

## DESCRIPTIF DE POSTE

♦ **Intitulé de la fonction :**

Naturopathe

Catégorie : A

Filière : Médico-sociale

Cadre d'emplois : Infirmier territorial ou médecin territorial

♦ **Résumé des missions :**

Le/la naturopathe est un praticien intervenant en complément de la médecine traditionnelle. Son objectif est de guider ses patients vers une meilleure qualité de vie et une meilleure compréhension de leur corps dans le but de leur apporter du bien-être et les soulager de maladies chroniques.

Le/la naturopathe utilise des méthodes douces et naturelles.

Le/la naturopathe réalisera des bilans de l'état de santé du patient en prenant en compte ses habitudes alimentaires, son mode de vie et ses antécédents médicaux.

Il/elle établira des programmes personnalisés de remise en forme en s'appuyant sur des techniques connues et adaptées.

♦ **Activités :**

- Réalisation d'un bilan de l'état de santé des patients
- Elaboration et mise en oeuvre d'un programme personnalisé de remise en forme.
- Tenue du dossier du patient, bilans, actes
- Participation aux réunions de service et réunions de coordination entre praticiens.
- Implication dans l'évaluation des pratiques du service et leur évolution
- Participation aux actions de prévention et d'éducation à la santé, organisées dans le cadre de la politique municipale de santé

♦ **Savoirs requis :**

- Formation professionnelle en naturopathie
- Prise en compte des textes législatifs ou réglementaires publiés et concernant la profession

♦ **Savoir faire requis :**

- Connaissances dans de nombreux domaines de la médecine douce : sophrologie, aromathérapie, nutrition, relaxation, etc.
- Au-delà du devoir d'information sur les traitements proposés être capable de renseigner, d'orienter les patients dans le cadre d'une approche sociale personnalisée
- Utilisation de l'outil informatique -Maidis- (devis, facturation des soins, tenue du dossier, ...)
- Intégration et application des règles de fonctionnement en vigueur dans le service, concernant l'ensemble des protocoles et procédures

♦ **Savoir être requis :**

- capacité d'écoute
- adaptation à tous les publics
- qualités relationnelles
- qualités pédagogiques
- sens du travail en équipe (adaptation et intégration à une équipe), solidarité
- disponibilité
- rigueur
- discrétion professionnelle et capacité à garantir la confidentialité de la situation des patients
- capacité dans le cadre du fonctionnement du service à évaluer, à alerter et à proposer
- se comporter en administrateur soigneux et diligent à l'égard des moyens matériels mis à disposition

♦ **Moyens :**

- équipement médical nécessaire, dispositifs, matériaux, produits etc....utiles à l'exercice de la profession
- bureau
- micro-ordinateur
- logiciels Maidis, Word, Excel, Internet
- téléphone

♦ **Relations hiérarchiques :**

Responsable : Directeur médical du C.M.S.

♦ **Relations fonctionnelles :**

- Internes :

Les secrétaires des accueils  
Les autres praticiens  
Le personnel administratif  
Les services municipaux  
Les élus

- Externes :

Patients  
Fournisseurs (en relation avec la direction du C.M.S.)

♦ **Contraintes :**

Continuité du service public avec une amplitude d'ouverture du CMS de 51 heures par semaine qu'il faut contribuer à assurer  
Respect des horaires et de la réglementation du Centre municipal de Santé.