



DESCRIPTIF DE POSTE

♦ **Intitulé du poste** : Chargé de développement Emploi / Insertion / Formation

♦ **Cadre statutaire** :

Catégorie : A

Filière : Administrative

Cadre d'emplois : Attaché territorial

♦ **Définition du poste** :

Au sein du pôle cadre de vie quotidienneté de la ville de Stains, le (la) Chargé(e) de développement emploi/formation/insertion est le garant de la démarche et des objectifs fixés dans le cadre du volet emploi.

Missions globales

- Assurer l'animation et la coordination du volet emploi sur la ville de Stains
- Développer et travailler sur des actions transversales avec d'autres services municipaux (Politique de la ville, services jeunesse, centres sociaux, chargée de mission commerce, etc.)
- Mobiliser les acteurs institutionnels et associatifs de l'emploi, de l'insertion, de la formation et du développement économique
- Organiser et gérer les différentes rencontres nécessaires au suivi des actions
- Monter des dossiers de demande de subvention et solliciter des bailleurs de fonds

Missions spécifiques

- Travailler en étroite collaboration avec les acteurs du territoire chargés de l'emploi et de l'insertion professionnelle ainsi que dans le champ de l'économie sociale et solidaire
- Accompagner et développer les actions inscrites dans la programmation du Contrat de Ville « volet Emploi/Insertion et Développement économique »
- Favoriser la promotion de la Ville et communiquer sur les actions économiques
- Développer et renforcer le partenariat avec les têtes de réseaux associatives intervenant dans le champ de l'emploi, l'Insertion par l'activité économique et

l'économie sociale et solidaire

- Assurer une veille thématique des dispositifs emploi/insertion
- Assurer la coordination des actions d'accompagnement, de formation (notamment du public jeune)

♦**Compétences requises :**

- Maîtriser l'outil bureautique
- Maîtriser la législation et des politiques publiques dans les champs de l'insertion, la formation, l'emploi et la politique de la ville
- Connaître l'environnement institutionnel des collectivités territoriales et des EPCI
- Connaître le monde de l'entreprise
- Maîtriser l'ingénierie de projets
- Connaître les techniques d'animation de réseau de partenaire
- Savoir élaborer des outils de suivi, d'analyse et d'évaluation

♦**Qualités et aptitudes requises :**

- Avoir un esprit de synthèse et d'analyse
- Avoir des capacités relationnelles et rédactionnelles
- Etre organisé
- Avoir le sens du service public
- Savoir travailler en autonomie et en équipe
- Etre force de proposition et savoir prendre des initiatives
- Savoir rendre compte et fédérer autour d'un projet

Moyens :

- Bureau
- Ordinateur avec logiciels de bureautique
- Téléphone

♦**Conditions d'exercice :**

- Temps de travail : 37 heures hebdomadaires

♦ **Relations hiérarchiques :**

N + 1 : Directrice du pôle cadre de vie- quotidienneté

♦ **Relations fonctionnelles :**

- **Internes :** Tous les services de la collectivité
- **Externes :** Structures institutionnelles et associatives locales, départementales et régionales

♦ **Diplômes et permis obligatoires :**

- Master en Economie, développement local ou équivalent

♦ **Catégorie (active/sédentaire) :** active