op een later tijdstip een inschrijving op een eerder tijdstip (en voor hetzelfde schooljaar en hetzelfde structuuronderdeel) ongedaan maakt (ingevoegd bij artikel 253/5).

Afdeling 4. Weigeren.

Artikel III.38

Dit artikel voegt een afdeling 4 in, die de bepalingen over het weigeren van leerlingen bevat.

Artikel III.39

Artikel 253/26 bepaalt de gronden, naast capaciteit, op basis waarvan een leerling geweigerd kan worden:

- de leerling voldoet niet aan de toelatings-, overgangs- of instapvoorwaarden (op het moment van de effectieve start van de lesbijwoning);
- de leerling schrijft in met de intentie om altemeerend school te lopen in verschillende scholen;
- de leerling werd in het lopende, voorafgaande of daaraan voorafgaande schooljaar definitief uitgesloten;
- een elders uitgesloten leerling die, na overleg in het LOP, geweigerd kan worden omwille van druk op de draagkracht van de school.

Artikel III.40

Artikel 253/27 bepaalt de procedure die een school dient te volgen wanneer het een leerling weigert op basis van capaciteit, of bovenstaande weigeringsgronden. Dit artikel is inhoudelijk ongewijzigd ten opzichte van de bepalingen uit het decreet inzake inschrijvingsrecht van 8 juni 2012, maar vervangt de term 'niet-gerealiseerde inschrijving' door 'weigering'. De 'mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving' wordt een 'weigeringsdocument'.

Inhoudelijk blijft echter behouden dat een schoolbestuur een weigeringsdocument bezorgt aan de ouders van de geweigerde leerling en aan de LOP-voorzitter (voor scholen gelegen in LOP-gebied) of de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap (voor scholen buiten LOP-gebied), de manier waarop (via aangetekend schrijven of tegen afgiftebewijs, en via het weigeringsdocument dat de Vlaamse Regering daartoe bepaalt), en met vermelding van de plaats op de weigeringslijst wanneer het om een weigering omwille van capaciteit gaat.

De termijn waarbinnen dit dient te gebeuren wordt echter – in lijn met de periode voor de registratie van inschrijvingen – verruimd tot zeven kalenderdagen.

Afdeling 5. Bemiddelings- en klachtenprocedure

Artikel III.41

Er wordt een afdeling 5 ingevoerd met de bepalingen inzake de bemiddelingsprocedure bij het LOP en de klachtenprocedure bij de CLR.

Artikel III.42

In artikel 253/28 worden de gronden opgesteld op basis waarvan ouders of andere belanghebbenden kunnen vragen om bemiddeling door het LOP, en hetzij daarna, hetzij rechtstreeks, een klacht kunnen indienen bij de CLR:

- 1° een weigering op basis van capaciteit of volzetverklaring;
- 2° een weigering op basis van de weigeringsgronden, vermeld in artikel 253/26 (niet voldoen aan de toelatingsvoorwaarden, altemeer schoollopen, definitief uitgesloten leerlingen of elders definitief uitgesloten leerlingen);
- 3° een uitschrijving op basis van een inschrijving in een andere school ('dubbele inschrijving');
- 4° een ontbinding van inschrijving van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, vermeld in artikel 253/6;
- 5° een weigering op basis van capaciteit, omwille van overmacht (weigering in school die omwille van overmacht alsnog capaciteit bepaalde, na een 'ventiel-procedure' bij de CLR). In dit laatste geval kunnen ook ouders van geweigerde leerlingen en eventuele andere belanghebbenden, gezamenlijk een klacht indienen.

De Vlaamse Regering bepaalt de nadere procedure voor deze bemiddelings- en klachtenprocedure, en garandeert de hoorplicht.

Artikel III.43 en III.44

De bemiddelingsprocedure, beschreven in artikel 253/29 (klachten ten aanzien van scholen gelegen binnen LOP) en artikel 253/30 (klachten ten aanzien van scholen gelegen buiten LOP) is ongewijzigd ten opzichte van de bemiddelingsprocedure in het decreet inzake inschrijvingsrecht van 8 juni 2012.

Artikel III.45 en III.46

Artikel 253/31 bepaalt de klachtenprocedure bij de CLR, van toepassing bij de klacht op basis van de situaties, vermeld in artikel 253/28. Het artikel expliciteert dat ouders ook meteen, zonder voorafgaande bemiddeling door het LOP, een klacht kunnen indienen. De procedure is ongewijzigd ten opzichte van de procedure, vermeld in het decreet inzake inschrijvingsrecht van 8 juni 2012. Hetzelfde geldt voor de mogelijke sancties die de Vlaamse Regering kan opleggen op advies van de CLR.

6. Artikelsgewijze bespreking voor het buitengewoon secundair onderwijs

De artikelen voor het buitengewoon secundair onderwijs worden in deel V van de Codex Secundair Onderwijs, waarin de specifieke bepalingen zijn opgenomen voor het buitengewoon secundair onderwijs. Deze artikelen gelden zowel voor de scholen gelegen in het Nederlandse taalgebied als voor scholen gelegen in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad.

Artikel III.47 en III.48

Artikelen 47 voert een nieuwe afdeling in "Afdeling 2. Recht op inschrijving". Binnen deze afdeling voert artikel 48 een nieuwe onderafdeling in "Onderafdeling 1. Beginselen".

Artikel III.49

Ook in het buitengewoon onderwijs is het eerste principe van het regelgevend kader het recht op inschrijving in de school van keuze van de ouder.

Artikel 295/1 bevat een aantal regels die het recht op inschrijving operationaliseren, en die ongewijzigd worden overgenomen uit het decreet inzake inschrijvingsrecht van 8 juni 2012: het principe dat een inschrijving geldt voor de duur van de volledige schoolloopbaan in de school, over vestigingsplaatsen heen.

Artikel III.50

Artikel 295/2 bevat nieuwe bepalingen in inzake dubbele inschrijvingen. Een school registreert elke inschrijving binnen 7 kalenderdagen in Discimus. Wanneer de leerling vroeger start dan binnen die 7 kalenderdagen, registreert de school de inschrijving uiterlijk op de dag waarop de lesbijwoning start. Bij de registratie van de inschrijving noteert de school:

- de datum en het tijdstip van de inschrijving, waarmee het moment bedoeld wordt waarop de ouder de inschrijving realiseert. Ook wanneer een leerling wordt ingeschreven na toewijzing door het platform geldt het moment waarop de ouder de inschrijving bevestigt in de school. Datum en tijdstip zijn cruciaal, aangezien die in geval van dubbele inschrijvingen bepalen welke inschrijving overeind blijft en welke wordt overschreven;
- de datum waarop de leerling zal starten, wanneer het gaat om een schoolverandering in de loop van het schooljaar. Deze datum is de datum waarop de inschrijving beëindigd mag worden op basis van een inschrijving op een later tijdstip in een andere school.

Een inschrijving op een later tijdstip in een andere school voor buitengewoon onderwijs, genoteerd als bepaald in paragraaf 4, beëindigt een inschrijving die genomen werd op een eerder tijdstip, van rechtswege. Een leerling kan dus dubbel ingeschreven zijn in het gewoon onderwijs en het buitengewoon onderwijs. Voor leerlingen die de overstap van het buitengewoon onderwijs naar het gewoon onderwijs willen maken, blijft de inschrijving in het buitengewoon onderwijs dus

behouden tijdens de periode van de inschrijving onder ontbindende voorwaarde, waarbinnen de afweging van de redelijkheid van aanpassingen gebeurt.

Als het gaat om een schoolverandering in de loop van het schooljaar noteert de school de voorziene instapdatum. De oude school kan de leerling pas uitschrijven vanaf die datum. Bij een schoolverandering naar aanleiding van een verhuis tijdens de kerstvakantie, bijvoorbeeld, behoudt de leerling de inschrijving in de oude school tot na de kerstvakantie. De nieuwe school houdt al een plaats vrij voor de nieuwe leerling, die start na de kerstvakantie.

Artikel III.51 voert een 'Onderafdeling 2. Organisatie van de inschrijvingen' in.

Artikel III.52

Artikel 295/3 bepaalt dat een school vanaf 1 september van het voorafgaande schooljaar elke leerling die aan de toelatingsvoorwaarden voldoet (uiterlijk op het moment van de effectieve instap), in chronologische volgorde inschrijft. Een school kan dus in geen geval bijkomende toelatingsvoorwaarden bepalen of hanteren.

Het schoolbestuur registreert elke inschrijving, in die chronologische volgorde, per type en eventueel per vestigingsplaats, in het inschrijvingsregister. Het model van inschrijvingsregister wordt bepaald door de Vlaamse Regering. Er kan een controle uitgevoerd worden op het verloop van de inschrijvingen, voor de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap.

De verplichting om capaciteiten en vrije plaatsen te bepalen en communiceren vervallen.

Voor de scholen die geen leerlingen moeten weigeren, is zijn deze artikelen de enige artikelen die van toepassing zijn. Er geldt voor hen dus een bijzonder regelluw kader.

Artikel III.53 voert een 'Onderafdeling 3. Volzetverklaren en weigeren' in. In deze afdeling worden de bepalingen opgenomen die enkel van toepassing worden van zodra een school geen bijkomende leerlingen meer kan inschrijven.

Artikel III.54

Artikel 295/5 bepaalt dat een schoolbestuur dat oordeelt geen bijkomende leerlingen meer te kunnen inschrijven in en bepaalde school, vestigingsplaats, type, opleidingsvorm, of binnen opleidingsvorm 3 de opleiding of combinatie van opleidingen, al dan niet per vestigingsplaats, of binnen opleidingsvorm 4 het structuuronderdeel of de combinatie van structuuronderdelen, al dan niet per vestigingsplaats, het betreffende onderdeel volzet.

Het schoolbestuur doet dat via een melding, via een digitaal formulier, aan de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap. De Vlaamse Regering bepaalt het model van digitale melding van de volzetverklaring.

Artikel III.55

Artikel 295/6 bepaalt op basis van welke gronden een leerling geweigerd kan worden:

- wanneer een leerling niet aan de toelatingsvoorwaarden voldoet. Een leerling moet aan de leeftijdsvoorwaarden voldoen en over het verslag voor toegang tot het buitengewoon onderwijs beschikken op het moment dat hij effectief instapt;
- wanneer het gaat om een leerling die in het betreffende schooljaar definitief werd verwijderd uit de school;

- wanneer het betreffende onderdeel waarvoor de leerling wenst in te schrijven, volzet werd verklaard.

Artikel III.56

Artikel 295/7 bepaalt twee categorieën van leerlingen die niet kunnen worden geweigerd op basis van capaciteit:

- een leerling die terugkeert naar de school in het buitengewoon onderwijs na een periode met een verslag of gemotiveerd verslag in het gewoon onderwijs;
- een leerling aan wie de school werd voorgesteld door het platformoverleg, als passend alternatief.

Artikel III.57 voegt een onderafdeling 4 “Weigeringsprocedure” in.

Artikel III.58

Artikel 295/8 bepaalt dat het schoolbestuur een weigering van een leerling, binnen de zeven kalenderdagen meldt aan de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap, via het daarvoor ontwikkelde digitale model.

De Vlaamse Regering bepaalt het model van weigeringsdocument. Het document moet in ieder geval de nodige informatie bevatten om het platform (zie artikel II.51) te kunnen samenroepen.

Artikel III.59

Artikel 259/9 bepaalt de samenstelling van het platform en de manier waarop het platform wordt geactiveerd.

Wanneer de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap een digitaal weigeringsdocument ontvangen, roept ze binnen de eenentwintig kalenderdagen een platformoverleg samen waarbij alle relevante actoren worden uitgenodigd, zijnde:

- 1° de schoolbesturen van alle scholen uit de regio die dezelfde opleidingsvorm en type, en in voorkomend geval de opleiding of het structuuronderdeel, hebben als waarvoor de betreffende leerling werd geweigerd.

De regio wordt hierbij niet vooraf gedefinieerd, want is afhankelijk van de spreiding van het betreffende aanbod en de beschikbare vrije plaatsen in de scholen;

- 2° het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) dat het verslag van de leerling opmaakte, en indien daarvan verschillend, ook het CLB dat de school begeleidt die de inschrijving weigerde;

- 3° ook de ouder, of hun eventuele vertegenwoordiger, en waar mogelijk de leerling worden uitgenodigd voor het platformoverleg. Ze zijn belangrijke actoren in het vinden van een passend alternatief. Ze kunnen het platform meer duiding geven bij de scholen van voorkeur, al dan niet netgebonden, eventueel het belang van leerlingenvervoer en de eventuele nood aan schoolexterne begeleidingsmogelijkheden;

- 4° voor jongeren die eveneens nood hebben aan schoolexterne begeleidings- of verblijfmogelijkheden, worden deze organisaties ook uitgenodigd.

Welke de relevante actoren zijn wordt bepaald op basis van de informatie uit het weigeringsdocument.

Artikel III.60

Binnen de dertig kalenderdagen na de weigering door de school formuleert het platformoverleg een passend alternatief aan de ouders van de geweigerde leerling.

Het passend alternatief bestaat uit een voorstel tot inschrijving in één of meer scholen. Bij het formuleren van het passend alternatief houdt het platform rekening met: de vrije schoolkeuze, het onderwijsaanbod, de eventuele noodzaak van leerlingenvervoer voor de leerling (en het principe dat een alternatief zich steeds binnen redelijke afstand moet bevinden), eventuele broers en zussen of ouders die personeelslid zijn in de school. Daarnaast houdt het alternatief, indien nodig, ook rekening met de nabijheid van schoolexterne begeleidings- of verblijfsmogelijkheden.

Het platform kan ook tot de beslissing komen dat de school die initieel weigerde, toch de leerling moet inschrijven, of kan beslissen dat de leerling een passend alternatief wordt aangeboden in een andere school, maar met begeleiding vanuit de school die de leerling geweigerd heeft.

De ouders beslissen binnen de zeven kalenderdagen, na de beslissing van het platform, of ze al dan niet ingaan op het passend alternatief. Indien ze akkoord gaan, schrijven binnen die termijn de leerling in de desbetreffende school in. De weigering van de oorspronkelijke school wordt door de inschrijving in de school, voorgesteld door het platformoverleg, omgezet in een definitieve weigering.

Indien de ouders niet akkoord gaan met het passend alternatief, de inschrijving niet bevestigen binnen de zeven kalenderdagen, of een inschrijving realiseren in een andere school, vervalt de verplichting van het platformoverleg om een plaats te garanderen voor de betreffende leerling.

Artikel III.61

Artikel 295/11 bepaalt de beroepsprocedure voor ouders die niet akkoord gaan met het voorgestelde passend alternatief.

Indien ouders niet akkoord gaan met een weigering of met het passend alternatief dat wordt voorgesteld door het platform, kunnen ze een schriftelijke klacht indienen bij de Commissie inzake leerlingenrechten (CLR). Enkel klachten die binnen de 30 kalenderdagen na de weigering of de communicatie rond het passend alternatief zijn ontvankelijk.

De periode van klachtenprocedure bij de CLR schort de periode op van 7 kalenderdagen waarbinnen de ouders hun inschrijving in de school die voorgesteld werd als passend alternatief moeten bevestigen.

De CLR oordeelt binnen een termijn van 21 kalenderdagen vanaf de indiening van de klacht, over de gegrondheid van de weigering, of over de gegrondheid van de klacht van de ouder over het passend karakter van het door het platform voorgestelde passend alternatief.

Indien de CLR de klacht gegrond acht, wordt het platform opnieuw bevoegd voor het formuleren van een passend alternatief. In het andere geval schrijft de leerling zich alsnog in in de school die als passend alternatief werd voorgesteld.

De samenstelling, bevoegdheden en werkingsprincipes van deze CLR wordt door de Vlaamse Regering bepaald.

7. Artikelsgewijze bespreking wijziging codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016

De wijzigingen in de codificatie wijzigen voor het basisonderwijs niet aan de regelgeving rond de LOP's. Voor het secundair onderwijs worden wel een aantal wijzigingen doorgevoerd in de samenstelling, de bevoegdheden en de regels rond het

voorzitterschap voor de LOP's secundair onderwijs. De wijzigingen in de codificatie zijn van toepassing op de scholen gelegen in het Nederlandse taalgebied en het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad.

Artikel IV.1 beperkt het toepassingsgebied van het bestaande artikel VIII.4, over de samenstelling van de LOP's in de codificatie tot het basisonderwijs.

Artikel IV.2 voegt een artikel VIII.4/1 in dat de wijzigingen voor de LOP's secundair onderwijs bevat.

Het totale aantal participanten binnen de onderwijspartners is steeds groter dan het aantal participanten binnen de niet-onderwijspartners.

Het artikel expliciteert dat de vertegenwoordigers van de representatieve vakorganisaties, erkende ouderverenigingen, en leerlingenraden lokale vertegenwoordigers moeten zijn.

De deelname van de vertegenwoordiging van het Agentschap Integratie en Inburgering is aangepast aan de nieuwe structuur van het agentschap.

Het lokaal bestuur zetelt voortaan als stemgerechtigd lid. De vertegenwoordiger van het lokaal bestuur kan ook aangeduid worden als LOP-voorzitter.

Artikel IV.3 beperkt het toepassingsgebied van het bestaande artikel VIII.5, over de bevoegdheden van de LOP's, in de codificatie tot het basisonderwijs.

Artikel IV.4 bepaalt de gewijzigde bevoegdheden voor de LOP's secundair onderwijs.

De LOP's krijgen als bijkomende opdracht de monitoring van de toepassing van de voorrang voor de ondervertegenwoordigde groepen, zoals vermeld in artikel 253/16 in de Codex Secundair Onderwijs, voor de schooljaren 2019-2020 tot en met 2022-2023.

8. Wijziging decreet basisonderwijs voor de scholen gelegen in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad

Voor scholen in Brussel zijn de bepalingen dezelfde als die voor scholen in Vlaanderen (cf. hoofdstuk II), maar gezien de specifieke context van het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad is er de bijkomende bepaling dat – na de voorrang voor kinderen van dezelfde leefentiteit ('broers en zussen') en kinderen van een ouder die personeelslid is van de school – er een voorrang is van 65% voor leerlingen van wie minstens een van de ouders het Nederlands in voldoende mate machtig is.

In het decreet betreffende het onderwijs XX werd een nieuwe regeling ingeschreven ten aanzien van de voorrang voor Nederlandstaligen in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad. Deze wijziging had in de eerste plaats de bedoeling om het 'Nederlandstalig zijn' te objectiveren. Vandaar de introductie van de diplomavoorgaarde (of gelijkwaardigheden). Aan dit objectief criterium houden we vast. Het gegeven dat één van de ouders een Nederlandstalig diploma heeft, geeft echter geen garantie dat het betrokken kind met die ouder Nederlands spreekt. Dat één van de ouders een Nederlandstalig diploma heeft, geeft wel een zekere garantie dat die ouder een zekere betrokkenheid heeft op de Nederlandstalige gemeenschap, dat die ouder in voldoende mate met de school zal kunnen communiceren (agenda, rapporten, mededelingen van de school, heen-en-weerschriftjes enzovoort) en in voldoende mate het Nederlands machtig is om het kind bij het schoolwerk te kunnen helpen. Het is aangewezen om dit ook op die wijze op te nemen in het decreet.

De verhoging van het percentage moet de bescherming van de gelijke onderwijs- en inschrijvingskansen van Nederlandstaligen en het behoud van het Nederlandstalig karakter van het door de Vlaamse Gemeenschap gefinancierd of gesubsidieerd onderwijs in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad.

9. Wijziging van de Codex Secundair Onderwijs voor de scholen gelegen in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad

Ook voor het gewoon secundair onderwijs in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad geldt dat het overgrote deel van de bepalingen dezelfde zijn als die voor het gewoon secundair onderwijs in het Nederlandse taalgebied, met uitzondering van enkele bijkomende bepalingen:

- a) na de voorrang voor kinderen van dezelfde leeftijd en kinderen van een ouder die personeelslid is van de school is er een voorrang van 65% voor leerlingen van wie minstens een van de ouders het Nederlands in voldoende mate machtig. Deze verhoging moet de bescherming van de gelijke onderwijs- en inschrijvingskansen van Nederlandstaligen en het behoud van het Nederlandstalig karakter van het door de Vlaamse Gemeenschap gefinancierd of gesubsidieerd onderwijs in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad;
- b) na de voorrang en vermeld in a) is er een bijkomende voorrang van 15% voor kinderen die 9 jaar Nederlandstalig basisonderwijs hebben gevolgd. Deze voorrang dient uiterlijk te worden toegepast vanaf de aanmeldingen voor de inschrijvingen voor schooljaar 2020-2021. De decreetgever kiest voor deze bijkomende voorrangsgroep omdat het leerlingen van ouders die het Nederlands niet in voldoende mate machtig zijn, maar wel van bij de start school liepen in het Nederlandstalig basisonderwijs versterkt in hun inschrijvingsrecht voor het Nederlandstalig secundair onderwijs in scholen in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad;
- c) voor de aanmeldingen voor de inschrijvingen in schooljaar 2019-2020 kan het LOP Brussel-Hoofdstad een alternatief orderingsvoorstel indienen bij de Vlaamse Regering. Deze overgangsmaatregel moet het LOP in staat stellen om haar complexe ordeningssysteem (rekening houdend met de voorrang Nederlands van 65%, de bijkomende voorrang van 15% voor kinderen die 9 jaar Nederlandstalig basisonderwijs volgden en de voorrang voor ondervertegenwoordigde groepen van maximaal 20%) aan te passen aan de nieuwe regelgeving;
- d) net zoals voor de scholen in het Nederlandse taalgebied kan de Vlaamse Regering capaciteitsgebieden bepalen waarbij scholen die gelegen zijn in dit gebied verplicht zijn voor al hun scholen en vestigingsplaatsen gezamenlijk een aanmeldingsprocedure te organiseren. Het werkingsgebied van het LOP Brussel-Hoofdstad is vanaf het schooljaar 2019-2020 capaciteitsgebied.

10. Slotbepalingen

Artikel V.II.1 bepaalt dat de artikelen uit voorliggend voorstel van decreet in werking treden op 1 januari 2019 voor de inschrijvingen voor schooljaar 2019-2020 en verder.

Kathleen HELSEN
Kris VAN DIJCK
Jo DE RO

VOORSTEL VAN DECREET

Hoofdstuk I. Inleidende bepaling

Artikel I.1. Dit decreet regelt een gemeenschapsaangelegenheid.

Art I.2. De bepalingen van dit decreet zijn van toepassing op de scholen gelegen in het Nederlandse taalgebied en op de scholen gelegen in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad, met uitzondering van:

- 1° de bepalingen van hoofdstuk II, afdeling 2, en hoofdstuk III, afdeling 2, die enkel van toepassing zijn op de scholen gelegen in het Nederlandse taalgebied;
- 2° de bepalingen van hoofdstuk V en hoofdstuk VI die enkel van toepassing zijn op de scholen gelegen in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad.

Hoofdstuk II. Wijziging decreet basisonderwijs

Afdeling 1. Overgangsbepalingen

Art. II.1. In het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, het laatst gewijzigd bij het decreet van 6 juli 2018, wordt in hoofdstuk IV, afdeling 3, onderafdeling A, een artikel 37/6/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Artikel 37/6/1. De bepalingen van hoofdstuk IV, afdeling 3, zijn enkel nog van toepassing voor de inschrijvingen in het basisonderwijs voor het lopende schooljaar 2018-2019.”.

Art. II.2. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV, afdeling 4, bestaande uit artikelen 37undevicies tot en met 37vicies septies, opgeheven.

Afdeling 2. Gewoon basisonderwijs

Art. II.3. In hetzelfde decreet wordt een hoofdstuk IV/1 ingevoegd dat luidt als volgt:

“Hoofdstuk IV/1. Recht op inschrijving in het gewoon onderwijs voor scholen gelegen in het Nederlandse taalgebied”.

Art. II.4. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/1, ingevoegd bij artikel II.3, een afdeling 1, ingevoegd, die luidt als volgt:

“Afdeling 1. Recht op inschrijving”.

Art. II.5. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/1, afdeling 1, ingevoegd bij artikel II.4, een artikel 37/7 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 37/7. De gezamenlijke doelstellingen van het inschrijvingsrecht, als instrument van het beleid op gelijke onderwijskansen, zijn:

- 1° het waarborgen van de vrije schoolkeuze van alle ouders en leerlingen;
- 2° het realiseren van optimale leer- en ontwikkelingskansen voor alle leerlingen en dit voor het basisonderwijs, voor zover mogelijk, in een school in hun buurt;
- 3° het bevorderen van sociale mix en cohesie;
- 4° het vermijden van uitsluiting, segregatie en discriminatie.”.

Art. II.6. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/1, afdeling 1, ingevoegd bij artikel II.4, een artikel 37/8 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 37/8. §1. Elke leerling heeft recht op inschrijving in de school of een vestigingsplaats, gekozen door zijn ouders. Is de leerling 12 jaar of ouder, dan gebeurt de schoolkeuze in samenspraak met de leerling. Bij de keuze van een vestigingsplaats wordt rekening gehouden met het onderwijsaanbod in de betreffende vestigingsplaats.

§2. Voorafgaand aan een inschrijving biedt het schoolbestuur schriftelijk of via elektronische drager het pedagogisch project als vermeld in artikel 28, §1, 2°, en 47, §1, 1°, en het schoolreglement, vermeld in artikel 37, aan de ouders en de leerling aan en geeft hierbij, indien de ouders dit wensen, toelichting. Indien het schoolbestuur het pedagogisch project of het schoolreglement via elektronische drager ter beschikking stelt, vraagt het de ouders of ze een papieren versie wensen te ontvangen.

De inschrijving wordt genomen op het moment van ondertekening voor akkoord van de ouders van dit pedagogisch project en dit schoolreglement.

Bij elke wijziging van het pedagogisch project of het schoolreglement informeert het schoolbestuur de ouders schriftelijk of via elektronische drager over die wijziging en geeft hierbij, indien ouders dit wensen, toelichting. Ouders geven opnieuw schriftelijk akkoord. Ouders die erom verzoeken ontvangen steeds een papieren versie van het pedagogisch project of het schoolreglement. Indien de ouders zich met de wijziging niet akkoord verklaren, dan wordt aan de inschrijving van het kind een einde gesteld op 31 augustus van het lopende schooljaar.

Een wijziging van het pedagogisch project of schoolreglement kan ten vroegste uitwerking hebben in het daaropvolgende schooljaar tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelgeving.

§3. De inschrijvingen voor de kleuters, die tijdens een bepaald schooljaar wel twee jaar en zes maanden worden maar op de laatste instapdatum van dat schooljaar niet meer kunnen instappen, starten op dezelfde dag als de inschrijvingen voor de andere kleuters van hetzelfde geboortjaar.

§4. Een school registreert elke inschrijving binnen zeven kalenderdagen, en uiterlijk op de eerste dag van de effectieve lesbijwoning, in de administratieve toepassing voor het uitwisselen van leerlingengegevens tussen scholen en het Vlaamse Ministerie van Onderwijs en Vorming, met vermelding van:

1° de datum en het tijdstip van de inschrijving;

2° de datum van de voorziene start van de lesbijwoning in het geval van schoolverandering in de loop van het schooljaar."

Art. II.7. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/1, afdeling 1, ingevoegd bij artikel II.4, een artikel 37/9 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 37/9. §1. Behoudens de bij decreet of besluit bepaalde gevallen van uitschrijving, zoals bepaald in artikel 32, §3, artikel 37/8, §2, derde lid, artikel 37/10 en artikel 37/11, §3, geldt een inschrijving van een leerling in een school voor de duur van de hele schoolloopbaan in die school.

Het behoud van de inschrijving geldt over de vestigingsplaatsen heen, tenzij de capaciteit van de vestigingsplaats is of wordt overschreden of de leerling er niet aan de toelatingsvoorwaarden voldoet. De voortgang van het leerproces, waarbij een verandering van vestigingsplaats noodzakelijk is, kan niet worden gestuit.

Het behoud van inschrijving kan, als de vestigingsplaats of het niveau in de vestigingsplaats(en) van de leerling betrokken is bij een herstructurering en verdwijnt uit de school, ook gegarandeerd worden in een andere school betrokken bij de herstructurering of in een andere school van hetzelfde schoolbestuur, gelegen op een billijke afstand. Het behoud van inschrijving wordt, als de school van de leerling betrokken is bij een fusie, gegarandeerd in de fusieschool of in een andere school van hetzelfde schoolbestuur gelegen op een billijke afstand. In voorkomende situaties informeert het schoolbestuur de betrokken ouders.

§2. In afwijking van paragraaf 1 kunnen schoolbesturen van basisscholen waarvan de capaciteit van het kleuteronderwijs groter is dan die van het lager onderwijs, opteren voor een nieuwe inschrijving bij de overgang tussen beide onderwijsniveaus. Een schoolbestuur dat van deze mogelijkheid gebruikmaakt, neemt dit op in zijn schoolreglement.

§3. Indien zijn betrokken scholen gelegen zijn binnen eenzelfde of aaneensluitende kadastrale percelen, of gescheiden zijn door hetzij maximaal twee kadastrale percelen hetzij door een weg, kan een schoolbestuur ervoor opteren om bij de overgang van een leerling van een autonome kleuterschool naar een lagere of basisschool de inschrijvingen van de ene naar de andere school te laten doorlopen. Een schoolbestuur dat van deze mogelijkheid gebruikmaakt, neemt dit op in zijn schoolreglement.

§4. Indien zijn betrokken scholen of vestigingsplaatsen gelegen zijn binnen eenzelfde of aaneensluitende kadastrale percelen, of gescheiden zijn door hetzij maximaal twee kadastrale percelen hetzij door een weg, kan een schoolbestuur ervoor opteren om de desbetreffende scholen of vestigingsplaatsen als één geheel te beschouwen en één capaciteit te bepalen voor de verschillende scholen of vestigingsplaatsen, gelegen binnen eenzelfde of aaneensluitende kadastrale percelen, of gescheiden door hetzij maximaal twee kadastrale percelen, hetzij door een weg, samen. Een schoolbestuur dat van deze mogelijkheden gebruikmaakt, neemt dit op in zijn schoolreglement.”

Art. II.8. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/1, afdeling 1, ingevoegd bij artikel II.4, een artikel 37/10 ingevoegd, dat luidt als volgt:

”Art. 37/10. De vaststelling van een recentere inschrijving voor hetzelfde schooljaar in een andere school, via de administratieve toepassingen voor het uitwisselen van leerlingengegevens tussen scholen en het Vlaamse Ministerie van Onderwijs en Vorming, beëindigt een eerdere inschrijving van rechtswege.

Een leerling die reeds in de eigen school schoolloopt en van wie een recentere inschrijving voor het volgend schooljaar wordt vastgesteld via de administratieve toepassingen voor het uitwisselen van leerlingengegevens tussen scholen en het Vlaamse Ministerie van Onderwijs en Vorming, wordt pas uitgeschreven in de school waar de leerling schoolloopt vanaf 1 juli van het lopende schooljaar.

Wanneer de voorziene startdatum van de meest recente inschrijving verschilt van 1 september of de voorziene instapdatum voor kleuters van het jongste geboortjaar, wordt de leerling pas uitgeschreven vanaf de datum van de voorziene start van de lesbijwoning.”

Art. II.9. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/1, afdeling 1, ingevoegd bij artikel II.4, een artikel 37/11 ingevoegd, dat luidt als volgt:

”Art. 37/11. §1. Het recht op inschrijving, vermeld in artikel 37bis, §1, geldt onverkort voor leerlingen die het gemeenschappelijk curriculum kunnen volgen met toepassing van gepaste maatregelen, zoals remediërende, differentiërende, com-

penserende of dispenserende maatregelen, die proportioneel zijn. Leerlingen voor wie deze aanpassingen worden toegepast, blijven in aanmerking komen voor de gewone studiebekrachtiging toegekend door de klassenraad.

§2. Leerlingen die beschikken over een verslag als vermeld in artikel 15 worden door een school voor gewoon onderwijs onder ontbindende voorwaarde ingeschreven. Dit verslag maakt deel uit van de informatie die ouders bij een vraag tot inschrijving aan de school overmaken. Het ter beschikking stellen van het verslag door de ouders gaat samen met de verbintenis van de school tot het organiseren van overleg met de ouders, de klassenraad en het centrum voor leerlingenbegeleiding, binnen een redelijke termijn na de inschrijving over de aanpassingen die nodig zijn om de leerling mee te nemen in een gemeenschappelijk curriculum of om de leerling studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum. Ook indien de school pas nadat de inschrijving reeds gerealiseerd werd, kennis neemt van een verslag, ten laatste gedateerd op de dag waarop de leerling in de betreffende school instapt, wordt de inschrijving van de leerling omgezet in een inschrijving onder ontbindende voorwaarde.

Op basis van het overleg met de ouders, de klassenraad en het centrum voor leerlingenbegeleiding, vermeld in het eerste lid, beslist de school binnen een redelijke termijn en uiterlijk zestig kalenderdagen na de effectieve start van de lesbijwoning of de aanpassingen die de leerling nodig heeft proportioneel dan wel disproportioneel zijn.

Als de school na het overleg de aanpassingen die nodig zijn om de leerling mee te nemen in het gemeenschappelijk curriculum, proportioneel acht, heft het CLB het verslag op of maakt het een gemotiveerd verslag op. Als de school na het overleg de aanpassingen die nodig zijn om de leerling mee te nemen in het gemeenschappelijk curriculum of studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum, disproportioneel acht, wordt de inschrijving ontbonden op het moment dat die leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk een maand, vakantieperioden niet inbegrepen, na de kennisgeving van de bevestiging van de disproportionaliteit.

§3. Wanneer tijdens de schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor een leerling wijzigt en de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat voor de leerling een verslag dan wel een wijziging van een verslag, als vermeld in artikel 15, nodig is, organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB en beslist op basis daarvan en nadat het verslag of het gewijzigd verslag werd afgeleverd, om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor een daaropvolgend schooljaar te ontbinden.

§4. Voor leerlingen met een inschrijvingsverslag buitengewoon onderwijs dat opgesteld werd in het kader van het geïntegreerd onderwijs, die van school veranderen binnen het gewoon basisonderwijs, geldt een onverkort recht op inschrijving.

Voor leerlingen met een inschrijvingsverslag buitengewoon onderwijs dat opgesteld werd met het oog op de toegang tot of de inschrijving in het buitengewoon onderwijs, of met het oog op een individueel aangepast curriculum in het gewoon onderwijs, die van school veranderen binnen het gewoon basisonderwijs of die overgaan van het buitengewoon naar het gewoon onderwijs, geldt een inschrijving onder ontbindende voorwaarde.”

Art. II.10. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/1, ingevoegd bij artikel II.3, een afdeling 2 ingevoegd, die luidt als volgt:

“Afdeling 2. Organisatie van de inschrijvingen”.

Art. II.11. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/1, afdeling 2, ingevoegd bij artikel II.10, een onderafdeling A ingevoegd, die luidt als volgt:

“Onderafdeling A. Beslissing over kunnen weigeren op basis van capaciteit”.

Art. II.12. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/1, afdeling 2, onderafdeling A, ingevoegd bij artikel II.11, een artikel 37/12 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 37/12. §1. Een schoolbestuur beslist jaarlijks, en uiterlijk op 15 november, voor elk van zijn scholen en vestigingsplaatsen, en eventueel per geboortjaar of leerjaar daarbinnen, of het voor het daaropvolgende schooljaar leerlingen wil kunnen weigeren omwille van bereikte capaciteit. Een schoolbestuur bepaalt eveneens, voor elk van deze scholen en vestigingsplaatsen, en eventueel geboortejaren of leerjaren daarbinnen, of het leerlingen uit de voorrangsgroepen, zoals bepaald in artikel 37/22, wil kunnen weigeren.

In afwijking van het eerste lid, neemt het schoolbestuur voor de inschrijvingen voor schooljaar 2019-2020, deze beslissing uiterlijk op 15 januari 2019.

§2. Voor de scholen en vestigingsplaatsen, en eventueel geboortejaren of leerjaren daarbinnen, waarvoor het schoolbestuur beslist geen leerlingen te zullen weigeren omwille van capaciteit gelden de regels voor niet-aanmeldende scholen, vermeld in onderafdeling B, tenzij het schoolbestuur beslist aan te sluiten bij een aanmeldingsprocedure. In dat geval zijn de bepalingen uit afdeling C van toepassing.

Voor de scholen en vestigingsplaatsen, en eventueel geboortejaren of leerjaren daarbinnen, waarvoor het schoolbestuur beslist te willen kunnen weigeren omwille van capaciteit, en de scholen, vermeld in §3, tweede lid, die verplicht worden tot aanmelden worden de inschrijvingen georganiseerd via een aanmeldingsprocedure. Hiervoor gelden de regels voor aanmeldende scholen, zoals vermeld in onderafdeling C.

Voor de onderdelen waarvoor het schoolbestuur besliste ook leerlingen uit de voorrangsgroepen te willen kunnen weigeren, gelden de regels, zoals vermeld in artikel 37/22.

§3. De Vlaamse Regering kan, in afwijking van paragraaf 1, en wanneer er een capaciteitsprobleem dreigt of heerst doordat de vragen tot inschrijving de door de schoolbesturen bepaalde capaciteit benaderen of overschrijden, waardoor het recht op inschrijving vermeld in artikel 37/8 niet meer kan worden gegarandeerd, een schoolbestuur of meerdere schoolbesturen samen verplichten tot het organiseren van een gezamenlijke aanmeldingsprocedure voor hun scholen.

De verplichting tot een gezamenlijke aanmeldingsprocedure geldt in ieder geval voor alle schoolbesturen die een school hebben binnen het werkingsgebied van het LOP Antwerpen of LOP Gent, voor hun scholen binnen dat respectievelijke werkingsgebied.”.

Art. II.13. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/1, afdeling 2, ingevoegd bij artikel II.10, een onderafdeling B ingevoegd, die luidt als volgt:

“Onderafdeling B. Organisatie van de inschrijvingen in niet-aanmeldende scholen”.

Art. II.14. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/1, afdeling 2, onderafdeling B, ingevoegd bij artikel II.13, een artikel 37/13 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 37/13. §1. Inschrijvingen voor een bepaald schooljaar kunnen ten vroegste starten op de eerste schooldag van september van het voorafgaande schooljaar.

Het schoolbestuur bepaalt de startdatum van de inschrijvingen en communiceert deze startdatum aan alle belanghebbenden.

Het schoolbestuur van scholen en vestigingsplaatsen, gelegen in het werkingsgebied van een LOP, respecteert de afspraken over de startdata van de inschrijvingen binnen het LOP.

De Vlaamse Regering kan, in afwijking van het eerste en tweede lid, gebieden afbakenen waarbinnen een centrale startdatum wordt bepaald voor de inschrijvingen in alle scholen.

§2. Alle leerlingen worden in chronologische volgorde ingeschreven en genoteerd in het inschrijvingsregister.

Het verloop van de inschrijvingen en weigeringen kan onderworpen worden aan een controle door de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap.

§3. Een niet-aanmeldende school kan anderstalige nieuwkomers, als bedoeld in artikel 3, 4^oquater, weigeren, wanneer het aantal anderstalige nieuwkomers in de betreffende vestigingsplaats minstens vier bedraagt in vestigingsplaatsen tot en met 100 leerlingen, en minstens acht bedraagt in vestigingsplaatsen met meer dan 100 leerlingen, op voorwaarde dat de geweigerde anderstalige nieuwkomers een plaats gegarandeerd wordt binnen een school, gelegen op een redelijke afstand en rekening houdend met de vrije keuze van de ouders.

Schoolbesturen met scholen of vestigingsplaatsen gelegen in het werkingsgebied van een LOP maken daartoe binnen het LOP afspraken.”.

Art. II.15. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/1, afdeling 2, onderafdeling B, ingevoegd bij artikel II.13, een artikel 37/14 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 37/14. Een schoolbestuur dat omwille van uitzonderlijke omstandigheden in de onmogelijkheid verkeert om bijkomende inschrijvingen te realiseren in een of meerdere scholen, vestigingsplaatsen, schooljaren of geboortejaren, moet een aanvraag indienen bij de CLR om alsnog leerlingen te kunnen weigeren op basis van capaciteit, omwille van uitzonderlijke omstandigheden.

De CLR beslist, binnen een termijn van veertien kalenderdagen, of en onder welke voorwaarden weigeringen op basis van capaciteit, omwille van uitzonderlijke omstandigheden, toegestaan worden.

Indien het schoolbestuur reeds leerlingen geweigerd heeft, voorafgaand aan de aanvraag bij de CLR of de beslissing door de CLR, worden deze alsnog ingeschreven indien de CLR beslist geen weigeringen op basis van capaciteit, omwille van uitzonderlijke omstandigheden, toe te staan.”.

Art. II.16. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/1, afdeling 2, ingevoegd bij artikel II.10, een onderafdeling C ingevoegd, die luidt als volgt:

“Onderafdeling C. Organisatie van de inschrijvingen in aanmeldende scholen”.

Art. II.17. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/1, afdeling 2, onderafdeling C, ingevoegd bij artikel II.16, een artikel 37/15 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 37/15. Aanmelden is het digitaal kenbaar maken door ouders van een intentie tot inschrijven voor een bepaald schooljaar in één of meerdere scholen of vestigingsplaatsen voor de daartoe door het schoolbestuur beschikbaar gestelde plaat-

sen. Als de betrokken leerling voor meerdere scholen of vestigingsplaatsen wordt aangemeld, wordt een volgorde van keuze aangegeven.

Na afsluiten van de aanmeldingsperiode worden de aangemelde leerlingen geordend, conform artikel 37/23, 37/24 en 37/25, en in voorkomend geval, volgens artikel 37/22. De leerlingen die gunstig geordend worden, zijnde binnen de door het schoolbestuur bepaalde capaciteit, verwerven een recht op inschrijving voor een beschikbaar gestelde plaats. Binnen gezamenlijke aanmeldingsprocedures wordt slechts één gunstige ordening weerhouden, zijnde de gunstige ordening in de school van hoogste keuze van de betreffende leerling. Leerlingen die niet gunstig geordend worden, worden in de volgorde zoals in het aanmeldingsregister, opgenomen als geweigerde leerlingen in het inschrijvingsregister.”.

Art. II.18. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/1, afdeling 2, onderafdeling C, ingevoegd bij artikel II.16, een artikel 37/16 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 37/16. §1. Een schoolbestuur meldt uiterlijk op 15 november van het voorafgaande schooljaar, via het daartoe ontwikkelde formulier, aan de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap:

- 1° voor welke scholen en vestigingsplaatsen, en eventueel geboortejaren of leerjaren daarbinnen, het de inschrijvingen zal organiseren via een aanmeldingsprocedure;
- 2° voor welke scholen en vestigingsplaatsen, en eventueel geboortejaren of leerjaren daarbinnen, het leerlingen uit de voorrangsgroepen, vermeld in artikel 37/22, leerlingen wil kunnen weigeren;
- 3° welk standaarddossier, als vermeld in artikel 37/18, het zal hanteren bij de organisatie van de aanmeldingsprocedure, of van welk standaarddossier het schoolbestuur of het LOP wenst af te wijken. Een standaarddossier is een dossier waarin de verschillende stappen van een aanmeldingsprocedure concreet worden uitgewerkt.

Voor de inschrijvingen voor schooljaar 2019-2020 geldt 15 januari 2019 als uiterste datum voor het melden van de beslissingen uit het eerste lid.

§2. De Vlaamse Regering bepaalt het model van ieder standaarddossier en het formulier voor de meldingen, vermeld in paragraaf 1.”.

Art. II.19. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/1, afdeling 2, onderafdeling C, ingevoegd bij artikel II.16, een artikel 37/17 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 37/17. §1. Voor aanmeldende scholen, gelegen in het werkingsgebied van een LOP, moet de aanmeldingsprocedure bij dubbele meerderheid door het LOP zijn goedgekeurd.

De dubbele meerderheid is bereikt wanneer de goedkeuring verleend wordt door, enerzijds meer dan de helft van de participanten, bedoeld in artikel VIII.4, §1, 1°, 2° en 3°, en anderzijds, meer dan de helft van de participanten, vermeld in artikel VIII.4, §1, 4° tot en met 12°, telkens van de Codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs.

§2. Voor scholen, gelegen buiten het werkingsgebied van een LOP, kan een schoolbestuur of kunnen meerdere schoolbesturen samen na kennisgeving aan de schoolbesturen van de andere scholen actief binnen die gemeenten een aanmeldingsprocedure instellen.

In gemeenten buiten, maar grenzend aan het werkingsgebied van een LOP, kan een schoolbestuur, mits akkoord van het betrokken LOP, aansluiten bij de door dat LOP goedgekeurde aanmeldingsprocedure. Ook schoolbesturen van scholen in ge-

meenten die grenzen aan gemeenten die aansluiten bij de aanmeldingsprocedure van een LOP, kunnen aansluiten bij die aanmeldingsprocedure, mits akkoord van het betrokken LOP.

In het geval van aansluiting bij de door het LOP goedgekeurde aanmeldingsprocedure van het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, blijven de respectieve ordeningscriteria, vermeld in artikel 37/22, artikel 37/23 en artikel 37/24 onverminderd gelden.

§3. De Vlaamse Regering kan binnen de beschikbare begrotingskredieten middelen voorzien ter ondersteuning van het instellen van een aanmeldingsprocedure en bepaalt hiervoor de nadere modaliteiten.”.

Art. II.20. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/1, afdeling 2, onderafdeling C, ingevoegd bij artikel II.16, een artikel 37/18 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 37/18. §1. Uiterlijk op 15 november van het schooljaar voorafgaand aan het schooljaar waarvoor de inschrijvingen gelden, legt een schoolbestuur, meerdere schoolbesturen samen of het LOP, wanneer ze wensen af te wijken van een standaarddossier, de betreffende afwijkingen voor aan de CLR.

De CLR toetst de afwijkingen van een standaarddossier aan de bepalingen, vermeld in afdelingen 2 en 3 van dit Hoofdstuk, en aan de doelstellingen, vermeld in artikel 37/7, en neemt hierover een besluit, uiterlijk twee maanden na de indiening, en in ieder geval voor 24 december.

§2. In afwijking van de eerste paragraaf worden voor de inschrijvingen voor schooljaar 2019-2020 de afwijkingen van een standaarddossier uiterlijk voorgelegd aan de CLR op 15 januari 2019, en neemt de CLR hierover een besluit, uiterlijk op 31 januari 2019.”.

Art. II.21. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/1, afdeling 2, onderafdeling C, ingevoegd bij artikel II.16, een artikel 37/19 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 37/19. §1. Bij een negatief besluit van de CLR over de afwijkingen van een standaarddossier kan het betrokken schoolbestuur, de meerdere betrokken schoolbesturen samen of het betrokken LOP voorafgaand aan het schooljaar waarvoor de inschrijvingen gelden, een van volgende initiatieven nemen:

- 1° melden de aanmeldingen te zullen organiseren conform een standaarddossier;
- 2° aangepaste afwijkingen indienen bij de CLR. In dat geval toetst de CLR de aangepaste afwijkingen aan de doelstellingen, vermeld in artikel 37/7 en de bepalingen van Afdelingen 2 en 3 van dit hoofdstuk en neemt het een besluit, uiterlijk dertig kalenderdagen volgend op de dag van de indiening ervan;
- 3° het voorstel van afwijkingen van het standaarddossier, vermeld in artikel 37/16 voorleggen aan de Vlaamse Regering. In dat geval toetst de Vlaamse Regering het voorstel aan de doelstellingen, vermeld in artikel 37/7 en de bepalingen van afdelingen 2 en 3 van dit hoofdstuk. De Vlaamse Regering neemt over het voorstel van aanmeldingsprocedure een besluit uiterlijk dertig kalenderdagen volgend op de dag van de indiening ervan. De Vlaamse Regering bepaalt de nadere regelingen inzake het verloop van de procedure.

§2. Bij een negatief besluit van de CLR over de, overeenkomstig paragraaf 1, 2°, voorgelegde aangepaste afwijkingen van een standaarddossier, kan het betrokken schoolbestuur, meerdere betrokken schoolbesturen samen of het betrokken LOP beslissen de aanmeldingsprocedure te organiseren volgens een standaarddossier, of uiterlijk tien kalenderdagen na ontvangst van het negatief besluit het aangepast voorstel van afwijkingen van een standaarddossier, vermeld in artikel 37/16, voorleggen aan de Vlaamse Regering.

De Vlaamse Regering toetst de voorgestelde afwijkingen van het standaarddossier aan de doelstellingen uit artikel 37/7 en de bepalingen van afdelingen 2 en 3 van dit hoofdstuk, en neemt een besluit uiterlijk dertig kalenderdagen volgend op de dag van de indiening ervan. De Vlaamse Regering bepaalt de nadere regelingen inzake het verloop van de procedure.

§3. Bij een negatief besluit van de Vlaamse Regering over de, overeenkomstig paragraaf 1, 3°, voorgelegde voorstel van afwijkingen van een standaarddossier, vermeld in artikel 37/16, kan het betrokken schoolbestuur, de meerdere betrokken schoolbesturen samen of het betrokken LOP beslissen de aanmeldingsprocedure te organiseren volgens een standaarddossier, of uiterlijk tien kalenderdagen na ontvangst van het negatief besluit, en eenmalig, een aangepast voorstel van afwijkingen van een standaarddossier voorleggen aan de CLR. In dat geval toetst de CLR het aangepast voorstel aan de doelstellingen, vermeld in artikel 37/7 en de bepalingen van afdelingen 2 en 3 van dit hoofdstuk.

De CLR neemt over het voorstel van afwijkingen van een standaarddossier een besluit uiterlijk dertig kalenderdagen volgend op de dag van de indiening ervan.

§4. In afwijking van §§1, 2 en 3, kan voor de inschrijvingen voor schooljaar 2019-2020, het betrokken schoolbestuur, de meerdere betrokken schoolbesturen samen of het betrokken LOP, bij een negatief besluit van de CLR een van volgende initiatieven nemen:

- 1° melden de aanmeldingen te zullen organiseren conform een standaarddossier;
- 2° eenmalig aangepaste afwijkingen indienen bij de CLR. In dat geval toetst de CLR de aangepaste afwijkingen aan de doelstellingen, vermeld in artikel 37/7 en de bepalingen van afdelingen 2 en 3 van dit hoofdstuk, en neemt het een besluit, uiterlijk op 15 februari 2019.

Bij een negatief besluit van de CLR over de aangepaste afwijkingen van een standaarddossier kan het betrokken schoolbestuur, de meerdere betrokken schoolbesturen samen of het betrokken LOP besluiten de aanmeldingen te organiseren conform een standaarddossier, en dit te melden aan de CLR.

§5. Voor de toepassing van de termijnen bepaald in dit artikel worden zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen en de door de regering, overeenkomstig artikel 50, bepaalde vakantieperioden niet meegerekend.”.

Art. II.22. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/1, afdeling 2, onderafdeling C, ingevoegd bij artikel II.16, een artikel 37/20 ingevoegd, dat luidt als volgt:

”Art. 37/20. §1. Een schoolbestuur bepaalt uiterlijk op 15 november van het voorafgaande schooljaar voor elke school en vestigingsplaats, en eventueel geboortjaar of leerjaar daarbinnen, waarvoor het de inschrijvingen organiseert via een aanmeldingsprocedure, een capaciteit. Dit is het totaal aantal leerlingen dat het schoolbestuur voor de betreffende scholen, vestigingsplaatsen, en eventueel geboortjaar of leerjaar daarbinnen, als het maximaal aantal leerlingen ziet.

Voor schooljaar 2019-2020 bepaalt een schoolbestuur de capaciteiten, bedoeld in de eerste paragraaf, uiterlijk op 15 januari 2019.

§2. Een schoolbestuur maakt uiterlijk op 15 november van het voorafgaande schooljaar alle door haar bepaalde capaciteiten bekend aan alle belanghebbenden.

In afwijking van het eerste lid maakt het schoolbestuur de capaciteiten voor schooljaar 2019-2020 uiterlijk bekend op 15 januari 2019.

Een schoolbestuur deelt aan alle belanghebbenden en, indien gelegen in het werkingsgebied van een LOP, aan dat LOP zijn vastgelegde capaciteiten mee.

§3. Daarnaast maakt het schoolbestuur de resterende vrije plaatsen, zijnde het aantal plaatsen waarin een inschrijving gerealiseerd kan worden, desgevallend per contingent, zoals vermeld in artikel 37/24, minstens bekend op volgende momenten:

- 1° voor de start van de inschrijvingen of, in voorkomend geval, de aanmeldingen van de voorrangsgroepen, vermeld in artikel 37/22, §§2 en 3;
- 2° voor de start van de aanmeldingsperiode, zoals bepaald in artikel 37/21;
- 3° voor de start van de vrije inschrijvingsperiode, zoals vermeld in artikel 37/27.

Voor scholen gelegen in het werkingsgebied van een LOP communiceert het schoolbestuur de resterende vrije plaatsen minstens aan het LOP, en respecteert daarbij de binnen het LOP gemaakte afspraken.

§4. Een schoolbestuur kan de capaciteit verhogen na de start van de inschrijvingen, mits toepassing van de volgens artikel 37/24 te bepalen contingenten.

Voor scholen gelegen in het werkingsgebied van een LOP moet de capaciteitsverhoging door het LOP zijn goedgekeurd. Schoolbesturen van scholen, gelegen in gemeenten buiten het werkingsgebied van een LOP, delen de capaciteitsverhoging ter kennisgeving mee aan de schoolbesturen van de andere scholen, gelegen in die gemeente.

§5. Een schoolbestuur weigert elke bijkomende inschrijving wanneer de capaciteit, als vermeld in paragraaf 1 en 4, overschreden wordt en als een bijkomende inschrijving na de start van de inschrijvingen voor volgend schooljaar er toe zou leiden dat de capaciteit voor dat volgende schooljaar overschreden zou worden.

§6. Een aanmeldende school kan anderstalige nieuwkomers, als bedoeld in artikel 3, 4°quater, weigeren, wanneer het aantal anderstalige nieuwkomers in de betreffende vestigingsplaats minstens vier bedraagt in vestigingsplaatsen tot en met een capaciteit van 100, en minstens acht bedraagt in vestigingsplaatsen met een capaciteit hoger dan 100, op voorwaarde dat de geweigerde anderstalige nieuwkomers een plaats gegarandeerd wordt binnen een school, gelegen op een redelijke afstand en rekening houdend met de vrije keuze van de ouders.

Schoolbesturen met scholen of vestigingsplaatsen gelegen in het werkingsgebied van het LOP maken hierover afspraken binnen het LOP.”

Art. II.23. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/1, afdeling 2, onderafdeling C, ingevoegd bij artikel II.16, een artikel 37/21 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 37/21. §1. Elk schoolbestuur respecteert de volgende door de Vlaamse Regering bepaalde periodes en data:

- 1° de start- en de einddatum van de aanmeldingsperiode voor een bepaald schooljaar;
- 2° de datum waarop de resultaten van de aanmeldingsprocedure uiterlijk worden bekendgemaakt aan ouders;
- 3° de inschrijvingsperiode voor de gunstig gerangschikte leerlingen;
- 4° de startdatum van de vrije inschrijvingsperiode, zijnde de periode voor de inschrijvingen voor de eventuele resterende vrije plaatsen.

In afwijking hierop starten de aanmeldingen voor inschrijvingen in het schooljaar 2019-2020 op 1 maart 2019 en eindigen de aanmeldingen op 29 maart 2019. De resultaten van deze aanmeldingsprocedure worden uiterlijk bekendgemaakt op 29 april 2019. De inschrijvingen van de gunstig gerangschikte leerlingen starten

op 6 mei 2019 en eindigen op 24 mei 2019. De vrije inschrijvingsperiode voor de eventueel resterende vrije plaatsen start op 28 mei 2019.

§2. Voorafgaand aan en tijdens de aanmeldingsperiode voor het volgende schooljaar kunnen geen inschrijvingen voor het volgende schooljaar gebeuren.

Voorafgaand aan de aanmeldingsperiode kunnen er inschrijvingen gebeuren voor het huidige schooljaar. Tijdens de aanmeldingsperiode kan een inschrijving voor het huidige schooljaar gebeuren, op voorwaarde dat:

- 1° op het moment van de vraag tot inschrijving nog een vrije plaats is;
- 2° de inschrijving gemeld wordt aan het LOP of voor scholen buiten het werkingsgebied van een LOP aan de schoolbesturen van scholen in dezelfde gemeente;
- 3° alle leerlingen die gunstig gerangschikt werden tijdens de aanmeldingsperiode ook effectief worden ingeschreven.”.

Art. II.24. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/1, afdeling 2, onderafdeling C, ingevoegd bij artikel II.16, een artikel 37/22 ingevoegd, dat luidt als volgt:

”Art. 37/22. §1. Leerlingen uit de voorrangsgroepen, vermeld in paragraaf 2 en 3, worden bij voorrang ingeschreven.

Een schoolbestuur dat besliste geen leerlingen uit de voorrangsgroepen, vermeld in paragraaf 2 en 3, te weigeren, schrijft de leerlingen uit beide voorrangsgroepen in chronologische volgorde in en kan deze leerlingen niet weigeren op basis van bereikte capaciteit.

Een schoolbestuur dat besliste leerlingen uit de voorrangsgroepen, vermeld in paragraaf 2 en 3, te willen kunnen weigeren, respecteert bij de inschrijving van deze voorrangsgroepen volgende regels:

- 1° het communiceert aan alle belanghebbenden de periode waarbinnen en de wijze waarop de leerlingen, behorend tot deze voorrangsgroepen, hun vraag tot inschrijving dienen bekend te maken;
- 2° ordent deze leerlingen, zoals bepaald in paragraaf 4;
- 3° wijst de leerlingen die gunstig geordend zijn, zijnde binnen de door het schoolbestuur bepaalde capaciteit, toe, en noteert de niet-gunstig geordende leerlingen, in de volgorde zoals bepaald in 2°, op de weigeringslijst.

Scholen gelegen in het werkingsgebied van een LOP respecteren eventuele afspraken binnen het LOP over de organisatie van de inschrijvingen van de voorrangsgroepen, vermeld in paragraaf 2 en 3.

§2. Elke leerling die tot dezelfde leefentiteit behoort als een reeds ingeschreven leerling, heeft bij voorrang op alle andere leerlingen, recht op inschrijving in de betrokken school of de betrokken scholen die de inschrijvingen van de ene naar de andere school laten doorlopen, op basis van artikel 37/9.

§3. Na de leerlingen, vermeld in paragraaf 2, geeft een schoolbestuur voor zijn scholen voorrang aan kinderen met een ouder die personeelslid is van de school of van de scholen die de inschrijvingen van de ene naar de andere school laten doorlopen op basis van artikel 37/9, op voorwaarde dat er op het ogenblik van de inschrijving sprake is van een lopende tewerkstelling voor meer dan 104 dagen.

Met personeelslid wordt bedoeld:

- 1° een personeelslid als vermeld in artikel 2 van het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het Gemeenschapsonderwijs en in artikel 4 van het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd

- onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding, voor zover ze geaffecteerd zijn aan of aangesteld zijn in de school;
- 2° een personeelslid die via een arbeidsovereenkomst werden aangeworven door een schoolbestuur en tewerkgesteld worden in de school.

§4. Een schoolbestuur dat besliste leerlingen uit de voorrangsgroepen, vermeld in paragrafen 2 en 3, te willen kunnen weigeren op basis van capaciteit, ordent de leerlingen uit de voorrangsgroepen in deze volgorde:

- 1° leerlingen die behoren tot beide voorrangsgroepen;
- 2° leerlingen die behoren tot de voorrangsgroep, vermeld in paragraaf 2;
- 3° leerlingen die behoren tot de voorrangsgroep, vermeld in paragraaf 3.

Indien de vooraf bepaalde capaciteit, als vermeld in artikel 37/20, reeds bereikt wordt binnen de leerlingengroep, bedoeld in 1°, 2° of 3°, worden de leerlingen binnen die betreffende leerlingengroep, geordend volgens het ordeningscriterium of de combinatie van ordeningscriteria, en met toepassing van artikel 37/24, vermeld in het door het schoolbestuur onderschreven standaarddossier of de door de CLR goedgekeurde afwijkingen op het standaarddossier, zoals vermeld in artikel 37/16.”

Art. II.25. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/1, afdeling 2, onderafdeling C, ingevoegd bij artikel II.16, een artikel 37/23 ingevoegd, dat luidt als volgt:

”Art. 37/23. §1. Op het einde van de door de Vlaamse Regering bepaalde aanmeldingsperiode ordent het schoolbestuur of, mits akkoord van de betrokken schoolbesturen het LOP voor elk van zijn scholen alle aangemelde leerlingen, aan de hand van één of een combinatie van volgende ordeningscriteria:

- a) afstand van het domicilieadres van de leerling tot de school of vestigingsplaats;
- b) afstand van het werkadres van één van beide ouders tot de school of vestigingsplaats;
- c) toeval; dit ordeningscriterium kan enkel gekozen worden in combinatie met minstens ordeningscriterium a), b) of d);
- d) de plaats van de school of vestigingsplaats binnen de rangorde in keuze gemaakt door de ouders. Dit ordeningscriterium kan enkel gekozen worden in combinatie met minstens ordeningscriterium a), b) of c).

Het schoolbestuur, de schoolbesturen samen of het LOP hanteren bij het ordenen van de aangemelde leerlingen het ordeningscriterium of de combinatie van ordeningscriteria uit het door bij hen onderschreven standaarddossier of de eventuele afwijkingen daarop, zoals goedgekeurd door de CLR, en met toepassing van artikel 37/24.

§2. Indien de voorrang voor de voorrangsgroepen, vermeld in artikel 37/22, niet werd toegekend voorafgaand aan de aanmeldingsprocedure, worden alle aangemelde leerlingen geordend als volgt:

- 1° eerst de leerlingen die behoren tot beide voorrangsgroepen, vermeld in artikel 37/22;
- 2° dan de leerlingen die behoren tot dezelfde leefentiteit, vermeld in artikel 37/22, §2;
- 2° dan de kinderen met een ouder die personeelslid is, zoals bepaald in artikel 37/22, §3;
- 3° dan de overige kinderen aan de hand van één of een combinatie van volgende ordeningscriteria:
 - a) afstand van het domicilieadres van de leerling tot de school of vestigingsplaats;
 - b) afstand van het werkadres van één van beide ouders tot de school of vestigingsplaats;

- c) toeval. Dit ordeningscriterium kan enkel gekozen worden in combinatie met minstens ordeningscriterium a), b) of d);
- d) de plaats van de school of vestigingsplaats binnen de rangorde in keuze gemaakt door de ouders. Dit ordeningscriterium kan enkel gekozen worden in combinatie met minstens ordeningscriterium a), b) of c)."

Art. II.26. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/1, afdeling 2, onderafdeling C, ingevoegd bij artikel II.16, een artikel 37/24 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 37/24. §1. Een schoolbestuur bepaalt minstens voor de kleuters, geboren in de twee meest recente kalenderjaren waarvoor inschrijvingen voor het betrokken schooljaar mogelijk zijn, en voor het eerste jaar van het lager onderwijs van al zijn scholen of vestigingsplaatsen waarvoor het de inschrijvingen organiseert via een aanmeldingsprocedure, twee contingenten die worden vooropgesteld voor de gelijktijdige inschrijving van leerlingen die ofwel voldoen aan één of meer indicatoren ofwel niet voldoen aan de indicatoren, vermeld in paragraaf 3.

Indien de school geen capaciteit bepaalt voor de twee meest recente kalenderjaren waarvoor inschrijvingen voor het betrokken schooljaar mogelijk zijn en voor het eerste jaar van het lager onderwijs moeten de contingenten bepaald worden op niveau van het kleuteronderwijs en het lager onderwijs.

De vooropgestelde contingenten zijn gericht op het verkrijgen van een evenredige verdeling van de leerlingen vermeld in het eerste en het tweede lid in de scholen in het werkingsgebied van het LOP of, voor scholen gelegen buiten het werkingsgebied van een LOP, in de betrokken gemeente. De twee contingenten samen vormen 100 procent.

De contingenten, en de vrije plaatsen per contingent, worden voor de start van de aanmeldingsperiode door het schoolbestuur bekendgemaakt aan alle belanghebbenden.

De reeds ingeschreven leerlingen en leerlingen uit de voorrangsgroepen, vermeld in artikel 37/22, worden op basis van het voldoen aan één of meer of op basis van het niet voldoen aan de indicatoren, vermeld in paragraaf 3, opgenomen in hun respectieve contingent.

De aangemelde leerlingen worden op basis van het voldoen aan één of meer van de indicatoren of op basis van het voldoen aan geen van de indicatoren, vermeld in paragraaf 3, opgenomen in respectievelijk het contingent indicatorleerlingen of niet-indicatorleerlingen, zolang het contingent niet bereikt is.

Indien bij het ordenen van de aangemelde leerlingen, na afsluiten van de aanmeldingsperiode, de capaciteit binnen een van beide contingent niet bereikt is, worden de openstaande plaatsen opgevuld met de, conform de bepalingen in artikel 37/23, hoogst gerangschikte leerlingen op de lijst van de ongunstig gerangschikte leerlingen uit het andere contingent.

§2. Het LOP, of buiten het werkingsgebied van een LOP de schoolbesturen die een gezamenlijke aanmeldingsprocedure organiseren, maken voor de start van de inschrijvingen afspraken over:

- 1° de berekening van de relatieve aanwezigheid in het werkingsgebied of deelgebieden ervan, zijnde de procentuele verhouding tussen het aantal leerlingen dat beantwoordt aan één of meerdere indicatoren als vermeld in paragraaf 3, en het totaal aantal leerlingen van alle scholen binnen het werkingsgebied of deelgebieden ervan, eventueel tot op de niveaus vermeld in artikel 37/20;

- 2° de berekening van de relatieve aanwezigheid in vestigingsplaatsen en scholen, zijnde de procentuele verhouding tussen het aantal leerlingen dat beantwoordt aan één of meerdere van de indicatoren, vermeld in paragraaf 3, en het totaal aantal leerlingen in de vestigingsplaatsen en scholen en dit eventueel tot op de niveaus vermeld in artikel 37/20;
- 3° de niveaus, vermeld in artikel 37/20, van de school waarop de contingenten bepaald zullen worden en de verschillen die er eventueel tussen de verschillende deelgebieden gemaakt worden;
- 4° de wijze waarop de contingenten bepaald zullen worden;
- 5° de wijze waarop enerzijds andere actoren betrokken zullen worden bij de werwing, toeleiding en ondersteuning van ouders en anderzijds de ondersteuning van scholen zal gebeuren.

Voor scholen gelegen buiten het werkingsgebied van een LOP is:

- 1° de relatieve aanwezigheid in de school of vestigingsplaats de procentuele verhouding tussen het aantal leerlingen dat beantwoordt aan één of meerdere van de indicatoren, vermeld in paragraaf 3, en het aantal leerlingen in een school of vestigingsplaats;
- 2° de relatieve aanwezigheid in de gemeente de procentuele verhouding tussen het aantal leerlingen dat beantwoordt aan één of meerdere indicatoren, vermeld in paragraaf 3, en het totaal aantal leerlingen van alle scholen binnen de gemeente.

Als een schoolbestuur er om vraagt, stelt de bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap gegevens over het al dan niet voldoen aan één of meerdere indicatoren als vermeld in paragraaf 3, van elk van zijn leerlingen ter beschikking van dat schoolbestuur. Daarnaast stelt de bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap, in voorkomend geval, gegevens ter beschikking van het LOP over het al dan niet voldoen aan één of meerdere indicatoren als vermeld in paragraaf 3, van de leerlingen van de scholen gelegen in het werkingsgebied van het LOP. Deze gegevens zijn afkomstig van de meest recente jaarlijkse centraal georganiseerde telling.

§3. De indeling van de aangemelde leerlingen in een van beide contingenten gebeurt op basis van volgende indicatoren:

- 1° het gezin, vermeld in artikel 3, §1, 17°, van het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid, heeft in het schooljaar dat voorafgaat aan het schooljaar waarop de inschrijving van de leerling betrekking heeft, of in het daaraan voorafgaande schooljaar, minstens één selectieve participatietoelage leerling ontvangen, of het gezin heeft een beperkt inkomen. Voor de schooljaren 2019-2020 en 2020-2021 komen eveneens in aanmerking voor voorrang: de leefeenheid als vermeld in artikel 5, 21°, van het decreet van 8 juni 2007 betreffende de studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap, heeft in het schooljaar dat voorafgaat aan het schooljaar waarop de inschrijving van de leerling betrekking heeft, of in het daaraan voorafgaande schooljaar, minstens één schooltoelage zoals bedoeld in het decreet van 8 juni 2007 betreffende de studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap, ontvangen, of het gezin heeft een beperkt inkomen;
- 2° de moeder is niet in het bezit van een diploma van het secundair onderwijs of van een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs of van een daarmee gelijkwaardig studiebewijs.

§4. De Vlaamse Regering kan de wijze waarop het voldoen aan de indicatoren, vermeld in paragraaf 3, aangetoond wordt, bepalen en kan hiervoor een procedure vastleggen.

Voor de indicator, vermeld in §3, 1°, gelden dan de inkomensgrenzen van de regeling inzake schooltoelagen of de selectieve participatietoelage leerling als richtgevend.”

Art. II.27. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/1, afdeling 2, onderafdeling C, ingevoegd bij artikel II.16, een artikel 37/25 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 37/25. §1. Een schoolbestuur hanteert voor elke, overeenkomstig artikel 37/20 bepaalde capaciteit betrokken bij de aanmeldingsprocedure, een aanmeldingsregister.

Een schoolbestuur komt, per aanmeldingsregister, met toepassing van artikel 37/22 tot en met artikel 37/24, tot een gunstige of niet-gunstige rangschikking van alle aangemelde leerlingen en neemt die rangschikking op in het aanmeldingsregister. Mits akkoord van de betrokken schoolbesturen, kan het LOP of buiten het werkingsgebied van een LOP het daartoe gemandateerde schoolbestuur de rangschikking van de aangemelde leerlingen in het aanmeldingsregister uitvoeren.

§2. Voor aanmeldingsprocedures voor meerdere scholen en vestigingsplaatsen geldt dat het schoolbestuur of, mits akkoord van de betrokken schoolbesturen het LOP, of buiten het werkingsgebied van een LOP het daartoe gemandateerde schoolbestuur, de aangemelde leerling toewijst aan de school of vestigingsplaats van de hoogste keuze die de ouders bij de aanmelding opgaven en waarvoor de leerling gunstig geordend is.

Deze leerling wordt vervolgens verwijderd uit het aanmeldingsregister van de verschillende scholen en vestigingsplaatsen waarvoor de ouders een lagere keuze gemaakt hebben. De daardoor vrijgekomen plaatsen in de aanmeldingsregisters worden, voor zover mogelijk, ingenomen door de op basis van dezelfde combinatie van ordeningscriteria, zoals vermeld in artikel 37/22 tot en met 37/24, eerstvolgend gerangschikte leerling.

Het innemen van vrijgekomen plaatsen in het aanmeldingsregister wordt herhaald totdat geen toewijzingen als vermeld in het eerste lid meer mogelijk zijn. Daarna worden de niet-toegewezen leerlingen geordend volgens de ordeningscriteria, zoals opgenomen in het onderschreven standaarddossier, of in de door de CLR goedgekeurde afwijkingen daarop.

§3. De ouders krijgen uiterlijk op de door de Vlaamse Regering bepaalde datum schriftelijk of via elektronische drager melding over de school of vestigingsplaats waaraan de aangemelde leerling is toegewezen, met vermelding van de door de Vlaamse Regering bepaalde periode waarbinnen de ouders de aangemelde leerling kunnen inschrijven. Indien de ouders geen gebruikmaken van de mogelijkheid tot inschrijving binnen de daartoe door de Vlaamse Regering bepaalde periode, dan vervalt het recht op inschrijving dat ze via de aanmeldingsprocedure hebben verworven.

Aan de ouders wordt tevens meegedeeld welke plaats bij de niet-toegewezen leerlingen in het aanmeldingsregister van de verschillende scholen of vestigingsplaatsen waarvoor de ouders een hogere keuze gemaakt hadden dan de toegewezen school of vestigingsplaats, de aangemelde leerling heeft ingenomen.

Indien bij de inschrijving blijkt dat de leerling niet voldoet aan de door de ouders opgegeven ordeningscriteria of indicatoren die aanleiding gaven tot de gunstige rangschikking en toewijzing, dan vervalt het recht op inschrijving dat ze via de aanmeldingsprocedure hebben verworven, tenzij de behandeling van disfuncties en eerstelijnsklachten, zoals vermeld in het standaarddossier, leidt tot een andere beslissing.

Wanneer een via de aanmeldingsprocedure ingeschreven leerling alsnog wordt ingeschreven in een school van hogere keuze, mag de school van lagere keuze de eerdere inschrijving beëindigen.

§3. Indien de leerling in geen enkele school of vestigingsplaats gunstig gerangschikt kan worden, krijgen de ouders uiterlijk op de door de Vlaamse Regering bepaalde datum, schriftelijk of via elektronische drager melding over het niet kunnen toewijzen van de aangemelde leerling aan een door de ouders gekozen school of vestigingsplaats.

Aan de ouders wordt tevens meegedeeld welke plaats bij de niet-toegewezen leerlingen in het aanmeldingsregister van de verschillende scholen of vestigingsplaatsen waarvoor de ouders hadden gekozen, de aangemelde leerling heeft ingenomen.

§4. Een niet-gunstige rangschikking wordt gelijkgesteld met een weigering op basis van bereikte capaciteit, overeenkomstig artikel 37/20. Binnen het werkingsgebied van het LOP kan het uitreiken van de weigeringsdocumenten gemandateerd worden aan het LOP, buiten het werkingsgebied van een LOP aan een daartoe gemandateerd schoolbestuur.”.

Art. II.28. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/1, afdeling 2, onderafdeling C, ingevoegd bij artikel II.16, een artikel 37/26 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 37/26. §1. Een schoolbestuur hanteert voor elke door het schoolbestuur bepaalde capaciteit een inschrijvingsregister waarin het alle inschrijvingen en weigeringen chronologisch, in voorkomend geval per contingent, noteert.

Overeenkomstig artikel 37/25 wordt de volgorde van de toegewezen leerlingen en de volgorde van de niet-toegewezen leerlingen overgenomen in het inschrijvingsregister.

§2. Met uitzondering van leerlingen die werden ingeschreven in overcapaciteit, zoals bepaald in artikel 37/28, wordt bij het invullen van vrijgekomen plaatsen of bijkomende plaatsen door verhoogde capaciteit als vermeld in artikel 37/20, de volgorde van de weigeringen gerespecteerd en dit tot en met de vijfde schooldag van oktober van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking had. Voor kleuters geboren in het meest recente kalenderjaar dat mogelijk is voor de inschrijvingen van het betrokken schooljaar, wordt deze volgorde gerespecteerd tot en met 30 juni van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking had. Uiterlijk vanaf 1 juli geldt de volgorde van de weigeringen van kleuters van hetzelfde geboortear voor het volgende schooljaar.

Ouders van leerlingen die alsnog een plaats wordt toegewezen krijgen daar binnen de zeven kalenderdagen schriftelijk of via elektronische drager melding van. Deze melding bevat informatie over de periode waarbinnen de ouders de betrokken leerling kunnen inschrijven. Die periode duurt minimaal zeven kalenderdagen.

§3. De Vlaamse Regering bepaalt het model van inschrijvingsregister.

§4. Het verloop van de inschrijvingen en weigeringen kan onderworpen worden aan een controle door de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap.”.

Art. II.29. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/1, afdeling 2, onderafdeling C, ingevoegd bij artikel II.16, een artikel 37/27 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 37/27. Het schoolbestuur noteert eventuele bijkomende inschrijvingen na de start van de door de Vlaamse Regering bepaalde vrije inschrijvingsperiode voor de resterende vrije plaatsen in chronologische volgorde in het inschrijvingsregister.”.

Art. II.30. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/1, afdeling 2, onderafdeling C, ingevoegd bij artikel II.16, een artikel 37/28 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 37/28. §1. In afwijking van artikel 37/20, §5, kan een schoolbestuur volgende leerlingen toch inschrijven:

1° een anderstalige nieuwkomer in het gewoon onderwijs;

2° leerlingen die:

a) hetzij geplaatst zijn door de jeugdrechter;

b) hetzij als (semi-)internen verblijven in een (semi-)internaat verbonden aan de school;

c) hetzij opgenomen zijn in een voorziening van residentiële opvang;

3° leerlingen die verblijven in een centrum voor kinderopvang en gezinsondersteuning;

4° leerlingen die behoren tot dezelfde leefentiteit, indien de ouders deze leerlingen wensen in te schrijven in hetzelfde niveau, en slechts één van de leerlingen ingeschreven kan worden omwille van de capaciteit;

5° leerlingen van scholen, gelegen in een gemeente waar alle scholen de inschrijvingen laten voorafgaan door een aanmeldingsprocedure, wiens continuïteit van de schoolloopbaan niet gegarandeerd kan worden omwille van het feit dat de enige school van een schoolbestuur ophoudt te bestaan, waarbij dit niet kadert in een herstructurering, op voorwaarde dat alle leerlingen van de betrokken school een plaats in andere scholen aangeboden wordt;

6° leerlingen waarvoor de disfunctiecommissie, zoals bepaald in het standaarddossier, toestemming heeft verleend voor een inschrijving in overcapaciteit.

§2. In afwijking van artikel 37/20, paragraaf 5, moet een schoolbestuur, ook wanneer de capaciteit overschreden werd of wordt, een leerling die in het lopende, het voorafgaande of het daaraan voorafgaande schooljaar in de school ingeschreven was, en die met toepassing van artikel 15 of 16 terugkeert uit het buitengewoon onderwijs, inschrijven."

Art. II.31. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/1, ingevoegd bij artikel II.3, een afdeling 3 ingevoegd, die luidt als volgt:

"Afdeling 3. Weigeren van inschrijvingen".

Art. II.32. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/1, afdeling 3, ingevoegd bij artikel II.31, een artikel 37/29 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 37/29. §1. Een schoolbestuur weigert de inschrijving van een onderwijszoekende die niet voldoet aan de toelatingsvoorwaarden, vermeld in hoofdstuk IV, afdeling 1.

Een inschrijving in de loop van het voorafgaande schooljaar is mogelijk onder de opschortende voorwaarde dat de onderwijszoekende op de dag van de effectieve instap aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

§2. Een schoolbestuur weigert de inschrijving van een leerling die in de loop van hetzelfde schooljaar van school verandert, als deze inschrijving tot doel heeft of er in de feiten toe leidt dat de betrokken leerling in dat schooljaar afwisselend naar verschillende scholen zal gaan.

§3. Een schoolbestuur kan de inschrijving weigeren in een school waar de betrokken leerling het lopende, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd verwijderd, overeenkomstig artikel 32 en 33."

Art. II.33. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/1, afdeling 3, ingevoegd bij artikel II.31, een artikel 37/30 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 37/30. §1. Een schoolbestuur dat een leerling weigert, deelt haar beslissing binnen een termijn van zeven kalenderdagen en bij aangetekend schrijven of tegen afgiftebewijs, mee aan de ouders van de leerling en volgens afspraak aan de voorzitter van het lokaal overlegplatform. Indien de school of vestigingsplaats gelegen is buiten het werkgebied van een LOP, meldt het schoolbestuur de weigering aan de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap.

§2. De Vlaamse Regering bepaalt het model van weigeringsdocument waarmee het schoolbestuur de weigering meedeelt aan de ouders en in voorkomend geval het LOP of de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap.

Het weigeringsdocument, vermeld in het eerste lid, bevat zowel de feitelijke als de juridische grond van de beslissing tot weigering en bevat de melding dat de ouders voor informatie of bemiddeling een beroep kunnen doen op een LOP of klacht kunnen indienen bij de CLR en de wijze waarop men met een van beide in contact kan treden.

Indien de weigering gebeurde op basis van bereikte capaciteit, vermeld in artikel 37/20 of op basis van capaciteit, omwille van uitzonderlijke omstandigheden, vermeld in artikel 37/14, deelt het schoolbestuur mee op welke plaats onder de geweigerde leerlingen, desgevallend in het betreffende contingent, de betrokken leerling staat in het inschrijvingsregister.

§3. De ouders krijgen op hun verzoek toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur."

Art. II.34. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/1, ingevoegd bij artikel II.3, een afdeling 4 ingevoegd, die luidt als volgt:

"Afdeling 4. Bemiddelings- en klachtenprocedure".

Art. II.35. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/1, afdeling 4, ingevoegd bij artikel II.34, een artikel 37/31 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 37/31. §1. Ouders en alle belanghebbenden kunnen vragen om bemiddeling door het LOP, zoals bepaald in artikel 37/32 of een klacht indienen bij de CLR, zoals bepaald in artikel 37/33, wanneer ze niet akkoord zijn met:

- 1° een weigering op basis van bereikte capaciteit, zoals vermeld in artikel 37/20;
- 2° een weigering van inschrijving, op basis van de weigeringsgronden, vermeld in artikel 37/29;
- 3° een uitschrijving op basis van een inschrijving in een andere school, zoals vermeld in artikel 37/10;
- 4° een ontbinding van inschrijving van een leerling met specifieke onderwijsbehoeften, zoals vermeld in artikel 37/11;
- 5° een weigering op basis van capaciteit, omwille van uitzonderlijke omstandigheden, vermeld in artikel 37/14.

In geval van weigeringen, die niet behoren tot de weigeringen bepaald in 2°, 3° en 4°, door een school die eerder, conform artikel 37/12, besliste geen leerlingen te zullen weigeren, kunnen ouders van geweigerde leerlingen en eventueel andere belanghebbenden gezamenlijk een klacht indienen.

§2. Voor de toepassing van de bemiddelingsprocedure, vermeld in artikel 37/32 duidt de Vlaamse Regering per provincie, een LOP-deskundige en een onderwijs-

inspecteur aan die voor de gemeenten buiten het werkingsgebied van een LOP de taken van het LOP opnemen.

Voor de toepassing van de bemiddelingsprocedure, vermeld in artikel 37/32 en de klachtenprocedure, vermeld in artikel 37/33, bepaalt de Vlaamse Regering de nadere procedureregelen. Zij garandeert daarbij de hoorplicht.”

Art. II.36. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/1, afdeling 4, ingevoegd bij artikel II.34, een artikel 37/32 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 37/32. §1. Het LOP start wanneer de ouders er uitdrukkelijk om verzoeken een bemiddeling in situaties, als vermeld in artikel 37/31.

§2. Het LOP bemiddelt binnen een termijn van tien kalenderdagen, die ingaat op de dag na de betekening of afgifte van het weigeringsdocument tussen de leerling en zijn ouders en de schoolbesturen van de scholen binnen het werkingsgebied, met het oog op een definitieve inschrijving van de leerling in een school.

De bemiddeling schort de termijn op van dertig kalenderdagen voor de behandeling van klachten door de CLR, zoals vermeld in artikel 37/33.

§3. Wanneer de bemiddeling van het LOP binnen de termijn, als vermeld in §2, niet resulteert in een definitieve inschrijving, wordt de CLR gevat om haar oordeel uit te spreken over de gegrondheid van de weigeringsbeslissing of de uitschrijving, conform artikel 37/33, §2.

Voor de toepassing van de termijnen bepaald in dit artikel worden zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen en de door de Vlaamse Regering, overeenkomstig artikel 50, bepaalde vakantieperioden niet meegerekend.”

Art. II.37. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/1, afdeling 4, ingevoegd bij artikel II.34, een artikel 37/33 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 37/33. §1. Ouders en andere belanghebbenden kunnen in de situaties, vermeld in artikel 37/31, al dan niet na een bemiddelingsprocedure door het LOP, als vermeld in artikel 37/32, een schriftelijke klacht indienen bij de CLR.

Klachten die na de termijn van dertig kalenderdagen na de vaststelling van de betwiste feiten ingediend worden, zijn onontvankelijk.

§2. De CLR oordeelt binnen een termijn van eenentwintig kalenderdagen, die ingaat de dag na die van betekening of van poststempel van de schriftelijke klacht, over de gegrondheid van de weigering of de uitschrijving.

Het oordeel van de CLR wordt uiterlijk binnen een termijn van zeven kalenderdagen bij aangetekend schrijven verstuurd naar de betrokkenen en de voorzitter van het LOP.

§3. Indien de CLR de weigering, de ontbinding van een inschrijving of de uitschrijving gegrond acht, schrijven de ouders de leerling in een andere school in.

Indien het om een ontbinding van inschrijving van een leerling met specifieke onderwijsbehoeften gaat omwille van onredelijkheid van de aanpassingen, schrijven de ouders de leerling uiterlijk vijftien kalenderdagen na de schriftelijke kennisgeving van het oordeel van de CLR in een andere school in.

Op vraag van de ouders worden zij bij het zoeken naar een andere school bijgestaan door het LOP, inzonderheid door de CLB's die deel uitmaken van dat LOP.

§4. Indien de CLR de weigering of de ontbinding van de inschrijving niet of niet afdoende gemotiveerd acht of de uitschrijving onterecht acht, kan de leerling zijn recht op inschrijving in de school laten gelden.

§5. Voor de toepassing van de termijnen bepaald in dit artikel worden zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen en de door de Vlaamse Regering, overeenkomstig artikel 50, bepaalde vakantieperioden niet meegerekend.”

Art. II.38. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/1, afdeling 4, ingevoegd bij artikel II.34, een artikel 37/34 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 37/34. §1. De CLR kan, wanneer het een weigering of ontbinding van inschrijving onvoldoende gemotiveerd acht of een uitschrijving onterecht acht, de Vlaamse Regering adviseren een bedrag op de werkingsmiddelen van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking had van de school terug te vorderen of in te houden.

De CLR stelt de Vlaamse Regering onverwijld in kennis van dit advies.

§2. Binnen een termijn van veertien kalenderdagen, die ingaat de dag na de ontvangst van het advies, beslist de Vlaamse Regering over het opleggen van een financiële sanctie die kan bestaan uit een terugvordering of inhouding op de werkingsmiddelen van de school.

Voorafgaandelijk aan het opleggen van een sanctie gaat de Vlaamse Regering na of de betrokken leerling alsnog in de betrokken school werd ingeschreven.

§3. De terugvordering of inhouding, als vermeld in paragraaf 1 en 2:

- 1° kan niet meer bedragen dan tien procent van het werkingsbudget van de school;
- 2° kan er niet toe leiden dat het aandeel in de werkingsmiddelen dat bestemd is voor personeelsaangelegenheden in absolute cijfers kleiner wordt dan wanneer de maatregel niet zou zijn getroffen.

§4. Onverminderd de toepassing van paragraaf 1 tot 3, kan de CLR het dossier aanhangig maken bij het orgaan dat in toepassing van artikel 33, §2, van het VN-verdrag van 13 december 2006 inzake de Rechten van Personen met een Handicap en in toepassing van artikel 40 van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid het mandaat heeft van onafhankelijk mechanisme.”

Art. II.39. De bepalingen van deze afdeling zijn van toepassing voor scholen van het gewoon onderwijs, vanaf de inschrijvingen voor het schooljaar 2019-2020.

In afwijking van artikel V.1 worden de bepalingen in artikel II.1, artikel II.11, §1, tweede lid, artikel II.17, §1, tweede lid, artikel II.19, §2, artikel II.20, §4, artikel II.21, §1, tweede lid, en §2, tweede lid, en artikel II.22, §1, tweede lid, opgeheven op 1 september 2019.

Afdeling 3. Buitengewoon basisonderwijs

Art. II.40. In hetzelfde decreet wordt een hoofdstuk IV/2 ingevoegd dat luidt als volgt:

“Hoofdstuk IV/2. Recht op inschrijving in het buitengewoon onderwijs”.

Art. II.41. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/2, ingevoegd bij artikel II.40, een afdeling 1 ingevoegd, die luidt als volgt:

“Afdeling 1. Recht op inschrijving”.

Art. II.42. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/2, afdeling 1, ingevoegd bij artikel II.41, een artikel 37/35 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 37/35. §1. Elke leerling heeft recht op inschrijving in de school of vestigingsplaats, gekozen door zijn ouders, onder de opschortende voorwaarde dat de onderwijszoekende op de dag van de effectieve instap aan de toelatingsvoorwaarden voldoet voor het onderwijsaanbod in de betreffende vestigingsplaats.

§2. Voorafgaand aan een inschrijving biedt het schoolbestuur schriftelijk of via elektronische drager het pedagogisch project als vermeld in artikel 28, §1, 2°, en 47, §1, 1°, en het schoolreglement, vermeld in artikel 37, aan de ouders en de leerling aan en geeft hierbij, indien de ouders dit wensen, toelichting. Indien het schoolbestuur het pedagogisch project of het schoolreglement via elektronische drager ter beschikking stelt, vraagt het de ouders of ze een papieren versie wensen te ontvangen. De inschrijving wordt genomen na ondertekening voor akkoord van de ouders van dit pedagogisch project en dit schoolreglement.

Bij elke wijziging van het pedagogisch project of het schoolreglement informeert het schoolbestuur de ouders schriftelijk of via elektronische drager over die wijziging en geeft hierbij, indien ouders dit wensen, toelichting. Ouders die erom verzoeken ontvangen steeds een papieren versie van het pedagogisch project of het schoolreglement. Ouders geven opnieuw schriftelijk akkoord. Indien de ouders zich met de wijziging niet akkoord verklaren, dan wordt aan de inschrijving van het kind een einde gesteld op 31 augustus van het lopende schooljaar.

Een wijziging van het pedagogisch project of schoolreglement kan ten vroegste uitwerking hebben in het daaropvolgende schooljaar tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelgeving."

Art. II.43. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/2, afdeling 1, ingevoegd bij artikel II.41, een artikel 37/36 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 37/36. §1. Behoudens de bij decreet of besluit bepaalde gevallen van uitschrijving, geldt een inschrijving van een leerling in een school voor de duur van de hele schoolloopbaan in die school.

Het behoud van de inschrijving geldt over de vestigingsplaatsen heen, tenzij de leerling er niet aan de toelatingsvoorwaarden voldoet. De voortgang van het leerproces, waarbij een verandering van vestigingsplaats noodzakelijk is, kan niet worden gestuit.

§2. Een school registreert elke inschrijving binnen zeven kalenderdagen, en uiterlijk op de eerste dag van de effectieve lesbijwoning, in de administratieve toepassingen voor het uitwisselen van leerlingengegevens tussen scholen en het Vlaamse Ministerie van Onderwijs en Vorming, met vermelding van:

- 1° de datum en het tijdstip van de inschrijving;
- 2° de datum van de voorziene start van de lesbijwoning in het geval van schoolverandering in de loop van het schooljaar.

§3. De vaststelling van een recentere inschrijving voor hetzelfde schooljaar in een andere school voor buitengewoon onderwijs, via de administratieve toepassingen voor het uitwisselen van leerlingengegevens tussen scholen en het Vlaamse Ministerie van Onderwijs en Vorming, beëindigt een eerdere inschrijving van rechtswege.

Een leerling die reeds bij haar schoolloopt en van wie een recentere inschrijving voor het volgend schooljaar in een school voor buitengewoon onderwijs wordt vastgesteld via de administratieve toepassingen voor het uitwisselen van leerlin-

gegevens tussen scholen en het Vlaamse Ministerie van Onderwijs en Vorming, wordt pas uitgeschreven vanaf 1 juli van het lopende schooljaar.

Wanneer de voorziene startdatum van de meest recente inschrijving verschilt van 1 september of de voorziene instapdatum voor kleuters van het jongste geboortejaar, wordt de leerling pas uitgeschreven vanaf de datum van de voorziene start van de lesbijwoning.”.

Art. II.44. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/2, ingevoegd bij artikel II.40, een afdeling 2 ingevoegd, die luidt als volgt:

“Afdeling 2. Organisatie van de inschrijvingen”.

Art. II.45. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/2, afdeling 2, ingevoegd bij artikel II.43, een artikel 37/37 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 37/37. §1. Inschrijvingen voor een bepaald schooljaar, kunnen ten vroegste starten op de eerste schooldag van het voorafgaande schooljaar.

§2. Een schoolbestuur hanteert voor elk van zijn scholen een inschrijvingsregister waarin het alle inschrijvingen chronologisch noteert, per type en, in voorkomend geval, per vestigingsplaats.

De Vlaamse Regering bepaalt het model van inschrijvingsregister.

Het verloop van de inschrijvingen kan onderworpen worden aan een controle door de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap.”.

Art. II.46. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/2, ingevoegd bij artikel II.40, een afdeling 3 ingevoegd, die luidt als volgt:

“Afdeling 3. Volzetverklaren en weigeren”.

Art. II.47. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/2, afdeling 3, ingevoegd bij artikel II.46, een artikel 37/38 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 37/38. §1. Een schoolbestuur dat in de onmogelijkheid verkeert om een bijkomende leerling in te schrijven in een bepaald type, verklaart het betreffende type of de betreffende vestigingsplaats of school, volzet.

Het schoolbestuur meldt de volzetverklaring, via een digitaal formulier, aan de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap.

§2. De Vlaamse Regering bepaalt het model van digitale melding van volzetverklaring.”.

Art. II.48. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/2, afdeling 3, ingevoegd bij artikel II.46, een artikel 37/39 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 37/39. §1. Een schoolbestuur kan geen verzoek tot inschrijving weigeren, behoudens in volgende gevallen:

- 1° wanneer het gaat om een leerling die niet voldoet aan de toelatingsvoorwaarden, zoals bepaald in hoofdstuk IV, afdeling 1, onderafdeling A, B en C;
- 2° wanneer het gaat om een leerling die in het lopende schooljaar definitief werd verwijderd uit de betrokken school, overeenkomstig artikel 32 en 33;
- 3° wanneer de betreffende school, vestigingsplaats, niveau of type reeds volzet werd verklaard door het schoolbestuur, overeenkomstig artikel 37/37.”.

Art. II.49. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/2, afdeling 3, ingevoegd bij artikel II.46, een artikel 37/40 ingevoegd, dat luidt als volgt:

Art. 37/40. Een schoolbestuur kan geen verzoeken tot inschrijving weigeren, op basis van bereikte capaciteit, van leerlingen:

- 1° die terugkeren in het buitengewoon onderwijs die in het lopende of de twee voorafgaande schooljaren in de school ingeschreven waren en die met toepassing van artikel 15 of 16, in een school voor gewoon onderwijs ingeschreven waren;
- 2° voor wie de school door het platformoverleg werd voorgesteld als passend alternatief, zoals bepaald in artikel 37/42.”.

Art. II.50. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/2, afdeling 3, ingevoegd bij artikel II.46, een artikel 37/41 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 37/41. §1. Het schoolbestuur meldt, in geval van een weigering van het verzoek tot inschrijving, zoals vermeld in artikel 37/39, §1, 2° en 3°, de weigering binnen de zeven kalenderdagen aan de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap.

§2. De Vlaamse Regering bepaalt het digitale model van het weigeringsdocument.”.

Art. II.51. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/2, afdeling 3, ingevoegd bij artikel II.46, een artikel 37/42 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 37/42. §1. De bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap roept, op basis van de informatie in de digitale melding van weigering, alle relevante actoren samen voor een platformoverleg.

§2. Voor het platformoverleg worden uitgenodigd:

- 1° de schoolbesturen van alle scholen uit de regio met een aanbod voor het betreffende type;
- 2° afgevaardigden van het CLB dat voor de betreffende leerling het verslag voor toegang tot het buitengewoon onderwijs opmaakte, en van de school voor buitengewoon onderwijs die het verzoek tot inschrijving weigerde;
- 3° de ouders of hun eventuele vertegenwoordiger, en waar mogelijk de leerling;
- 4° vertegenwoordigers van organisaties die schoolexterne begeleidingsmogelijkheden bieden voor jongeren met bijkomende zorgbehoeften, of verblijfmogelijkheden voorzien, wanneer het weigeringsdocument een vraag naar deze begeleiding of verblijfsmogelijkheid bevat.”.

Art. II.52. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/2, afdeling 3, ingevoegd bij artikel II.47, een artikel 37/43 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 37/43. §1. Het platformoverleg formuleert, binnen een termijn van dertig kalenderdagen na de weigering van de leerling, een passend alternatief voor de leerling waarvan het verzoek tot inschrijving niet werd gerealiseerd, aan de ouders.

Het passend alternatief bestaat uit een voorstel tot inschrijving in één of meerdere scholen. Het platformoverleg houdt daarbij rekening met de vrije schoolkeuze, het onderwijsaanbod, de afstand tussen de woon- of verblijfplaats van de leerling en de school, in voorkomend geval kinderen uit dezelfde leefentiteit die reeds schoollopen in de school of ouders die personeelslid zijn in de betreffende school, en desgevallend de nood aan schoolexterne begeleidingsmogelijkheden of verblijfmogelijkheden voor jongeren met bijkomende zorgbehoeften.

Het passend alternatief kan ook bestaan uit de beslissing om alsnog in te schrijven in de school waarin de inschrijving initieel niet gerealiseerd werd. Het pas-

send alternatief kan eveneens een voorstel inhouden tot inschrijving in een andere school, mits ondersteuning van de school waarin de inschrijving niet gerealiseerd werd.

§2. Ouders beslissen binnen de zeven kalenderdagen of ze al dan niet ingaan op het passend alternatief dat wordt voorgesteld door het platformoverleg. Indien de ouders akkoord gaan met de voorgestelde school, schrijven ze hun kind er binnen die termijn van zeven kalenderdagen in.

Indien de ouders de inschrijving niet bevestigen binnen de zeven kalenderdagen, of indien de ouders een inschrijving realiseren in een andere school, vervalt de verplichting van het platformoverleg om een plaats te garanderen voor de betreffende leerling.”.

Art. II.53. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/2, afdeling 3, ingevoegd bij artikel II.47, een artikel 37/43/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 37/43/1. §1. Ouders en andere belanghebbenden kunnen naar aanleiding van een weigering, of wanneer ze niet akkoord gaan met het door het platform voorgesteld passend alternatief, een schriftelijke klacht indienen bij de CLR. De Vlaamse Regering bepaalt de samenstelling, bevoegdheden en de werkingsprincipes van deze Commissie voor deze klachten.

§2. Klachten die worden ingediend na de termijn van dertig kalenderdagen na de vaststelling van de betwiste feiten of nadat het passend alternatief aan de ouders werd gecommuniceerd, zijn onontvankelijk.

§3. Een klacht bij de CLR schort de termijn van zeven kalenderdagen, waarbinnen ouders de inschrijving in de school die door het platform wordt voorgesteld als passend alternatief, zoals bepaald in artikel 37/42, §1, moeten bevestigen.

§4. De CLR oordeelt binnen een termijn van eenentwintig kalenderdagen, die ingaat de dag na die van betekening of van poststempel van de schriftelijke klacht, over de gegrondheid van de weigering.

Het oordeel van de CLR wordt uiterlijk binnen een termijn van zeven kalenderdagen bij aangetekend schrijven verstuurd naar de betrokkenen en de voorzitter van het LOP.

§5. Indien de CLR de klacht gegrond acht, wordt het platform opnieuw bevoegd voor het formuleren van een passend alternatief.

Indien de CLR de klacht ongegrond acht, schrijft de leerling zich alsnog in in de door het platform voorgestelde school, binnen de termijn van zeven kalenderdagen.”.

Art. II.54. De bepalingen van dit hoofdstuk zijn van toepassing op het buitengewoon basisonderwijs, vanaf de inschrijvingen voor schooljaar 2019-2020 en verder.

Hoofdstuk III. Wijziging Codex Secundair Onderwijs

Afdeling 1. Gemeenschappelijke bepalingen

Art. III.1. In artikel 2 van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010, bekrachtigd bij het decreet van 27 mei 2011 en het laatst gewijzigd bij het decreet van 15 juni 2018, worden volgende wijzigingen aangebracht:

1° in paragraaf 1, tweede lid, 3°, wordt de zinsnede "110/1 tot en met 110/18" opgeheven;

2° in paragraaf 2 wordt een lid toegevoegd dat luidt als volgt:

"De artikelen 253/22 tot en met 253/37 gelden ook voor het deeltijds beroeps-sekundair onderwijs en de leertijd.";

3° in paragraaf 3 wordt na het eerste lid, een lid ingevoegd dat luidt als volgt:

"De artikelen 295/1 tot en met 295/9 zijn van toepassing op het door de Vlaamse Gemeenschap erkend, gefinancierd of gesubsidieerd buitengewoon secundair onderwijs, met uitzondering van de ziekenhuisscholen."

Art. III.2. In dezelfde Codex wordt in deel III, titel 2, in hoofdstuk 1/1, een afdeling 0 ingevoegd, die luidt als volgt:

"Afdeling 0. Overgangsregeling".

Art. III.3. In dezelfde Codex wordt in deel III, titel 2, hoofdstuk 1/1, afdeling 0, een artikel 110/0 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 110/0. De bepalingen van hoofdstuk 1/1 zijn nog enkel van toepassing voor de inschrijvingen als regelmatige leerling in het secundair onderwijs voor lesbijwoning die start tijdens het schooljaar 2018-2019 en treden buiten werking met ingang van 1 september 2019."

Art. III.4. In dezelfde Codex wordt in deel III, titel 2, het hoofdstuk 1/2, bestaande uit de artikelen 110/19 tot en met 110/27, opgeheven.

Afdeling 2. Gewoon secundair onderwijs.

Art. III.5. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, een nieuw hoofdstuk 1/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Hoofdstuk 1/1. Inschrijvingsrecht voor scholen gelegen in het Nederlandse taalgebied".

Art. III.6. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/1, ingevoegd bij artikel III.5., een afdeling 1 ingevoegd, die luidt als volgt:

"Afdeling 1. Inwerkingtreding".

Art. III.7. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/1, afdeling 1, ingevoegd bij artikel III.6, een artikel 253/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 253/1. De bepalingen van dit hoofdstuk zijn van toepassing voor de inschrijvingen als regelmatige leerling in het gewoon secundair onderwijs voor lesbijwoning vanaf het schooljaar 2019-2020."

Art. III.8. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/1, ingevoegd bij artikel III.5, een afdeling 2 ingevoegd, die luidt als volgt:

“Afdeling 2. Recht op inschrijving”.

Art. III.9. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/1, afdeling 2, ingevoegd bij artikel III.8, een artikel 253/2 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 253/2. De gezamenlijke doelstellingen van het inschrijvingsrecht als instrument van een beleid op gelijke onderwijskansen zijn:

- 1° het waarborgen van de vrije schoolkeuze van de betrokken personen en leerlingen;
- 2° het realiseren van optimale leer- en ontwikkelingskansen voor alle leerlingen;
- 3° het vermijden van uitsluiting, segregatie en discriminatie.”.

Art. III.10. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/1, afdeling 2, ingevoegd bij artikel III.8, een artikel 253/3 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 253/3. §1. Met behoud van de toepassing van artikel 111, §1bis, 1°, heeft elke leerling recht op inschrijving in de school of een vestigingsplaats ervan, gekozen door de betrokken personen. Is de leerling twaalf jaar of ouder, dan gebeurt de schoolkeuze in samenspraak met de leerling. Bij de keuze van een vestigingsplaats wordt rekening gehouden met het aldaar ingerichte onderwijsaanbod.

§2. Een school registreert elke inschrijving binnen de zeven kalenderdagen, en uiterlijk op de eerste dag van de effectieve lesbijwoning, in de administratieve toepassingen voor het uitwisselen van leerlingengegevens tussen scholen en het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming, met vermelding van:

- 1° het structuuronderdeel waarvoor de leerling is ingeschreven;
- 2° de datum en het tijdstip van de inschrijving;
- 3° de datum van de voorziene start van de lesbijwoning in het geval van schoolverandering in de loop van het schooljaar.”.

Art. III.11. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/1, afdeling 2, ingevoegd bij artikel III.8, een artikel 253/4 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 253/4. §1. Behoudens de bij decreet of besluit bepaalde gevallen van uitschrijving, geldt een inschrijving van een leerling in een school voor de duur van de hele schoolloopbaan in die school. Het behoud van de inschrijving geldt over de vestigingsplaatsen, rekening houdend met het aldaar ingerichte onderwijsaanbod, en de structuuronderdelen heen, tenzij in geval van overschrijding van de capaciteit of volzetverklaring als vermeld in artikelen 253/14, 253/23 en 253/29.

Indien de voortgang van de schoolloopbaan, met inachtnaam van de toelatingsvoorwaarden, het behoud of de verandering van vestigingsplaats of structuuronderdeel noodzakelijk maakt, dan kan de keuze van de betrokken personen niet worden gestuit.

Het verworven recht van inschrijving blijft als van de school een deel wordt afgesplitst en ondergebracht in een nieuwe school van hetzelfde schoolbestuur.

§2. Voor zover scholen of centra van eenzelfde school- of centrumbestuur gelegen zijn binnen eenzelfde of aaneensluitende kadastrale percelen, of gescheiden zijn door hetzij maximaal twee kadastrale percelen hetzij door een weg, kan het schoolbestuur ervoor opteren om, binnen die gebiedsomschrijving:

- 1° hetzij de inschrijvingen te laten doorlopen bij de overgang van een leerling van de ene secundaire naar de andere secundaire school;
- 2° hetzij die scholen of centra als één school of centrum te beschouwen.

Een school- of centrubestuur dat van een 1° of 2° gebruikmaakt, neemt dit op in zijn school- of centrumreglement.”.

Art. III.12. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/1, afdeling 2, ingevoegd bij artikel III.8, een artikel 253/5 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 253/5. Elke inschrijving vóór 1 september voor het daaropvolgend schooljaar voor eenzelfde structuuronderdeel in een bepaalde school maakt de daaraan voorafgaande inschrijving voor datzelfde structuuronderdeel in een andere school van rechtswege ongedaan.

Elke inschrijving vóór 1 februari voor een structuuronderdeel, ingericht als Se-n-Se dat op 1 februari start, in een bepaalde school maakt de daaraan voorafgaande inschrijving voor datzelfde structuuronderdeel in een andere school van rechtswege ongedaan.

Elke inschrijving in de loop van het betrokken schooljaar voor een bepaald structuuronderdeel, maakt de daaraan voorafgaande inschrijving voor hetzelfde of een ander structuuronderdeel voor datzelfde schooljaar ongedaan vanaf de start van de effectieve, tenzij gewettigde afwezigheid, lesbijwoning.”.

Art. III.13. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/1, afdeling 2, ingevoegd bij artikel III.8, een artikel 253/6 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 253/6. §1. Het recht op inschrijving geldt onverkort voor leerlingen die een gemeenschappelijk curriculum kunnen volgen met toepassing van gepaste maatregelen, zoals remediërende, differentiërende, compenserende of dispenserende maatregelen, die proportioneel zijn. Leerlingen voor wie deze aanpassingen worden toegepast, blijven in aanmerking komen voor de gewone studiebekrachtiging.

§2. Leerlingen die beschikken over een verslag, als vermeld in artikel 294, worden door een school voor gewoon onderwijs onder ontbindende voorwaarde ingeschreven. Dit verslag maakt deel uit van de informatie die ouders bij een vraag tot inschrijving aan de school overmaken. Het ter beschikking stellen van het verslag door de ouders gaat samen met de verbintenis van de school tot het organiseren van overleg met de ouders, de klassenraad en het centrum voor leerlingenbegeleiding, binnen een redelijke termijn na de inschrijving over de aanpassingen die nodig zijn om de leerling mee te nemen in een gemeenschappelijk curriculum of om de leerling studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum. Ook indien de school pas nadat de inschrijving reeds gerealiseerd werd, kennis neemt van een verslag, ten laatste gedateerd op de dag waarop de leerling in de betreffende school instapt, wordt de inschrijving van de leerling omgezet in een inschrijving onder ontbindende voorwaarde.

Op basis van het overleg met de ouders, de klassenraad en het centrum voor leerlingenbegeleiding beslist de school binnen een redelijke termijn na de inschrijving en uiterlijk binnen zestig kalenderdagen na de effectieve start van de lesbijwoning of de aanpassingen die de leerling nodig heeft proportioneel dan wel disproportioneel zijn.

Als de school na het overleg de aanpassingen die nodig zijn om de leerling mee te nemen in een gemeenschappelijk curriculum, proportioneel acht, heft het centrum voor leerlingenbegeleiding het verslag op of maakt het een gemotiveerd verslag, als vermeld in artikel 352, op. Als de school na het overleg de aanpassingen die nodig zijn om de leerling mee te nemen in een gemeenschappelijk curriculum of studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum, disproportioneel acht, wordt de inschrijving ontbonden op het moment dat die leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk een maand, vakantie-

perioden niet inbegrepen, na de kennisgeving van de bevestiging van de disproportionaliteit.

§3. Wanneer tijdens de schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor een leerling wijzigt en de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat voor de leerling een verslag dan wel een wijziging van een verslag, als vermeld in artikel 294, nodig is, organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB en beslist op basis daarvan en nadat het verslag of het gewijzigd verslag werd afgeleverd, om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor een daaropvolgend schooljaar te ontbinden.

§4. In afwijking op paragraaf 2 en 3 is studievoortgang op basis van een individueel aangepast curriculum niet mogelijk in de leertijd.

§5. Voor leerlingen met een inschrijvingsverslag buitengewoon onderwijs dat opgesteld werd in het kader van het geïntegreerd onderwijs, die van school veranderen binnen het gewoon secundair onderwijs, geldt een onverkort recht op inschrijving.

Voor leerlingen met een inschrijvingsverslag buitengewoon onderwijs dat opgesteld werd met het oog op de toegang tot of de inschrijving in het buitengewoon onderwijs, of met het oog op een individueel aangepast curriculum in het gewoon onderwijs, die van school veranderen binnen het gewoon secundair onderwijs of die overgaan van het buitengewoon naar het gewoon onderwijs, geldt een inschrijving onder ontbindende voorwaarde.”

Art. III.14. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/1, ingevoegd bij artikel III.5, een afdeling 3 ingevoegd, die luidt als volgt:

“Afdeling 3. Organisatie van de inschrijvingen”.

Art. III.15. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/1, afdeling 3, ingevoegd bij artikel III.14, een onderafdeling 1 ingevoegd, die luidt als volgt:

“Onderafdeling 1. Inschrijvingen voor het eerste leerjaar van de eerste graad: gemeenschappelijke bepalingen”.

Art. III.16. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/1, afdeling 3, onderafdeling 1, ingevoegd bij artikel III.15, een artikel 253/7 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 253/7. §1. Een schoolbestuur beslist jaarlijks en uiterlijk op 15 januari per school, per vestigingsplaats of per structuuronderdeel, of het voor het daaropvolgende schooljaar leerlingen wil kunnen weigeren omwille van bereikte capaciteit. In bevestigend geval gelden de bepalingen van onderafdeling 3, in het andere geval gelden de bepalingen van onderafdeling 2. Ook indien het schoolbestuur beslist voor het daaropvolgende schooljaar niet te weigeren omwille van capaciteit, kan het zich aansluiten bij een aanmeldingsprocedure. In dat geval zijn de bepalingen van onderafdeling 3 van toepassing.

Voor de inschrijvingen voor schooljaar 2019-2020 beslist het schoolbestuur daarnaast per school, per vestigingsplaats, en eventueel per structuuronderdeel, of het de leerlingen uit de voorrangsgroepen, vermeld in artikel 253/15, wenst te kunnen weigeren. In dat geval organiseert het schoolbestuur de inschrijvingen via een aanmeldingsprocedure, zoals bepaald in onderafdeling 3. Scholen gelegen in het werkingsgebied van een LOP respecteren eventuele afspraken binnen het LOP

over de organisatie van de inschrijvingen van de voorrangsgroepen, vermeld in artikel 253/15.

§2. De Vlaamse Regering kan, in afwijking van paragraaf 1, capaciteitsgebieden afbakenen op basis van dreigende of bestaande capaciteitsproblemen wanneer de vragen tot inschrijving de door de schoolbesturen bepaalde capaciteit benaderen of overschrijden, waardoor het recht op inschrijving vermeld in artikel 253/3, niet meer kan worden gegarandeerd. In capaciteitsgebieden zijn schoolbesturen verplicht voor al hun scholen en vestigingsplaatsen, gelegen in het capaciteitsgebied, om gezamenlijk een aanmeldingsprocedure te organiseren.

Zijn vanaf de inschrijvingen voor schooljaar 2019-2020 capaciteitsgebieden: het werkingsgebied van het LOP Antwerpen en van het LOP Gent.”.

Art. III.17. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/1, afdeling 3, onderafdeling 1, ingevoegd bij artikel III.15, een artikel 253/8 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 253/8. De Vlaamse Regering bepaalt de startdatum voor de inschrijvingen. In afwijking hiervan starten de inschrijvingen voor het eerste leerjaar van de eerste graad voor het schooljaar 2019-2020 op 29 mei 2019.”.

Art. III.18. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/1, afdeling 3, ingevoegd bij artikel III.14, een onderafdeling 2 ingevoegd, die luidt als volgt:

“Onderafdeling 2. Inschrijvingen voor het eerste leerjaar van de eerste graad zonder aanmeldingsprocedure”.

Art. III.19. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/1, afdeling 3, onderafdeling 2, ingevoegd bij artikel III.18, een artikel 253/9 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 253/9. Een schoolbestuur hanteert per structuuronderdeel een inschrijvingsregister waarin het alle inschrijvingen en weigeringen chronologisch noteert. Het verloop van inschrijvingen en weigeringen kan onderworpen worden aan een controle door de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap.

De Vlaamse Regering bepaalt het model van het inschrijvingsregister.”.

Art. III.20. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/1, afdeling 3, onderafdeling 2, ingevoegd bij artikel III.18, een artikel 253/10 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 253/10. Een schoolbestuur dat door uitzonderlijke omstandigheden in de onmogelijkheid verkeert om bijkomende inschrijvingen te realiseren in een of meer scholen, vestigingsplaatsen of structuuronderdelen, moet een aanvraag indienen bij de CLR om alsnog leerlingen te kunnen weigeren op basis van capaciteit, omwille van uitzonderlijke omstandigheden.

De CLR beslist binnen een termijn van veertien kalenderdagen of en onder welke voorwaarden weigeringen op basis van capaciteit, omwille van uitzonderlijke omstandigheden, toegestaan worden.

Indien het schoolbestuur reeds leerlingen geweigerd heeft, voorafgaand aan de aanvraag bij de CLR of de beslissing door de CLR, worden deze alsnog ingeschreven indien de CLR beslist geen weigeringen op basis van capaciteit, omwille van uitzonderlijke omstandigheden, toe te staan.”.

Art. III.21. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/1, afdeling 3, ingevoegd bij artikel III.14, een onderafdeling 3 ingevoegd, die luidt als volgt:

“Onderafdeling 3. Inschrijvingen voor het eerste leerjaar van de eerste graad met aanmeldingsprocedure”.

Art. III.22. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/1, afdeling 3, onderafdeling 3, ingevoegd bij artikel III.21, een artikel 253/11 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 253/11. §1. Aanmelden is het digitaal kenbaar maken door de betrokken personen van een intentie tot inschrijven voor een bepaald schooljaar in één of meerdere scholen of vestigingsplaatsen voor de daartoe door het schoolbestuur beschikbaar gestelde plaatsen in het eerste leerjaar A of B. Als de betrokken personen zich voor meerdere scholen of vestigingsplaatsen aanmelden, wordt een volgorde van keuze aangegeven.

Na afsluiten van de aanmeldingsperiode worden de aangemelde leerlingen geordend, volgens artikel 253/17. De leerlingen die gunstig geordend worden, zijnde binnen de door het schoolbestuur bepaalde capaciteit, verwerven een recht op inschrijving voor een beschikbaar gestelde plaats. Binnen gezamenlijke aanmeldingsprocedures wordt slechts één gunstige ordening weerhouden, zijnde de gunstige ordening in de school van hoogste keuze van de betreffende leerling. Leerlingen die niet gunstig geordend worden, worden in de volgorde zoals in het aanmeldingsregister, opgenomen als geweigerde leerling in het inschrijvingsregister.

§2. De Vlaamse Regering bepaalt de start- en de einddatum van de aanmeldingen voor inschrijvingen voor een bepaald schooljaar en de datum waarop de resultaten van de aanmeldingsprocedure uiterlijk worden bekendgemaakt.

In afwijking hierop starten de aanmeldingen voor inschrijvingen in het schooljaar 2019-2020 op 1 april 2019 en eindigen op 26 april 2019. De resultaten van deze aanmeldingsprocedure worden bekend gemaakt op 27 mei 2019.

De periode waarbinnen de betrokken personen de gunstig gerangschikte leerling kunnen inschrijven bedraagt drie weken vanaf de startdatum van de inschrijvingen, zoals bepaald in artikel 253/8.

Voorafgaand aan en tijdens de aanmeldingsperiode kunnen geen inschrijvingen gebeuren voor het volgende schooljaar.

In afwijking van het eerste lid, geldt voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2019-2020 dat schoolbesturen voorafgaand aan de aanmeldingsperiode voor alle andere leerlingen, en op voorwaarde dat geen leerlingen geweigerd worden op basis van capaciteit, een inschrijvingsperiode, kunnen voorzien voor de voorrangsgroepen, vermeld in artikel 253/15. Het schoolbestuur noteert deze inschrijvingen in chronologische volgorde in het inschrijvingsregister, zoals bepaald in artikel 253/19. Het schoolbestuur communiceert aan alle belanghebbenden de betreffende inschrijvingsperiode.”.

Art. III.23. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/1, afdeling 3, onderafdeling 3, ingevoegd bij artikel III.21, een artikel 253/12 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 253/12. §1. Voor de aanmeldingen voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2019-2020 legt een schoolbestuur, meerdere schoolbesturen samen of het LOP, uiterlijk op 15 januari 2019, een voorstel van digitale aanmeldingsprocedure ter goedkeuring voor aan de CLR.

Het voorstel bevat ten minste de volgende onderdelen:

- 1° de wijze waarop de capaciteit, het aantal plaatsen waarin een inschrijving gerealiseerd kan worden en het aanmeldingsmiddel, door het betrokken schoolbestuur of de betrokken schoolbesturen worden bekendgemaakt;
- 2° de manier waarop de mogelijkheid om een leerling in één aanmeldingsdossier voor verschillende scholen of vestigingsplaatsen tegelijk te kunnen laten aanmelden, indien de aanmeldingsprocedure geldt voor meerdere scholen en vestigingsplaatsen, waarbij tegelijkertijd vermeden wordt dat voor eenzelfde leerling meerdere aanmeldingsdossiers aangelegd kunnen worden binnen het eigen aanmeldingssysteem;
- 3° in geval van een aanmeldingsdossier voor meerdere scholen of vestigingsplaatsen: een regeling waarbij de aanmeldingen van leerlingen uit eenzelfde leefentiteit, vermeld in artikel 253/15, aan elkaar gekoppeld kunnen worden, of een motivering om deze regeling niet te voorzien;
- 4° een regeling waarbij ouders of leerlingen bij verschillende scholen of vestigingsplaatsen een duidelijke voorkeursorde kunnen opgeven;
- 5° een regeling voor de communicatie naar de ouders of de leerlingen;
- 6° een regeling voor het bijhouden van een aanmeldingsregister per school of vestigingsplaats en de overdracht van de informatie over de aangemelde leerlingen aan het schoolbestuur;
- 7° de verdere concretisering van de ordeningscriteria. Dit bestaat uit:
 - a) het hanteren van de plaats van de school of vestigingsplaats binnen de rangorde in keuze, bedoeld in artikel 253/17, gemaakt door de ouders of de leerling bij de ordening en de toewijzing;
 - b) het hanteren van toeval, bedoeld in bedoeld in artikel 253/17;
 - c) het bepalen van de verhouding tussen en de volgorde van de verschillende gekozen ordeningscriteria en de ordeningscriteria die gehanteerd worden bij de rangschikking van de niet-toegewezen leerlingen;
- 8° beslissingen aangaande de wijze waarop zal omgegaan worden met de behandeling van disfuncties bij en eerstelijnsklachten over het verloop van de aanmeldingsprocedure;
- 9° de wijze waarop over de aanmeldingsprocedure en alle genomen beslissingen daarin gecommuniceerd wordt aan alle belanghebbenden;
- 10° het al dan niet door de schoolbesturen mandateren aan het LOP, of buiten het werkingsgebied van een LOP aan het daartoe aangeduide schoolbestuur, van:
 - a) de rangschikking van de aangemelde leerlingen;
 - b) het uitreiken van de melding van de definitieve toewijzing of van de melding over het niet kunnen toewijzen van de leerling aan een door de ouders gekozen school of vestigingsplaats;
 - c) de weigeringsdocumenten;
- 11° indien van toepassing, hoe het schoolbestuur, de schoolbesturen, of het LOP, voorrang zal geven aan maximum 20% van de ondervertegenwoordigde groepen.

§2. De CLR toetst het voorstel van aanmeldingsprocedure aan de bepalingen vermeld in afdelingen 2 en 3 van dit hoofdstuk en aan de doelstellingen vermeld artikel 253/2 en neemt hierover een besluit uiterlijk op 15 februari 2019.

§3. Bij een negatief besluit van de CLR, kan het schoolbestuur, meerdere schoolbesturen samen of het LOP, uiterlijk op 22 februari 2019 een aangepast voorstel indienen bij de CLR. In dat geval toetst de CLR het aangepast voorstel aan de bepalingen vermeld in afdelingen 2 en 3 van dit hoofdstuk en aan de doelstellingen vermeld in artikel 253/2. De CLR neemt over het aangepaste voorstel een besluit uiterlijk op 1 maart 2019.

§4. In gemeenten waar een LOP aanwezig is, moet de aanmeldingsprocedure voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2019-2020 goedgekeurd zijn door het LOP.

§5. In gemeenten buiten maar grenzend aan het werkingsgebied van een LOP, kan een schoolbestuur, mits akkoord van het betrokken LOP, aansluiten bij de door dat LOP goedgekeurde aanmeldingsprocedure. Ook schoolbesturen van scholen in gemeenten die grenzen aan gemeenten die aansluiten bij de aanmeldingsprocedure van een LOP, kunnen aansluiten bij die aanmeldingsprocedure, mits akkoord van het betrokken LOP.

In het geval van aansluiting bij de door het LOP goedgekeurde aanmeldingsprocedure van het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, blijven de respectieve orderingscriteria, vermeld in artikel 253/17, onverminderd gelden.

§6. De Vlaamse Regering kan binnen de beschikbare begrotingskredieten middelen voorzien ter ondersteuning van het instellen van een aanmeldingsprocedure en bepaalt hiervoor de nadere modaliteiten.”.

Art. III.24. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/1, afdeling 3, onderafdeling 3, ingevoegd bij artikel III.21, een artikel 253/13 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 253/13. Voor de aanmeldingen voor de inschrijvingen vanaf het schooljaar 2020-2021 meldt een schoolbestuur, meerdere schoolbesturen samen of het LOP, uiterlijk op 15 januari voorafgaand aan het schooljaar waarvoor de inschrijvingen gelden, voor welke scholen, vestigingsplaatsen of structuuronderdelen de inschrijvingen zullen worden voorafgegaan door een digitale aanmeldingsprocedure, conform artikel 253/17, §1, tweede lid, aan de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap.

De Vlaamse Regering bepaalt het model waarmee deze melding dient te gebeuren, en de nadere bepalingen betreffende de samenstelling en opdracht van de disfunctiecommissie.”.

Art. III.25. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/1, afdeling 3, onderafdeling 3, ingevoegd bij artikel III.21, een artikel 253/14 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 253/14. §1. Voorafgaand aan de aanmeldingsperiode moet een schoolbestuur voor al zijn scholen of vestigingsplaatsen waarvoor het de inschrijvingen laat voorafgaan door een aanmeldingsprocedure een capaciteit bepalen op volgend niveau:

- a) hetzij het eerste leerjaar A afzonderlijk en het eerste leerjaar B afzonderlijk en voor alle vestigingsplaatsen van de school samen;
- b) hetzij het eerste leerjaar A en het eerste leerjaar B samen en voor alle vestigingsplaatsen van de school samen;
- c) hetzij het eerste leerjaar A afzonderlijk en het eerste leerjaar B afzonderlijk en per afzonderlijke vestigingsplaats van de school;
- d) hetzij het eerste leerjaar A en het eerste leerjaar B samen en per afzonderlijke vestigingsplaats van de school.

Onder capaciteit wordt het maximaal aantal leerlingen verstaan dat het schoolbestuur als in te schrijven vooropstelt, waardoor bij het overschrijden van die capaciteit elke bijkomende inschrijving wordt geweigerd, behoudens in de gevallen vermeld in artikel 253/21.

§2. Een schoolbestuur kan na de start van de aanmeldingsperiode inschrijvingen steeds een capaciteit verhogen, op voorwaarde van:

- a) goedkeuring door het LOP in het geval de school is gelegen in een gemeente die behoort tot het werkingsgebied van een LOP;

- b) mededeling aan de schoolbesturen van de andere scholen en centra gelegen in die gemeente indien de school of het centrum is gelegen buiten het werkingsgebied van een LOP.

§3. Een schoolbestuur deelt aan alle belanghebbenden en, indien gelegen in het werkingsgebied van een LOP, aan dat LOP zijn bepaalde capaciteiten mee.”

Art. III.26. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/1, afdeling 3, onderafdeling 3, ingevoegd bij artikel III.21, een artikel 253/15 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 253/15. §1. Elk schoolbestuur verleent bij het ordenen van de aangemelde leerlingen voor een bepaald structuuronderdeel, voorrang aan:

- 1° kinderen die tot dezelfde leefentiteit behoren als een reeds ingeschreven leerling in de school of de scholen die de inschrijvingen van de ene naar de andere school laten doorlopen, als vermeld in artikel 253/4;
- 2° met behoud van de toepassing van punt 1°, kinderen met een ouder die personeelslid is van de school of van de scholen die de inschrijvingen van de ene naar de andere school laten doorlopen, als vermeld in artikel 253/4, op voorwaarde dat er op het ogenblik van de inschrijving sprake is van een lopende tewerkstelling voor meer dan 104 dagen.

Met personeelsleden als vermeld in het eerste lid, 2°, wordt bedoeld:

- 1° personeelsleden als vermeld in artikel 2 van het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het Gemeenschapsonderwijs en in artikel 4 van het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding, voor zover ze geaffecteerd zijn aan of aangesteld zijn in een school;
- 2° personeelsleden die via een arbeidsovereenkomst werden aangeworven door een schoolbestuur en tewerkgesteld worden in de school.

§2. In afwijking op paragraaf 1 kan een schoolbestuur voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2019-2020 de leerlingen als vermeld in paragraaf 1, 1° en 2° inschrijven voor de start van de aanmeldingsperiode, vermeld in artikel 253/11, §2, op voorwaarde dat geen van deze leerlingen geweigerd wordt op basis van bereikte capaciteit.”

Art. III.27. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/1, afdeling 3, onderafdeling 3, ingevoegd bij artikel III.21, een artikel 253/16 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 253/16. §1. Een schoolbestuur kan ervoor kiezen om voor een of meer van zijn scholen per bepaalde capaciteit, als vermeld in artikel 253/14, voorrang te verlenen aan een of meer ondervertegenwoordigde groepen voor, in geval van meer ondervertegenwoordigde groepen in totaal, maximum 20 procent van de bepaalde capaciteit.

Het LOP kan een voorstel uitwerken met betrekking tot de voorrang van ondervertegenwoordigde groepen in de scholen gelegen in het werkingsgebied, waarbij de scholen aangeven welk deel van hun capaciteit ze voorbehouden voor de door het LOP bepaalde groepen. De scholen gelegen in het werkingsgebied van een LOP respecteren hierover de gemaakte afspraken in het LOP. Het LOP legt dit voorstel ter bekrachtiging voor aan de gemeenteraad van de gemeente – of van de gemeenten – waarin de scholen die de voorrang toepassen gelegen zijn.

§2. Scholen die deze voorrang toepassen, melden dit steeds, en uiterlijk op 15 januari, aan de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap. Voor scholen

gelegen in het werkingsgebied van een LOP, meldt het LOP de toepassing van deze voorrang steeds, en uiterlijk op 15 januari, aan de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap. Zij gebruiken hiervoor het model zoals vastgelegd door de Vlaamse Regering, als vermeld in artikel 253/13, laatste lid.

Scholen en LOP kunnen hun voorstel van afbakening van de lokaal gekozen ondervertegenwoordigde groepen ook voor advies voorleggen aan de CLR en dit uiterlijk op 1 december voorafgaand aan de aanmeldingen.

§3. De effecten van de toepassing van deze voorrang van ondervertegenwoordigde groepen worden gedurende 4 jaar gemonitord door de LOP.”.

Art. III.28. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/1, afdeling 3, onderafdeling 3, ingevoegd bij artikel III.21, een artikel 253/17 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 253/17. §1. Voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2019-2020 ordent het schoolbestuur, of, mits akkoord van de betrokken schoolbesturen het daartoe gemandateerde schoolbestuur of het LOP, op het einde van de aanmeldingsperiode, voor zijn school of voor elk van zijn scholen alle aangemelde leerlingen als volgt:

- 1° indien geen inschrijvingsperiode georganiseerd werd, als vermeld in artikel 253/11, §2, vijfde lid, eerst de leerlingen die tot dezelfde leefentiteit behoren als een reeds ingeschreven leerling, als vermeld in artikel 253/15, §1, 1°;
- 2° dan, indien geen inschrijvingsperiode georganiseerd werd, als vermeld in artikel 253/11, §2, vijfde lid, in voorkomend geval, de kinderen van personeelsleden van de school, als vermeld in artikel 253/15, §1, 2°;
- 3° dan, in voorkomend geval, de leerlingen behorend tot de ondervertegenwoordigde groep, vermeld in artikel 253/16;
- 4° dan de overige leerlingen aan de hand van één of een combinatie van volgende ordeningscriteria:
 - a) toeval;
 - b) de plaats van de school of vestigingsplaats binnen de rangorde in keuze gemaakt door de ouders of de leerlingen.

Voor de inschrijvingen vanaf het schooljaar 2020-2021 ordent het schoolbestuur, of, mits akkoord van de betrokken schoolbesturen, het daartoe gemandateerde schoolbestuur of het LOP, op het einde van de aanmeldingsperiode, voor zijn school of voor elk van zijn scholen alle aangemelde leerlingen als volgt:

- 1° eerst de leerlingen die tot dezelfde leefentiteit behoren, als vermeld in artikel 253/15, §1, 1°;
- 2° dan de kinderen met een ouder die personeelslid is, als vermeld in 253/15, §1, 2°;
- 3° in voorkomend geval, de leerlingen behorend tot de ondervertegenwoordigde groep, vermeld in artikel 253/16;
- 4° dan de overige leerlingen aan de hand van een door de Vlaamse Regering ter beschikking gesteld standaardalgoritme, gebaseerd op volgende principes:
 - a) een leerling krijgt een toevalsnummer per school waarvoor hij heeft aangemeld;
 - b) een leerling die voor meerdere scholen gunstig gerangschikt is, krijgt de hoogste school van voorkeur toegewezen en wordt verwijderd in de scholen van lagere keuze;
 - c) na de definitieve toewijzing kunnen er geen leerlingen zijn die elkaars hogere keuze hebben;
 - d) na de definitieve ordening van de niet gunstig gerangschikte leerlingen kunnen er geen leerlingen zijn met een hoger volgnummer op elkaars hogere keuzeschool.

§2. Indien de vooraf bepaalde capaciteit, vermeld in artikel 253/14, bereikt wordt in een te ordenen groep, dan wordt binnen die groep aangemelde leerlingen geordend volgens de volgende stappen binnen de procedure en in de aldus bekomen volgorde opgenomen in het aanmeldingsregister.

§3. Nadat de aanmeldingsperiode is beëindigd en voor de ordening van de aangemelde leerlingen, kunnen de aanmeldende scholen op basis van het aantal aanmeldingen – en eventueel het aantal leerlingen dat de school als eerste keuze opgaf – hun capaciteit voor het eerste leerjaar A, of het eerste leerjaar B, dan wel samen, verhogen, conform de bepalingen in artikel 253/14, §2.”

Art. III.29. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/1, afdeling 3, onderafdeling 3, ingevoegd bij artikel III.21, een artikel 253/18 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 253/18. §1. Een schoolbestuur hanteert voor elke, overeenkomstig artikel 253/14 bepaalde, capaciteit betrokken bij de aanmeldingsprocedure, een aanmeldingsregister.

Een schoolbestuur komt, per aanmeldingsregister, op basis van artikel 253/17, tot een gunstige of niet-gunstige rangschikking van alle aangemelde leerlingen en neemt die rangschikking op in het aanmeldingsregister. Mits akkoord van de betrokken schoolbesturen, kan het LOP of buiten het werkingsgebied van een LOP het daartoe gemandateerde schoolbestuur de rangschikking van alle aangemelde leerlingen in het aanmeldingsregister uitvoeren.

§2. Van de scholen of vestigingsplaatsen waar de aangemelde leerling een gunstige rangschikking heeft gekregen, wijst het schoolbestuur, of mits akkoord van de betrokken schoolbesturen, het LOP of buiten het werkingsgebied van een LOP het daartoe gemandateerde schoolbestuur, de aangemelde leerling toe aan de school of vestigingsplaats van de hoogste keuze die de ouders of de leerling bij de aanmelding opgaven.

Deze leerling wordt vervolgens verwijderd uit het aanmeldingsregister van de verschillende scholen en vestigingsplaatsen waarvoor de ouders of de leerling een lagere keuze gemaakt hebben. De daardoor vrijgekomen plaatsen in de aanmeldingsregisters worden, voor zover mogelijk, ingenomen door de op basis van dezelfde combinatie van ordeningscriteria eerstvolgend gerangschikte leerlingen.

Het innemen van vrijgekomen plaatsen in het aanmeldingsregister wordt herhaald totdat er geen toewijzingen als vermeld in het eerste lid meer mogelijk zijn. Daarna worden de niet-toegewezen leerlingen geordend volgens de daartoe gekozen ordeningscriteria.

De aangemelde leerling en zijn ouders krijgen uiterlijk op de door de Vlaamse Regering bepaalde datum schriftelijk of via elektronische drager melding over de school of vestigingsplaats waaraan de aangemelde leerling is toegewezen en over de periode, als vermeld in paragraaf 253/11, §2, tweede lid.

Indien de aangemelde leerling en zijn ouders binnen de periode, vermeld in het vierde lid, geen gebruikmaken van de mogelijkheid tot inschrijving, dan vervalt het recht op inschrijving dat ze via de aanmeldingsprocedure hebben verworven.

Aan de aangemelde leerling en zijn ouders wordt tevens meegedeeld welke plaats bij de niet-toegewezen leerlingen de aangemelde leerling heeft ingenomen in het aanmeldingsregister van de verschillende scholen of vestigingsplaatsen waarvoor de aangemelde leerling of zijn ouders een hogere keuze gemaakt hadden dan de toegewezen school of vestigingsplaats.

Indien bij de inschrijving blijkt dat de leerling niet voldoet aan door de ouders opgegeven voorrangsgroepen die aanleiding gaven tot de gunstige rangschikking en toewijzing, dan vervalt het recht op inschrijving dat ze via de aanmeldingsprocedure hebben verworven, tenzij de behandeling van disfuncties en eerstelijnsklachten, vermeld in artikel 253/12, §1, 8° en artikel 253/13, leidt tot een andere beslissing.

Wanneer een via een aanmeldingsprocedure ingeschreven leerling alsnog wordt ingeschreven in een school van hogere keuze, mag de school van lagere keuze de eerder gerealiseerde inschrijving beëindigen.

§3. Indien de leerling in geen enkele school of vestigingsplaats gunstig gerangschikt kan worden, krijgen de aangemelde leerling en zijn ouders uiterlijk op de door de Vlaamse Regering bepaalde datum, schriftelijk of via elektronische drager melding over het niet kunnen toewijzen van de aangemelde leerling aan een door de ouders of leerling gekozen school of vestigingsplaats.

Aan de aangemelde leerling en zijn ouders wordt tevens meegedeeld welke plaats bij de niet-toegewezen leerlingen de aangemelde leerling heeft ingenomen in het aanmeldingsregister van de verschillende scholen of vestigingsplaatsen waarvoor de aangemelde leerling of zijn ouders hadden gekozen.

§4. Een niet-gunstige rangschikking wordt gelijkgesteld met een weigering op basis van bereikte capaciteit, overeenkomstig artikel 253/14. Binnen het werkingsgebied van een LOP kan het uitreiken van de weigeringsdocumenten gemandateerd worden aan het LOP, buiten het werkingsgebied van een LOP aan een daartoe gemandateerd schoolbestuur.”

Art. III.30. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/1, afdeling 3, onderafdeling 3, ingevoegd bij artikel III.21, een artikel 253/19 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 253/19. §1. Een schoolbestuur hanteert voor elke overeenkomstig artikel 253/14, bepaalde capaciteit een inschrijvingsregister waarin het alle inschrijvingen en weigeringen chronologisch noteert.

Overeenkomstig artikel 253/17, wordt de volgorde van de toegewezen leerlingen en de volgorde van de niet-toegewezen leerlingen overgenomen in het inschrijvingsregister.

§2. Met uitzondering van de inschrijvingen, vermeld in artikel 253/21, wordt voor inschrijvingen door vrijgekomen plaatsen of door verhoogde capaciteit als vermeld in artikel 253/14, §2, de volgorde van de weigeringen, rekening houdend met de voorrangsgroepen, gerespecteerd en dit tot en met de vijfde schooldag van oktober van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking had.

Ouders van leerlingen die alsnog een plaats wordt toegewezen krijgen daar binnen de zeven kalenderdagen schriftelijk of via elektronische drager melding van. Deze melding bevat informatie over de periode waarbinnen de ouders de betrokken leerling kunnen inschrijven. Die periode duurt minimaal zeven kalenderdagen.

§3. De Vlaamse Regering bepaalt het model van inschrijvingsregister.

§4. Het verloop van inschrijvingen en weigeringen kan onderworpen worden aan een controle door de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap.”

Art. III.31. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/1, afdeling 3, onderafdeling 3, ingevoegd bij artikel III.21, een artikel 253/20 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 253/20. De inschrijvingen en eventuele weigeringen van leerlingen die zich niet hebben aangemeld worden vanaf de door de Vlaamse Regering bepaalde startdatum van de inschrijvingen, als vermeld in artikel 253/8 in chronologische volgorde opgenomen in het inschrijvingsregister.”.

Art. III.32. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/1, afdeling 3, onderafdeling 3, ingevoegd bij artikel III.21, een artikel 253/21 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 253/21. §1. Een schoolbestuur kan, ook bij overschrijding van een vastgelegde capaciteit toch in volgende situaties overgaan tot een inschrijving:

- 1° voor de toelating van leerlingen in het secundair onderwijs die:
 - a) hetzij geplaatst zijn door de jeugdrechter;
 - b) hetzij als (semi-)internaten verblijven in een (semi-)internaat verbonden aan de school;
 - c) hetzij opgenomen zijn in een voorziening van residentiële opvang;
- 2° voor de toelating van leerlingen die behoren tot dezelfde leefentiteit, indien de ouders deze leerlingen wensen in te schrijven in hetzelfde niveau, vermeld artikel 253/14, naargelang van het geval, en slechts een van de leerlingen ingeschreven kan worden omwille van de capaciteit;
- 3° van leerlingen waarvoor de disfunctiecommissie, zoals bepaald bij de melding van de intentie tot inschrijven, toestemming heeft verleend voor een inschrijving in overcapaciteit.

§2. Een schoolbestuur moet, ook bij overschrijding van een vastgelegde capaciteit in volgende situaties toch overgaan tot een inschrijving voor de terugkeer van leerlingen in het gewoon secundair onderwijs die in het lopende, het voorafgaande schooljaar of daaraan voorafgaande schooljaar in de school ingeschreven waren en die gedurende die periode in het buitengewoon secundair onderwijs ingeschreven waren.

§3. In geen enkel structuuronderdeel van het voltijds gewoon secundair onderwijs dat behoort tot een graad of onderwijsvorm waarvoor aan de school een minimumpakket is toegekend, kan tijdens het schooljaar van toekenning de inschrijving van een leerling worden geweigerd op basis van capaciteit als vermeld in artikel 253/14.”.

Art. III.33. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/1, afdeling 3, ingevoegd bij artikel III.14, een onderafdeling 4 ingevoegd, die luidt als volgt:

“Onderafdeling 4. Inschrijvingen voor andere leerjaren dan het eerste leerjaar van de eerste graad”.

Art. III.34. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/1, afdeling 3, onderafdeling 4, ingevoegd bij artikel III.33, een artikel 253/22 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 253/22. Inschrijvingen voor een bepaald schooljaar kunnen ten vroegste starten op de eerste schooldag na de paasvakantie van het voorafgaande schooljaar, met uitzondering van de leertijd.

Een school- of centrumbestuur maakt de start van de inschrijvingen bekend aan alle belanghebbenden. Een school- of centrumbestuur dat deel uitmaakt van een LOP, maakt de start van de inschrijvingen alleszins via het LOP bekend.”.

Art. III.35. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/1, afdeling 3, onderafdeling 4, ingevoegd bij artikel III.33, een artikel 253/23 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 253/23. Een school- of centrumbestuur, met uitzondering van het eerste leerjaar van de eerste graad van het voltijds gewoon secundair onderwijs, kan steeds voor al zijn scholen, centra voor deeltijds beroepssecundair onderwijs en centra voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen volzet verklaren op een of meer van volgende niveaus:

- a) per school;
- b) per centrum voor deeltijds beroepssecundair onderwijs of centrum voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen;
- c) per vestigingsplaats;
- d) per structuuronderdeel of combinatie van structuuronderdelen, al dan niet per vestigingsplaats.

Onder volzet verklaren, wordt verstaan dat een school- of centrumbestuur elke bijkomende inschrijving weigert, behoudens de gevallen vermeld in artikel 253/25, wanneer ze het vooropgestelde maximaal aantal leerlingen heeft ingeschreven.

Het school- of centrumbestuur meldt de volzetverklaring of de eventuele opheffing ervan aan:

- a) het LOP in het geval de school of het centrum is gelegen in een gemeente die behoort tot het werkingsgebied van een LOP;
- b) aan de school- en centrumbesturen van de andere scholen en centra gelegen in die gemeente indien de school of het centrum is gelegen buiten het werkingsgebied van een LOP."

Art. III.36. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/1, afdeling 3, onderafdeling 4, ingevoegd bij artikel III.33, een artikel 253/24 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 253/24. §1. Een schoolbestuur hanteert voor elke overeenkomstig artikel 253/23 bepaalde niveaus waarop volzet verklaard wordt een inschrijvingsregister waarin het alle inschrijvingen en weigeringen chronologisch noteert.

Met uitzondering van de inschrijvingen, vermeld in 253/25, §1 en §2, wordt voor inschrijvingen door het opheffen van de volzetverklaring de volgorde van de geweigerde leerlingen gerespecteerd en dit tot en met de vijfde schooldag van oktober van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking had.

§2. De Vlaamse Regering bepaalt het model van inschrijvingsregister.

§3. Het verloop van de inschrijvingen en weigeringen kan onderworpen worden aan een controle door de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap."

Art. III.37. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/1, afdeling 3, onderafdeling 4, ingevoegd bij artikel III.33, een artikel 253/25 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 253/25. §1. Een schoolbestuur kan ook na volzetverklaring, vermeld in paragraaf 1, toch in volgende situaties overgaan tot een inschrijving:

1° voor de toelating van leerlingen in het secundair onderwijs die:

- a) hetzij geplaatst zijn door de jeugdrechter;
- b) hetzij als (semi-)intern verblijven in een (semi-)internaat verbonden aan de school;
- c) hetzij opgenomen zijn in een voorziening van residentiële opvang;

2° voor de toelating van leerlingen die behoren tot dezelfde leefentiteit, indien de ouders deze leerlingen wensen in te schrijven in hetzelfde structuuronderdeel, naargelang van het geval, en slechts een van de leerlingen ingeschreven kan worden omwille van de volzetverklaring.

§2. Een schoolbestuur moet ook na volzetverklaring als vermeld in paragraaf 1, toch overgaan tot een inschrijving voor de terugkeer van leerlingen in het gewoon secundair onderwijs die in het lopende of de twee voorafgaande schooljaren in de school ingeschreven waren en die gedurende die periode in het buitengewoon secundair onderwijs ingeschreven waren.

§3. In geen enkel structuuronderdeel van het voltijds gewoon secundair onderwijs dat behoort tot een graad of onderwijsvorm waarvoor aan de school een minimumpakket is toegekend, kan tijdens het schooljaar van toekenning de inschrijving van een leerling worden geweigerd op basis van volzetverklaring.”

Art. III.38. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/1, ingevoegd bij artikel III.5, een afdeling 4 ingevoegd, die luidt als volgt:

“Afdeling 4. Weigeren van inschrijving”.

Art. III.39. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/1, afdeling 4, ingevoegd bij artikel III.38, een artikel 253/26 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 253/26. §1. Een schoolbestuur kan de inschrijving van een onderwijszoekende die niet voldoet aan de bij decreet of besluit bepaalde toelatings-, overgangs- of instapvoorwaarden weigeren.

Een inschrijving in de loop van het voorafgaande schooljaar of in het lopende schooljaar vindt plaats onder de opschortende voorwaarde dat de onderwijszoekende hetzij bij de effectieve start van de lesbijwoning hetzij bij beslissing van de toelatingsklassenraad, aan desbetreffende toelatings-, overgangs- of instapvoorwaarden voldoet.

§2. Een schoolbestuur weigert de inschrijving van een leerling die in de loop van hetzelfde schooljaar van school verandert, als deze inschrijving tot doel heeft of er in de feiten toe leidt dat de betrokken leerling in dat schooljaar afwisselend naar verschillende scholen zal gaan.

§3. Een schoolbestuur kan de inschrijving weigeren in een school waar de betrokken leerling het lopende, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar werd uitgeschreven als gevolg van definitieve uitsluiting als tuchtmaatregel. Dergelijke weigering van inschrijving kan eveneens in een school waar de inschrijving van de ene naar de andere school doorloopt op basis van artikel 253/4.

§4. Een schoolbestuur van een school voor gewoon secundair onderwijs waarvan de draagkracht onder druk staat, kan slechts na overleg en goedkeuring binnen het LOP de inschrijving in de loop van het schooljaar weigeren van een leerling die elders werd uitgeschreven als gevolg van definitieve uitsluiting als tuchtmaatregel. Deze weigering moet gebaseerd zijn op en conform zijn aan vooraf door het LOP bepaalde criteria.

Voor het bepalen van deze criteria wordt ten minste rekening gehouden met de volgende elementen:

- 1° het aantal leerlingen met een begeleidingsdossier in het kader van problematische afwezigheden;
- 2° het aantal eerder in de loop van het schooljaar ingeschreven leerlingen die in hetzelfde schooljaar elders werden uitgesloten.”.

Art. III.40. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/1, afdeling 4, ingevoegd bij artikel III.38, een artikel 253/27 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 253/27. §1. Een schoolbestuur dat een leerling weigert, deelt zijn beslissing binnen een termijn van zeven kalenderdagen bij aangetekend schrijven of tegen afgiftebewijs mee aan de ouders van de leerling en volgens afspraak aan de voorzitter van het LOP. Indien de school of vestigingsplaats gelegen is buiten het werkingsgebied van een LOP, meldt het schoolbestuur de weigering aan de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap.

§2. De Vlaamse Regering bepaalt het model waarmee het schoolbestuur de weigering mededeelt aan de ouders en in voorkomend geval het LOP of de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap.

Het model, vermeld in het eerste lid, bevat zowel de feitelijke als de juridische grond van de beslissing tot weigering en bevat de melding dat de ouders voor informatie of bemiddeling een beroep kunnen doen op een LOP of klacht kunnen indienen bij de CLR en de wijze waarop men met één van beide in contact kan treden.

Indien de weigering gebeurde op basis van bereikte capaciteit, zoals vermeld in artikel 253/10, 253/14, 253/23, deelt het schoolbestuur mee op welke plaats onder de geweigerde leerlingen opgenomen in het inschrijvingsregister de betrokken leerling staat.

§3. De ouders krijgen op hun verzoek toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur."

Art. III.41. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/1, ingevoegd bij artikel III.5, wordt een afdeling 5 ingevoegd, die luidt als volgt:

"Afdeling 5. Bemiddelings- en klachtenprocedure".

Art. III.42. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/1, afdeling 5, ingevoegd bij artikel III.41, een artikel 253/28 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 253/28. §1. Ouders en alle belanghebbenden kunnen vragen om bemiddeling door het LOP, zoals bepaald in artikel 253/29 en artikel 253/30, of een klacht indienen bij de CLR, zoals bepaald in artikel 253/31, wanneer ze niet akkoord zijn met:

- 1° een weigering op basis van bereikte capaciteit of volzetverklaring;
- 2° een weigering van inschrijving, op basis van de weigeringsgronden, vermeld in artikel 253/26;
- 3° een uitschrijving op basis van een inschrijving in een andere school, zoals vermeld in artikel 253/5;
- 4° een ontbinding van inschrijving van een leerling met specifieke onderwijsbehoeften, zoals vermeld in artikel 253/6;
- 5° een weigering op basis van capaciteit, omwille van uitzonderlijke omstandigheden, vermeld in artikel 253/10.

In geval van weigeringen die niet behoren tot weigeringen bepaald, 2°, 3° en 4° door een school die eerder, conform artikel 253/9, besliste geen leerlingen te zullen weigeren, kunnen ouders van geweigerde leerlingen en eventueel andere belanghebbenden gezamenlijk een klacht indienen.

§2. Voor de toepassing van artikel 253/29 tot en met artikel 253/32 bepaalt de Vlaamse Regering de nadere procedure. Zij garandeert daarbij de hoorplicht."

Art. III.43. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/1, afdeling 5, ingevoegd bij artikel III.41, een artikel 253/29 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 253/29. §1. In geval van een weigering op basis van artikel 253/26, §4, start het LOP een bemiddeling om een oplossing voor de geweigerde leerling te zoeken. Het LOP organiseert daartoe een bemiddelingscel, waarvan het de samenstelling en de werkingsprincipes bepaalt. Bij een weigering op basis van andere bepalingen dan deze van artikel 253/26 start het LOP een bemiddeling wanneer de ouders er uitdrukkelijk om verzoeken.

§2. Het LOP bemiddelt binnen een termijn van tien kalenderdagen, die ingaat op de dag na die van de betekening of afgifte, vermeld in artikel 253/26, §1, tussen de leerling en zijn ouders en de schoolbesturen van de scholen binnen het werkingsgebied, met het oog op een definitieve inschrijving van de leerling in een school. De bemiddeling schort de termijn van dertig kalenderdagen, vermeld in artikel 253/31, §1, op.

§3. Wanneer de bemiddeling van het LOP binnen de termijn, vermeld in paragraaf 2, niet resulteert in een definitieve inschrijving, wordt de CLR gevat om haar oordeel uit te spreken over de gegrondheid van de weigeringsbeslissing. De CLR formuleert dit oordeel binnen een termijn van eenentwintig kalenderdagen die ingaat de dag na het verstrijken van de termijn, vermeld in paragraaf 2.

Het oordeel van de CLR wordt uiterlijk binnen een termijn van zeven kalenderdagen bij aangetekend schrijven verstuurd naar de betrokkenen en de voorzitter van het LOP.

§4. Indien de CLR de weigeringsbeslissing gegrond acht, schrijven de ouders de leerling in een andere school in. Indien het gaat om een weigering op basis van artikel 253/26, §3 of §4, schrijven de ouders de leerling in een andere school in uiterlijk vijftien kalenderdagen na de schriftelijke kennisgeving van het oordeel van de CLR, vermeld in paragraaf 3, tweede lid. De ouders kunnen bij het zoeken naar een andere school bijgestaan worden door het LOP, inzonderheid door de centra voor leerlingenbegeleiding die deel uitmaken van dat LOP.

§5. Indien de CLR de weigering niet of niet afdoende gemotiveerd acht, kan de leerling zijn recht op inschrijving in de school laten gelden.

§6. Voor de toepassing van de termijnen bepaald in dit artikel worden zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen en de door de Vlaamse Regering, overeenkomstig artikel 12, bepaalde vakantieperioden niet meegerekend.”

Art. III.44. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/1, afdeling 5, ingevoegd bij artikel III.41, een artikel 253/30 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 253/30. Voor de toepassing van de bemiddeling, vermeld in artikel 253/29, duidt de Vlaamse Regering per provincie een LOP-deskundige en een onderwijsinspecteur aan die voor de gemeenten buiten het werkingsgebied van een LOP de taken van het LOP opnemen.”

Art. III.45. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/1, afdeling 5, ingevoegd bij artikel III.41, een artikel 253/31 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 253/31. §1. Ouders en andere belanghebbenden kunnen naar aanleiding van een weigering of uitschrijving op basis van artikel 253/5, al dan niet na een bemiddelingsprocedure door het LOP, een schriftelijke klacht indienen bij de CLR. Klachten die na de termijn van dertig kalenderdagen na de vaststelling van de betwiste feiten ingediend worden, zijn onontvankelijk.

§2. De CLR oordeelt binnen een termijn van eenentwintig kalenderdagen, die ingaat de dag na die van betekening of van poststempel van de schriftelijke klacht, over de gegrondheid van de weigering.

Het oordeel van de CLR wordt uiterlijk binnen een termijn van zeven kalenderdagen bij aangetekend schrijven verstuurd naar de betrokkenen en de voorzitter van het LOP.

§3. Indien de CLR de weigering gegrond acht, schrijven de ouders de leerling in een andere school in.

Indien het gaat om een weigering op basis van artikel 253/6, schrijven de ouders de leerling in een andere school in uiterlijk vijftien kalenderdagen na de schriftelijke kennisgeving van het oordeel van de CLR, vermeld in paragraaf 2, tweede lid. Op vraag van de ouders worden zij bij het zoeken naar een andere school bijgestaan door het LOP, inzonderheid door de CLB die deel uitmaken van het LOP.

§4. Indien de CLR de weigering niet of niet afdoende gemotiveerd acht, kan de leerling zijn recht op inschrijving in de school laten gelden.

§5. Voor de toepassing van de termijnen bepaald in dit artikel worden zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen en de door de Vlaamse Regering, overeenkomstig artikel 12, bepaalde vakantieperioden niet meegerekend.”

Art. III.46. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/1, afdeling 5, ingevoegd bij artikel III.41, een artikel 253/32 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 253/32. §1. De CLR kan in een situatie als vermeld in artikel 253/29, §5, de Vlaamse Regering adviseren een bedrag op de werkingsmiddelen van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking had van de school terug te vorderen of in te houden.

De CLR stelt de Vlaamse Regering onverwijld in kennis van dit advies.

§2. Binnen een termijn van veertien kalenderdagen, die ingaat de dag na de ontvangst van het advies, beslist de Vlaamse Regering over het opleggen van een financiële sanctie die kan bestaan uit een terugvordering of inhouding op de werkingsmiddelen van de school.

Voorafgaandelijk aan het opleggen van een sanctie gaat de Vlaamse Regering na of de betrokken leerling alsnog in de betrokken school werd ingeschreven.

§3. De terugvordering of inhouding, vermeld in paragraaf 1 en 2:

- 1° kan niet meer bedragen dan tien procent van het werkingsbudget van de school;
- 2° kan er niet toe leiden dat het aandeel in de werkingsmiddelen dat bestemd is voor personeelsaangelegenheden in absolute cijfers kleiner wordt dan wanneer de maatregel niet zou zijn getroffen.

§4. Onverminderd de toepassing van paragraaf 1 tot 3, kan de CLR het dossier aanhangig maken bij het orgaan dat in toepassing van artikel 33, §2, van het VN-verdrag van 13 december 2006 inzake de Rechten van Personen met een Handicap en in toepassing van artikel 40 van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijke- kansen- en gelijkebehandelingsbeleid het mandaat heeft van onafhankelijk mechanisme.”

Afdeling 3. Buitengewoon secundair onderwijs

Art. III.47. In dezelfde Codex, wordt in deel V, titel 2, hoofdstuk 2, een afdeling 2 ingevoegd, die luidt als volgt:

“Afdeling 2. Recht op inschrijving”.

Art. III.48. In dezelfde Codex, wordt in deel V, titel 2, hoofdstuk 2, afdeling 2, ingevoegd bij artikel III.47, een onderafdeling 1 ingevoegd, die luidt als volgt:

“Onderafdeling 1. Beginselen”.

Art. III.49. In dezelfde Codex wordt in deel V, titel 2, hoofdstuk 2, afdeling 2, onderafdeling 1, ingevoegd bij artikel III.48, een artikel 295/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 295/1. §1. Elke leerling heeft recht op inschrijving in de school of vestigingsplaats, gekozen door zijn ouders, op voorwaarde dat de leerling voldoet aan de toelatingsvoorwaarden, vermeld in de artikelen 291 tot en met 294, voor het onderwijsaanbod in de betreffende vestigingsplaats.

§2. Behoudens de bij decreet of besluit bepaalde gevallen van uitschrijving, geldt een inschrijving van een leerling in een school voor de duur van de hele schoolloopbaan in die school. Het behoud van de inschrijving geldt over de vestigingsplaatsen en de structuuronderdelen heen.

Indien de voortgang van het leerproces, met inachtnaam van de studiebewijzen waarover de leerling beschikt en met inachtnaam van de regelgeving betreffende de toelatings- of instapvoorwaarden in het secundair onderwijs, het behoud of de verandering van vestigingsplaats of structuuronderdeel noodzakelijk maakt, dan kan die niet worden gestuit. Indien zich daarbij verschillende keuzemogelijkheden qua structuuronderdeel voordoen, dan kan de leerling niet tot een welbepaald structuuronderdeel worden gedwongen.

Het verworven recht als ingeschreven leerling blijft behouden indien van de school een deel wordt afgesplitst en ondergebracht in een nieuwe school van hetzelfde schoolbestuur.”.

Art. III.50. In dezelfde Codex wordt in deel V, titel 2, hoofdstuk 2, afdeling 2, onderafdeling 1, ingevoegd bij artikel III.48, een artikel 295/2 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 295/2. §1. Een school registreert elke inschrijving binnen de zeven kalenderdagen, en uiterlijk op de eerste dag van de effectieve lesbijwoning, in de administratieve toepassingen voor het uitwisselen van leerlingengegevens tussen scholen en het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming, met vermelding van:

- 1° het type en opleidingsvorm, en in voorkomend geval de opleiding of het structuuronderdeel waarvoor de leerling is ingeschreven;
- 2° de datum en het tijdstip van de inschrijving;
- 3° de datum van de voorziene start van de lesbijwoning in het geval van schoolverandering in de loop van het schooljaar.

§2. Elke inschrijving vóór 1 september voor het daaropvolgend schooljaar voor eenzelfde structuuronderdeel in een bepaalde school voor buitengewoon secundair onderwijs maakt de daaraan voorafgaande inschrijving voor datzelfde structuuronderdeel in een andere school van rechtswege ongedaan.

Elke inschrijving in de loop van het betrokken schooljaar voor een bepaald structuuronderdeel in een school voor buitengewoon onderwijs, maakt de daaraan voorafgaande inschrijving voor hetzelfde of een ander structuuronderdeel voor datzelfde schooljaar ongedaan vanaf de start van de effectieve, tenzij gewettigde afwezigheid, lesbijwoning.”.

Art. III.51. In dezelfde Codex, wordt in deel V, titel 2, hoofdstuk 2, afdeling 2, ingevoegd bij artikel III.47, een onderafdeling 2 ingevoegd, die luidt als volgt:

“Onderafdeling 2. Organisatie van de inschrijvingen”.

Art. III.52. In dezelfde Codex, wordt in deel V, titel 2, hoofdstuk 2, afdeling 2, onderafdeling 2, ingevoegd bij artikel III.51, een artikel 295/3 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 295/3. §1. Inschrijvingen voor een bepaald schooljaar kunnen ten vroegste starten op de eerste schooldag van het voorafgaande schooljaar.

§2. Een schoolbestuur hanteert voor elk van zijn scholen een inschrijvingsregister waarin het alle inschrijvingen chronologisch noteert, in voorkomend geval:

- a) per vestigingsplaats;
- b) per opleidingsvorm;
- c) per type;
- d) voor opleidingsvorm 3 per opleiding of combinatie van opleidingen, al dan niet per vestigingsplaats;
- e) voor opleidingsvorm 4, per structuuronderdeel of combinatie van structuuronderdelen, al dan niet per vestigingsplaats.

De Vlaamse Regering bepaalt het model van inschrijvingsregister.

Het verloop van de inschrijvingen kan onderworpen worden aan een controle door de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap.”.

Art. III.53. In dezelfde Codex, wordt in deel V, titel 2, hoofdstuk 2, afdeling 2, ingevoegd bij artikel III.47, een onderafdeling 3 ingevoegd, die luidt als volgt:

“Onderafdeling 3. Volzetverklaren en weigeren”.

Art. III.54. In dezelfde Codex, wordt in deel V, titel 2, hoofdstuk 2, afdeling 2, onderafdeling 3, ingevoegd bij artikel III.53, een artikel 295/5 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 295/5. §1. Een schoolbestuur dat in de onmogelijkheid verkeert om een bijkomende leerling in te schrijven in een bepaalde school, vestigingsplaats, type, opleidingsvorm, of binnen opleidingsvorm 3 de opleiding of combinatie van opleidingen, al dan niet per vestigingsplaats, of binnen opleidingsvorm 4 het structuuronderdeel of de combinatie van structuuronderdelen, al dan niet per vestigingsplaats, verklaart het betreffende onderdeel volzet.

Het schoolbestuur meldt de volzetverklaring, via een digitaal formulier, aan de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap.

§2. De Vlaamse Regering bepaalt het model van digitale melding van volzetverklaring.”.

Art. III.55. In dezelfde Codex, wordt in deel V, titel 2, hoofdstuk 2, afdeling 2, onderafdeling 3, ingevoegd bij artikel III.53, een artikel 295/6 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 295/6. Een schoolbestuur kan geen verzoek tot inschrijving weigeren, behoudens in volgende gevallen:

- 1° wanneer het gaat om een leerling die niet voldoet aan de toelatingsvoorwaarden, zoals bepaald in de artikelen 291 tot en met 294;
- 2° wanneer het gaat om een leerling die in het lopende schooljaar, overeenkomstig artikel 253/31, §3, definitief werd verwijderd uit de betrokken school;
- 3° wanneer het betreffende onderdeel, zoals vermeld in artikel 295/3, §2, reeds volzet werd verklaard door het schoolbestuur, overeenkomstig artikel 295/5."

Art. III.56. In dezelfde Codex, wordt in deel V, titel 2, hoofdstuk 2, afdeling 2, onderafdeling 3, ingevoegd bij artikel III.53, een artikel 295/7 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 295/7. Een schoolbestuur kan geen verzoeken tot inschrijving weigeren op basis van bereikte capaciteit, van leerlingen:

- 1° die terugkeren in het buitengewoon onderwijs die in het lopende of de twee voorafgaande schooljaren in de school ingeschreven waren en die met toepassing van artikel 294 of 352, in een school voor gewoon onderwijs ingeschreven waren;
- 2° voor wie de school door het platformoverleg, zoals bepaald in artikel 295/10, werd voorgesteld als passend alternatief."

Art. III.57. In dezelfde Codex, wordt in deel V, titel 2, hoofdstuk 2, afdeling 2, ingevoegd bij artikel III.47, een onderafdeling 4 ingevoegd, die luidt als volgt:

"Onderafdeling 4. Weigeringsprocedure".

Art. III.58. In dezelfde Codex, wordt in deel V, titel 2, hoofdstuk 2, afdeling 2, onderafdeling 4, ingevoegd bij artikel III.57, een artikel 295/8 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 295/8. §1. Het schoolbestuur meldt, in geval van een weigering van het verzoek tot inschrijving, zoals vermeld in artikel 295/6, §1, 2° en 3°, de weigering binnen de zeven kalenderdagen aan de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap.

§2. De Vlaamse Regering bepaalt het digitale model van het weigeringsdocument."

Art. III.59. In dezelfde Codex, wordt in deel V, titel 2, hoofdstuk 2, afdeling 2, onderafdeling 4, ingevoegd bij artikel III.57, een artikel 295/9 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 295/9. §1. De bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap roept, op basis van de informatie in de digitale melding van weigering, en binnen eenentwintig kalenderdagen, alle relevante actoren samen voor een platformoverleg.

§2. Voor het platformoverleg worden uitgenodigd:

- 1° de schoolbesturen van alle scholen uit de regio met een aanbod voor de betreffende combinatie van opleidingsvorm en type, en in voorkomend geval ook de betreffende opleiding of het structuuronderdeel, waarbij de grootte van de regio bepaald wordt door de spreiding van het aanbod, en de noodzaak om een passend alternatief, zoals bepaald in artikel 295/8, voor te stellen;

- 2° afgevaardigden van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat voor de betreffende leerling het verslag voor toegang tot het buitengewoon onderwijs opmaakte, en van de school voor buitengewoon onderwijs die het verzoek tot inschrijving weigerde;
- 3° de ouders of hun eventuele vertegenwoordiger, en waar mogelijk de leerling;
- 4° vertegenwoordigers van organisaties die schoolexterne begeleidingsmogelijkheden bieden voor jongeren met bijkomende zorgbehoeften, of verblijfmogelijkheden voorzien voor deze jongeren, wanneer de mededeling van weigering een vraag naar deze begeleiding of verblijfmogelijkheid bevat.”

Art. III.60. In dezelfde Codex, wordt in deel V, titel 2, hoofdstuk 2, afdeling 2, onderafdeling 4, ingevoegd bij artikel III.56, een artikel 295/10 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 295/10. §1. Het platformoverleg formuleert, binnen een termijn van dertig kalenderdagen na de weigering van de leerling, een passend alternatief voor de leerling waarvan het verzoek tot inschrijving niet werd gerealiseerd, aan de ouders. Het passend alternatief bestaat uit een voorstel tot inschrijving in één of meerdere scholen. Het platformoverleg houdt daarbij rekening met de vrije schoolkeuze, het onderwijsaanbod, de afstand tussen de woon- of verblijfplaats van de leerling en de school, in voorkomend geval met kinderen uit dezelfde leefentiteit die reeds schoollopen in de school en ouders die personeelslid zijn in de betreffende school, en desgevallend de nabijheid van voorzieningen die schoolexterne begeleidingsmogelijkheden bieden voor jongeren met bijkomende zorgbehoeften, of verblijfmogelijkheden voorzien voor deze jongeren. Het passend alternatief kan ook bestaan uit de beslissing om alsnog in te schrijven in de school waarin de inschrijving initieel niet gerealiseerd werd. Het passend alternatief kan eveneens een voorstel inhouden tot inschrijving in een andere school, mits ondersteuning van de school waarin de inschrijving niet gerealiseerd werd.

§2. Ouders beslissen binnen de zeven kalenderdagen of ze al dan niet ingaan op het passend alternatief dat wordt voorgesteld door het platformoverleg. Indien de ouders akkoord gaan met de voorgestelde school, schrijven ze hun kind er binnen die termijn van zeven kalenderdagen in. De weigering in de oorspronkelijke school wordt daarmee omgezet in een definitieve weigering.

Indien de ouders niet akkoord gaan met de voorgestelde school, en de inschrijving niet bevestigen binnen de zeven kalenderdagen, of een inschrijving realiseren in een andere school, vervalt de verplichting van het platformoverleg om een plaats te garanderen voor de betreffende leerling.”

Art. III.61. In dezelfde Codex, wordt in deel V, titel 2, hoofdstuk 2, afdeling 2, onderafdeling 4, ingevoegd bij artikel III.57, een artikel 295/11 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 295/11. Ouders kunnen naar aanleiding van een weigering of wanneer ze niet akkoord gaan met het door het platform voorgestelde passend alternatief, zoals bepaald in artikel 295/10, §1, een klacht indienen bij de CLR. De Vlaamse Regering bepaalt de samenstelling, de bevoegdheden en de werkingsprincipes van deze commissie voor deze klachten.

§2. Klachten die worden ingediend na de termijn van dertig kalenderdagen na de vaststelling van de betwiste feiten of nadat het passend alternatief aan de ouders werd gecommuniceerd, zijn onontvankelijk.

§3. Een klacht bij de CLR schort de termijn van zeven kalenderdagen, waarbinnen ouders de inschrijving in de school die door het platform wordt voorgesteld als passend alternatief, zoals bepaald in artikel 295/10, §1, moeten bevestigen.

§4. De CLR oordeelt binnen een termijn van eenentwintig kalenderdagen, die ingaat de dag na die van betekening of van poststempel van de schriftelijke klacht, over de gegrondheid van de weigering.

Het oordeel van de CLR wordt uiterlijk binnen een termijn van zeven kalenderdagen bij aangetekend schrijven verstuurd naar de betrokkenen en de voorzitter van het LOP.

§5. Indien de CLR de klacht gegrond acht, wordt het platform opnieuw bevoegd voor het formuleren van een passend alternatief.

Indien de CLR de klacht ongegrond acht, schrijft de leerling zich alsnog in de door het platform voorgestelde school in, binnen de termijn van zeven kalenderdagen.”

Hoofdstuk IV. Wijziging Codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016

Art. IV.1. In deel VIII van de Codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016, wordt in artikel VIII.4 tussen de woorden “Een lokaal overlegplatform” en het woord “omvat” het woord “basisonderwijs” ingevoegd.”

Art. IV.2. In dezelfde codificatie wordt in deel VIII, hoofdstuk 1, afdeling 2, een artikel VIII.4/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. VIII.4/1. §1. Een lokaal overlegplatform secundair onderwijs omvat alle ondergenoemde stemgerechtigde participanten die in het werkingsgebied aanwezig zijn en zich aanmelden:

- 1° de directies en schoolbesturen van alle in het werkingsgebied gelegen scholen;
- 2° directies en schoolbesturen van de niet in het werkingsgebied gelegen scholen voor buitengewoon onderwijs wanneer tussen deze scholen en de in het werkingsgebied gelegen scholen frequent leerlingenstromen bestaan;
- 3° de directies en schoolbesturen van de centra voor leerlingenbegeleiding die de in het werkingsgebied gelegen scholen begeleiden;
- 4° een lokale vertegenwoordiger van elke representatieve vakorganisatie die de beroepsbelangen van het personeel van de in het werkingsgebied gelegen scholen behartigt;
- 5° twee lokale vertegenwoordigers van erkende ouderverenigingen;
- 6° twee lokale vertegenwoordigers van leerlingenraden;
- 7° in totaliteit ten hoogste tien vertegenwoordigers van:
 - a) lokale socio-culturele en/of -economische partners;
 - b) vertegenwoordigers van organisaties van etnisch-culturele minderheden;
 - c) vereniging waar armen het woord nemen;
- 8° een vertegenwoordiger van het Agentschap Integratie en Inburgering;
- 9° een vertegenwoordiger van de integratiedienst;
- 10° een vertegenwoordiger van het schoolopbouwwerk;
- 11° een vertegenwoordiger van het betrokken gemeentebestuur of de betrokken gemeentebesturen – in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad: van de Vlaamse Gemeenschapscommissie. Deze persoon treedt niet op in de hoedanigheid van vertegenwoordiger van de gemeente, respectievelijk de Vlaamse Gemeenschapscommissie als schoolbestuur.

De Vlaamse Regering bepaalt welke organen worden belast met de coördinatie van het aanduiden van de in het eerste lid, 4°, 5°, 6°, 7°, b) en c), en 8°, bedoelde participanten.

De in het eerste lid, 1°, 2°, 3°, 4°, 5°, 6°, 8°, 9° en 11°, bedoelde participanten duiden bij een eerste samenkomst de in het eerste lid, 7°, a), b) en c), en 10°,

bedoelde participanten aan. Zij worden daartoe samengeroepen door de in paragraaf 3 bedoelde deskundige.

Het totaal aantal participanten vermeld in het eerste lid, 4° tot en met 11°, is steeds kleiner dan het totaal aantal participanten vermeld in het eerste lid, 1° tot en met 3°.

§2. De Vlaamse Regering stelt na overleg met het lokaal overlegplatform een voorzitter aan, die vertrouwd is met het ruime onderwijsveld. De voorzitter zetelt niet in een schoolbestuur en is geen personeelslid van één van de betrokken scholen, scholengroepen, scholengemeenschappen of centra voor leerlingenbegeleiding, met uitzondering van de vertegenwoordiger van het betrokken lokaal bestuur, of in voorkomend geval, de betrokken lokale besturen.

De Vlaamse Regering bepaalt de wijze waarop de voorzitter wordt vergoed.

§3. De Vlaamse Regering voorziet, rekening houdend met artikel VIII.3, §2, eerste lid, in de subsidiëring van een deskundige die de inhoudelijke en organisatorische ondersteuning van het lokaal overlegplatform waarneemt. Zij bepaalt de nadere aanwervings- en functioneringsvoorwaarden van de deskundige.

De deskundige kan niet worden aangesteld als voorzitter.

§4. De schoolbesturen zoals bedoeld in artikel VIII.4/1, §1, 1°, 2° en 3°, kunnen zich respectievelijk laten vertegenwoordigen door een directie van de school van het eigen schoolbestuur of door een directie van een centrum voor leerlingenbegeleiding van het eigen schoolbestuur.”

Art. IV.3. In artikel VIII.5 van dezelfde codificatie wordt tussen de woorden “Een lokaal overlegplatform” en de zinsnede “heeft volgende opdrachten:” het woord “basisonderwijs” ingevoegd.”

Art. IV.4. In dezelfde codificatie wordt in deel VIII, hoofdstuk 1, afdeling 3, een artikel VIII.5/1. ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. VIII.5/1. Een lokaal overlegplatform secundair onderwijs heeft volgende opdrachten:

- 1° het opmaken van een omgevingsanalyse inzake ongelijke onderwijskansen binnen het werkingsgebied. De participanten van het lokaal overleg leveren daartoe de noodzakelijke kwantitatieve en kwalitatieve gegevens;
- 2° het maken van afspraken inzake het nastreven van de doelstellingen inzake gelijke kansen;
- 3° het maken van afspraken inzake de opvang, het aanbod en de toeleiding van leerlingen naar het onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers en de opvolging van gewezen anderstalige nieuwkomers in het gefinancierd of gesubsidieerd onderwijs;
- 4° het maken van afspraken inzake de uitoefening van de bemiddelingsbevoegdheid;
- 5° het maken van afspraken over de toepassing van de voorrang zoals bepaald in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/1, van de Codex Secundair Onderwijs;
- 6° het maken van afspraken over de communicatie over het inschrijvingsbeleid van de scholen en de afstemming ervan op de communicatie door de Vlaamse overheid;
- 7° het vastleggen van de criteria en de procedures volgens dewelke scholen voor secundair onderwijs de inschrijving van een elders definitief uitgesloten leerling kunnen weigeren zoals bepaald in artikel 253/31, §4, van de Codex Secundair Onderwijs;

- 8° het uitwerken van aanvullende bepalingen over het positieve engagement van ouders ten aanzien van de onderwijstaal;
- 9° tijdens de schooljaren 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 het monitoren van de effecten in het werkingsgebied van de mogelijkheid om maximaal 20% voorrang te verlenen aan ondervertegenwoordigde groepen, zoals bepaald in artikel 253/16 van de Codex Secundair Onderwijs.

Een lokaal overlegplatform kan beslissen om bijkomende opdrachten op te nemen.

De Vlaamse Regering kan bijkomende opdrachten toewijzen aan de lokale overlegplatforms.”.

Hoofdstuk V. Wijziging decreet basisonderwijs voor de scholen gelegen in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad

Art. V.1. In hetzelfde decreet wordt een hoofdstuk IV/3 ingevoegd dat luidt als volgt:

“Hoofdstuk IV/3. Recht op inschrijving in het gewoon onderwijs voor scholen gelegen in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad”.

Art. V.2. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/3, ingevoegd bij artikel V.1, een afdeling 1, ingevoegd die luidt als volgt:

“Afdeling 1. Recht op inschrijving”.

Art. V.3. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/3, afdeling 1, ingevoegd bij artikel V.2, een artikel 37/44 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 37/44. De gezamenlijke doelstellingen van het inschrijvingsrecht, als instrument van het beleid op gelijke onderwijskansen, zijn:

- 1° het waarborgen van de vrije schoolkeuze van alle ouders en leerlingen;
- 2° het realiseren van optimale leer- en ontwikkelingskansen voor alle leerlingen en dit voor het basisonderwijs, voor zover mogelijk, in een school in hun buurt;
- 3° het bevorderen van sociale mix en cohesie;
- 4° het vermijden van uitsluiting, segregatie en discriminatie;
- 5° de bescherming van de gelijke onderwijs- en inschrijvingskansen van Nederlandstaligen en het behoud van het Nederlandstalige karakter van het door de Vlaamse Gemeenschap gefinancierd of gesubsidieerd onderwijs in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad.”.

Art. V.4. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/3, afdeling 1, ingevoegd bij artikel V.2, een artikel 37/45 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 37/45. §1. Elke leerling heeft recht op inschrijving in de school of een vestigingsplaats, gekozen door zijn ouders. Is de leerling 12 jaar of ouder, dan gebeurt de schoolkeuze in samenspraak met de leerling. Bij de keuze van een vestigingsplaats wordt rekening gehouden met het onderwijsaanbod in de betreffende vestigingsplaats.

§2. Voorafgaand aan een inschrijving biedt het schoolbestuur schriftelijk of via elektronische drager het pedagogisch project als vermeld in artikel 28, §1, 2°, en 47, §1, 1°, en het schoolreglement, vermeld in artikel 37, aan de ouders en de leerling aan en geeft hierbij, indien de ouders dit wensen, toelichting. Indien het schoolbestuur het pedagogisch project of het schoolreglement via elektronische drager ter beschikking stelt, vraagt het de ouders of ze een papieren versie wensen te ontvangen.

De inschrijving wordt genomen op het moment van ondertekening voor akkoord van de ouders van dit pedagogisch project en dit schoolreglement.

Bij elke wijziging van het pedagogisch project of het schoolreglement informeert het schoolbestuur de ouders schriftelijk of via elektronische drager over die wijziging en geeft hierbij, indien ouders dit wensen, toelichting. Ouders geven opnieuw schriftelijk akkoord. Ouders die erom verzoeken ontvangen steeds een papieren versie van het pedagogisch project of het schoolreglement. Indien de ouders zich met de wijziging niet akkoord verklaren, dan wordt aan de inschrijving van het kind een einde gesteld op 31 augustus van het lopende schooljaar.

Een wijziging van het pedagogisch project of schoolreglement kan ten vroegste uitwerking hebben in het daaropvolgende schooljaar tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelgeving.

§3. De inschrijvingen voor de kleuters, die tijdens een bepaald schooljaar wel twee jaar en zes maanden worden maar op de laatste instapdatum van dat schooljaar niet meer kunnen instappen, starten op dezelfde dag als de inschrijvingen voor de andere kleuters van hetzelfde geboortjaar.

§4. Een school registreert elke inschrijving binnen zeven kalenderdagen, en uiterlijk op de eerste dag van de effectieve lesbijdwoning, in de administratieve toepassing voor het uitwisselen van leerlingengegevens tussen scholen en het Vlaamse Ministerie van Onderwijs en Vorming, met vermelding van:

1° de datum en het tijdstip van de inschrijving;

2° de datum van de voorziene start van de lesbijdwoning in het geval van schoolverandering in de loop van het schooljaar.”

Art. V.5. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/3, afdeling 1, ingevoegd bij artikel V.2, een artikel 37/46 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 37/46. §1. Behoudens de bij decreet of besluit bepaalde gevallen van uitschrijving, zoals bepaald in artikel 32, §3, artikel 37/45, §2, derde lid, artikel 37/47 en artikel 37/48, §3, geldt een inschrijving van een leerling in een school voor de duur van de hele schoolloopbaan in die school.

Het behoud van de inschrijving geldt over de vestigingsplaatsen heen, tenzij de capaciteit van de vestigingsplaats is of wordt overschreden of de leerling er niet aan de toelatingsvoorwaarden voldoet. De voortgang van het leerproces, waarbij een verandering van vestigingsplaats noodzakelijk is, kan niet worden gestuit.

Het behoud van inschrijving kan, als de vestigingsplaats of het niveau in de vestigingsplaats(en) van de leerling betrokken is bij een herstructurering en verdwijnt uit de school, ook gegarandeerd worden in een andere school betrokken bij de herstructurering of in een andere school van hetzelfde schoolbestuur, gelegen op een billijke afstand. Het behoud van inschrijving wordt, als de school van de leerling betrokken is bij een fusie, gegarandeerd in de fusieschool of in een andere school van hetzelfde schoolbestuur gelegen op een billijke afstand. In voorkomende situaties informeert het schoolbestuur de betrokken ouders.

§2. In afwijking van paragraaf 1 kunnen schoolbesturen van basisscholen waarvan de capaciteit van het kleuteronderwijs groter is dan die van het lager onderwijs, opteren voor een nieuwe inschrijving bij de overgang tussen beide onderwijsniveaus. Een schoolbestuur dat van deze mogelijkheid gebruikmaakt, neemt dit op in zijn schoolreglement.

§3. Indien zijn betrokken scholen gelegen zijn binnen eenzelfde of aaneensluitende kadastrale percelen, of gescheiden zijn door hetzij maximaal twee kadas-

trale percelen hetzij door een weg, kan een schoolbestuur ervoor opteren om bij de overgang van een leerling van een autonome kleuterschool naar een lagere of basisschool de inschrijvingen van de ene naar de andere school te laten doorlopen. Een schoolbestuur dat van deze mogelijkheid gebruikmaakt, neemt dit op in zijn schoolreglement.

§4. Indien zijn betrokken scholen of vestigingsplaatsen gelegen zijn binnen eenzelfde of aaneensluitende kadastrale percelen, of gescheiden zijn door hetzij maximaal twee kadastrale percelen hetzij door een weg, kan een schoolbestuur ervoor opteren om de desbetreffende scholen of vestigingsplaatsen als één geheel te beschouwen en één capaciteit te bepalen voor de verschillende scholen of vestigingsplaatsen, gelegen binnen eenzelfde of aaneensluitende kadastrale percelen, of gescheiden door hetzij maximaal twee kadastrale percelen, hetzij door een weg, samen. Een schoolbestuur dat van deze mogelijkheden gebruikmaakt, neemt dit op in zijn schoolreglement.”

Art. V.6. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/3, afdeling 1, ingevoegd bij artikel V.2, een artikel 37/47 ingevoegd, dat luidt als volgt:

”Art. 37/47. De vaststelling van een recentere inschrijving voor hetzelfde schooljaar in een andere school, via de administratieve toepassingen voor het uitwisselen van leerlingengegevens tussen scholen en het Vlaamse Ministerie van Onderwijs en Vorming, beëindigt een eerdere inschrijving van rechtswege.

Een leerling die reeds in de eigen school schoolloopt en van wie een recentere inschrijving voor het volgend schooljaar wordt vastgesteld via de administratieve toepassingen voor het uitwisselen van leerlingengegevens tussen scholen en het Vlaamse Ministerie van Onderwijs en Vorming, wordt pas uitgeschreven in de school waar de leerling schoolloopt vanaf 1 juli van het lopende schooljaar.

Wanneer de voorziene startdatum van de meest recente inschrijving verschilt van 1 september of de voorziene instapdatum voor kleuters van het jongste geboortjaar, wordt de leerling pas uitgeschreven vanaf de datum van de voorziene start van de lesbijwoning.”

Art. V.7. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/3, afdeling 1, ingevoegd bij artikel V.2, een artikel 37/48 ingevoegd, dat luidt als volgt:

”Art. 37/48. §1. Het recht op inschrijving, vermeld in artikel 37bis, §1, geldt onverkort voor leerlingen die het gemeenschappelijk curriculum kunnen volgen met toepassing van gepaste maatregelen, zoals remediërende, differentiërende, compenserende of dispenserende maatregelen, die proportioneel zijn. Leerlingen voor wie deze aanpassingen worden toegepast, blijven in aanmerking komen voor de gewone studiebekrachtiging toegekend door de klassenraad.

§2. Leerlingen die beschikken over een verslag als vermeld in artikel 15 worden door een school voor gewoon onderwijs onder ontbindende voorwaarde ingeschreven. Dit verslag maakt deel uit van de informatie die ouders bij een vraag tot inschrijving aan de school overmaken. Het ter beschikking stellen van het verslag door de ouders gaat samen met de verbintenis van de school tot het organiseren van overleg met de ouders, de klassenraad en het centrum voor leerlingenbegeleiding, binnen een redelijke termijn na de inschrijving over de aanpassingen die nodig zijn om de leerling mee te nemen in een gemeenschappelijk curriculum of om de leerling studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum. Ook indien de school pas nadat de inschrijving reeds gerealiseerd werd, kennis neemt van een verslag, ten laatste gedateerd op de dag waarop de leerling in de betreffende school instapt, wordt de inschrijving van de leerling omgezet in een inschrijving onder ontbindende voorwaarde.

Op basis van het overleg met de ouders, de klassenraad en het centrum voor leerlingenbegeleiding, vermeld in het eerste lid, beslist de school binnen een redelijke termijn en uiterlijk zestig kalenderdagen na de effectieve start van de lesbijwoning of de aanpassingen die de leerling nodig heeft proportioneel dan wel disproportioneel zijn.

Als de school na het overleg de aanpassingen die nodig zijn om de leerling mee te nemen in het gemeenschappelijk curriculum, proportioneel acht, heft het CLB het verslag op of maakt het een gemotiveerd verslag op. Als de school na het overleg de aanpassingen die nodig zijn om de leerling mee te nemen in het gemeenschappelijk curriculum of studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum, disproportioneel acht, wordt de inschrijving ontbonden op het moment dat die leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk een maand, vakantieperioden niet inbegrepen, na de kennisgeving van de bevestiging van de disproportionaliteit.

§3. Wanneer tijdens de schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor een leerling wijzigt en de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat voor de leerling een verslag dan wel een wijziging van een verslag, als vermeld in artikel 15, nodig is, organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB en beslist op basis daarvan en nadat het verslag of het gewijzigd verslag werd afgeleverd, om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor een daaropvolgend schooljaar te ontbinden.

§4. Voor leerlingen met een inschrijvingsverslag buitengewoon onderwijs dat opgesteld werd in het kader van het geïntegreerd onderwijs, die van school veranderen binnen het gewoon basisonderwijs, geldt een onverkort recht op inschrijving.

Voor leerlingen met een inschrijvingsverslag buitengewoon onderwijs dat opgesteld werd met het oog op de toegang tot of de inschrijving in het buitengewoon onderwijs, of met het oog op een individueel aangepast curriculum in het gewoon onderwijs, die van school veranderen binnen het gewoon basisonderwijs of die overgaan van het buitengewoon naar het gewoon onderwijs, geldt een inschrijving onder ontbindende voorwaarde.”

Art. V.8. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/3, ingevoegd bij artikel V.1, een afdeling 2 ingevoegd, die luidt als volgt:

“Afdeling 2. Organisatie van de inschrijvingen”.

Art. V.9. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/3, afdeling 2, ingevoegd bij artikel V.8, een artikel 37/49 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 37/49. De Vlaamse Regering kan, wanneer er een capaciteitsprobleem dreigt of heerst doordat de vragen tot inschrijving de door de schoolbesturen bepaalde capaciteit benaderen of overschrijden, waardoor het recht op inschrijving vermeld in artikel 37/45 niet meer kan worden gegarandeerd, een schoolbestuur of meerdere schoolbesturen samen verplichten tot het organiseren van een gezamenlijke aanmeldingsprocedure voor hun scholen.

De verplichting tot een gezamenlijke aanmeldingsprocedure geldt in ieder geval voor alle schoolbesturen die een school hebben binnen het werkingsgebied van het LOP Brussel-Hoofdstad, voor hun scholen voor gewoon onderwijs binnen dat respectievelijke werkingsgebied.”

Art. V.10. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/3, afdeling 2, ingevoegd bij artikel V.8, een artikel 37/50 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 37/50. §1. Aanmelden is het digitaal kenbaar maken door ouders van een intentie tot inschrijven voor een bepaald schooljaar in één of meerdere scholen of vestigingsplaatsen voor de daartoe door het schoolbestuur beschikbaar gestelde plaatsen. Als de betrokken leerling voor meerdere scholen of vestigingsplaatsen wordt aangemeld, wordt een volgorde van keuze aangegeven.

Na afsluiten van de aanmeldingsperiode worden de aangemelde leerlingen geordend, conform artikel 37/59, 37/60 en 37/61, en in voorkomend geval, volgens artikel 37/57. De leerlingen die gunstig geordend worden, zijnde binnen de door het schoolbestuur bepaalde capaciteit, verwerven een recht op inschrijving voor een beschikbaar gestelde plaats. Binnen gezamenlijke aanmeldingsprocedures wordt slechts één gunstige ordening weerhouden, zijnde de gunstige ordening in de school van hoogste keuze van de betreffende leerling. Leerlingen die niet gunstig geordend worden, worden in de volgorde zoals in het aanmeldingsregister, opgenomen als geweigerde leerlingen in het inschrijvingsregister.”

Art. V.11. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/3, afdeling 2, ingevoegd bij artikel V.8, een artikel 37/51 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 37/51. §1. Een schoolbestuur meldt uiterlijk op 15 november van het voorafgaande schooljaar, via het daartoe ontwikkelde formulier, aan de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap:

- 1° voor welke scholen en vestigingsplaatsen, en eventueel geboortejaren of leerjaren daarbinnen, het leerlingen uit de voorrangsgroepen, vermeld in artikel 37/57, leerlingen wil kunnen weigeren;
- 2° welk standaarddossier, als vermeld in artikel 37/53, het zal hanteren bij de organisatie van de aanmeldingsprocedure, of van welk standaarddossier het schoolbestuur of het LOP wenst af te wijken. Een standaarddossier is een dossier waarin de verschillende stappen van een aanmeldingsprocedure concreet worden uitgewerkt.

Voor de inschrijvingen voor schooljaar 2019-2020 geldt 15 januari 2019 als uiterste datum voor het melden van de beslissingen uit het eerste lid.

§2. De Vlaamse Regering bepaalt het model van ieder standaarddossier en het formulier voor de meldingen, vermeld in paragraaf 1.”

Art. V.12. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/3, afdeling 2, ingevoegd bij artikel V.8, een artikel 37/52 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 37/52. §1. Voor aanmeldende scholen, gelegen in het werkingsgebied van een LOP, moet de aanmeldingsprocedure bij dubbele meerderheid door het LOP zijn goedgekeurd.

De dubbele meerderheid is bereikt wanneer de goedkeuring verleend wordt door, enerzijds meer dan de helft van de participanten, bedoeld in artikel VVI.4, §1, 1°, 2° en 3°, en anderzijds, meer dan de helft van de participanten, vermeld in artikel VVI.4, §1, 4° tot en met 12°, telkens van de Codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs.

§2. De Vlaamse Regering kan binnen de beschikbare begrotingskredieten middelen voorzien ter ondersteuning van het instellen van een aanmeldingsprocedure en bepaalt hiervoor de nadere modaliteiten.”

Art. V.13. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/3, afdeling 2, ingevoegd bij artikel V.8, een artikel 37/53 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 37/53. §1. Uiterlijk op 15 november van het schooljaar voorafgaand aan het schooljaar waarvoor de inschrijvingen gelden, legt een schoolbestuur, meerdere schoolbesturen samen of het LOP, wanneer ze wensen af te wijken van een standaarddossier, de betreffende afwijkingen voor aan de CLR.

De CLR toetst de afwijkingen van een standaarddossier aan de bepalingen, vermeld in afdelingen 2 en 3 van dit hoofdstuk, en aan de doelstellingen, vermeld in artikel 37/44, en neemt hierover een besluit, uiterlijk twee maanden na de indiening, en in ieder geval voor 24 december.

§2. In afwijking van de eerste paragraaf worden voor de inschrijvingen voor schooljaar 2019-2020 de afwijkingen van een standaarddossier uiterlijk voorgelegd aan de CLR op 15 januari 2019, en neemt de CLR hierover een besluit, uiterlijk op 31 januari 2019."

Art. V.14. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/3, afdeling 2, ingevoegd bij artikel V.8, een artikel 37/54 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 37/54. §1. Bij een negatief besluit van de CLR over de afwijkingen van een standaarddossier kan het betrokken schoolbestuur, de meerdere betrokken schoolbesturen samen of het betrokken LOP voorafgaand aan het schooljaar waarvoor de inschrijvingen gelden, een van volgende initiatieven nemen:

- 1° melden de aanmeldingen te zullen organiseren conform een standaarddossier;
- 2° aangepaste afwijkingen indienen bij de CLR. In dat geval toetst de CLR de aangepaste afwijkingen aan de doelstellingen, vermeld in artikel 37/44 en de bepalingen van afdelingen 2 en 3 van dit hoofdstuk en neemt het een besluit, uiterlijk dertig kalenderdagen volgend op de dag van de indiening ervan;
- 3° het voorstel van afwijkingen van het standaarddossier, vermeld in artikel 37/51 voorleggen aan de Vlaamse Regering. In dat geval toetst de Vlaamse Regering het voorstel aan de doelstellingen, vermeld in artikel 37/44 en de bepalingen van afdelingen 2 en 3 van dit hoofdstuk. De Vlaamse Regering neemt over het voorstel van aanmeldingsprocedure een besluit uiterlijk dertig kalenderdagen volgend op de dag van de indiening ervan. De Vlaamse Regering bepaalt de nadere regelingen inzake het verloop van de procedure.

§2. Bij een negatief besluit van de CLR over de, overeenkomstig paragraaf 1, 2°, voorgelegde aangepaste afwijkingen van een standaarddossier, kan het betrokken schoolbestuur, meerdere betrokken schoolbesturen samen of het betrokken LOP beslissen de aanmeldingsprocedure te organiseren volgens een standaarddossier, of uiterlijk tien kalenderdagen na ontvangst van het negatief besluit het aangepast voorstel van afwijkingen van een standaarddossier, vermeld in artikel 37/51, voorleggen aan de Vlaamse Regering.

De Vlaamse Regering toetst de voorgestelde afwijkingen van het standaarddossier aan de doelstellingen uit artikel 37/44 en de bepalingen van afdelingen 2 en 3 van dit hoofdstuk, en neemt een besluit uiterlijk dertig kalenderdagen volgend op de dag van de indiening ervan. De Vlaamse Regering bepaalt de nadere regelingen inzake het verloop van de procedure.

§3. Bij een negatief besluit van de Vlaamse Regering over de, overeenkomstig paragraaf 1, 3°, voorgelegde voorstel van afwijkingen van een standaarddossier, vermeld in artikel 37/51, kan het betrokken schoolbestuur, de meerdere betrokken schoolbesturen samen of het betrokken LOP beslissen de aanmeldingsprocedure te organiseren volgens een standaarddossier, of uiterlijk tien kalenderdagen na ontvangst van het negatief besluit, en eenmalig, een aangepast voorstel van af-

wijkingen van een standaarddossier voorleggen aan de CLR. In dat geval toetst de CLR het aangepast voorstel aan de doelstellingen, vermeld in artikel 37/44 en de bepalingen van afdelingen 2 en 3 van dit hoofdstuk.

De CLR neemt over het voorstel van afwijkingen van een standaarddossier een besluit uiterlijk dertig kalenderdagen volgend op de dag van de indiening ervan.

§4. In afwijking van §§1, 2 en 3, kan voor de inschrijvingen voor schooljaar 2019-2020, het betrokken schoolbestuur, de meerdere betrokken schoolbesturen samen of het betrokken LOP, bij een negatief besluit van de CLR een van volgende initiatieven nemen:

- 1° melden de aanmeldingen te zullen organiseren conform een standaarddossier;
- 2° eenmalig aangepaste afwijkingen indienen bij de CLR. In dat geval toetst de CLR de aangepaste afwijkingen aan de doelstellingen, vermeld in artikel 37/44 en de bepalingen van afdelingen 2 en 3 van dit hoofdstuk, en neemt het een besluit, uiterlijk op 15 februari 2019.

Bij een negatief besluit van de CLR over de aangepaste afwijkingen van een standaarddossier kan het betrokken schoolbestuur, de meerdere betrokken schoolbesturen samen of het betrokken LOP besluiten de aanmeldingen te organiseren conform een standaarddossier, en dit te melden aan de CLR.

§5. Voor de toepassing van de termijnen bepaald in dit artikel worden zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen en de door de regering, overeenkomstig artikel 50, bepaalde vakantieperioden niet meegerekend.”

Art. V.15. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/1, afdeling 2, onderafdeling C, ingevoegd bij artikel V.14, een artikel 37/55 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 37/55. §1. Een schoolbestuur bepaalt uiterlijk op 15 november van het voorafgaande schooljaar voor elke school en vestigingsplaats, en eventueel geboortear of leerjaar daarbinnen, waarvoor het de inschrijvingen organiseert via een aanmeldingsprocedure, een capaciteit. Dit is het totaal aantal leerlingen dat het schoolbestuur voor de betreffende scholen, vestigingsplaatsen, en eventueel geboortear of leerjaar daarbinnen, als het maximaal aantal leerlingen ziet.

Voor schooljaar 2019-2020 bepaalt een schoolbestuur de capaciteiten, bedoeld in de eerste paragraaf, uiterlijk op 15 januari 2019.

§2. Een schoolbestuur maakt uiterlijk op 15 november van het voorafgaande schooljaar alle door haar bepaalde capaciteiten bekend aan alle belanghebbenden.

In afwijking van het eerste lid maakt het schoolbestuur de capaciteiten voor schooljaar 2019-2020 uiterlijk bekend op 15 januari 2019.

Een schoolbestuur deelt aan alle belanghebbenden en aan het LOP zijn vastgelegde capaciteiten mee.

§3. Daarnaast maakt het schoolbestuur de resterende vrije plaatsen, zijnde het aantal plaatsen waarin een inschrijving gerealiseerd kan worden, per contingent, zoals vermeld in artikel 37/60, minstens bekend op volgende momenten:

- 1° voor de start van de inschrijvingen of, in voorkomend geval, de aanmeldingen van de voorrangsgroepen, vermeld in artikel 37/55, §§2 en 3;
- 2° voor de start van de aanmeldingsperiode, zoals bepaald in artikel 37/56;
- 3° voor de start van de vrije inschrijvingsperiode, zoals vermeld in artikel 37/63.

Het schoolbestuur communiceert de resterende vrije plaatsen minstens aan het LOP.

§4. Een schoolbestuur kan de capaciteit verhogen na de start van de inschrijvingen, mits toepassing van de volgens artikel 37/60 te bepalen contingenten.

De capaciteitsverhoging moet door het LOP zijn goedgekeurd.

§5. Een schoolbestuur weigert elke bijkomende inschrijving wanneer de capaciteit, als vermeld in paragraaf 1 en 4, overschreden wordt en als een bijkomende inschrijving na de start van de inschrijvingen voor volgend schooljaar er toe zou leiden dat de capaciteit voor dat volgende schooljaar overschreden zou worden.

§6. Een schoolbestuur kan anderstalige nieuwkomers, als bedoeld in artikel 3, 4^o quater, weigeren, wanneer het aantal anderstalige nieuwkomers in de betreffende vestigingsplaats minstens vier bedraagt in vestigingsplaatsen tot en met een capaciteit van 100, en minstens acht bedraagt in vestigingsplaatsen met een capaciteit hoger dan 100, op voorwaarde dat de geweigerde anderstalige nieuwkomers een plaats gegarandeerd wordt binnen een school, gelegen op een redelijke afstand en rekening houdend met de vrije keuze van de ouders.

Schoolbesturen maken hierover afspraken binnen het LOP.”.

Art. V.16. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/3, afdeling 2, ingevoegd bij artikel V.8, een artikel 37/56 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 37/56. §1 Elk schoolbestuur respecteert de volgende door de Vlaamse Regering bepaalde periodes en data:

- 1^o de start- en de einddatum van de aanmeldingsperiode voor een bepaald schooljaar;
- 2^o de datum waarop de resultaten van de aanmeldingsprocedure uiterlijk worden bekendgemaakt aan ouders;
- 3^o de inschrijvingsperiode voor de gunstig gerangschikte leerlingen;
- 4^o de startdatum van de vrije inschrijvingsperiode, zijnde de periode voor de inschrijvingen voor de eventuele resterende vrije plaatsen.

In afwijking hierop starten de aanmeldingen voor inschrijvingen in het schooljaar 2019-2020 op 1 maart 2019 en eindigen de aanmeldingen op 29 maart 2019. De resultaten van deze aanmeldingsprocedure worden uiterlijk bekend gemaakt op 29 april 2019. De inschrijvingen van de gunstig gerangschikte leerlingen starten op 6 mei 2019 en eindigen op 24 mei 2019. De vrije inschrijvingsperiode voor de eventueel resterende vrije plaatsen start op 28 mei 2019.

§2. Voorafgaand aan en tijdens de aanmeldingsperiode voor het volgende schooljaar kunnen geen inschrijvingen voor het volgende schooljaar gebeuren.

Voorafgaand aan de aanmeldingsperiode kunnen er inschrijvingen gebeuren voor het huidige schooljaar. Tijdens de aanmeldingsperiode kan een inschrijving voor het huidige schooljaar gebeuren, op voorwaarde dat:

- 1^o op het moment van de vraag tot inschrijving nog een vrije plaats is;
- 2^o de inschrijving gemeld wordt aan het LOP;
- 3^o alle leerlingen die gunstig gerangschikt werden tijdens de aanmeldingsperiode ook effectief worden ingeschreven.”.

Art. V.17. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/3, afdeling 2, ingevoegd bij artikel V.8, een artikel 37/57 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 37/57. §1. Leerlingen uit de voorrangsgroepen, vermeld in paragraaf 2 en 3, worden bij voorrang ingeschreven.

Een schoolbestuur dat besliste geen leerlingen uit de voorrangsgroepen, vermeld in paragraaf 2 en 3, te weigeren, schrijft de leerlingen uit beide voorrangsgroepen in chronologische volgorde in en kan deze leerlingen niet weigeren op basis van bereikte capaciteit.

Een schoolbestuur dat besliste leerlingen uit de voorrangsgroepen, vermeld in paragraaf 2 en 3, te willen kunnen weigeren, respecteert bij de inschrijving van deze voorrangsgroepen volgende regels:

- 1° het communiceert aan alle belanghebbenden de periode waarbinnen en de wijze waarop de leerlingen, behorend tot deze voorrangsgroepen, hun vraag tot inschrijving dienen bekend te maken;
- 2° ordent deze leerlingen, zoals bepaald in paragraaf 4;
- 3° wijst de leerlingen die gunstig geordend zijn, zijnde binnen de door het schoolbestuur bepaalde capaciteit, toe, en noteert de niet-gunstig geordende leerlingen, in de volgorde zoals bepaald in paragraaf 4 op de weigeringslijst.

Scholen respecteren de afspraken binnen het LOP over de organisatie van de inschrijvingen van de voorrangsgroepen, vermeld in paragraaf 2 en 3.

§2. Elke leerling die tot dezelfde leefentiteit behoort als een reeds ingeschreven leerling, heeft bij voorrang op alle andere leerlingen, recht op inschrijving in de betrokken school of de betrokken scholen die de inschrijvingen van de ene naar de andere school laten doorlopen, op basis van artikel 37/46.

§3. Na de leerlingen, vermeld in paragraaf 2, geeft een schoolbestuur voor zijn scholen voorrang aan kinderen met een ouder die personeelslid is van de school of van de scholen die de inschrijvingen van de ene naar de andere school laten doorlopen op basis van artikel 37/46, op voorwaarde dat er op het ogenblik van de inschrijving sprake is van een lopende tewerkstelling voor meer dan 104 dagen.

Met personeelslid wordt bedoeld:

- 1° een personeelslid als vermeld in artikel 2 van het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het Gemeenschapsonderwijs en in artikel 4 van het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding, voor zover ze geaffecteerd zijn aan of aangesteld zijn in de school;
- 2° een personeelslid die via een arbeidsovereenkomst werden aangeworven door een schoolbestuur en tewerkgesteld worden in de school.

§4. Een schoolbestuur dat besliste leerlingen uit de voorrangsgroepen, vermeld in paragrafen 2 en 3, te willen kunnen weigeren op basis van capaciteit, ordent de leerlingen uit de voorrangsgroepen in deze volgorde:

- 1° leerlingen die behoren tot beide voorrangsgroepen;
- 2° leerlingen die behoren tot de voorrangsgroep, vermeld in paragraaf 2;
- 3° leerlingen die behoren tot de voorrangsgroep, vermeld in paragraaf 3.

Indien de vooraf bepaalde capaciteit, als vermeld in artikel 37/55 reeds bereikt wordt binnen de leerlingengroep, bedoeld in 1°, 2° of 3°, worden de leerlingen binnen die betreffende leerlingengroep, geordend volgens het ordeningscriterium of de combinatie van ordeningscriteria, en met toepassing van artikel 37/60, vermeld in het door het schoolbestuur onderschreven standaarddossier of de door de CLR goedgekeurde afwijkingen op het standaarddossier, zoals vermeld in artikel 37/53.”.

Art. V.18. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/3, afdeling 2, ingevoegd bij artikel V.8, een artikel 37/58, ingevoegd dat luidt als volgt:

"Art. 37/58. §1. Met behoud van de toepassing van artikel 37/59, geven schoolbesturen voor hun scholen gelegen in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, voorrang aan leerlingen met minstens één ouder, als vermeld in artikel 3, 41°, die het Nederlands in voldoende mate machtig is.

§2. Om van de voorrangsregeling, vermeld in paragraaf 1, gebruik te kunnen maken, toont de ouder op één van volgende wijzen aan dat hij het Nederlands in voldoende mate machtig is:

- 1° door het voorleggen van minstens het Nederlandstalig diploma van secundair onderwijs of daarmee gelijkwaardig Nederlandstalig studiebewijs;
- 2° door het voorleggen van het Nederlandstalig studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs of daarmee gelijkwaardig Nederlandstalig studiebewijs;
- 3° door het voorleggen van het bewijs dat hij het Nederlands beheerst minstens op niveau B2 van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Talen. Dit gebeurt op basis van één van volgende stukken:
 - a) een studiebewijs van door de Gemeenschap erkend, gefinancierd of gesubsidieerd onderwijs of een daarmee gelijkwaardig Nederlandstalig studiebewijs, dat het vereiste niveau van kennis van het Nederlands aantoont;
 - b) een attest van niveaubepaling uitgevoerd door een Huis van het Nederlands dat het vereiste niveau van kennis van het Nederlands aantoont;
 - c) door het voorleggen van het bewijs van minstens voldoende kennis van het Nederlands na het afleggen van een taalexamen bij het selectiebureau van de federale overheid;
- 4° door het voorleggen van het bewijs dat hij 9 jaar als regelmatige leerling onderwijs heeft gevolgd in het Nederlandstalige lager én secundair onderwijs. Dit gebeurt op basis van attesten daartoe uitgereikt door de betrokken schoolbesturen.

§3. Schoolbesturen bepalen voor hun scholen gelegen in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, het aantal leerlingen dat wordt vooropgesteld voor de inschrijving bij voorrang van leerlingen met minstens één ouder, als vermeld in artikel 3, 41°, die het Nederlands in voldoende mate machtig is.

Dit aantal moet gericht zijn op het verwerven of het behoud van 65% leerlingen in de school met minstens één ouder, als vermeld in artikel 3, 41°, die het Nederlands in voldoende mate machtig is.

Het aantal leerlingen, vermeld in het eerste lid, zal door een schoolbestuur bepaald worden voor elke, overeenkomstig artikel 37/55, §1, door het schoolbestuur bepaalde capaciteit.

Het LOP maakt de bepaalde aantallen bekend aan alle belanghebbenden.

Een reeds ingeschreven leerling of een leerling die tot dezelfde leefentiteit behoort als een reeds ingeschreven leerling die op basis van de op het moment van zijn inschrijving geldende regelgeving werd beschouwd als een leerling met de thuistaal Nederlands, mag beschouwd worden als een leerling met minstens één ouder die het Nederlands in voldoende mate machtig is als vermeld in paragraaf 1. Een reeds ingeschreven leerling of een leerling die tot dezelfde leefentiteit behoort als een reeds ingeschreven leerling die op basis van de op het moment van zijn inschrijving geldende regelgeving werd beschouwd als een leerling met minstens één ouder die het Nederlands in voldoende mate machtig is, wordt beschouwd als een leerling met minstens één ouder als vermeld in paragraaf 1.

§4. Leerlingen die naast de voorwaarde, vermeld in paragraaf 2, ook beantwoorden aan één of meerdere van de indicatoren, vermeld in artikel 37/60, tellen niet mee voor het bereiken van het in paragraaf 3 vermelde aantal. Deze leerlingen worden ingeschreven tot het contingent voor de leerlingen die beantwoorden aan één of meerdere van de indicatoren, vermeld in artikel 37/60, §3, bereikt is.”

Art. V.19. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/3, afdeling 2, ingevoegd bij artikel V.8, een artikel 37/59 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 37/59. §1. Op het einde van de door de Vlaamse Regering bepaalde aanmeldingsperiode ordent het schoolbestuur of, mits akkoord van de betrokken schoolbesturen het LOP voor elk van zijn scholen alle aangemelde leerlingen, aan de hand van één of een combinatie van volgende ordeningscriteria:

- a) afstand van het domicilieadres van de leerling tot de school of vestigingsplaats;
- b) afstand van het werkadres van één van beide ouders tot de school of vestigingsplaats;
- c) toeval; dit ordeningscriterium kan enkel gekozen worden in combinatie met minstens ordeningscriterium a), b) of d);
- d) de plaats van de school of vestigingsplaats binnen de rangorde in keuze gemaakt door de ouders. Dit ordeningscriterium kan enkel gekozen worden in combinatie met minstens ordeningscriterium a), b) of c).

Het schoolbestuur, de schoolbesturen samen of het LOP hanteren bij het ordenen van de aangemelde leerlingen het ordeningscriterium of de combinatie van ordeningscriteria uit het doorbij hen onderschreven standaarddossier of de eventuele afwijkingen daarop, zoals goedgekeurd door de CLR, en met toepassing van artikel 37/60.

§2. Indien de voorrang voor de voorrangsgroepen, vermeld in artikel 37/57, niet werd toegekend voorafgaand aan de aanmeldingsprocedure, worden alle aangemelde leerlingen geordend als volgt:

- 1° eerst de leerlingen die behoren tot beide voorrangsgroepen, vermeld in artikel 37/57;
- 2° dan de leerlingen die behoren tot dezelfde leefentiteit, vermeld in artikel 37/57, §2;
- 2° dan de kinderen met een ouder die personeelslid is, zoals bepaald in artikel 37/57, §3;
- 3° dan kinderen van ouders die in overeenstemming met artikel 37/58 het Nederlands in voldoende mate machtig zijn;
- 4° dan de overige kinderen aan de hand van één of een combinatie van volgende ordeningscriteria:
 - a) afstand van het domicilieadres van de leerling tot de school of vestigingsplaats;
 - b) afstand van het werkadres van één van beide ouders tot de school of vestigingsplaats;
 - c) toeval. Dit ordeningscriterium kan enkel gekozen worden in combinatie met minstens ordeningscriterium a), b) of d);
 - d) de plaats van de school of vestigingsplaats binnen de rangorde in keuze gemaakt door de ouders. Dit ordeningscriterium kan enkel gekozen worden in combinatie met minstens ordeningscriterium a), b) of c).

§3. Indien de vooraf bepaalde capaciteit, als vermeld in artikel 37/55 reeds bereikt wordt binnen de leerlingengroep, bedoeld in paragraaf 2, 1°, 2° of 3°, worden de leerlingen binnen die betreffende leerlingengroep, geordend volgens het ordeningscriterium of de combinatie van ordeningscriteria, vermeld in het door het schoolbestuur onderschreven standaarddossier of de door de CLR goedgekeurde afwijkingen op het standaarddossier, zoals vermeld in artikel 37/53, en met toepassing van artikel 37/60.”

Art. V.20. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/3, afdeling 2, ingevoegd bij artikel V.8, een artikel 37/60 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 37/60. §1. Een schoolbestuur bepaalt minstens voor de kleuters, geboren in de twee meest recente kalenderjaren waarvoor inschrijvingen voor het betrokken schooljaar mogelijk zijn, en voor het eerste jaar van het lager onderwijs van al zijn scholen of vestigingsplaatsen waarvoor het de inschrijvingen organiseert via een aanmeldingsprocedure, twee contingenten die worden vooropgesteld voor de gelijktijdige inschrijving van leerlingen die ofwel voldoen aan één of meer indicatoren ofwel niet voldoen aan de indicatoren, vermeld in paragraaf 3.

Indien de school geen capaciteit bepaalt voor de twee meest recente kalenderjaren waarvoor inschrijvingen voor het betrokken schooljaar mogelijk zijn en voor het eerste jaar van het lager onderwijs moeten de contingenten bepaald worden op niveau van het kleuteronderwijs en het lager onderwijs.

De vooropgestelde contingenten zijn gericht op het verkrijgen van een evenredige verdeling van de leerlingen vermeld in het eerste en het tweede lid in de scholen in het werkingsgebied van het LOP. De twee contingenten samen vormen 100 procent.

De contingenten, en de vrije plaatsen per contingent, worden voor de start van de aanmeldingsperiode door het schoolbestuur bekendgemaakt aan alle belanghebbenden.

De reeds ingeschreven leerlingen en leerlingen uit de voorrangsgroepen, vermeld in artikel 37/57, worden op basis van het voldoen aan één of meer of op basis van het niet voldoen aan de indicatoren, vermeld in paragraaf 3, opgenomen in hun respectieve contingent.

De aangemelde leerlingen worden op basis van het voldoen aan één of meer van de indicatoren of op basis van het voldoen aan geen van de indicatoren, vermeld in paragraaf 3, opgenomen in respectievelijk het contingent indicatorleerlingen of niet-indicatorleerlingen, zolang het contingent niet bereikt is.

Indien bij het ordenen van de aangemelde leerlingen, na afsluiten van de aanmeldingsperiode, de capaciteit binnen een van beide contingent niet bereikt is, worden de openstaande plaatsen opgevuld met de, conform de bepalingen in artikel 37/59, hoogst gerangschikte leerlingen op de lijst van de ongunstig gerangschikte leerlingen uit het andere contingent.

§2. Het LOP maakt voor de start van de inschrijvingen afspraken over:

- 1° de berekening van de relatieve aanwezigheid in het werkingsgebied of deelgebieden ervan, zijnde de procentuele verhouding tussen het aantal leerlingen dat beantwoordt aan één of meerdere indicatoren als vermeld in paragraaf 3, en het totaal aantal leerlingen van alle scholen binnen het werkingsgebied of deelgebieden ervan, eventueel tot op de niveaus vermeld in artikel 37/55;
- 2° de berekening van de relatieve aanwezigheid in vestigingsplaatsen en scholen, zijnde de procentuele verhouding tussen het aantal leerlingen dat beantwoordt aan één of meerdere van de indicatoren, vermeld in paragraaf 3, en het totaal aantal leerlingen in de vestigingsplaatsen en scholen en dit eventueel tot op de niveaus vermeld in artikel 37/55;
- 3° de niveaus, vermeld in artikel 37/55, van de school waarop de contingenten bepaald zullen worden en de verschillen die er eventueel tussen de verschillende deelgebieden gemaakt worden;
- 4° de wijze waarop de contingenten bepaald zullen worden;

5° de wijze waarop enerzijds andere actoren betrokken zullen worden bij de werking, toeleiding en ondersteuning van ouders en anderzijds de ondersteuning van scholen zal gebeuren.

Als een schoolbestuur er om vraagt, stelt de bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap gegevens over het al dan niet voldoen aan één of meerdere indicatoren als vermeld in paragraaf 3, van elk van zijn leerlingen ter beschikking van dat schoolbestuur. Daarnaast stelt de bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap, in voorkomend geval, gegevens ter beschikking van het LOP over het al dan niet voldoen aan één of meerdere indicatoren als vermeld in paragraaf 3, van de leerlingen van de scholen gelegen in het werkingsgebied van het LOP. Deze gegevens zijn afkomstig van de meest recente jaarlijkse centraal georganiseerde telling.

§3. De indeling van de aangemelde leerlingen in een van beide contingenten gebeurt op basis van volgende indicatoren:

1° het gezin, vermeld in artikel 3, §1, 17°, van het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid, heeft in het schooljaar dat voorafgaat aan het schooljaar waarop de inschrijving van de leerling betrekking heeft, of in het daaraan voorafgaande schooljaar, minstens één selectieve participatietoelage leerling ontvangen, of het gezin heeft een beperkt inkomen.

Voor de schooljaren 2019-2020 en 2020-2021 komen eveneens in aanmerking voor voorrang: de leefeenheid als vermeld in artikel 5, 21°, van het decreet van 8 juni 2007 betreffende de studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap, heeft in het schooljaar dat voorafgaat aan het schooljaar waarop de inschrijving van de leerling betrekking heeft, of in het daaraan voorafgaande schooljaar, minstens één schooltoelage zoals bedoeld in het decreet van 8 juni 2007 betreffende de studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap, ontvangen, of het gezin heeft een beperkt inkomen;

2° de moeder is niet in het bezit van een diploma van het secundair onderwijs of van een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs of van een daarmee gelijkwaardig studiebewijs.

§4. De Vlaamse Regering kan de wijze waarop het voldoen aan de indicatoren, vermeld in paragraaf 3, aangetoond wordt, bepalen en kan hiervoor een procedure vastleggen.

Voor de indicator, vermeld in §3, 1°, gelden dan de inkomensgrenzen van de regeling inzake schooltoelagen of de selectieve participatietoelage leerling als richtinggevend.”

Art. V.21. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/3, afdeling 2, ingevoegd bij artikel V.8, een artikel 37/61 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 37/61. §1. Een schoolbestuur hanteert voor elke, overeenkomstig artikel 37/55 bepaalde capaciteit betrokken bij de aanmeldingsprocedure, een aanmeldingsregister.

Een schoolbestuur komt, per aanmeldingsregister, met toepassing van artikel 37/57 tot en met artikel 37/60, tot een gunstige of niet-gunstige rangschikking van alle aangemelde leerlingen en neemt die rangschikking op in het aanmeldingsregister. Mits akkoord van de betrokken schoolbesturen, kan het LOP de rangschikking van de aangemelde leerlingen in het aanmeldingsregister uitvoeren.

§2. Voor aanmeldingsprocedures voor meerdere scholen en vestigingsplaatsen geldt dat het schoolbestuur of, mits akkoord van de betrokken schoolbesturen het LOP, de aangemelde leerling toewijst aan de school of vestigingsplaats van de

hoogste keuze die de ouders bij de aanmelding opgaven en waarvoor de leerling gunstig geordend is.

Deze leerling wordt vervolgens verwijderd uit het aanmeldingsregister van de verschillende scholen en vestigingsplaatsen waarvoor de ouders een lagere keuze gemaakt hebben. De daardoor vrijgekomen plaatsen in de aanmeldingsregisters worden, voor zover mogelijk, ingenomen door de op basis van dezelfde combinatie van ordeningscriteria, zoals vermeld in artikel 37/57 tot en met 37/60, eerstvolgend gerangschikte leerling.

Het innemen van vrijgekomen plaatsen in het aanmeldingsregister wordt herhaald totdat geen toewijzingen als vermeld in het eerste lid meer mogelijk zijn. Daarna worden de niet-toegewezen leerlingen geordend volgens de ordeningscriteria, zoals opgenomen in het onderschreven standaarddossier, of in de door de CLR goedgekeurde afwijkingen daarop.

§3. De ouders krijgen uiterlijk op de door de Vlaamse Regering bepaalde datum schriftelijk of via elektronische drager melding over de school of vestigingsplaats waaraan de aangemelde leerling is toegewezen, met vermelding van de door de Vlaamse Regering bepaalde periode waarbinnen de ouders de aangemelde leerling kunnen inschrijven. Indien de ouders geen gebruikmaken van de mogelijkheid tot inschrijving binnen de daartoe door de Vlaamse Regering bepaalde periode, dan vervalt het recht op inschrijving dat ze via de aanmeldingsprocedure hebben verworven.

Aan de ouders wordt tevens meegedeeld welke plaats bij de niet-toegewezen leerlingen in het aanmeldingsregister van de verschillende scholen of vestigingsplaatsen waarvoor de ouders een hogere keuze gemaakt hadden dan de toegewezen school of vestigingsplaats, de aangemelde leerling heeft ingenomen.

Indien bij de inschrijving blijkt dat de leerling niet voldoet aan de door de ouders opgegeven ordeningscriteria of indicatoren die aanleiding gaven tot de gunstige rangschikking en toewijzing, dan vervalt het recht op inschrijving dat ze via de aanmeldingsprocedure hebben verworven, tenzij de behandeling van disfuncties en eerstelijnsklachten, zoals vermeld in het standaarddossier, leidt tot een andere beslissing.

Wanneer een via de aanmeldingsprocedure ingeschreven leerling alsnog wordt ingeschreven in een school van hogere keuze, mag de school van lagere keuze de eerdere inschrijving beëindigen.

§3. Indien de leerling in geen enkele school of vestigingsplaats gunstig gerangschikt kan worden, krijgen de ouders uiterlijk op de door de Vlaamse Regering bepaalde datum, schriftelijk of via elektronische drager melding over het niet kunnen toewijzen van de aangemelde leerling aan een door de ouders gekozen school of vestigingsplaats.

Aan de ouders wordt tevens meegedeeld welke plaats bij de niet-toegewezen leerlingen in het aanmeldingsregister van de verschillende scholen of vestigingsplaatsen waarvoor de ouders hadden gekozen, de aangemelde leerling heeft ingenomen.

§4. Een niet-gunstige rangschikking wordt gelijkgesteld met een weigering op basis van bereikte capaciteit, overeenkomstig artikel 37/55. Binnen het werkingsgebied van het LOP kan het uitreiken van de weigeringsdocumenten gemandateerd worden aan het LOP.”

Art. V.22. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/3, afdeling 2, ingevoegd bij artikel V.8, een artikel 37/62 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 37/62. §1. Een schoolbestuur hanteert voor elke door het schoolbestuur bepaalde capaciteit een inschrijvingsregister waarin het alle inschrijvingen en weigeringen chronologisch, in voorkomend geval per contingent, noteert.

Overeenkomstig artikel 37/61, §4, wordt de volgorde van de toegewezen leerlingen en de volgorde van de niet-toegewezen leerlingen overgenomen in het inschrijvingsregister.

§2. Met uitzondering van leerlingen die werden ingeschreven in overcapaciteit, zoals bepaald in artikel 37/64, wordt bij het invullen van vrijgekomen plaatsen of bijkomende plaatsen door verhoogde capaciteit als vermeld in artikel 37/55, de volgorde van de weigeringen gerespecteerd en dit tot en met de vijfde schooldag van oktober van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking had. Voor kleuters geboren in het meest recente kalenderjaar dat mogelijk is voor de inschrijvingen van het betrokken schooljaar, wordt deze volgorde gerespecteerd tot en met 30 juni van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking had. Uiterlijk vanaf 1 juli geldt de volgorde van de weigeringen van kleuters van hetzelfde geboortjaar voor het volgende schooljaar.

Ouders van leerlingen die alsnog een plaats wordt toegewezen krijgen daar binnen de zeven kalenderdagen schriftelijk of via elektronische drager melding van. Deze melding bevat informatie over de periode waarbinnen de ouders de betrokken leerling kunnen inschrijven. Die periode duurt minimaal zeven kalenderdagen.

§3. De Vlaamse Regering bepaalt het model van inschrijvingsregister.

§4. Het verloop van de inschrijvingen en weigeringen kan onderworpen worden aan een controle door de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap."

Art. V.23. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/3, afdeling 2, ingevoegd bij artikel V.8, een artikel 37/63 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 37/63. Het schoolbestuur noteert eventuele bijkomende inschrijvingen na de start van de door de Vlaamse Regering bepaalde vrije inschrijvingsperiode voor de resterende vrije plaatsen in chronologische volgorde in het inschrijvingsregister."

Art. V.24. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/1, afdeling 2, ingevoegd bij artikel V.8, een artikel 37/64 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 37/64. §1. In afwijking van artikel 37/55, §5, kan een schoolbestuur volgende leerlingen toch inschrijven:

1° een anderstalige nieuwkomer in het gewoon onderwijs;

2° leerlingen die:

a) hetzij geplaatst zijn door de jeugdrechter;

b) hetzij als (semi-)internaten verblijven in een (semi-)internaat verbonden aan de school;

c) hetzij opgenomen zijn in een voorziening van residentiële opvang;

3° leerlingen die verblijven in een centrum voor kinderopvang en gezinsondersteuning;

4° leerlingen die behoren tot dezelfde leefentiteit, indien de ouders deze leerlingen wensen in te schrijven in hetzelfde niveau, en slechts één van de leerlingen ingeschreven kan worden omwille van de capaciteit;

5° leerlingen van scholen, gelegen in een gemeente waar alle scholen de inschrijvingen laten voorafgaan door een aanmeldingsprocedure, wiens continuïteit van de schoolloopbaan niet gegarandeerd kan worden omwille van het feit dat de

enige school van een schoolbestuur ophoudt te bestaan, waarbij dit niet kadert in een herstructurering, op voorwaarde dat alle leerlingen van de betrokken school een plaats in andere scholen aangeboden wordt;

6° leerlingen waarvoor de disfunctiecommissie, zoals bepaald in het standaarddossier, toestemming heeft verleend voor een inschrijving in overcapaciteit.

§2. In afwijking van artikel 37/55, §5, moet een schoolbestuur, ook wanneer de capaciteit overschreden werd of wordt, een leerling die in het lopende, het voorafgaande of het daaraan voorafgaande schooljaar in de school ingeschreven was, en die met toepassing van artikel 15 of 16 terugkeert uit het buitengewoon onderwijs, inschrijven.”

Art. V.25. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/3, ingevoegd bij artikel V.1, een afdeling 3, ingevoegd die luidt als volgt:

“Afdeling 3. Weigeren van inschrijvingen”.

Art. V.26. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/3, afdeling 3, ingevoegd bij artikel V.25, een artikel 37/65 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 37/65. §1. Een schoolbestuur weigert de inschrijving van een onderwijzsoekende die niet voldoet aan de toelatingsvoorwaarden, vermeld in hoofdstuk IV, afdeling 1.

Een inschrijving in de loop van het voorafgaande schooljaar is mogelijk onder de opschortende voorwaarde dat de onderwijzsoekende op de dag van de effectieve instap aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

§2. Een schoolbestuur weigert de inschrijving van een leerling die in de loop van hetzelfde schooljaar van school verandert, als deze inschrijving tot doel heeft of er in de feiten toe leidt dat de betrokken leerling in dat schooljaar afwisselend naar verschillende scholen zal gaan.

§3. Een schoolbestuur kan de inschrijving weigeren in een school waar de betrokken leerling het lopende, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd verwijderd, overeenkomstig artikel 32 en 33.”

Art. V.27. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/3, afdeling 3, ingevoegd bij artikel V.25, een artikel 37/66 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 37/66. §1. Een schoolbestuur dat een leerling weigert, deelt haar beslissing binnen een termijn van zeven kalenderdagen en bij aangetekend schrijven of tegen afgiftebewijs, mee aan de ouders van de leerling en volgens afspraak aan de voorzitter van het lokaal overlegplatform.

§2. De Vlaamse Regering bepaalt het model van weigeringsdocument waarmee het schoolbestuur de weigering meedeelt aan de ouders en aan het LOP.

Het weigeringsdocument, vermeld in het eerste lid, bevat zowel de feitelijke als de juridische grond van de beslissing tot weigering en bevat de melding dat de ouders voor informatie of bemiddeling een beroep kunnen doen op een LOP of klacht kunnen indienen bij de CLR en de wijze waarop men met een van beide in contact kan treden.

Indien de weigering gebeurde op basis van bereikte capaciteit, vermeld in artikel 37/55, deelt het schoolbestuur mee op welke plaats onder de geweigerde leerlingen, desgevallend in het betreffende contingent, de betrokken leerling staat in het inschrijvingsregister.

§3. De ouders krijgen op hun verzoek toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur.”

Art. V.28. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/3, ingevoegd bij artikel V.1, een afdeling 4 ingevoegd, die luidt als volgt:

“Afdeling 4. Bemiddelings- en klachtenprocedure”.

Art. V.29. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/1, afdeling 4, ingevoegd bij artikel V.28, een artikel 37/67 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 37/67. §1. Ouders en alle belanghebbenden kunnen vragen om bemiddeling door het LOP, zoals bepaald in artikel 37/68 of een klacht indienen bij de CLR, zoals bepaald in artikel 37/69, wanneer ze niet akkoord zijn met:

- 1° een weigering op basis van bereikte capaciteit, zoals vermeld in artikel 37/55;
- 2° een weigering van inschrijving, op basis van de weigeringsgronden, vermeld in artikel 37/65;
- 3° een uitschrijving op basis van een inschrijving in een andere school, zoals vermeld in artikel 37/47;
- 4° een ontbinding van inschrijving van een leerling met specifieke onderwijsbehoeften, zoals vermeld in artikel 37/48.

§2. Voor de toepassing van de bemiddelingsprocedure, vermeld in artikel 37/68 en de klachtenprocedure, vermeld in artikel 37/69, bepaalt de Vlaamse Regering de nadere procedureregelen. Zij garandeert daarbij de hoorplicht.”

Art. V.30. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/3, afdeling 4, ingevoegd bij artikel V.28, een artikel 37/68 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 37/68. §1. Het LOP start wanneer de ouders er uitdrukkelijk om verzoeken een bemiddeling in situaties, als vermeld in artikel 37/67.

§2. Het LOP bemiddelt binnen een termijn van tien kalenderdagen, die ingaat op de dag na de betekening of afgifte van het weigeringsdocument tussen de leerling en zijn ouders en de schoolbesturen van de scholen binnen het werkingsgebied, met het oog op een definitieve inschrijving van de leerling in een school.

De bemiddeling schort de termijn op van dertig kalenderdagen voor de behandeling van klachten door de CLR, zoals vermeld in artikel 37/69.

§3. Wanneer de bemiddeling van het LOP binnen de termijn, als vermeld in §2, niet resulteert in een definitieve inschrijving, wordt de CLR gevat om haar oordeel uit te spreken over de gegrondheid van de weigeringsbeslissing of de uitschrijving, conform artikel 37/69, §2.

Voor de toepassing van de termijnen bepaald in dit artikel worden zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen en de door de Vlaamse Regering, overeenkomstig artikel 50, bepaalde vakantieperioden niet meegerekend.”

Art. V.31. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/3, afdeling 4, ingevoegd bij artikel V.28, een artikel 37/69 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 37/69. §1. Ouders en andere belanghebbenden kunnen in de situaties, vermeld in artikel 37/67, al dan niet na een bemiddelingsprocedure door het LOP, als vermeld in artikel 37/68, een schriftelijke klacht indienen bij de CLR.

Klachten die na de termijn van dertig kalenderdagen na de vaststelling van de betwiste feiten ingediend worden, zijn onontvankelijk.

§2. De CLR oordeelt binnen een termijn van eenentwintig kalenderdagen, die ingaat de dag na die van betekening of van poststempel van de schriftelijke klacht, over de gegrondheid van de weigering of de uitschrijving.

Het oordeel van de CLR wordt uiterlijk binnen een termijn van zeven kalenderdagen bij aangetekend schrijven verstuurd naar de betrokkenen en de voorzitter van het LOP.

§3. Indien de CLR de weigering, de ontbinding van een inschrijving of de uitschrijving gegrond acht, schrijven de ouders de leerling in een andere school in.

Indien het om een ontbinding van inschrijving van een leerling met specifieke onderwijsbehoeften gaat omwille van onredelijkheid van de aanpassingen, schrijven de ouders de leerling uiterlijk vijftien kalenderdagen na de schriftelijke kennisgeving van het oordeel van de CLR in een andere school in.

Op vraag van de ouders worden zij bij het zoeken naar een andere school bijgestaan door het LOP, inzonderheid door de CLB's die deel uitmaken van dat LOP.

§4. Indien de CLR de weigering of de ontbinding van de inschrijving niet of niet afdoende gemotiveerd acht of de uitschrijving onterecht acht, kan de leerling zijn recht op inschrijving in de school laten gelden.

§5. Voor de toepassing van de termijnen bepaald in dit artikel worden zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen en de door de Vlaamse Regering, overeenkomstig artikel 50, bepaalde vakantieperioden niet meegerekend.”

Art. V.32. In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk IV/3, afdeling 4, ingevoegd bij artikel V.28, een artikel 37/70 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 37/70. §1. De CLR kan, wanneer het een weigering of ontbinding van inschrijving onvoldoende gemotiveerd acht of een uitschrijving onterecht acht, de Vlaamse Regering adviseren een bedrag op de werkingsmiddelen van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking had van de school terug te vorderen of in te houden.

De CLR stelt de Vlaamse Regering onverwijld in kennis van dit advies.

§2. Binnen een termijn van veertien kalenderdagen, die ingaat de dag na de ontvangst van het advies, beslist de Vlaamse Regering over het opleggen van een financiële sanctie die kan bestaan uit een terugvordering of inhouding op de werkingsmiddelen van de school.

Voorafgaandelijk aan het opleggen van een sanctie gaat de Vlaamse Regering na of de betrokken leerling alsnog in de betrokken school werd ingeschreven.

§3. De terugvordering of inhouding, als vermeld in paragraaf 1 en 2:

- 1° kan niet meer bedragen dan tien procent van het werkingsbudget van de school;
- 2° kan er niet toe leiden dat het aandeel in de werkingsmiddelen dat bestemd is voor personeelsaangelegenheden in absolute cijfers kleiner wordt dan wanneer de maatregel niet zou zijn getroffen.

§4. Onverminderd de toepassing van paragraaf 1 tot 3, kan de CLR het dossier aanhangig maken bij het orgaan dat in toepassing van artikel 33, §2, van het VN-verdrag van 13 december 2006 inzake de Rechten van Personen met een Handicap en in toepassing van artikel 40 van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid het mandaat heeft van onafhankelijk mechanisme.”

Art. V.33. De bepalingen van deze afdeling zijn van toepassing voor scholen van het gewoon onderwijs, vanaf de inschrijvingen voor het schooljaar 2019-2020.

In afwijking van artikel V.1 worden de bepalingen in artikel V.1, artikel V.11, §1, tweede lid, artikel V.17, §1, tweede lid, artikel V.19, §2, artikel V.20, §4, artikel V.21, §1, tweede lid, en §2, tweede lid, en artikel V.22, §1, tweede lid, opgeheven op 1 september 2019.

Hoofdstuk VI. Wijziging Codex Secundair Onderwijs voor scholen gelegen in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad

Art. VI.1. In de Codex Secundair onderwijs van 17 december 2010, bekrachtigd bij het decreet van 27 mei 2011 en het laatst gewijzigd bij het decreet van 15 juni 2018, wordt in deel IV, titel 2, een nieuw hoofdstuk 1/2 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Hoofdstuk 1/2. Inschrijvingsrecht voor scholen gelegen in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad”.

Art. VI.2. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/2 ingevoegd bij artikel VI.1., een afdeling 1 ingevoegd, die luidt als volgt:

“Afdeling 1. Inwerkingtreding”.

Art. VI.3. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/2, afdeling 1, ingevoegd bij artikel VI.2, een artikel 253/33 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 253/33. De bepalingen van dit hoofdstuk zijn van toepassing voor de inschrijvingen als regelmatige leerling in het gewoon secundair onderwijs in scholen gelegen in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad voor lesbijwoning vanaf het schooljaar 2019-2020.”.

Art. VI.4. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/2, ingevoegd bij artikel VI.1, een afdeling 2 ingevoegd, die luidt als volgt:

“Afdeling 2. Recht op inschrijving”.

Art. VI.5. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/2, afdeling 2, ingevoegd bij artikel VI.4, een artikel 253/34 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 253/34. De gezamenlijke doelstellingen van het inschrijvingsrecht als instrument van een beleid op gelijke onderwijskansen zijn:

- 1° het waarborgen van de vrije schoolkeuze van de betrokken personen en leerlingen;
- 2° het realiseren van optimale leer- en ontwikkelingskansen voor alle leerlingen;
- 3° het vermijden van uitsluiting, segregatie en discriminatie;
- 4° de bescherming van de gelijke onderwijs- en inschrijvingskansen van Nederlandstaligen en het behoud van het Nederlandstalige karakter van het door de Vlaamse Gemeenschap gefinancierd of gesubsidieerd onderwijs in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad.”.

Art. VI.6. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/2, afdeling 2, ingevoegd bij artikel VI.4, een artikel 253/35 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 253/35. §1. Met behoud van de toepassing van artikel 111, §1bis, 1°, heeft elke leerling recht op inschrijving in de school of een vestigingsplaats ervan, gekozen door de betrokken personen. Is de leerling twaalf jaar of ouder, dan gebeurt de

schoolkeuze in samenspraak met de leerling. Bij de keuze van een vestigingsplaats wordt rekening gehouden met het aldaar ingerichte onderwijsaanbod.

§2. Een school registreert elke inschrijving binnen de zeven kalenderdagen, en uiterlijk op de eerste dag van de effectieve lesbijwoning, in de administratieve toepassingen voor het uitwisselen van leerlingengegevens tussen scholen en het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming, met vermelding van:

- 1° het structuuronderdeel waarvoor de leerling is ingeschreven;
- 2° de datum en het tijdstip van de inschrijving;
- 3° de datum van de voorziene start van de lesbijwoning in het geval van schoolverandering in de loop van het schooljaar.”

Art. VI.7. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/2, afdeling 2, ingevoegd bij artikel VI.4, een artikel 253/36 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 253/36. §1. Behoudens de bij decreet of besluit bepaalde gevallen van uitschrijving, geldt een inschrijving van een leerling in een school voor de duur van de hele schoolloopbaan in die school. Het behoud van de inschrijving geldt over de vestigingsplaatsen, rekening houdend met het aldaar ingerichte onderwijsaanbod, en de structuuronderdelen heen, tenzij in geval van overschrijding van de capaciteit als vermeld in artikelen 253/44, 253/55 en 253/61.

Indien de voortgang van de schoolloopbaan, met inachtnaam van de toelatingsvoorwaarden, het behoud of de verandering van vestigingsplaats of structuuronderdeel noodzakelijk maakt, dan kan de keuze van de betrokken personen niet worden gestuit.

Het verworven recht van inschrijving blijft als van de school een deel wordt afgesplitst en ondergebracht in een nieuwe school van hetzelfde schoolbestuur.

§2. Voor zover scholen of centra van eenzelfde school- of centrumbestuur gelegen zijn binnen eenzelfde of aaneensluitende kadastrale percelen, of gescheiden zijn door hetzij maximaal twee kadastrale percelen hetzij door een weg, kan het schoolbestuur ervoor opteren om, binnen die gebiedsomschrijving:

- 1° hetzij de inschrijvingen te laten doorlopen bij de overgang van een leerling van de ene secundaire naar de andere secundaire school;
- 2° hetzij die scholen of centra als één school of centrum te beschouwen.

Een school- of centrumbestuur dat van een 1° of 2° gebruikmaakt, neemt dit op in zijn school- of centrumreglement.”.

Art. VI.8. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/2, afdeling 2, ingevoegd bij artikel VI.4, een artikel 253/37 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 253/37. Elke inschrijving vóór 1 september voor het daaropvolgend schooljaar voor eenzelfde structuuronderdeel in een bepaalde school maakt de daaraan voorafgaande inschrijving voor datzelfde structuuronderdeel in een andere school van rechtswege ongedaan.

Elke inschrijving vóór 1 februari voor een structuuronderdeel, ingericht als Se-n-Se dat op 1 februari start, in een bepaalde school maakt de daaraan voorafgaande inschrijving voor datzelfde structuuronderdeel in een andere school van rechtswege ongedaan.

Elke inschrijving in de loop van het betrokken schooljaar voor een bepaald structuuronderdeel, maakt de daaraan voorafgaande inschrijving voor hetzelfde of een ander structuuronderdeel voor datzelfde schooljaar ongedaan vanaf de start van de effectieve, tenzij gewettigde afwezigheid, lesbijwoning.”.

Art. VI.9. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/2, afdeling 2, ingevoegd bij artikel VI.4, een artikel 253/38 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 253/38. §1. Het recht op inschrijving geldt onverkort voor leerlingen die een gemeenschappelijk curriculum kunnen volgen met toepassing van gepaste maatregelen, zoals remediërende, differentiërende, compenserende of dispenserende maatregelen, die proportioneel zijn. Leerlingen voor wie deze aanpassingen worden toegepast, blijven in aanmerking komen voor de gewone studiebekrachtiging.

§2. Leerlingen die beschikken over een verslag, als vermeld in artikel 294, worden door een school voor gewoon onderwijs onder ontbindende voorwaarde ingeschreven. Dit verslag maakt deel uit van de informatie die ouders bij een vraag tot inschrijving aan de school overmaken. Het ter beschikking stellen van het verslag door de ouders gaat samen met de verbintenis van de school tot het organiseren van overleg met de ouders, de klassenraad en het centrum voor leerlingenbegeleiding, binnen een redelijke termijn na de inschrijving over de aanpassingen die nodig zijn om de leerling mee te nemen in een gemeenschappelijk curriculum of om de leerling studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum. Ook indien de school pas nadat de inschrijving reeds gerealiseerd werd, kennis neemt van een verslag, ten laatste gedateerd op de dag waarop de leerling in de betreffende school instapt, wordt de inschrijving van de leerling omgezet in een inschrijving onder ontbindende voorwaarde.

Op basis van het overleg met de ouders, de klassenraad en het centrum voor leerlingenbegeleiding beslist de school binnen een redelijke termijn na de inschrijving en uiterlijk binnen zestig kalenderdagen na de effectieve start van de lesbijwoning of de aanpassingen die de leerling nodig heeft proportioneel dan wel disproportioneel zijn.

Als de school na het overleg de aanpassingen die nodig zijn om de leerling mee te nemen in een gemeenschappelijk curriculum, proportioneel acht, heft het centrum voor leerlingenbegeleiding het verslag op of maakt het een gemotiveerd verslag, als vermeld in artikel 352, op. Als de school na het overleg de aanpassingen die nodig zijn om de leerling mee te nemen in een gemeenschappelijk curriculum of studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum, disproportioneel acht, wordt de inschrijving ontbonden op het moment dat die leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk een maand, vakantieperioden niet inbegrepen, na de kennisgeving van de bevestiging van de disproportionaliteit.

§3. Wanneer tijdens de schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor een leerling wijzigt en de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat voor de leerling een verslag dan wel een wijziging van een verslag, als vermeld in artikel 294, nodig is, organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB en beslist op basis daarvan en nadat het verslag of het gewijzigd verslag werd afgeleverd, om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor een daaropvolgend schooljaar te ontbinden.

§4. In afwijking op paragraaf 2 en 3 is studievoortgang op basis van een individueel aangepast curriculum niet mogelijk in de leertijd.

§5. Voor leerlingen met een inschrijvingsverslag buitengewoon onderwijs dat opgesteld werd in het kader van het geïntegreerd onderwijs, die van school veranderen binnen het gewoon secundair onderwijs, geldt een onverkort recht op inschrijving.

Voor leerlingen met een inschrijvingsverslag buitengewoon onderwijs dat opge-
maakt werd met het oog op de toegang tot of de inschrijving in het buitengewoon
onderwijs, of met het oog op een individueel aangepast curriculum in het gewoon
onderwijs, die van school veranderen binnen het gewoon secundair onderwijs of
die overgaan van het buitengewoon naar het gewoon onderwijs, geldt een inschrij-
ving onder ontbindende voorwaarde.”

Art. VI.10. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/2, ingevoegd
bij artikel VI.1, een afdeling 3 ingevoegd, die luidt als volgt:

“Afdeling 3. Organisatie van de inschrijvingen”.

Art. VI.11. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/2, afdeling 3,
ingevoegd bij artikel VI.10, een onderafdeling 1 ingevoegd, die luidt als volgt:

“Onderafdeling 1. Inschrijvingen voor het eerste leerjaar van de eerste graad:
gemeenschappelijke bepalingen”.

Art. VI.12. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/2, afdeling 3,
onderafdeling 1, ingevoegd bij artikel VI.11, een artikel 253/39 ingevoegd, dat
luidt als volgt:

“Art. 253/39. De Vlaamse Regering kan capaciteitsgebieden afbakenen op basis
van dreigende of bestaande capaciteitsproblemen wanneer de vragen tot inschrij-
ving de door de schoolbesturen bepaalde capaciteit benaderen of overschrijden,
waardoor het recht op inschrijving vermeld in artikel 253/35, niet meer kan wor-
den gegarandeerd. In capaciteitsgebieden zijn schoolbesturen verplicht voor al
hun scholen en vestigingsplaatsen, gelegen in het capaciteitsgebied, om gezamen-
lijk een aanmeldingsprocedure te organiseren. Het werkingsgebied van het LOP
Brussel-Hoofdstad is vanaf het schooljaar 2019-2020 capaciteitsgebied.”

Art. VI.13. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/2, afdeling 3,
onderafdeling 1, ingevoegd bij artikel VI.11, een artikel 253/40 ingevoegd, dat
luidt als volgt:

“Art. 253/40. De Vlaamse regering bepaalt de startdatum voor de inschrijvingen.
In afwijking hiervan starten de inschrijvingen voor het eerste leerjaar van de eer-
ste graad voor het schooljaar 2019-2020 op 29 mei 2019.”

Art. VI.14. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/2, afdeling 3,
onderafdeling 1, ingevoegd bij artikel VI.11, een artikel 253/41 ingevoegd, dat
luidt als volgt:

“Art. 253/41. §1. Aanmelden is het digitaal kenbaar maken door de betrokken
personen van een intentie tot inschrijven voor een bepaald schooljaar in één of
meerdere scholen of vestigingsplaatsen voor de daartoe door het schoolbestuur
beschikbaar gestelde plaatsen in het eerste leerjaar A of B. Als de betrokken per-
sonen zich voor meerdere scholen of vestigingsplaatsen aanmelden, wordt een
volgorde van keuze aangegeven.

Na afsluiten van de aanmeldingsperiode worden de aangemelde leerlingen ge-
ordend, volgens artikel 253/49. De leerlingen die gunstig geordend worden, zijnde
binnen de door het schoolbestuur bepaalde capaciteit, verwerven een recht op in-
schrijving voor een beschikbaar gestelde plaats. Binnen gezamenlijke aanmeldings-
procedures wordt slechts één gunstige ordening weerhouden, zijnde de gunstige
ordening in de school van hoogste keuze van de betreffende leerling. Leerlingen die
niet gunstig geordend worden, worden in de volgorde zoals in het aanmeldingsre-
gister, opgenomen als geweigerde leerling in het inschrijvingsregister.

§2. De Vlaamse Regering bepaalt de start- en de einddatum van de aanmeldingen voor inschrijvingen voor een bepaald schooljaar en de datum waarop de resultaten van de aanmeldingsprocedure uiterlijk worden bekendgemaakt.

In afwijking hierop starten de aanmeldingen voor inschrijvingen in het schooljaar 2019-2020 op 1 april 2019 en eindigen op 26 april 2019. De resultaten van deze aanmeldingsprocedure worden bekendgemaakt op 27 mei 2019.

De periode waarbinnen de betrokken personen de gunstig gerangschikte leerling kunnen inschrijven bedraagt drie weken vanaf de startdatum van de inschrijvingen, zoals bepaald in artikel 253/40.

Voorafgaand aan en tijdens de aanmeldingsperiode kunnen geen inschrijvingen gebeuren voor het volgende schooljaar.

In afwijking van het eerste lid, geldt voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2019-2020 dat schoolbesturen voorafgaand aan de aanmeldingsperiode voor alle andere leerlingen, en op voorwaarde dat geen leerlingen geweigerd worden op basis van capaciteit, een inschrijvingsperiode, kunnen voorzien voor de voorrangsgroepen, vermeld in artikel 253/45. Het schoolbestuur noteert deze inschrijvingen in chronologische volgorde in het inschrijvingsregister, zoals bepaald in artikel 253/51. Het schoolbestuur communiceert aan alle belanghebbenden de betreffende inschrijvingsperiode.”

Art. VI.15. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/2, afdeling 3, onderafdeling 1, ingevoegd bij artikel VI.11, een artikel 253/42 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 253/42. §1. Voor de aanmeldingen voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2019-2020 legt een schoolbestuur, meerdere schoolbesturen samen of het LOP, uiterlijk op 15 januari 2019, een voorstel van digitale aanmeldingsprocedure ter goedkeuring voor aan de CLR.

Het voorstel bevat ten minste de volgende onderdelen:

- 1° de wijze waarop de capaciteit, het aantal plaatsen waarin een inschrijving gerealiseerd kan worden en het aanmeldingsmiddel, door het betrokken schoolbestuur of de betrokken schoolbesturen worden bekendgemaakt;
- 2° de manier waarop de mogelijkheid om een leerling in één aanmeldingsdossier voor verschillende scholen of vestigingsplaatsen tegelijk te kunnen laten aanmelden, indien de aanmeldingsprocedure geldt voor meerdere scholen en vestigingsplaatsen, waarbij tegelijkertijd vermeden wordt dat voor eenzelfde leerling meerdere aanmeldingsdossiers aangelegd kunnen worden binnen het eigen aanmeldingssysteem;
- 3° in geval van een aanmeldingsdossier voor meerdere scholen of vestigingsplaatsen: een regeling waarbij de aanmeldingen van leerlingen uit eenzelfde leefentiteit, vermeld in artikel 253/45, aan elkaar gekoppeld kunnen worden, of een motivering om deze regeling niet te voorzien;
- 4° een regeling waarbij ouders of leerlingen bij verschillende scholen of vestigingsplaatsen een duidelijke voorkeuorde kunnen opgeven;
- 5° een regeling voor de communicatie naar de ouders of de leerlingen;
- 6° een regeling voor het bijhouden van een aanmeldingsregister per school of vestigingsplaats en de overdracht van de informatie over de aangemelde leerlingen aan het schoolbestuur;
- 7° de verdere concretisering van de ordeningscriteria. Dit bestaat uit:
 - a) het hanteren van de plaats van de school of vestigingsplaats binnen de rangorde in keuze, bedoeld in artikel 253/49, gemaakt door de ouders of de leerling bij de ordening en de toewijzing;
 - b) het hanteren van toeval, bedoeld in bedoeld in artikel 253/49;

- c) het bepalen van de verhouding tussen en de volgorde van de verschillende gekozen ordeningscriteria en de ordeningscriteria die gehanteerd worden bij de rangschikking van de niet-toegewezen leerlingen;
- 8° beslissingen aangaande de wijze waarop zal omgegaan worden met de behandeling van disfuncties bij en eerstelijnsklachten over het verloop van de aanmeldingsprocedure;
- 9° de wijze waarop over de aanmeldingsprocedure en alle genomen beslissingen daarin gecommuniceerd wordt aan alle belanghebbenden;
- 10° het al dan niet door de schoolbesturen mandateren aan het LOP, van:
 - a) de rangschikking van de aangemelde leerlingen;
 - b) het uitreiken van de melding van de definitieve toewijzing of van de melding over het niet kunnen toewijzen van de leerling aan een door de ouders gekozen school of vestigingsplaats;
 - c) de weigeringsdocumenten;
- 11° indien van toepassing, hoe het schoolbestuur, de schoolbesturen, of het LOP, voorrang zal geven aan maximum 20% van de ondervertegenwoordigde groepen.

§2. De CLR toetst het voorstel van aanmeldingsprocedure aan de bepalingen vermeld in afdelingen 2 en 3 van dit hoofdstuk en aan de doelstellingen vermeld artikel 253/34 en neemt hierover een besluit uiterlijk op 15 februari 2019.

§3. Bij een negatief besluit van de CLR, kan het schoolbestuur, meerdere schoolbesturen samen of het LOP, uiterlijk op 22 februari 2019 een aangepast voorstel indienen bij de CLR. In dat geval toetst de CLR het aangepast voorstel aan de bepalingen vermeld in afdelingen 2 en 3 van dit hoofdstuk en aan de doelstellingen vermeld artikel 253/34. De CLR neemt over het aangepaste voorstel een besluit uiterlijk op 1 maart 2019.

§4. De aanmeldingsprocedure voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2019-2020 moet goedgekeurd zijn door het LOP.

§5. De Vlaamse Regering kan binnen de beschikbare begrotingskredieten middelen voorzien ter ondersteuning van het instellen van een aanmeldingsprocedure en bepaalt hiervoor de nadere modaliteiten.”

Art. VI.16. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/2, afdeling 3, onderafdeling 1, ingevoegd bij artikel VI.11, een artikel 253/43 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 253/43. Voor de aanmeldingen voor de inschrijvingen vanaf het schooljaar 2020-2021 meldt een schoolbestuur, meerdere schoolbesturen samen of het LOP, uiterlijk op 15 januari voorafgaand aan het schooljaar waarvoor de inschrijvingen gelden, voor welke scholen, vestigingsplaatsen of structuuronderdelen de inschrijvingen zullen worden voorafgegaan door een digitale aanmeldingsprocedure, conform artikel 253/49, §1, vierde lid, aan de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap.

De Vlaamse Regering bepaalt het model waarmee deze melding dient te gebeuren, en de nadere bepalingen betreffende de samenstelling en opdracht van de disfunctiecommissie.”

Art. VI.17. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/2, afdeling 3, onderafdeling 1, ingevoegd bij artikel VI.11, een artikel 253/44 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 253/44. §1. Voorafgaand aan de aanmeldingsperiode moet een schoolbestuur voor al zijn scholen of vestigingsplaatsen waarvoor het de inschrijvingen laat voorafgaan door een aanmeldingsprocedure een capaciteit bepalen op volgend niveau:

- a) hetzij het eerste leerjaar A afzonderlijk en het eerste leerjaar B afzonderlijk en voor alle vestigingsplaatsen van de school samen;
- b) hetzij het eerste leerjaar A en het eerste leerjaar B samen en voor alle vestigingsplaatsen van de school samen;
- c) hetzij het eerste leerjaar A afzonderlijk en het eerste leerjaar B afzonderlijk en per afzonderlijke vestigingsplaats van de school;
- d) hetzij het eerste leerjaar A en het eerste leerjaar B samen en per afzonderlijke vestigingsplaats van de school.

Onder capaciteit wordt het maximaal aantal leerlingen verstaan dat het schoolbestuur als in te schrijven vooropstelt, waardoor bij het overschrijden van die capaciteit elke bijkomende inschrijving wordt geweigerd, behoudens in de gevallen vermeld in artikel 253/53.

§2. Een schoolbestuur kan na de start van de aanmeldingsperiode inschrijvingen steeds een capaciteit verhogen, op voorwaarde vangoedkeuring door het LOP.

§3. Een schoolbestuur deelt aan dat LOP zijn bepaalde capaciteiten mee."

Art. VI.18. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/2, afdeling 3, onderafdeling 1, ingevoegd bij artikel VI.11, een artikel 253/45 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 253/45. §1. Elk schoolbestuur verleent bij het ordenen van de aangemelde leerlingen voor een bepaald structuuronderdeel, voorrang aan:

- 1° kinderen die tot dezelfde leefentiteit behoren als een reeds ingeschreven leerling in de school of de scholen die de inschrijvingen van de ene naar de andere school laten doorlopen, als vermeld in artikel 253/36;
- 2° met behoud van de toepassing van punt 1°, kinderen met een ouder die personeelslid is van de school of van de scholen die de inschrijvingen van de ene naar de andere school laten doorlopen, als vermeld in artikel 253/36, op voorwaarde dat er op het ogenblik van de inschrijving sprake is van een lopende tewerkstelling voor meer dan 104 dagen.

Met personeelsleden als vermeld in het eerste lid, 2°, wordt bedoeld:

- 1° personeelsleden als vermeld in artikel 2 van het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het Gemeenschapsonderwijs en in artikel 4 van het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding, voor zover ze geaffecteerd zijn aan of aangesteld zijn in een school;
- 2° personeelsleden die via een arbeidsovereenkomst werden aangeworven door een schoolbestuur en tewerkgesteld worden in de school.

§2. In afwijking op paragraaf 1 kan een schoolbestuur voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2019-2020 de leerlingen als vermeld in paragraaf 1, 1° en 2°, inschrijven voor de start van de aanmeldingsperiode, vermeld in artikel 253/41, §2, op voorwaarde dat geen van deze leerlingen geweigerd wordt op basis van bereikte capaciteit."

Art. VI.19. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/2, afdeling 3, onderafdeling 1, ingevoegd bij artikel VI.11, een artikel 253/46 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 253/46. §1. Een schoolbestuur verleent, in voorkomend geval met behoud van de toepassing van artikel 253/45, voor zijn scholen, gelegen in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, voorrang aan leerlingen met minstens één ouder die het Nederlands in voldoende mate machtig is.

§2. Om van de voorrangsregeling, vermeld in paragraaf 1, gebruik te kunnen maken, toont de ouder op één van volgende wijzen aan dat hij het Nederlands in voldoende mate machtig is:

- 1° door het voorleggen van minstens het Nederlandstalig diploma van secundair onderwijs of daarmee gelijkwaardig Nederlandstalig studiebewijs;
- 2° door het voorleggen van het Nederlandstalig studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs of daarmee gelijkwaardig Nederlandstalig studiebewijs;
- 3° door het voorleggen van het bewijs dat hij het Nederlands beheerst op minstens niveau B2 van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Talen. Dit gebeurt op basis van één van volgende stukken:
 - a) een studiebewijs van door de Vlaamse Gemeenschap erkend, gefinancierd of gesubsidieerd onderwijs of een daarmee gelijkwaardig Nederlandstalig studiebewijs, dat het vereiste niveau van kennis van het Nederlands aantoonst;
 - b) een attest van niveaubepaling uitgevoerd door een Huis van het Nederlands dat het vereiste niveau van kennis van het Nederlands aantoonst;
 - c) door het voorleggen van het bewijs van minstens voldoende kennis van het Nederlands na het afleggen van een taalexamen bij het selectiebureau van de federale overheid;
- 4° door het voorleggen van het bewijs dat hij negen jaar als regelmatige leerling onderwijs heeft gevolgd in het Nederlandstalige lager en secundair onderwijs. Dit gebeurt op basis van attesten daartoe uitgereikt door de betrokken schoolbesturen.

§3. Een schoolbestuur bepaalt voor zijn scholen gelegen in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, het aantal leerlingen dat wordt vooropgesteld voor de inschrijving bij voorrang van leerlingen met minstens één ouder die het Nederlands in voldoende mate machtig is.

Het aantal leerlingen, vermeld in het eerste lid, moet gericht zijn op het verwerven of het behoud van 65% leerlingen in de school met minstens één ouder die het Nederlands in voldoende mate machtig is.

Het aantal leerlingen, vermeld in het eerste lid, kan door een schoolbestuur bepaald worden tot op de niveaus vermeld in artikel 253/44.

Een reeds ingeschreven leerling of een leerling die tot dezelfde leefentiteit behoort als een reeds ingeschreven leerling die op basis van de op het moment van zijn inschrijving geldende regelgeving werd beschouwd als een leerling met de thuistaal Nederlands mag beschouwd worden als een leerling met minstens één ouder die het Nederlands in voldoende mate machtig is als vermeld in paragraaf 1.

§4. Leerlingen die naast de voorwaarde, vermeld in paragraaf 2, ook beantwoorden aan één of meerdere van de indicatoren, vermeld in artikel 253/49, §1, derde lid, tellen niet mee voor het bereiken van het in paragraaf 3 vermelde aantal. Deze leerlingen worden ingeschreven tot het contingent voor de leerlingen die beantwoorden aan één of meerdere van de indicatoren, vermeld in artikel 253/49, §1, derde lid, bereikt is."

Art. VI.20. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/2, afdeling 3, onderafdeling 1, ingevoegd bij artikel VI.11, een artikel 253/47 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 253/47. §1. Uiterlijk voor de aanmeldingen voor inschrijvingen in schooljaar 2020-2021 verleent een schoolbestuur, met behoud van de toepassing van artikel 253/45 en artikel 253/46, voor zijn scholen, gelegen in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, voorrang aan leerlingen die minstens 9 jaar Nederlandstalig basisonderwijs volgden.

Een leerling die gebruikmaakt van de voorrangsgroep, vermeld in artikel 253/46, kan geen gebruikmaken van de voorrang, vermeld in dit artikel.

§2. De Vlaamse Regering bepaalt de wijze waarop het voldoen aan deze voorrangsgroep aangetoond wordt.

§3. Een schoolbestuur bepaalt voor zijn scholen gelegen in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, het aantal leerlingen dat wordt vooropgesteld voor de inschrijving bij voorrang van leerlingen die minstens 9 jaar Nederlandstalig basisonderwijs volgden.

Het aantal leerlingen, vermeld in het eerste lid, moet gericht zijn op het verwerven of het behoud van 15% leerlingen in de school die minstens 9 jaar Nederlandstalig basisonderwijs volgden.

Het aantal leerlingen, vermeld in het eerste lid, kan door een schoolbestuur bepaald worden tot op de niveaus vermeld in artikel 253/44."

Art. VI.21. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/2, afdeling 3, onderafdeling 1, ingevoegd bij artikel VI.11, een artikel 253/48 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 253/48. §1. Een schoolbestuur kan ervoor kiezen om voor een of meer van zijn scholen per bepaalde capaciteit, als vermeld in artikel 253/44, voorrang te verlenen aan een of meer ondervertegenwoordigde groepen. Deze voorrang bedraagt ook in geval van meer ondervertegenwoordigde groepen, in totaal maximum 20 procent van de bepaalde capaciteit.

Het LOP kan een voorstel uitwerken met betrekking tot de voorrang van ondervertegenwoordigde groepen in de scholen gelegen in het werkingsgebied, waarbij de scholen aangeven welk deel van hun capaciteit ze voorbehouden voor de door het LOP bepaalde groepen. De scholen respecteren hierover de gemaakte afspraken in het LOP. Het LOP legt dit voorstel ter bekrachtiging voor aan de Raad van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

§2. Het LOP meldt de toepassing van deze voorrang steeds, en uiterlijk op 15 januari, aan de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap. Het gebruikt hiervoor het model zoals vastgelegd door de Vlaamse Regering, als vermeld in artikel 253/43, laatste lid.

Scholen en LOP kunnen hun voorstel van afbakening van de lokaal gekozen ondervertegenwoordigde groepen ook voor advies voorleggen aan de CLR en dit uiterlijk op 1 december voorafgaand aan de aanmeldingen.

§3. De effecten van de toepassing van deze voorrang van ondervertegenwoordigde groepen worden gedurende 4 jaar gemonitord door de LOP."

Art. VI.22. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/2, afdeling 3, onderafdeling 1, ingevoegd bij artikel VI.11, een artikel 253/49 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 253/49. §1. Voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2019-2020 ordent het schoolbestuur, of, mits akkoord van de betrokken schoolbesturen het daartoe gemandateerde schoolbestuur of het LOP, op het einde van de aanmeldingsperiode, voor zijn school of voor elk van zijn scholen alle aangemelde leerlingen als volgt:

- 1° indien geen inschrijvingsperiode georganiseerd werd, als vermeld in artikel 253/41, §2, vijfde lid, eerst de leerlingen die tot dezelfde leefentiteit behoren als een reeds ingeschreven leerling, als vermeld in artikel 253/45, §1, 1°;
- 2° dan, indien geen inschrijvingsperiode georganiseerd werd, als vermeld in artikel 253/41, §2, vijfde lid, in voorkomend geval, de kinderen van personeelsleden van de school, als vermeld in artikel 253/45, §1, 2°;
- 3° dan de kinderen van ouders die in overeenstemming met artikel 253/46 het Nederlands in voldoende mate machtig zijn;
- 4° dan de kinderen die 9 jaar Nederlandstalig basisonderwijs volgden, in overeenstemming met artikel 253/47;
- 5° dan, in voorkomend geval, de leerlingen behorend tot de ondervertegenwoordigde groep, vermeld in artikel 253/48;
- 6° dan de overige leerlingen aan de hand van één of een combinatie van volgende ordeningscriteria:
 - a) toeval;
 - b) de plaats van de school of vestigingsplaats binnen de rangorde in keuze gemaakt door de ouders of de leerlingen.

In afwijking van paragraaf 1, 4° en 5°, kan het LOP voor de aanmeldingen voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2019-2020 uiterlijk op 15 januari 2019 een alternatief ordeningsvoorstel ter goedkeuring bij de Vlaamse Regering indienen. De Vlaamse Regering beslist uiterlijk 1 maart 2019, bij overschrijding van deze datum is het voorstel van rechtswege goedgekeurd.

Een schoolbestuur, of mits akkoord van de betrokken schoolbesturen het LOP, ordent de aangemelde leerlingen voor inschrijvingen voor schooljaar 2019-2020, volgens de bepalingen in paragraaf 1, eerste en tweede lid.

Indien de vooraf bepaalde capaciteit, vermeld in artikel 253/44, bereikt wordt in een te ordenen groep, dan wordt binnen die groep aangemelde leerlingen geordend met respect voor de hiërarchie tussen de voorrangsgroepen en, indien van toepassing, het goedgekeurde alternatief ordeningsvoorstel en met toepassing van ordeningscriteria, vermeld in het eerste lid, 6°.

§2. Voor de inschrijvingen vanaf het schooljaar 2020-2021 ordent het schoolbestuur, of, mits akkoord van de betrokken schoolbesturen, het daartoe gemandateerde schoolbestuur of het LOP, op het einde van de aanmeldingsperiode, voor zijn school of voor elk van zijn scholen alle aangemelde leerlingen als volgt:

- 1° eerst de leerlingen die tot dezelfde leefentiteit behoren, als vermeld in artikel 253/45, §1, 1°;
- 2° dan de kinderen met een ouder die personeelslid is, als vermeld in 253/45, §1, 2°;
- 3° dan de kinderen van ouders die in overeenstemming met artikel 253/46 het Nederlands in voldoende mate machtig zijn;
- 4° dan de kinderen die 9 jaar Nederlandstalig basisonderwijs volgden, in overeenstemming met artikel 253/47;
- 5° in voorkomend geval, de leerlingen behorend tot de ondervertegenwoordigde groep, vermeld in artikel 253/48;

6° dan de overige leerlingen aan de hand van een door de Vlaamse Regering ter beschikking gesteld standaardalgoritme, gebaseerd op volgende principes:

- 1° een leerling krijgt een toevalsnummer per school waarvoor hij heeft aangemeld;
- 2° een leerling die voor meerdere scholen gunstig gerangschikt is, krijgt de hoogste school van voorkeur toegewezen en wordt verwijderd in de scholen van lagere keuze;
- 3° na de definitieve toewijzing kunnen er geen leerlingen zijn die elkaars hogere keuze hebben;
- 4° na de definitieve ordening van de niet gunstig gerangschikte leerlingen kunnen er geen leerlingen zijn met een hoger volgnummer op elkaars hogere keuzeschool.

Indien de vooraf bepaalde capaciteit, vermeld in artikel 253/44, bereikt wordt in een te ordenen groep, dan wordt binnen die groep aangemelde leerlingen geordend met respect voor de hiërarchie tussen de voorrangsgroepen en met toepassing van het standaardalgoritme, vermeld in §1, derde lid, 6°, in de aldus bekomen volgorde opgenomen in het aanmeldingsregister.

§3. Nadat de aanmeldingsperiode is beëindigd en voor de ordening van de aangemelde leerlingen, kunnen de aanmeldende scholen op basis van het aantal aanmeldingen – en eventueel het aantal leerlingen dat de school als eerste keuze opgaf – hun capaciteit voor het eerste leerjaar A, of het eerste leerjaar B, dan wel samen, verhogen, conform de bepalingen in artikel 253/44, §2.”

Art. VI.23. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/2, afdeling 3, onderafdeling 1, ingevoegd bij artikel VI.11, een artikel 253/50 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 253/50. §1. Een schoolbestuur hanteert voor elke, overeenkomstig artikel 253/44 bepaalde, capaciteit betrokken bij de aanmeldingsprocedure, een aanmeldingsregister.

Een schoolbestuur komt, per aanmeldingsregister, op basis van artikel 253/49, tot een gunstige of niet-gunstige rangschikking van alle aangemelde leerlingen en neemt die rangschikking op in het aanmeldingsregister. Mits akkoord van de betrokken schoolbesturen, kan het LOP de rangschikking van alle aangemelde leerlingen in het aanmeldingsregister uitvoeren.

§2. Van de scholen of vestigingsplaatsen waar de aangemelde leerling een gunstige rangschikking heeft gekregen, wijst het schoolbestuur, of mits akkoord van de betrokken schoolbesturen, het LOP de aangemelde leerling toe aan de school of vestigingsplaats van de hoogste keuze die de ouders of de leerling bij de aanmelding opgaven.

Deze leerling wordt vervolgens verwijderd uit het aanmeldingsregister van de verschillende scholen en vestigingsplaatsen waarvoor de ouders of de leerling een lagere keuze gemaakt hebben. De daardoor vrijgekomen plaatsen in de aanmeldingsregisters worden, voor zover mogelijk, ingenomen door de op basis van dezelfde combinatie van ordeningscriteria eerstvolgend gerangschikte leerlingen.

Het innemen van vrijgekomen plaatsen in het aanmeldingsregister wordt herhaald totdat er geen toewijzingen als vermeld in het eerste lid meer mogelijk zijn. Daarna worden de niet-toegewezen leerlingen geordend volgens de daartoe gekozen ordeningscriteria.

De aangemelde leerling en zijn ouders krijgen uiterlijk op de door de Vlaamse Regering bepaalde datum schriftelijk of via elektronische drager melding over de

school of vestigingsplaats waaraan de aangemelde leerling is toegewezen en over de periode, als vermeld in artikel 253/41, §2, tweede lid.

Indien de aangemelde leerling en zijn ouders binnen de periode, vermeld in het vierde lid, geen gebruikmaken van de mogelijkheid tot inschrijving, dan vervalt het recht op inschrijving dat ze via de aanmeldingsprocedure hebben verworven.

Aan de aangemelde leerling en zijn ouders wordt tevens meegedeeld welke plaats bij de niet-toegewezen leerlingen de aangemelde leerling heeft ingenomen in het aanmeldingsregister van de verschillende scholen of vestigingsplaatsen waarvoor de aangemelde leerling of zijn ouders een hogere keuze gemaakt hadden dan de toegewezen school of vestigingsplaats.

Indien bij de inschrijving blijkt dat de leerling niet voldoet aan door de ouders opgegeven voorrangsgroep die aanleiding gaven tot de gunstige rangschikking en toewijzing, dan vervalt het recht op inschrijving dat ze via de aanmeldingsprocedure hebben verworven, tenzij de behandeling van disfuncties en eerstelijnsklachten, vermeld in artikel 253/42, §1, 8°, en artikel 253/43, leidt tot een andere beslissing.

Wanneer een via een aanmeldingsprocedure ingeschreven leerling alsnog wordt ingeschreven in een school van hogere keuze, mag de school van lagere keuze de eerder gerealiseerde inschrijving beëindigen.

§3. Indien de leerling in geen enkele school of vestigingsplaats gunstig gerangschikt kan worden, krijgen de aangemelde leerling en zijn ouders uiterlijk op de door de Vlaamse Regering bepaalde datum, schriftelijk of via elektronische drager melding over het niet kunnen toewijzen van de aangemelde leerling aan een door de ouders of leerling gekozen school of vestigingsplaats.

Aan de aangemelde leerling en zijn ouders wordt tevens meegedeeld welke plaats bij de niet-toegewezen leerlingen de aangemelde leerling heeft ingenomen in het aanmeldingsregister van de verschillende scholen of vestigingsplaatsen waarvoor de aangemelde leerling of zijn ouders hadden gekozen.

§4. Een niet-gunstige rangschikking wordt gelijkgesteld met een weigering op basis van bereikte capaciteit, overeenkomstig artikel 253/44. Het uitreiken van de weigeringsdocumenten kan gemandateerd worden aan het LOP.”

Art. VI.24. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/2, afdeling 3, onderafdeling 1, ingevoegd bij artikel VI.11, een artikel 253/51 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 253/51. §1. Een schoolbestuur hanteert voor elke overeenkomstig artikel 253/44, bepaalde capaciteit een inschrijvingsregister waarin het alle inschrijvingen en weigeringen chronologisch noteert.

Overeenkomstig artikel 253/49, wordt de volgorde van de toegewezen leerlingen en de volgorde van de niet-toegewezen leerlingen overgenomen in het inschrijvingsregister.

§2. Met uitzondering van de inschrijvingen, vermeld in artikel 253/53, wordt voor inschrijvingen door vrijgekomen plaatsen of door verhoogde capaciteit als vermeld in artikel 253/44, §2, de volgorde van de weigeringen, rekening houdend met de voorrangsgroepen, gerespecteerd en dit tot en met de vijfde schooldag van oktober van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking had.

Ouders van leerlingen die alsnog een plaats wordt toegewezen krijgen daar binnen de zeven kalenderdagen schriftelijk of via elektronische drager melding van.

Deze melding bevat informatie over de periode waarbinnen de ouders de betrokken leerling kunnen inschrijven. Die periode duurt minimaal zeven kalenderdagen.

§3. De Vlaamse Regering bepaalt het model van inschrijvingsregister.

§4. Het verloop van inschrijvingen en weigeringsen kan onderworpen worden aan een controle door de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap.”

Art. VI.25. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/2, afdeling 3, onderafdeling 1, ingevoegd bij artikel VI.11, een artikel 253/52 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 253/52. De inschrijvingen en eventuele weigeringsen van leerlingen die zich niet hebben aangemeld worden vanaf de door de Vlaamse Regering bepaalde startdatum van de inschrijvingen, als vermeld in artikel 253/40 in chronologische volgorde opgenomen in het inschrijvingsregister.”

Art. VI.26. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/2, afdeling 3, onderafdeling 1, ingevoegd bij artikel VI.11, een artikel 253/53 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 253/53. §1. Een schoolbestuur kan, ook bij overschrijding van een vastgelegde capaciteit toch in volgende situaties overgaan tot een inschrijving:

1° voor de toelating van leerlingen in het secundair onderwijs die:

- a) hetzij geplaatst zijn door de jeugdrechter;
- b) hetzij als (semi-)internaten verblijven in een (semi-)internaat verbonden aan de school;
- c) hetzij opgenomen zijn in een voorziening van residentiële opvang;

2° voor de toelating van leerlingen die behoren tot dezelfde leefentiteit, indien de ouders deze leerlingen wensen in te schrijven in hetzelfde niveau, vermeld artikel 253/44, naargelang van het geval, en slechts een van de leerlingen ingeschreven kan worden omwille van de capaciteit;

3° van leerlingen waarvoor de disfunctiecommissie toestemming heeft verleend voor een inschrijving in overcapaciteit.

§2. Een schoolbestuur moet, ook bij overschrijding van een vastgelegde capaciteit in volgende situaties toch overgaan tot een inschrijving voor de terugkeer van leerlingen in het gewoon secundair onderwijs die in het lopende, het voorafgaande schooljaar of daaraan voorafgaande schooljaar in de school ingeschreven waren en die gedurende die periode in het buitengewoon secundair onderwijs ingeschreven waren.

§3. In geen enkel structuuronderdeel van het voltijds gewoon secundair onderwijs dat behoort tot een graad of onderwijsvorm waarvoor aan de school een minimumpakket is toegekend, kan tijdens het schooljaar van toekenning de inschrijving van een leerling worden geweigerd op basis van capaciteit als vermeld in artikel 253/44.”

Art. VI.27. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/2, afdeling 3, ingevoegd bij artikel VI.14, een onderafdeling 2 ingevoegd, die luidt als volgt:

“Onderafdeling 2. Inschrijvingen voor andere leerjaren dan het eerste leerjaar van de eerste graad”.

Art. VI.28. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/2, afdeling 3, onderafdeling 2, ingevoegd bij artikel VI.27, een artikel 253/54 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 253/54. Inschrijvingen voor een bepaald schooljaar kunnen ten vroegste starten op de eerste schooldag na de paasvakantie van het voorafgaande schooljaar, met uitzondering van de leertijd.

Een school- of centrubestuur maakt de start van de inschrijvingen bekend aan alle belanghebbenden. Een school- of centrubestuur dat deel uitmaakt van een LOP, maakt de start van de inschrijvingen alleszins via het LOP bekend."

Art. VI.29. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/2, afdeling 3, onderafdeling 2, ingevoegd bij artikel VI.27, een artikel 253/55 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 253/55. §1. Een school- of centrubestuur moet voor al zijn scholen, centra voor deeltijds beroepssecundair onderwijs en centra voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen voorafgaand aan een inschrijvingsperiode als vermeld in artikel 253/52, capaciteit bepalen op een of meer van volgende niveaus:

- a) hetzij per school, met uitzondering van het eerste leerjaar van de eerste graad van het voltijds gewoon secundair onderwijs;
- b) hetzij per centrum voor deeltijds beroepssecundair onderwijs of centrum voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen;
- c) hetzij per vestigingsplaats, met uitzondering van het eerste leerjaar van de eerste graad van het voltijds gewoon secundair onderwijs;
- d) hetzij per structuuronderdeel of combinatie van structuuronderdelen, met uitzondering van het eerste leerjaar van de eerste graad van het voltijds gewoon secundair onderwijs, al dan niet per vestigingsplaats.

Onder capaciteit wordt het maximaal aantal leerlingen verstaan dat het school- of centrubestuur als in te schrijven vooropstelt, waardoor bij het overschrijden van die capaciteit elke bijkomende inschrijving wordt geweigerd, behoudens in de gevallen vermeld in artikel 253/53."

Art. VI.30. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/2, afdeling 3, onderafdeling 2, ingevoegd bij artikel VI.27, een artikel 253/56 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 253/56. §1. Een schoolbestuur hanteert voor elke overeenkomstig artikel 253/55 bepaalde niveaus waarop capaciteit wordt bepaald een inschrijvingsregister waarin het alle inschrijvingen en weigeringen chronologisch noteert.

Met uitzondering van de inschrijvingen, vermeld in 253/55, §1 en §2, wordt voor inschrijvingen de volgorde van de geweigerde leerlingen gerespecteerd en dit tot en met de vijfde schooldag van oktober van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking had.

§2. De Vlaamse Regering bepaalt het model van inschrijvingsregister.

§3. Het verloop van de inschrijvingen en weigeringen kan onderworpen worden aan een controle door de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap."

Art. VI.31. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/2, afdeling 3, onderafdeling 2, ingevoegd bij artikel VI.27, een artikel 253/57 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 253/57. §1. Een schoolbestuur kan ook na het bereiken van de capaciteit zoals bepaald in artikel 253/55 toch in volgende situaties overgaan tot een inschrijving: 1° voor de toelating van leerlingen in het secundair onderwijs die:

- a) hetzij geplaatst zijn door de jeugdrechter;
- b) hetzij als (semi-)internen verblijven in een (semi-)internaat verbonden aan de school;
- c) hetzij opgenomen zijn in een voorziening van residentiële opvang;

2° voor de toelating van leerlingen die behoren tot dezelfde leefentiteit, indien de ouders deze leerlingen wensen in te schrijven in hetzelfde structuuronderdeel, naargelang van het geval, en slechts een van de leerlingen ingeschreven kan worden omwille van de bereikte capaciteit.

§2. Een schoolbestuur moet ook na het bereiken van de capaciteit zoals bepaald in artikel 253/55 toch overgaan tot een inschrijving voor de terugkeer van leerlingen in het gewoon secundair onderwijs die in het lopende of de twee voorafgaande schooljaren in de school ingeschreven waren en die gedurende die periode in het buitengewoon secundair onderwijs ingeschreven waren.

§3. In geen enkel structuuronderdeel van het voltijds gewoon secundair onderwijs dat behoort tot een graad of onderwijsvorm waarvoor aan de school een minimum-pakket is toegekend, kan tijdens het schooljaar van toekenning de inschrijving van een leerling worden geweigerd op basis van de bereikte capaciteit."

Art. VI.32. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/2, ingevoegd bij artikel VI.1, een afdeling 4 ingevoegd, die luidt als volgt:

"Afdeling 4. Weigeren van inschrijving".

Art. VI.33. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/2, afdeling 4, ingevoegd bij artikel VI.32, een artikel 253/58 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 253/58. §1. Een schoolbestuur kan de inschrijving van een onderwijszoekende die niet voldoet aan de bij decreet of besluit bepaalde toelatings-, overgangs- of instapvoorwaarden weigeren.

Een inschrijving in de loop van het voorafgaande schooljaar of in het lopende schooljaar vindt plaats onder de opschortende voorwaarde dat de onderwijszoekende hetzij bij de effectieve start van de lesbijwoning hetzij bij beslissing van de toelatingsklassenraad, aan desbetreffende toelatings-, overgangs- of instapvoorwaarden voldoet.

§2. Een schoolbestuur weigert de inschrijving van een leerling die in de loop van hetzelfde schooljaar van school verandert, als deze inschrijving tot doel heeft of er in de feiten toe leidt dat de betrokken leerling in dat schooljaar afwisselend naar verschillende scholen zal gaan.

§3. Een schoolbestuur kan de inschrijving weigeren in een school waar de betrokken leerling het lopende, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar werd uitgeschreven als gevolg van definitieve uitsluiting als tuchtmaatregel. Dergelijke weigering van inschrijving kan eveneens in een school waar de inschrijving van de ene naar de andere school doorloopt op basis van artikel 253/36.

§4. Een schoolbestuur van een school voor gewoon secundair onderwijs waarvan de draagkracht onder druk staat, kan slechts na overleg en goedkeuring binnen

het LOP de inschrijving in de loop van het schooljaar weigeren van een leerling die elders werd uitgeschreven als gevolg van definitieve uitsluiting als tuchtmaatregel. Deze weigering moet gebaseerd zijn op en conform zijn aan vooraf door het LOP bepaalde criteria.

Voor het bepalen van deze criteria wordt ten minste rekening gehouden met de volgende elementen:

- 1° het aantal leerlingen met een begeleidingsdossier in het kader van problematische afwezigheden;
- 2° het aantal eerder in de loop van het schooljaar ingeschreven leerlingen die in hetzelfde schooljaar elders werden uitgesloten.”.

Art. VI.34. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/2, afdeling 4, ingevoegd bij artikel VI.32, een artikel 253/59 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 253/59. §1. Een schoolbestuur dat een leerling weigert, deelt zijn beslissing binnen een termijn van zeven kalenderdagen bij aangetekend schrijven of tegen afgiftebewijs mee aan de ouders van de leerling en volgens afspraak aan de voorzitter van het LOP.

§2. De Vlaamse Regering bepaalt het model waarmee het schoolbestuur de weigering meedeelt aan de ouders en in voorkomend geval het LOP of de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap.

Het model, vermeld in het eerste lid, bevat zowel de feitelijke als de juridische grond van de beslissing tot weigering en bevat de melding dat de ouders voor informatie of bemiddeling een beroep kunnen doen op een LOP of klacht kunnen indienen bij de CLR en de wijze waarop men met één van beide in contact kan treden.

Indien de weigering gebeurde op basis van bereikte capaciteit, zoals vermeld in artikel 253/44 en 253/55, deelt het schoolbestuur mee op welke plaats onder de geweigerde leerlingen opgenomen in het inschrijvingsregister de betrokken leerling staat.

§3. De ouders krijgen op hun verzoek toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur.”.

Art. VI.35. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/2, ingevoegd bij artikel VI.1, wordt een afdeling 5 ingevoegd, die luidt als volgt:

“Afdeling 5. Bemiddelings- en klachtenprocedure”.

Art. VI.36. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/2, afdeling 5, ingevoegd bij artikel VI.35, een artikel 253/60 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 253/60. §1. Ouders en alle belanghebbenden kunnen vragen om bemiddeling door het LOP, zoals bepaald in artikel 253/61 en artikel 253/62, of een klacht indienen bij de CLR, zoals bepaald in artikel 253/63, wanneer ze niet akkoord zijn met:

- 1° een weigering op basis van bereikte capaciteit;
- 2° een weigering van inschrijving, op basis van de weigeringsgronden, vermeld in artikel 253/58;
- 3° een uitschrijving op basis van een inschrijving in een andere school, zoals vermeld in artikel 253/37;
- 4° een ontbinding van inschrijving van een leerling met specifieke onderwijsbehoeften, zoals vermeld in artikel 253/38.

§2. Voor de toepassing van artikel 253/61 tot en met artikel 253/64 bepaalt de Vlaamse Regering de nadere procedure. Zij garandeert daarbij de hoorplicht.”

Art. VI.37. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/2, afdeling 5, ingevoegd bij artikel VI.35, een artikel 253/61 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 253/61. §1. In geval van een weigering op basis van artikel 253/58, §4, start het LOP een bemiddeling om een oplossing voor de geweigerde leerling te zoeken. Het LOP organiseert daartoe een bemiddelingscel, waarvan het de samenstelling en de werkingsprincipes bepaalt. Bij een weigering op basis van andere bepalingen dan deze van artikel 253/58 start het LOP een bemiddeling wanneer de ouders er uitdrukkelijk om verzoeken.

§2. Het LOP bemiddelt binnen een termijn van tien kalenderdagen, die ingaat op de dag na die van de betekening of afgifte, vermeld in artikel 253/58, §1, tussen de leerling en zijn ouders en de schoolbesturen van de scholen binnen het werkingsgebied, met het oog op een definitieve inschrijving van de leerling in een school. De bemiddeling schort de termijn van dertig kalenderdagen, vermeld in artikel 253/63, §1, op.

§3. Wanneer de bemiddeling van het LOP binnen de termijn, vermeld in paragraaf 2, niet resulteert in een definitieve inschrijving, wordt de CLR gevat om haar oordeel uit te spreken over de gegrondheid van de weigeringsbeslissing. De CLR formuleert dit oordeel binnen een termijn van eenentwintig kalenderdagen die ingaat de dag na het verstrijken van de termijn, vermeld in paragraaf 2.

Het oordeel van de CLR wordt uiterlijk binnen een termijn van zeven kalenderdagen bij aangetekend schrijven verstuurd naar de betrokkenen en de voorzitter van het LOP.

§4. Indien de CLR de weigeringsbeslissing gegrond acht, schrijven de ouders de leerling in een andere school in. Indien het gaat om een weigering op basis van artikel 253/58, §3 of §4, schrijven de ouders de leerling in een andere school in uiterlijk vijftien kalenderdagen na de schriftelijke kennisgeving van het oordeel van de CLR, vermeld in paragraaf 3, tweede lid. De ouders kunnen bij het zoeken naar een andere school bijgestaan worden door het LOP, inzonderheid door de centra voor leerlingenbegeleiding die deel uitmaken van dat LOP.

§5. Indien de CLR de weigering niet of niet afdoende gemotiveerd acht, kan de leerling zijn recht op inschrijving in de school laten gelden.

§6. Voor de toepassing van de termijnen bepaald in dit artikel worden zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen en de door de Vlaamse Regering, overeenkomstig artikel 12, bepaalde vakantieperiodes niet meegerekend.”

Art. VI.38. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/2, afdeling 5, ingevoegd bij artikel VI.35, een artikel 253/62 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 253/62. §1. Ouders en andere belanghebbenden kunnen naar aanleiding van een weigering of uitschrijving op basis van artikel 253/37, al dan niet na een bemiddelingsprocedure door het LOP, een schriftelijke klacht indienen bij de CLR. Klachten die na de termijn van dertig kalenderdagen na de vaststelling van de betwiste feiten ingediend worden, zijn onontvankelijk.

§2. De CLR oordeelt binnen een termijn van eenentwintig kalenderdagen, die ingaat de dag na die van betekening of van poststempel van de schriftelijke klacht, over de gegrondheid van de weigering.

Het oordeel van de CLR wordt uiterlijk binnen een termijn van zeven kalenderdagen bij aangetekend schrijven verstuurd naar de betrokkenen en de voorzitter van het LOP.

§3. Indien de CLR de weigering gegrond acht, schrijven de ouders de leerling in een andere school in.

Indien het gaat om een weigering op basis van artikel 253/38, schrijven de ouders de leerling in een andere school in uiterlijk vijftien kalenderdagen na de schriftelijke kennisgeving van het oordeel van de CLR, vermeld in paragraaf 2, tweede lid. Op vraag van de ouders worden zij bij het zoeken naar een andere school bijgestaan door het LOP, inzonderheid door de CLB die deel uitmaken van het LOP.

§4. Indien de CLR de weigering niet of niet afdoende gemotiveerd acht, kan de leerling zijn recht op inschrijving in de school laten gelden.

§5. Voor de toepassing van de termijnen bepaald in dit artikel worden zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen en de door de Vlaamse Regering, overeenkomstig artikel 12, bepaalde vakantieperioden niet meegerekend.”

Art. VI.39. In dezelfde Codex wordt in deel IV, titel 2, hoofdstuk 1/2, afdeling 5, ingevoegd bij artikel VI.35, een artikel 253/63 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 253/63. §1. De CLR kan in een situatie als vermeld in artikel 253/61, §5, de Vlaamse Regering adviseren een bedrag op de werkingsmiddelen van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking had van de school terug te vorderen of in te houden.

De CLR stelt de Vlaamse Regering onverwijld in kennis van dit advies.

§2. Binnen een termijn van veertien kalenderdagen, die ingaat de dag na de ontvangst van het advies, beslist de Vlaamse Regering over het opleggen van een financiële sanctie die kan bestaan uit een terugvordering of inhouding op de werkingsmiddelen van de school.

Voorafgaandelijk aan het opleggen van een sanctie gaat de Vlaamse Regering na of de betrokken leerling alsnog in de betrokken school werd ingeschreven.

§3. De terugvordering of inhouding, vermeld in paragraaf 1 en 2:
1° kan niet meer bedragen dan tien procent van het werkingsbudget van de school;
2° kan er niet toe leiden dat het aandeel in de werkingsmiddelen dat bestemd is voor personeelsaangelegenheden in absolute cijfers kleiner wordt dan wanneer de maatregel niet zou zijn getroffen.

§4. Onverminderd de toepassing van paragraaf 1 tot 3, kan de CLR het dossier aanhangig maken bij het orgaan dat in toepassing van artikel 33, §2, van het VN-verdrag van 13 december 2006 inzake de Rechten van Personen met een Handicap en in toepassing van artikel 40 van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijke- kansen- en gelijkebehandelingsbeleid het mandaat heeft van onafhankelijk mechanisme.”

Hoofdstuk VII. Slotbepalingen

Art. VII.1. Dit decreet treedt in werking op 1 januari 2019 voor de inschrijvingen voor schooljaar 2019-2020 en verder.

Kathleen HELSEN
Kris VAN DIJCK
Jo DE RO

