

SOLVIA

Manual de Uso Somos Seal V2

Tabla de contenidos:

Acceso a la Aplicación	3
Ventana de Contenidos	4
Menú de Categorías	6
Buscador	7
Contenidos	8
Comentarios	9
Ventana de Mi Perfil	10
Ventana de Entrenamiento	11
Retos	12
Suscribirse a un reto	13
Darse de baja de un reto	14
Avance de los retos	15
Ventana de Farming	16
Perfil y centrar el mapa	17
Previsión de Funnel	18
Mi Funnel de Farming	19
Añadir Inmuebles	20
Añadir Prescriptores	23
Lista de Inmuebles y Prescriptores	24
Ficha de Inmuebles y Prescriptores	25
Añadir Seguimientos	25
Añadir Notas	28
Calendario	30
Gestión de Visitas y Funnel de Conversión	31
Exportar Inmuebles y Prescriptores	33

Acceso a la Aplicación

Para acceder a la aplicación deberás utilizar tu email de Solvia y la contraseña proporcionada a ese mismo email. Simplemente rellena el formulario y pulsa en el botón azul de Login.



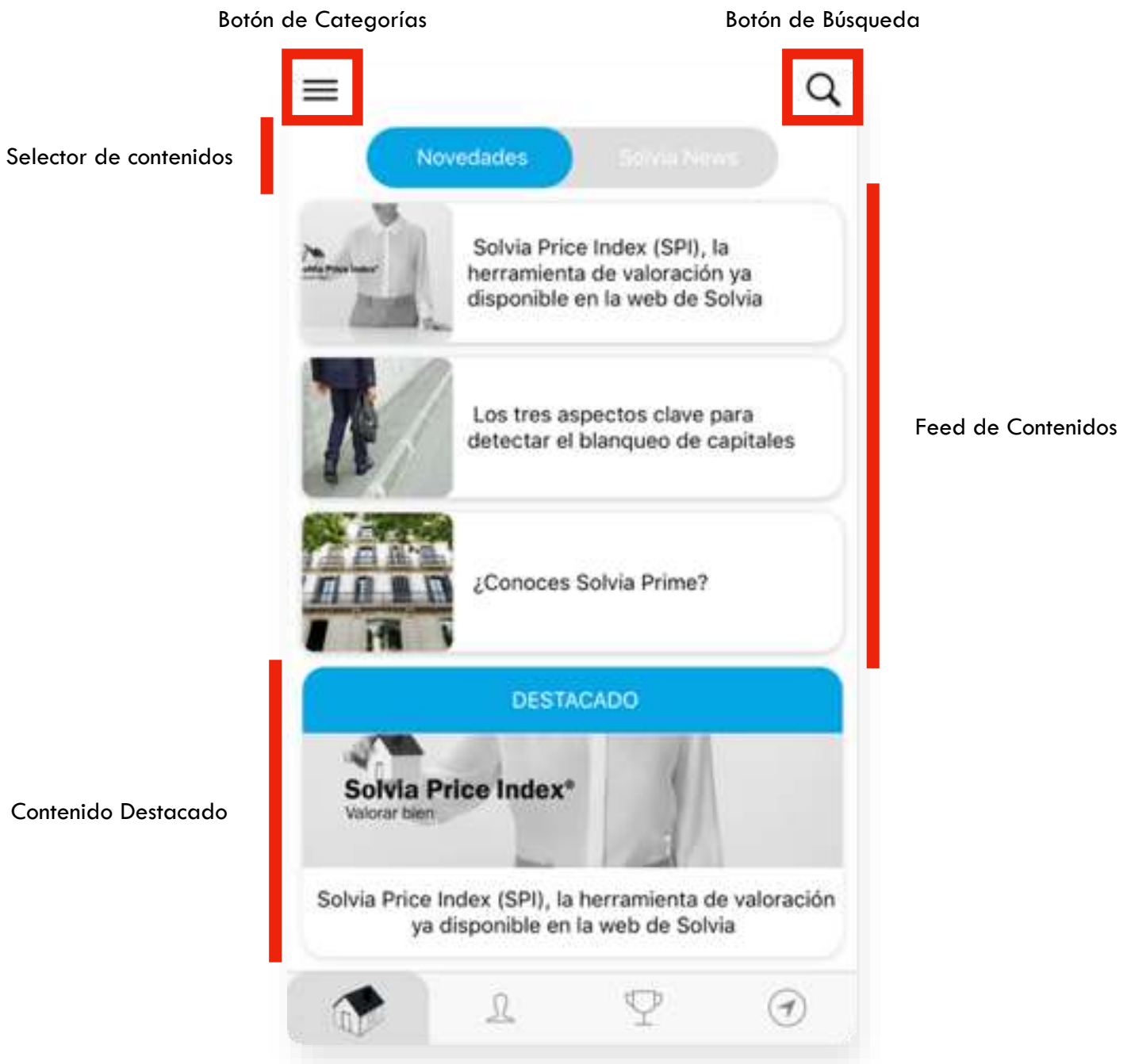
The image shows a login form for the 'Somos Seal' application. At the top, there is a logo consisting of a grid of small squares followed by the text 'Somos Seal'. Below the logo, there are two input fields. The first field is labeled 'Usuario' and contains the email address 'ejemplo@solvia.es'. The second field is labeled 'Contraseña' and contains seven black dots, indicating a password. Below these fields is a blue button with the text 'Login' and a right-pointing arrow.

Ventana de Contenidos

En la ventana de contenidos podrás visualizar todas las novedades de Solvia. Se presenta en un formato "feed" en el que irán apareciendo en orden cronológico las novedades que desde el equipo de Solvia vayamos publicando.

En el panel podemos encontrar, en la esquina superior izquierda, el botón del menú de las categorías. En la esquina superior derecha un botón de la ventana de búsqueda.

En la parte central el selector de la sección de Novedades y la Sección de Solvia News.



Selector de contenidos

Contenido Destacado

Feed de Contenidos

En la parte inferior la sección con el contenido destacado.

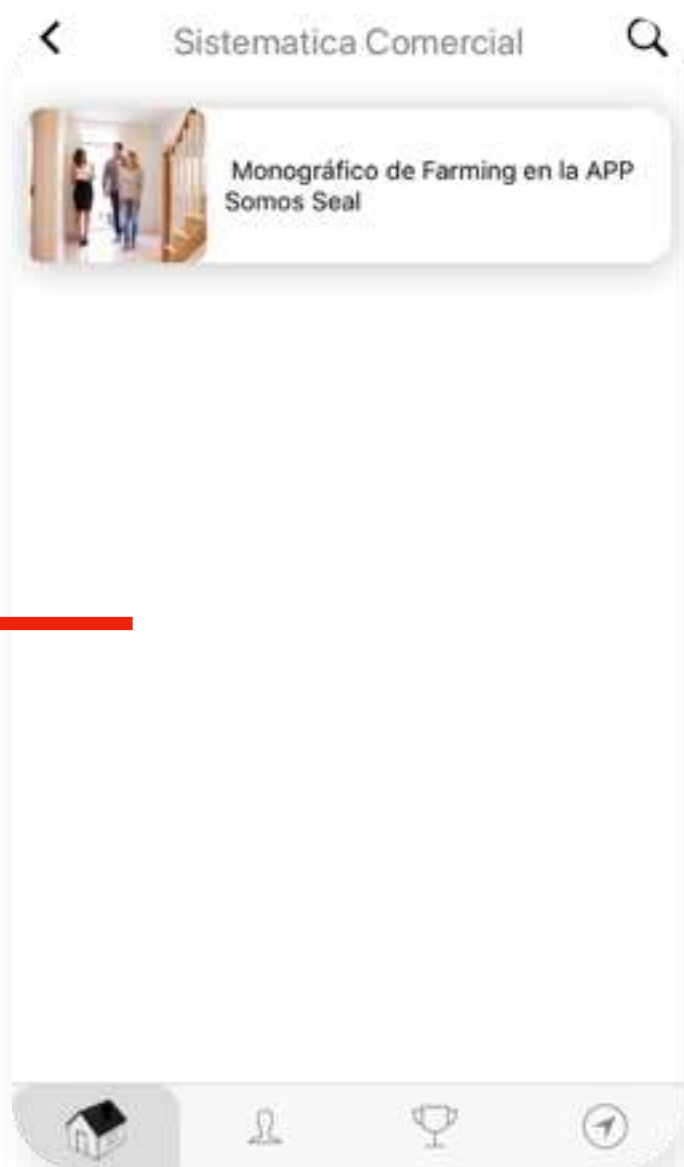
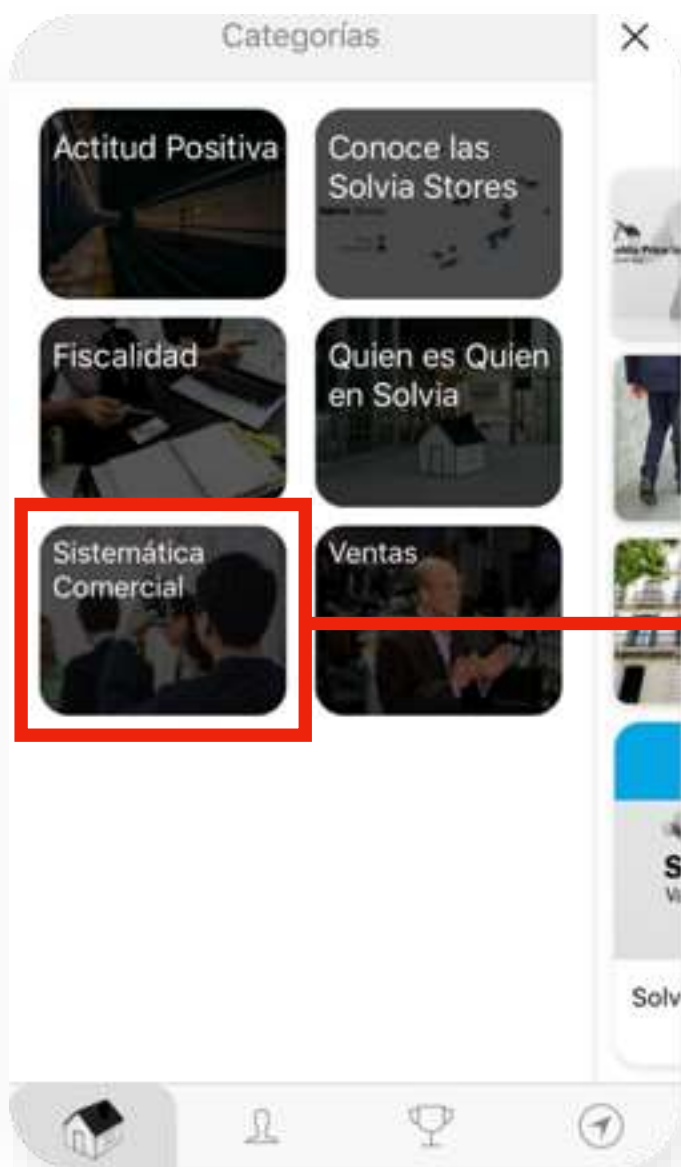
La sección de Novedades tiene tres contenidos fijos, mientras que en la sección de Solvia News se puede realizar scroll para ver todas las últimas novedades.



Feed de Contenidos con scroll

Menú de Categorías

Al hacer click en el menú de categorías la ventana se desplazará hacia la derecha y aparecerán las 6 categorías de contenidos. Al pulsar en cada una de ellas se visualizarán sólo los contenidos de cada categoría específica.



Buscador

Al hacer click en el botón de la lupa, éste nos lleva a la página de buscador. En él podremos escribir cualquier término relacionado con los contenidos para encontrarlos de forma más ágil si no sabemos en qué categoría pudiese estar.

En el ejemplo a continuación, buscando la palabra "Solvía" encontramos todos los contenidos que contengan esta palabra en el título.

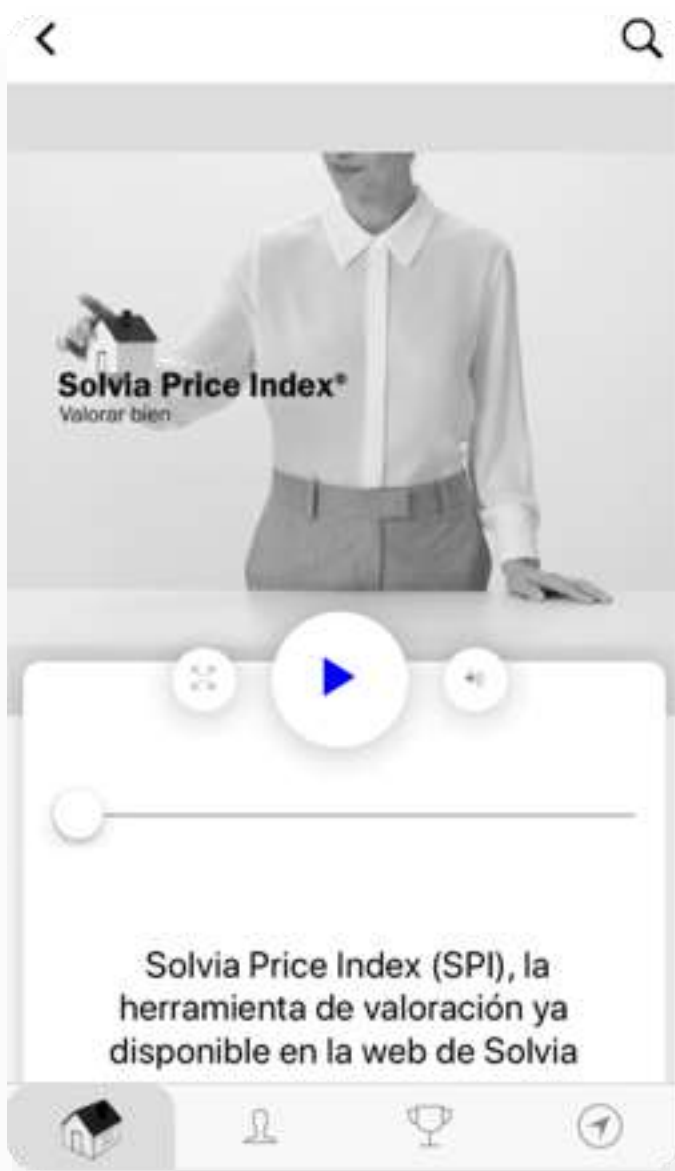


Contenidos

El núcleo de esta parte de la aplicación son los contenidos. Los podemos encontrar de distintos formatos y se accede a ellos pulsando encima de las tarjetas de resumen en cada una de las secciones.

Los contenidos serán en formato Vídeo, Audio/Podcast y Noticias en Texto.

Contenido formato
Vídeo/Audio

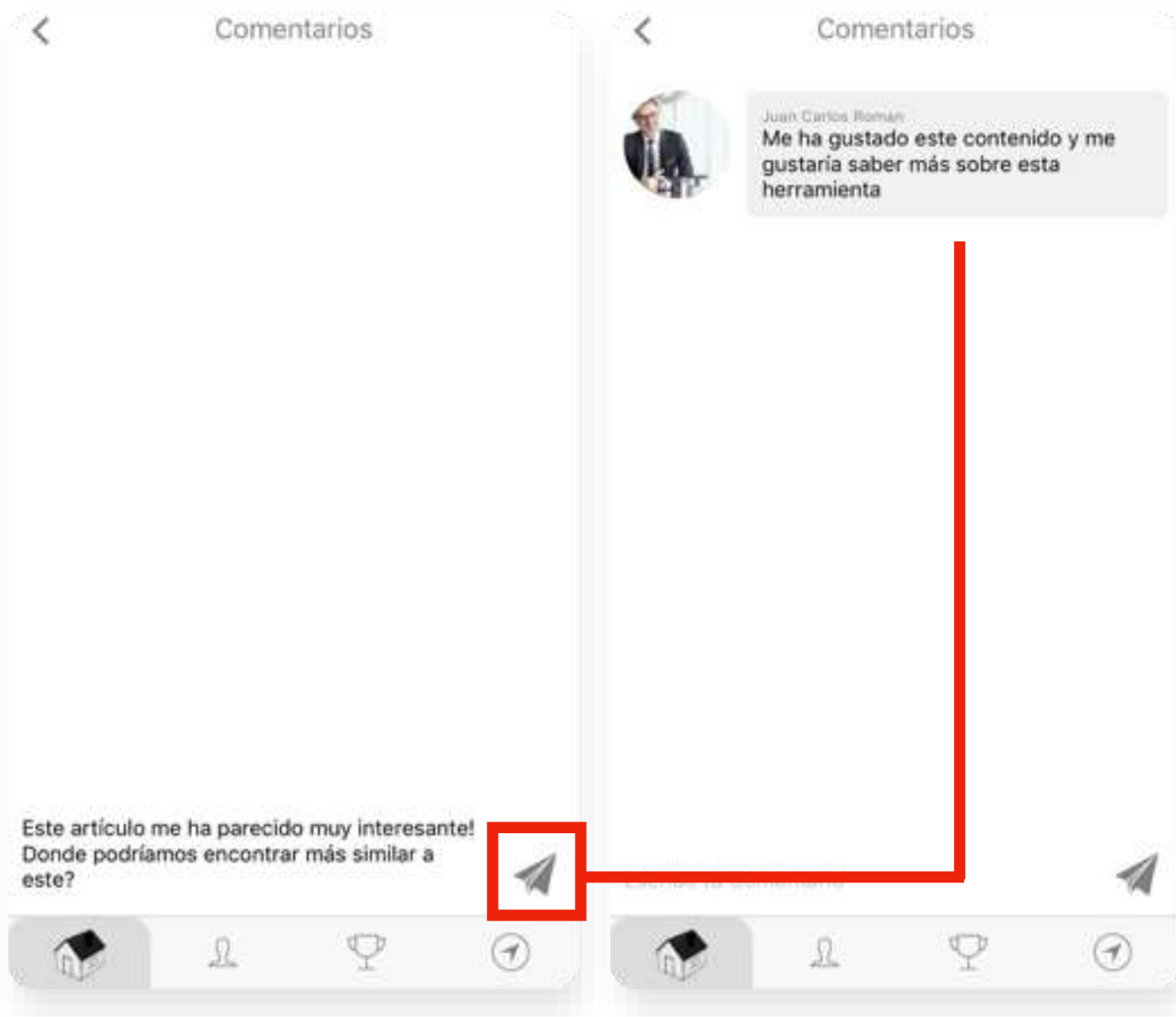


Contenido formato
Texto/Noticia



Comentarios

Se pueden dejar comentarios y/o preguntas en todos los contenidos simplemente haciendo click en el botón comentarios al final de cada entrada. Este botón también nos indicará el número de comentarios actualmente en ese contenido.

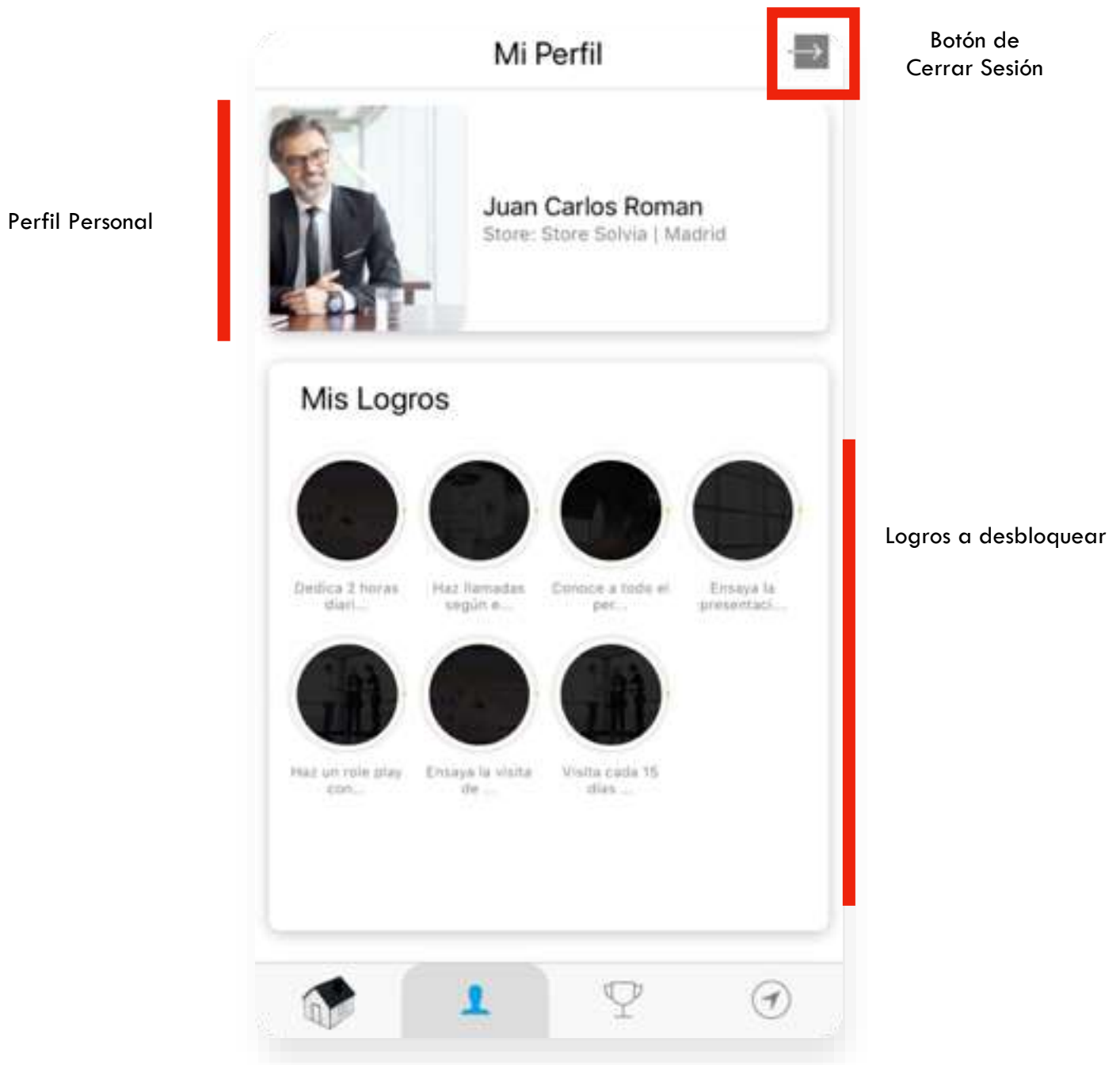


Ventana de Mi Perfil

En la ventana mi perfil, encontrarás un resumen de tu información personal, el estado de tus logros y si lo necesitas, podrás cerrar sesión en la aplicación.

En el bloque de los retos, al hacer click sobre cada uno de ellos, nos redirige a la página con la descripción de los mismos.

A medida que vayamos completando el reto, el indicador circular verde se irá llenando hasta que lo completemos y desbloqueemos la medalla de ese logro.



Ventana de Entrenamiento

En esta ventana podremos acceder a los retos a los que nos podemos subscribir. Están divididos en temáticas. Al hacer click sobre cada una de ellas, se despliegan los retos asociados y nos muestra en el caso de no estar suscrito el botón "Ver Detalles" para ir a la ficha del reto.

Y en el caso de estar suscrito, nos muestra el indicador de "Activo" que al hacer click nos llevará a la ventana de avance del reto.

Comienza tu entrenamiento
¿En qué quieres superarte hoy? Comienza nuevos retos y planes de entrenamiento

 Farming

 Primera Visita de Captación

 Visita de presentación SPI

 **Solvía**
La Innovación que
Visita con Cliente Comprador

Comienza tu entrenamiento
¿En qué quieres superarte hoy? Comienza nuevos retos y planes de entrenamiento

 Farming

Dedica 2 horas diarias a farming	15 días	Activo
Haz llamadas según el argumentario	15 días	Ver Detalles
Conoce a todo el personal BS de tu zona	15 días	Ver Detalles
Visita cada 15 días a tus prescriptores mas importantes	5 días	Ver Detalles

 Primera Visita de Captación

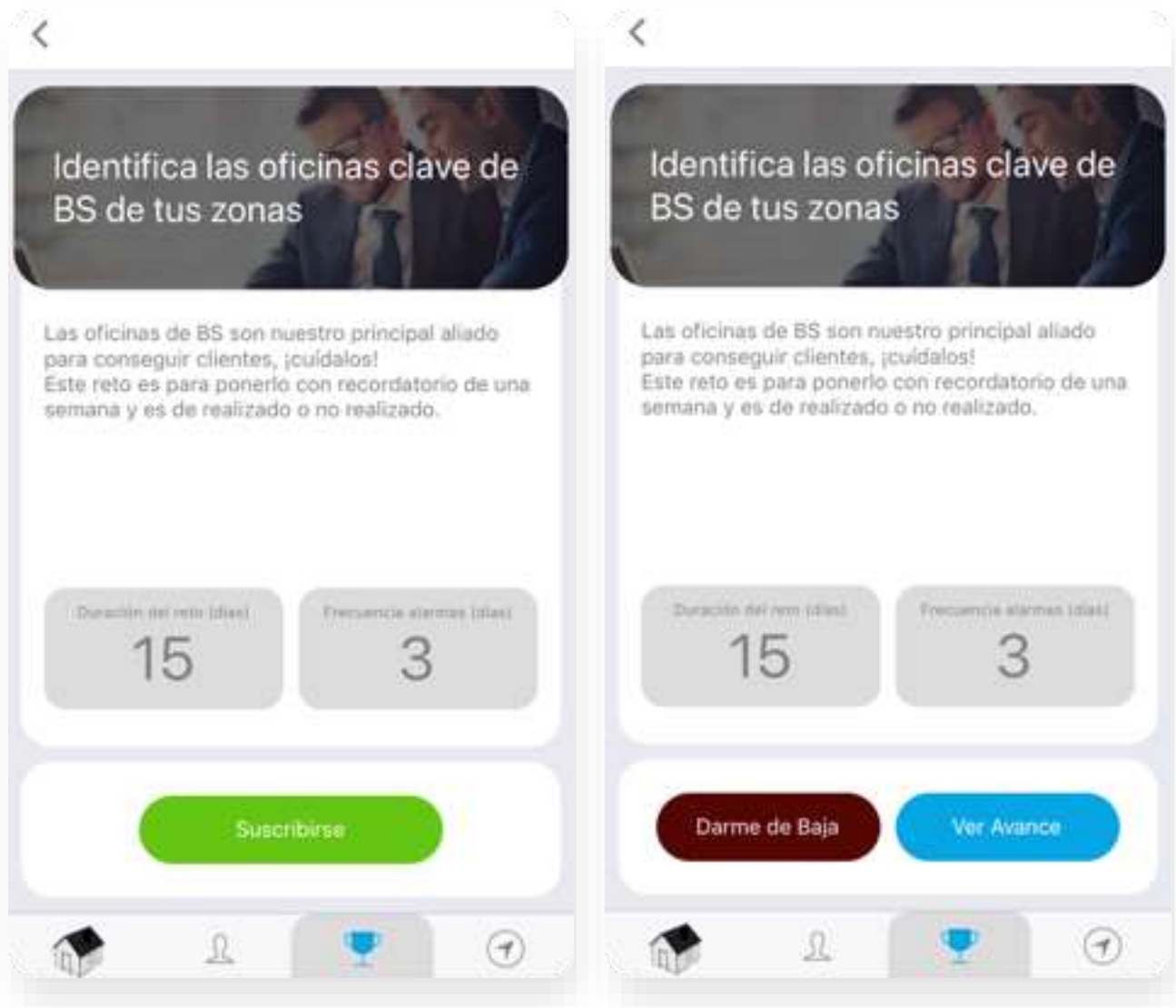
   

Retos

Al hacer click en el botón “Ver Detalles” de alguno de los retos, este nos lleva a la página de detalles del reto. En esta ventana tendremos la información general del reto, tanto descripción, como duración y frecuencia con la que debemos realizarlo y nos lanzará alarmas.

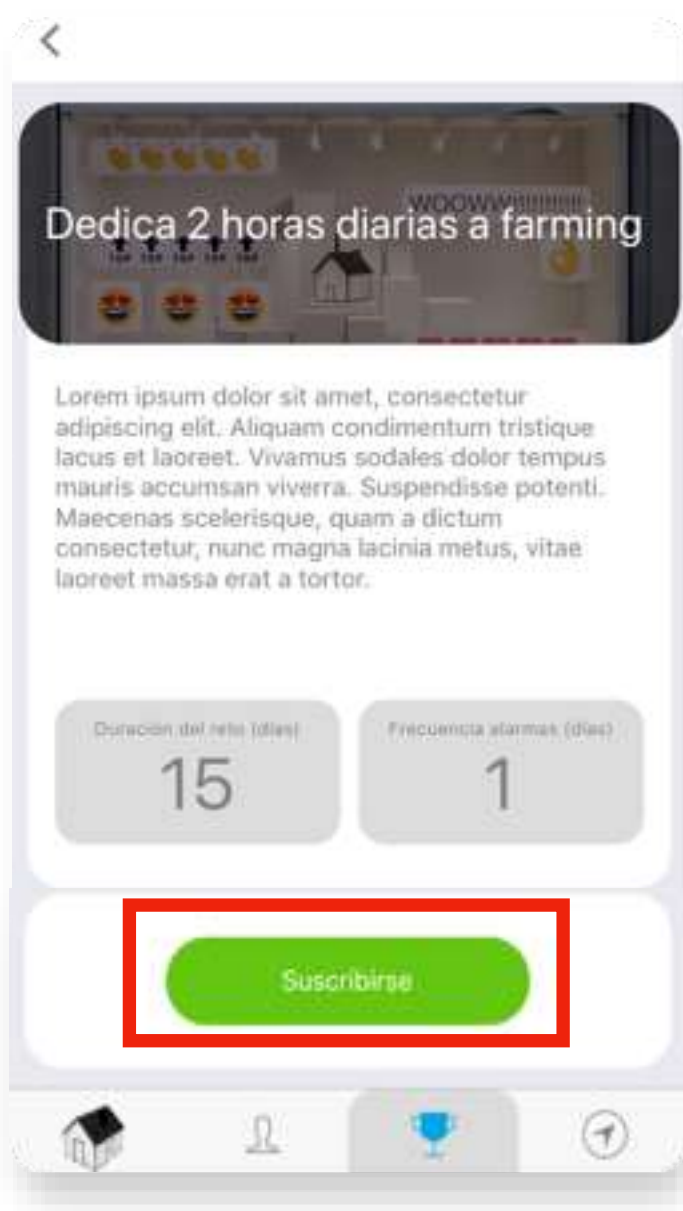
Una vez decidido que reto queremos realizar, simplemente tendremos que hacer click en el botón “Suscribirse” para comenzar.

Si estamos ya suscritos, veremos que este botón queda remplazado por otros dos, uno para “Darse de Baja” del reto y otro para ver nuestro “avance”.



Suscribirse a un reto

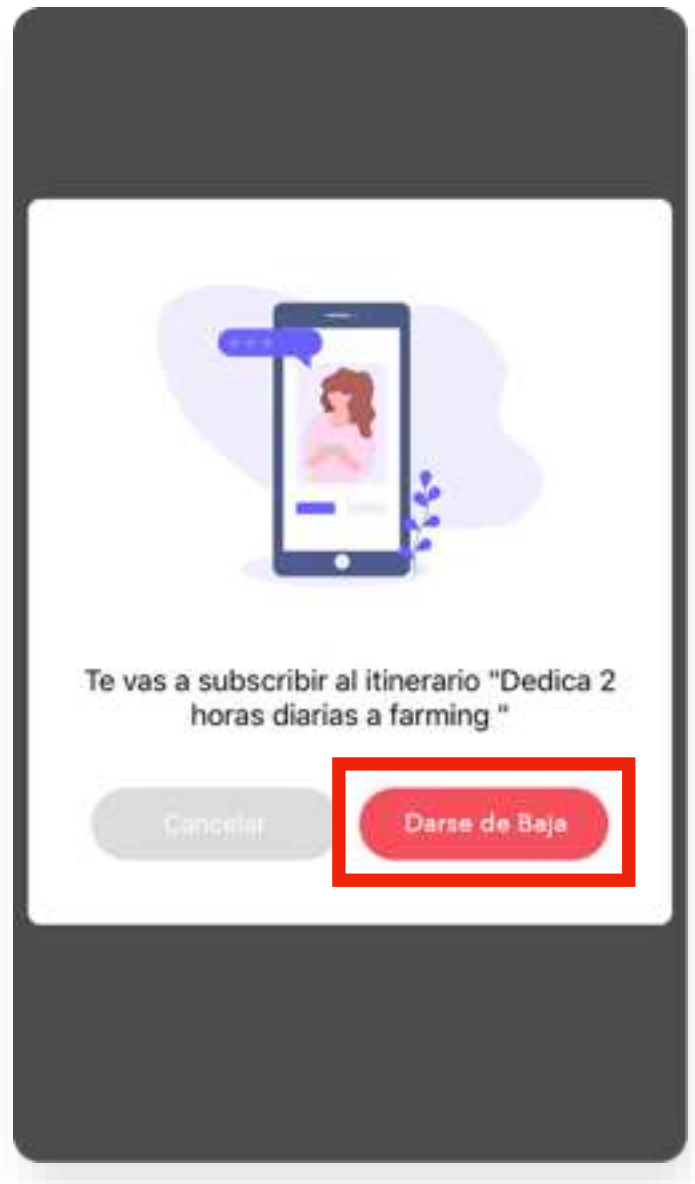
Suscribirse a un reto es tan sencillo como hacer click en el botón "Suscribirse". Al pulsar en esta opción nos aparece un mensaje confirmando que realmente queremos apuntarnos a este reto.



Darse de baja de un reto

Para darse de baja de un reto el proceso es el mismo que para suscribirse. Accedemos al logro asociado al reto al que queremos darnos de baja y pulsamos en el. Aparecerá la descripción del reto y el botón "darse de baja". Nos solicitará una confirmación.

AVISO: Si te das de baja de un reto en curso, todos tus avances de ese reto se perderán.



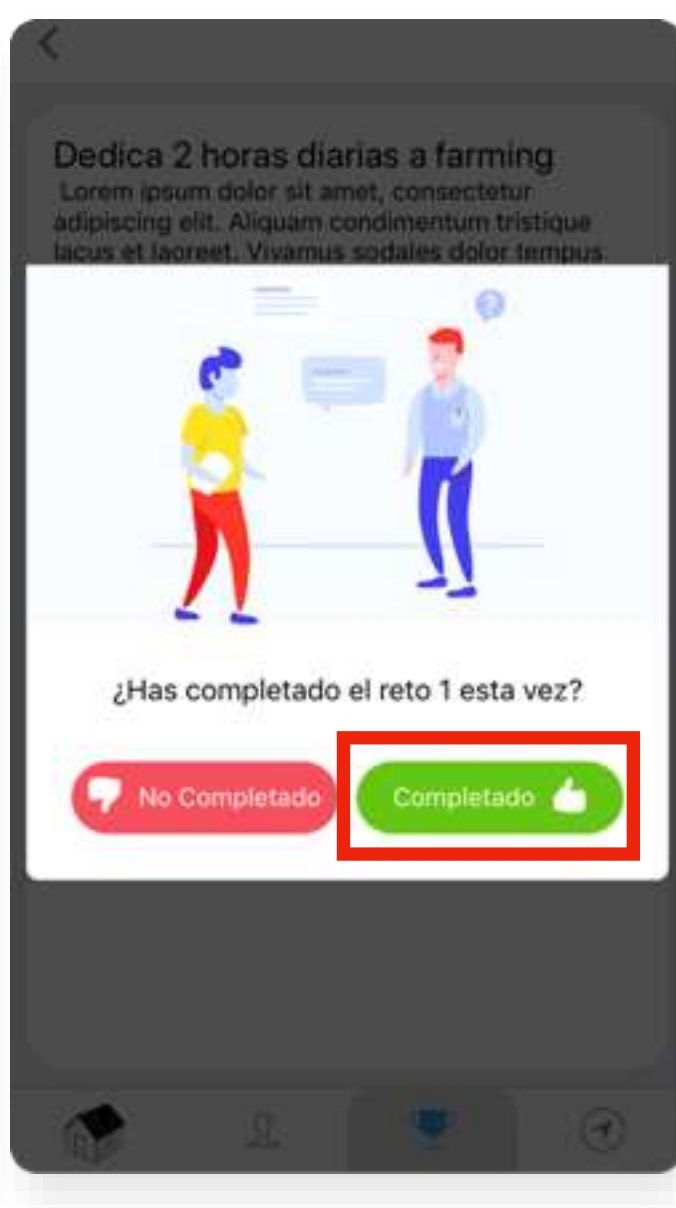
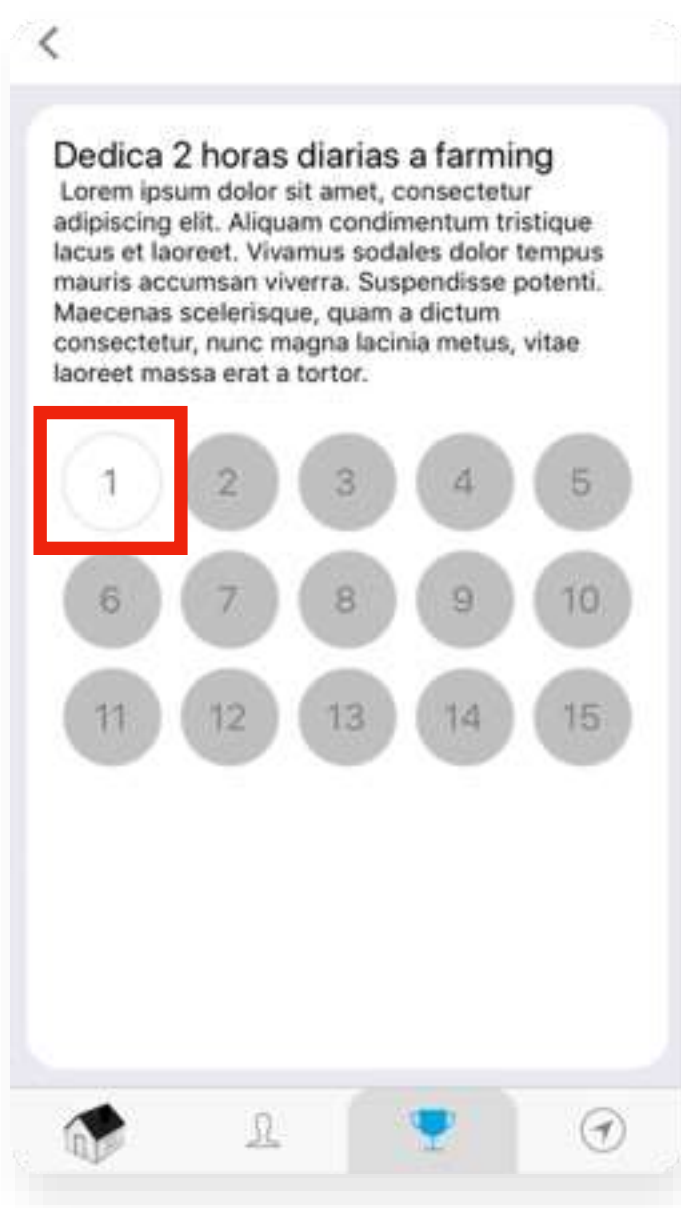
Avance de los retos

Una vez suscrito a un reto, te llegarán notificaciones en el periodo establecido en la ficha del reto. Estas notificaciones te servirán para indicar si has realizado o no el reto.

Tienes 24 horas para responder positiva o negativamente. Si en ese periodo de tiempo no has respondido contará como que no has realizado el reto.

Para indicar si has realizado o no el reto, tendrás que hacer click en la bolita desbloqueada en color más claro e indicarlo en el pop-up.

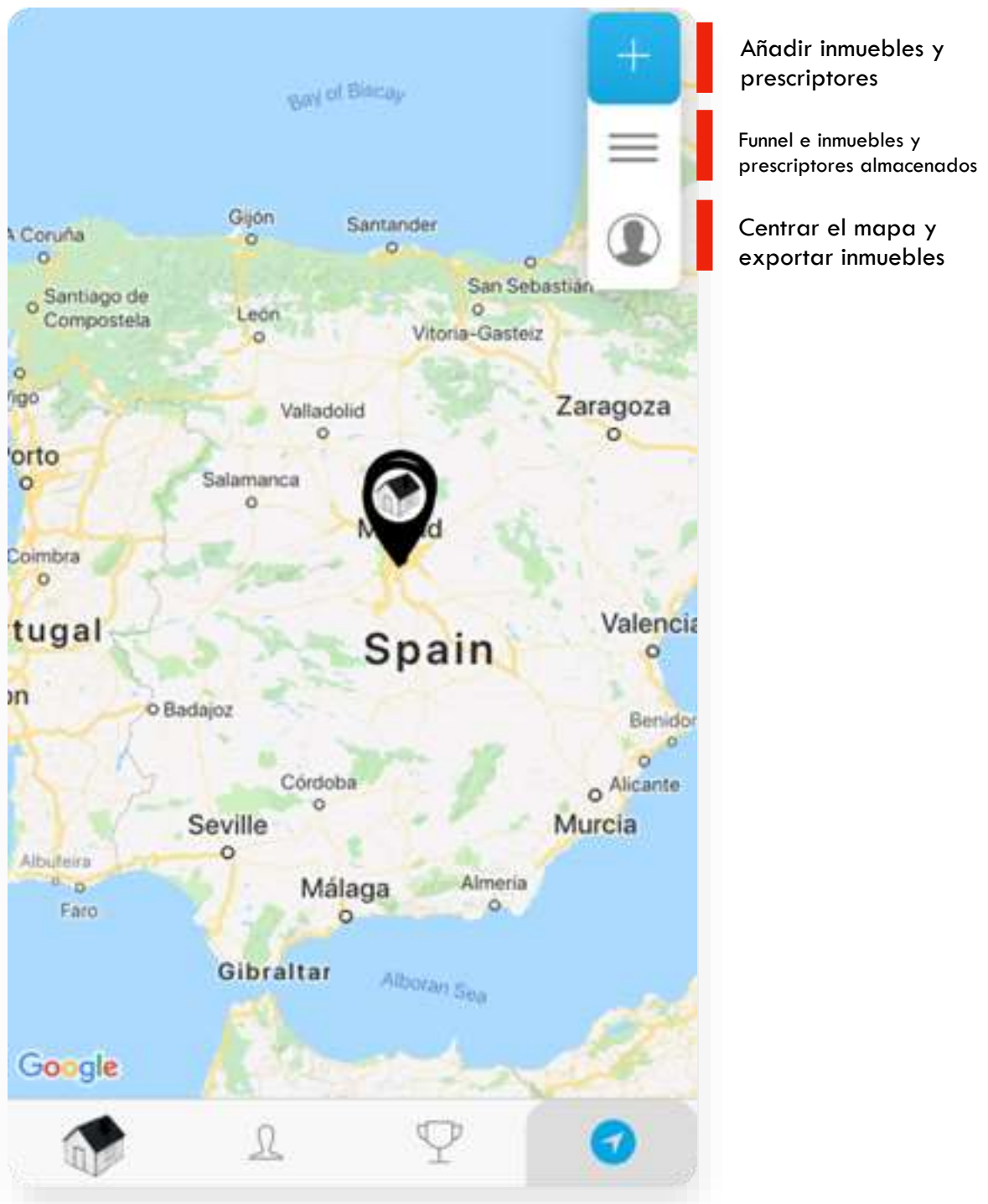
A esta ventana puedes acceder desde la pantalla de información del reto o haciendo click en el botón "Activo" en la lista de Retos



Ventana de Farming

La ventana de farming está diseñada para servirte de ayuda a la hora de realizar tu previsión de farming y realizar un seguimiento de los inmuebles y prescriptores de tu zona. También te ayudará a tener un seguimiento detallado de tus conversiones de inmuebles farmeados a contratos en exclusiva.

En el menú superior derecho tenemos tres opciones, la primera es para añadir inmuebles y prescriptores. La segunda para ver la lista de inmuebles y prescriptores almacenados, así como el funnel de conversión y seguimiento. Y el último para indicar cual será la zona del mapa en la que queremos centrarlo y exportar nuestro inmuebles de la aplicación.



Perfil y centrar el mapa

Lo primero que deberemos hacer, por comodidad, será introducir nuestra ciudad y el código postal en el que queremos que se centre el mapa para futuras sesiones. Si disponemos de varios códigos postales que farmear, podemos cambiar esta posición en cualquier momento simplemente introduciendo la nueva localización en la ventana.

Perfil

Tu CP guardado es: 28005

Aquí podrás escribir tu ciudad y código postal. Esto servirá para centrar el mapa en tu zona cada vez que accedas a la aplicación.

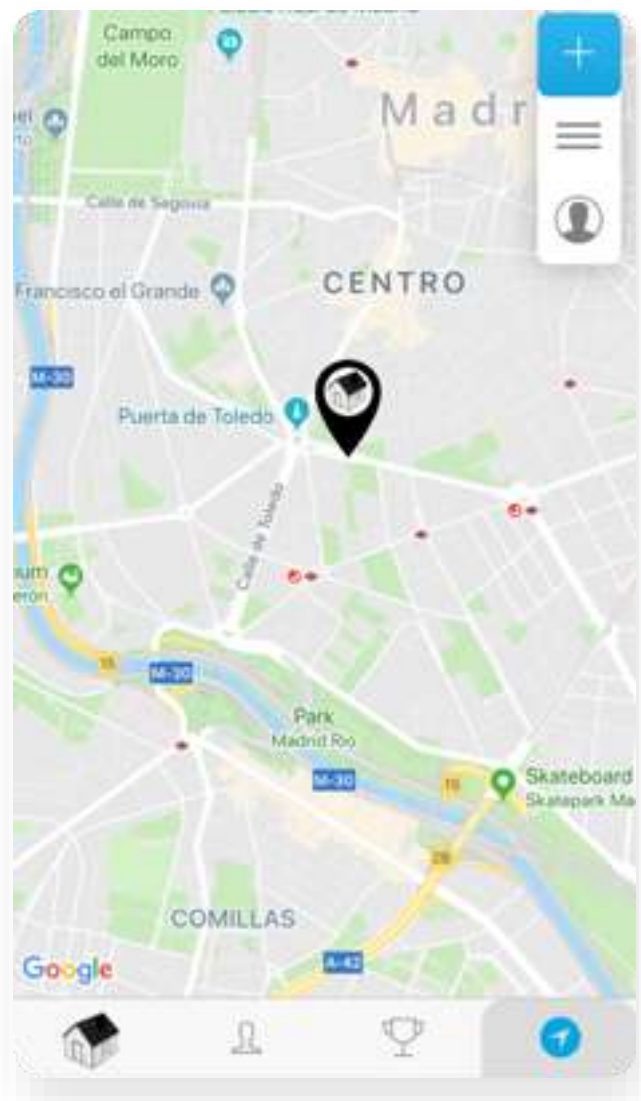
Ciudad

Madrid

CP

28005

Guardar Enviar Datos Email

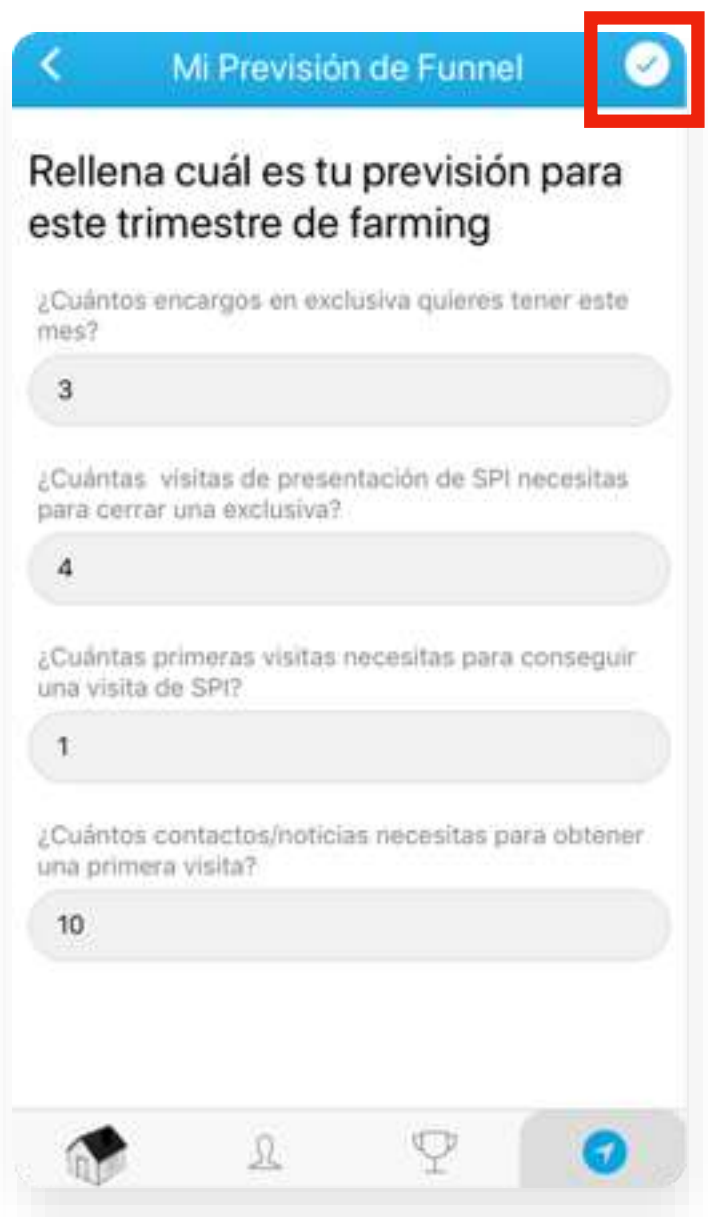


Previsión de Funnel

Una vez situado el mapa, lo siguiente que deberemos hacer es realizar nuestra previsión de funnel. Para hacer esto hacemos click en el botón central del menú superior derecho. Aparecerá un nuevo menú en la zona superior y haremos click en el botón "Previsión".

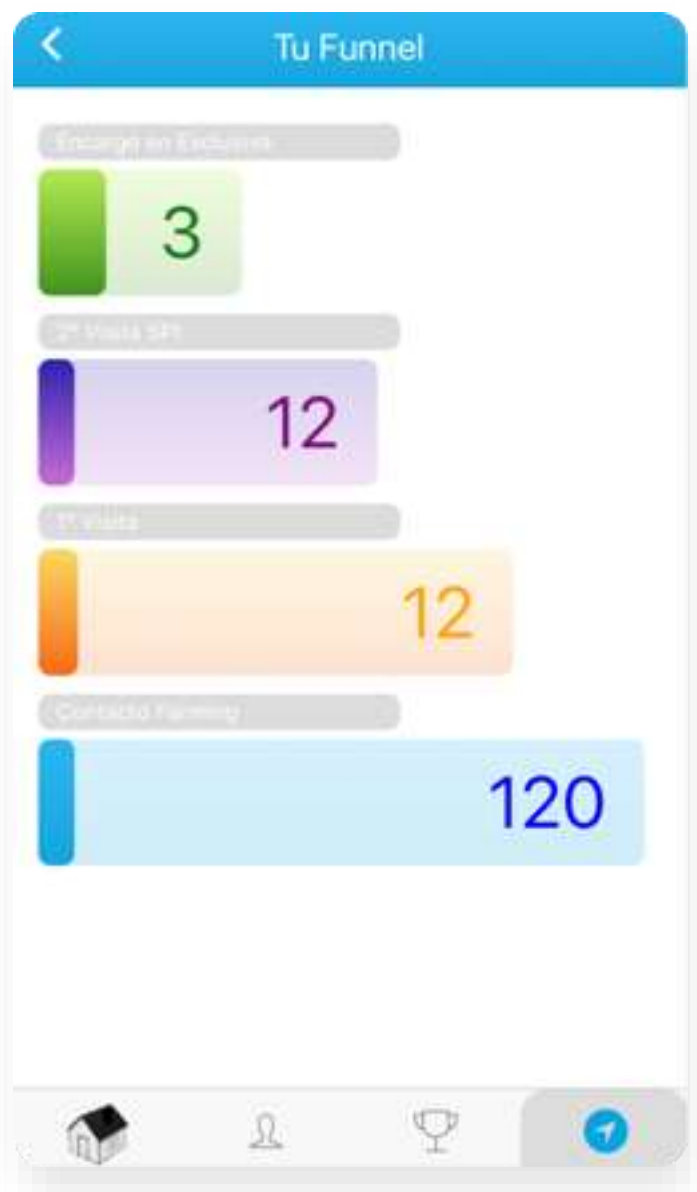
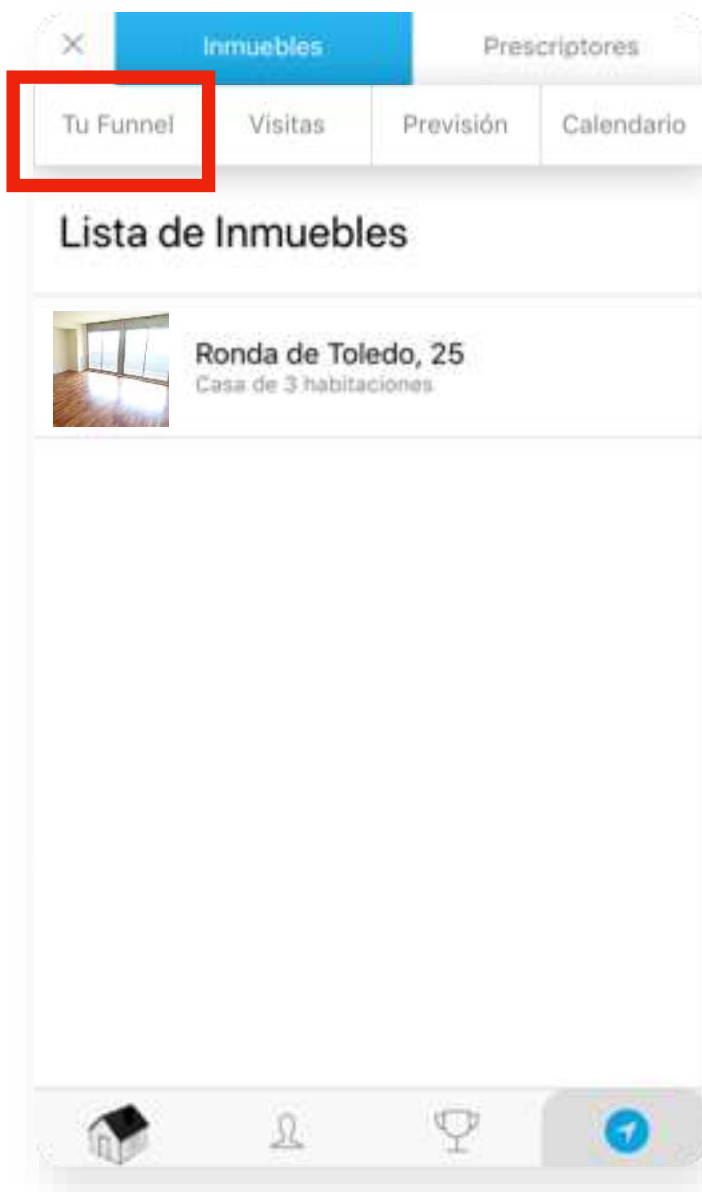
Esta previsión nos planteará cuatro sencillas preguntas sobre las unidades necesarias para alcanzar cada uno de los pasos del funnel. Una vez completada la previsión, podremos actualizarla en cualquier momento. Adicionalmente, una vez al mes se reiniciará y comenzaremos el proceso de nuevo.

Esta previsión nos ayudará a calcular cuántos inmuebles debemos conseguir en cada paso del funnel para cumplir los objetivos que nos hemos marcado



Mi Funnel de Farming

Podemos acceder a él desde la pestaña "Tu Funnel" en el menú superior. Este nos indica dos cosas: por un lado, en base a nuestra previsión, los inmuebles que debemos conseguir para cada uno de los pasos y, por otro lado, los cuatro indicadores se irán rellenando a medida que introduzcamos inmuebles en la aplicación y avance su estado del farming.



Añadir Inmuebles

Añadir inmuebles es una de las bases de la aplicación. Para hacerlo simplemente deberemos hacer click sobre el botón "Más" del menú superior derecho.

Esto desplegará una ventana con dos pestañas: "Inmuebles" y "Prescriptores". Cada una de ellas servirá para introducir inmuebles o prescriptores.

El proceso es sencillo. Se rellena el formulario con los datos del inmueble. Tenemos la posibilidad también de añadir fotografías haciendo click en el botón de la cámara en la parte inferior del formulario. Esto desplegará otra pantalla que en la parte superior veremos la cámara y podremos sacar fotografías y en la parte inferior una galería con las imágenes almacenadas. De esta galería podremos seleccionar hasta 4 fotografías que añadir al inmueble.


Formulario de "Añadir Inmuebles" con los siguientes datos:

- Ciudad: Madrid
- Numero: 25
- Codigo Postal: 28005
- Descripción: Casa grande con varias ventajas para varios inquilinos
- Nombre de Contacto: Ricardo Pérez
- Telefono / Contacto: 645312879
- Precio: 145,897

Botón "Guardar" destacado con un recuadro rojo.

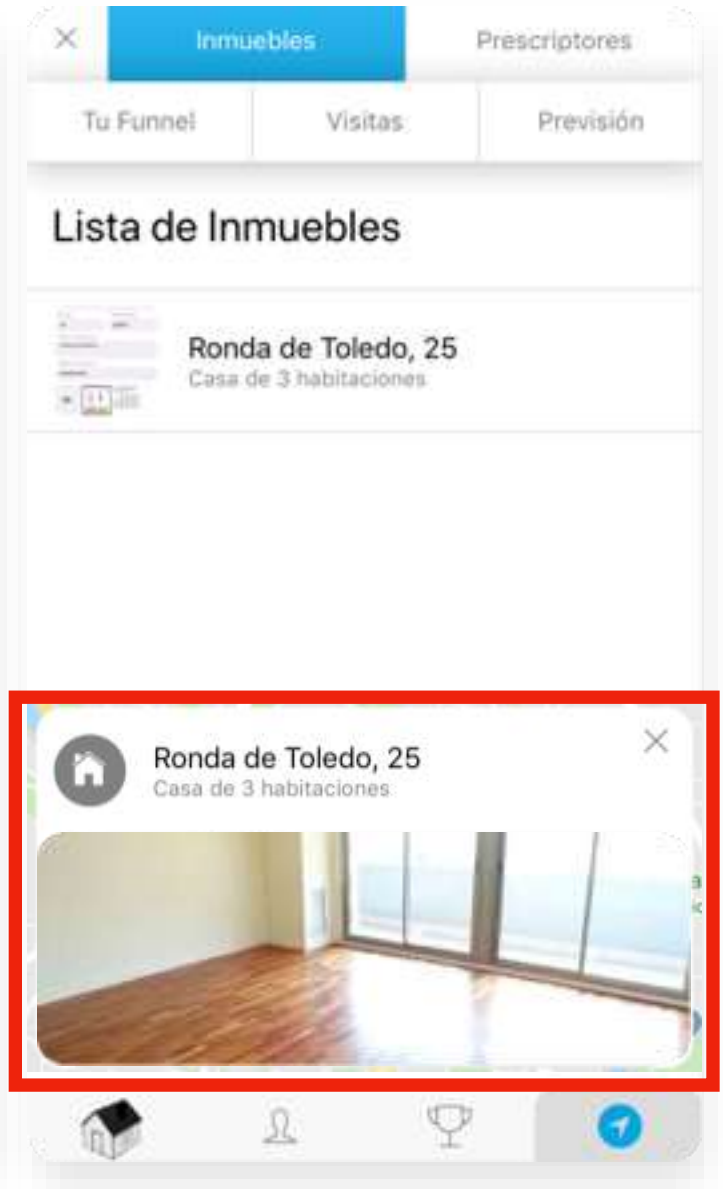
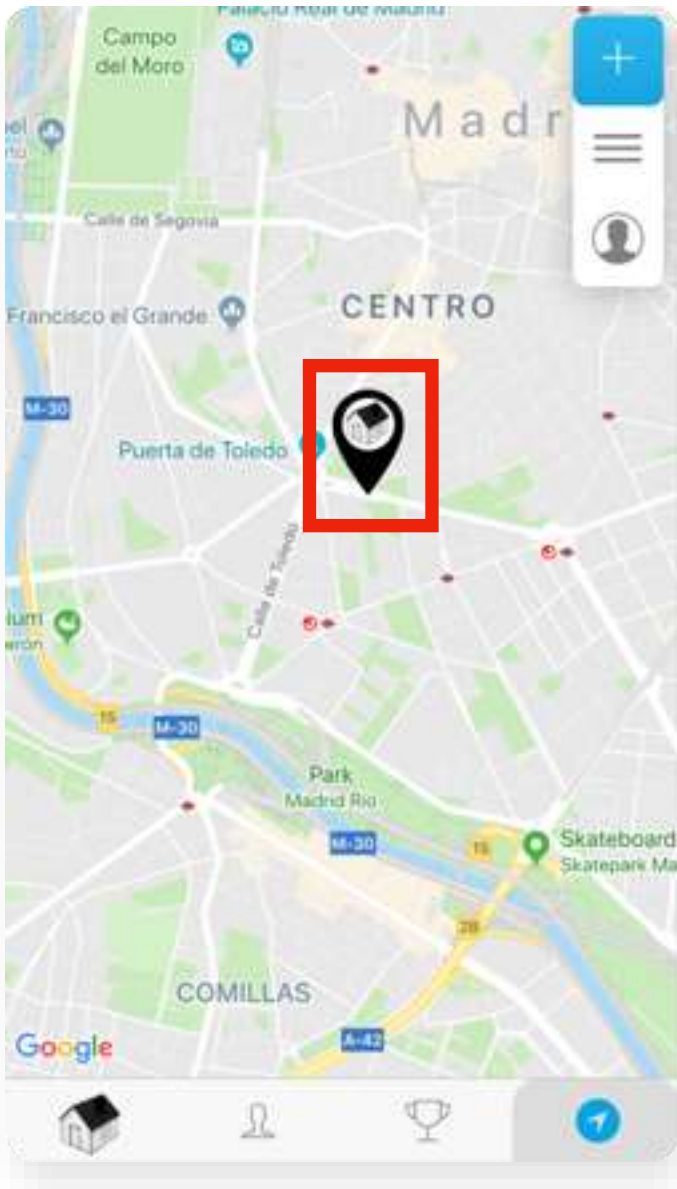


Una vez completado el formulario, solo debemos hacer click en el botón guardar.

Una vez realizado este proceso, el sistema posicionará automáticamente en el mapa un icono en la calle y número indicado en el formulario. Si hacemos click sobre ese icono  aparecerá una

ventana en la parte inferior con la información principal del inmueble y las imágenes que hayamos adjuntado.

Haciendo click sobre la ventana nos llevará a la ficha del inmueble.



Si nos apareciese una alerta diciendo que la dirección no se ha encontrado pero la hemos introducido correctamente, podemos dar click a reintentar un par de veces hasta que consiga posicionarla en el mapa. Debemos tener conexión a internet para que el sistema pueda transformar la dirección en coordenadas.

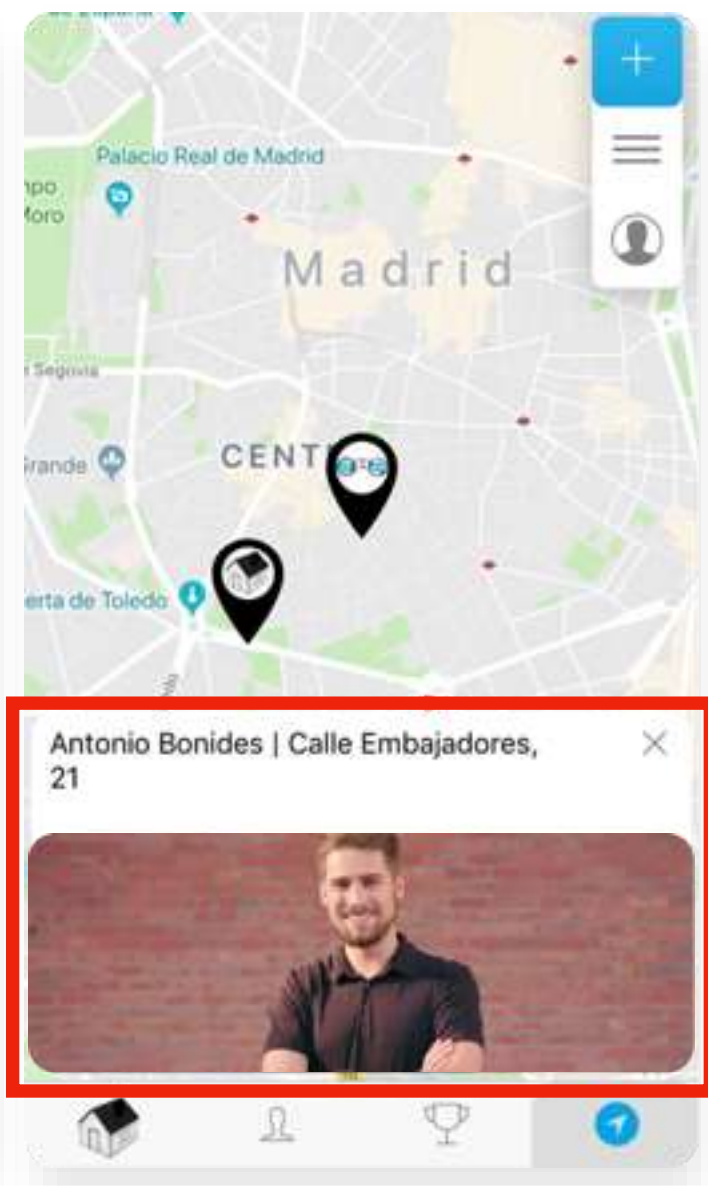
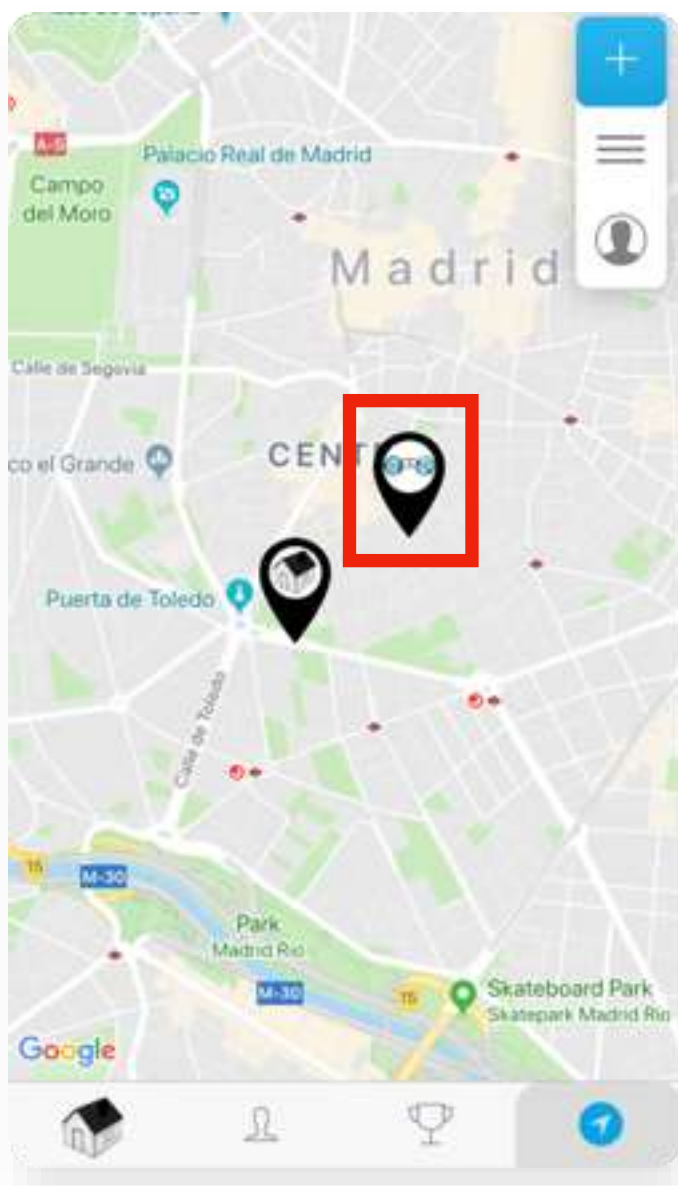


Añadir Prescriptores

El proceso de añadir Prescriptores es el mismo que para los inmuebles. Hacemos click en el botón "Más" en el menú superior derecho. Rellenamos el formulario y hacemos click en guardar.

Una vez guardado aparecerá en el mapa señalizado con un icono diferente al del inmueble. El inmueble aparecerá con un icono del logotipo del Solvia y el Prescriptor con un icono de unos prismáticos.

Al igual que con los inmuebles, al hacer click sobre el icono del prescriptor, nos aparecerá un resumen de la ficha guardada.



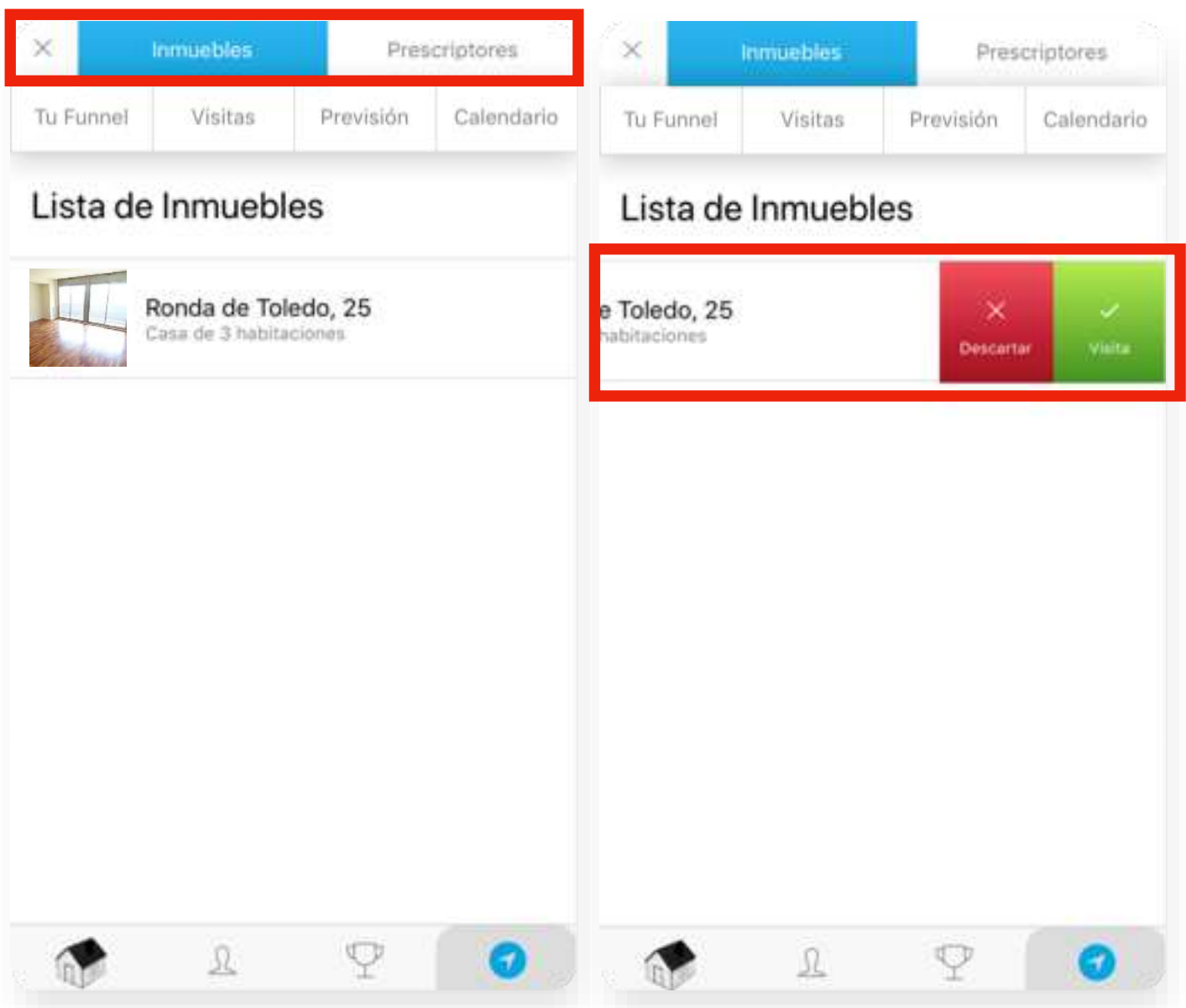
Lista de Inmuebles y Prescriptores

Si hacemos click en el botón de en medio del menú principal, se mostrará una ventana en la que podremos ver toda la lista de inmuebles y prescriptores. Para cambiar entre estas dos, solo tenemos que hacer click sobre las pestañas superiores.

En esta lista podemos acceder a las fichas de cada inmueble o prescriptor haciendo click sobre él mismo.

Otra funcionalidad de esta lista es que al desplazar hacia la izquierda sobre un inmueble o prescriptor podemos eliminarlo si ya no fuese necesario tenerlo en el sistema almacenado.

En el caso de los inmuebles también encontramos el indicador de marcarlo como Primera Visita conseguida. De lo que hablaremos más adelante.



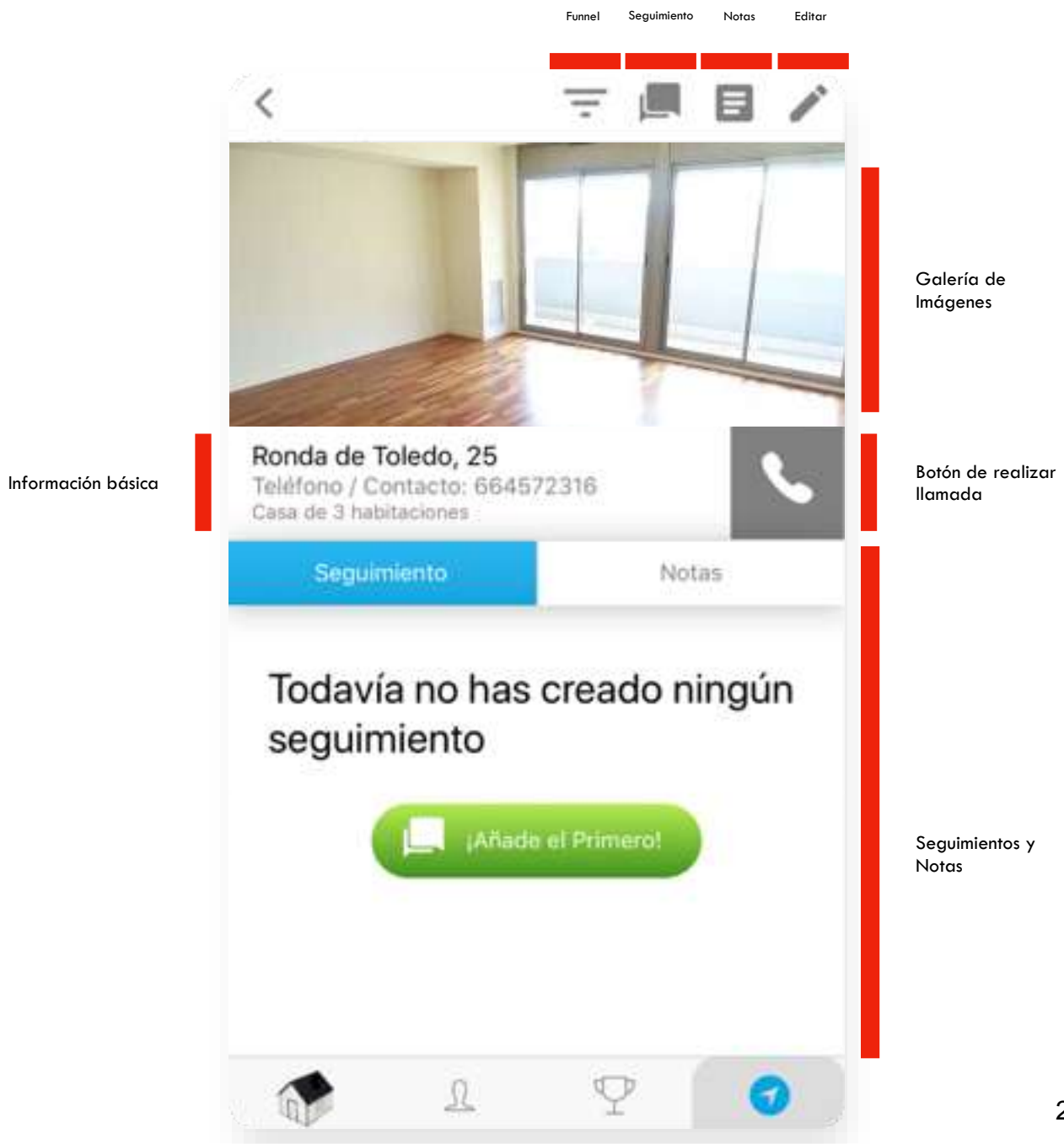
Ficha de Inmuebles y Prescriptores

Al hacer click sobre alguno de los inmuebles o prescriptores que tenemos almacenados, podremos ir a su ficha donde veremos toda la información y encontraremos algunas funcionalidades interesantes.

Empezando por el menú superior izquierdo, en el caso de los inmuebles el primer botón que encontramos es el de funnel del que entraremos en detalle más adelante. El segundo botón es para añadir interacciones. El tercer botón es para añadir notas y el último botón es para editar la información del inmueble o prescriptor.

Posteriormente encontramos la galería con imágenes que hayamos agregado. El siguiente bloque muestra la información básica, nombre/dirección del inmueble o prescriptor y datos de contacto. Si hubiésemos almacenado un teléfono de contacto aparecería el icono del teléfono a la derecha y pulsando sobre él podríamos realizar de forma rápida una llamada.

En la parte inferior encontramos las pestañas de seguimientos y notas.

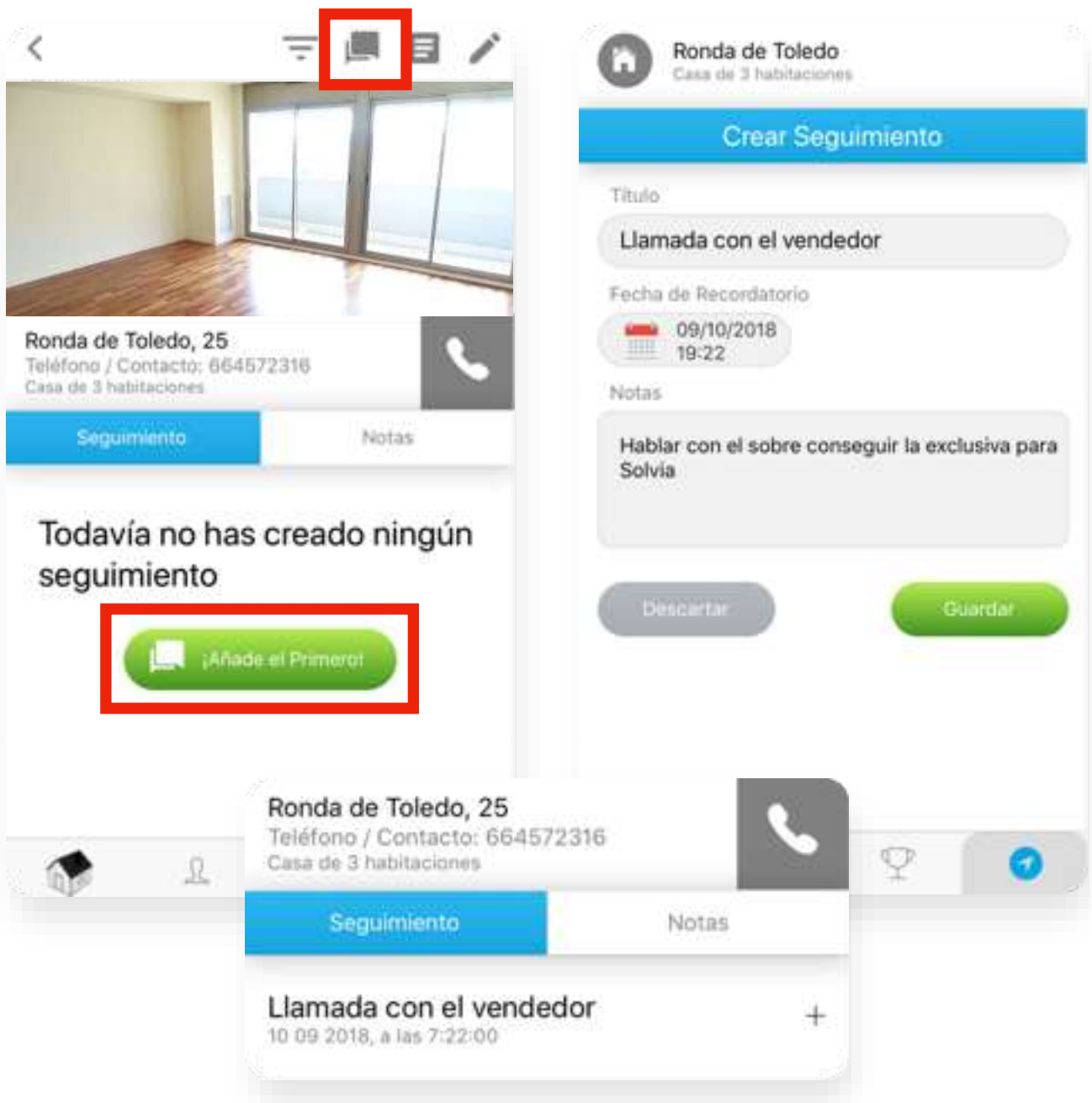


Añadir Seguidores

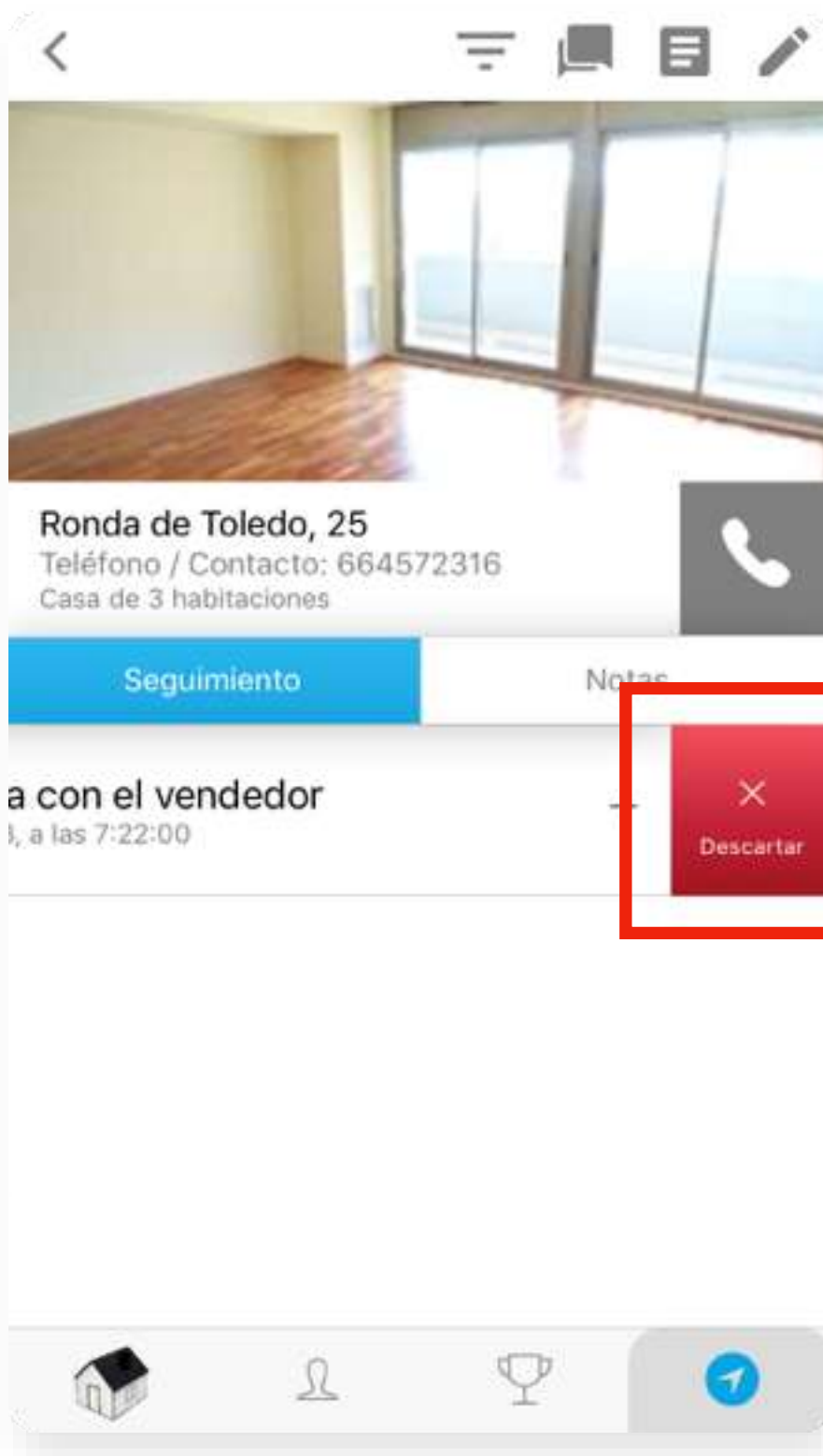
Los seguimientos sirven para recibir notificaciones / alarmas sobre eventos que vayan a suceder. Por ejemplo, podemos guardar un seguimiento sobre la próxima llamada que debo realizar con el inquilino.

Para guardar un seguimiento tienes que ir a la ficha del inmueble o prescriptor del que quieres hacer seguimiento. Hacer click sobre el botón verde si no tienes creado ningún seguimiento o en el segundo botón del menú superior.

Una vez hecho esto aparecerá una ventana para rellenar un título del seguimiento, una fecha y una descripción o más detalles (esta última es opcional).

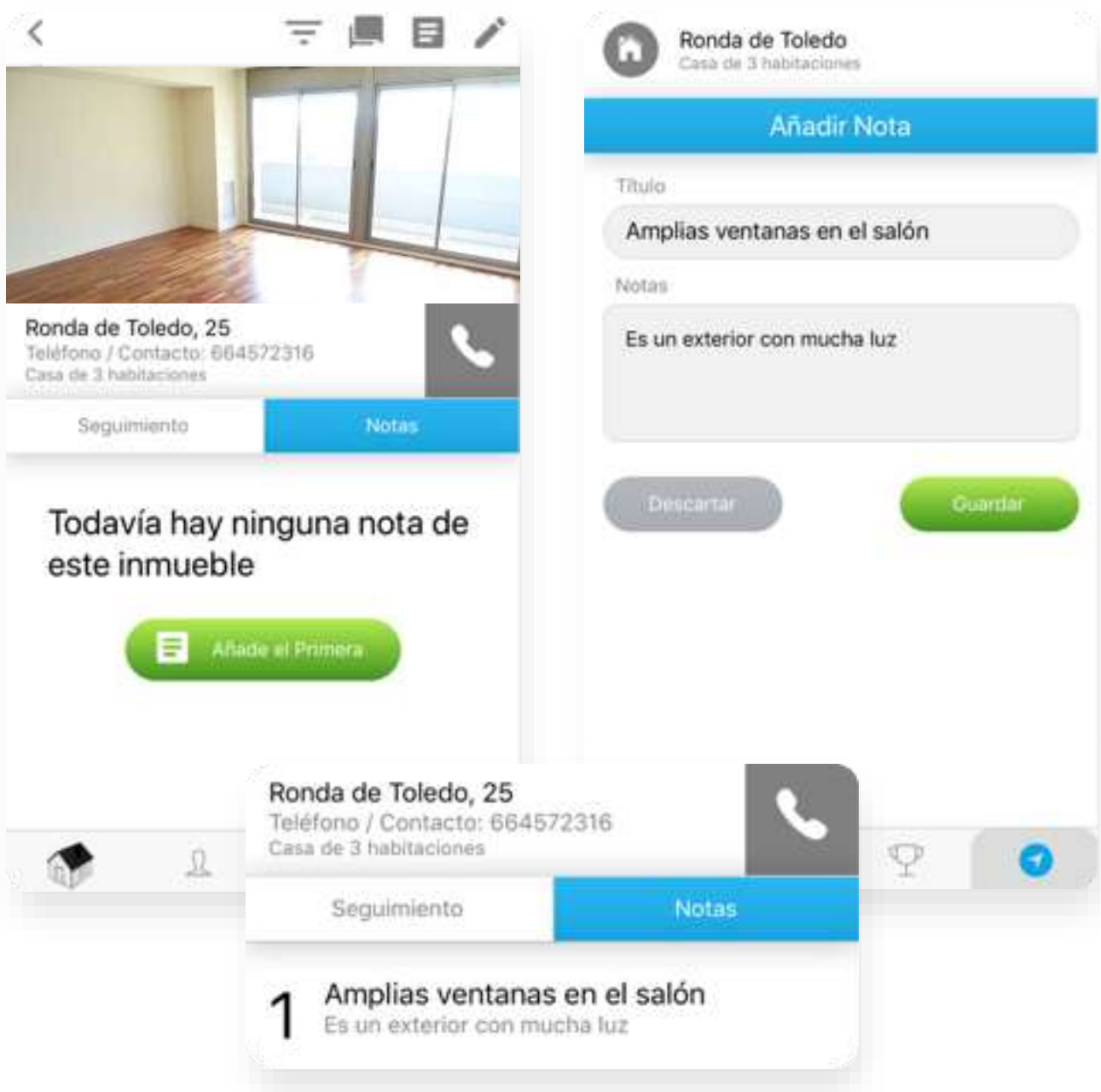


También existe la posibilidad de eliminar las interacciones desplazando hacia la izquierda y haciendo click en el botón "Descartar".

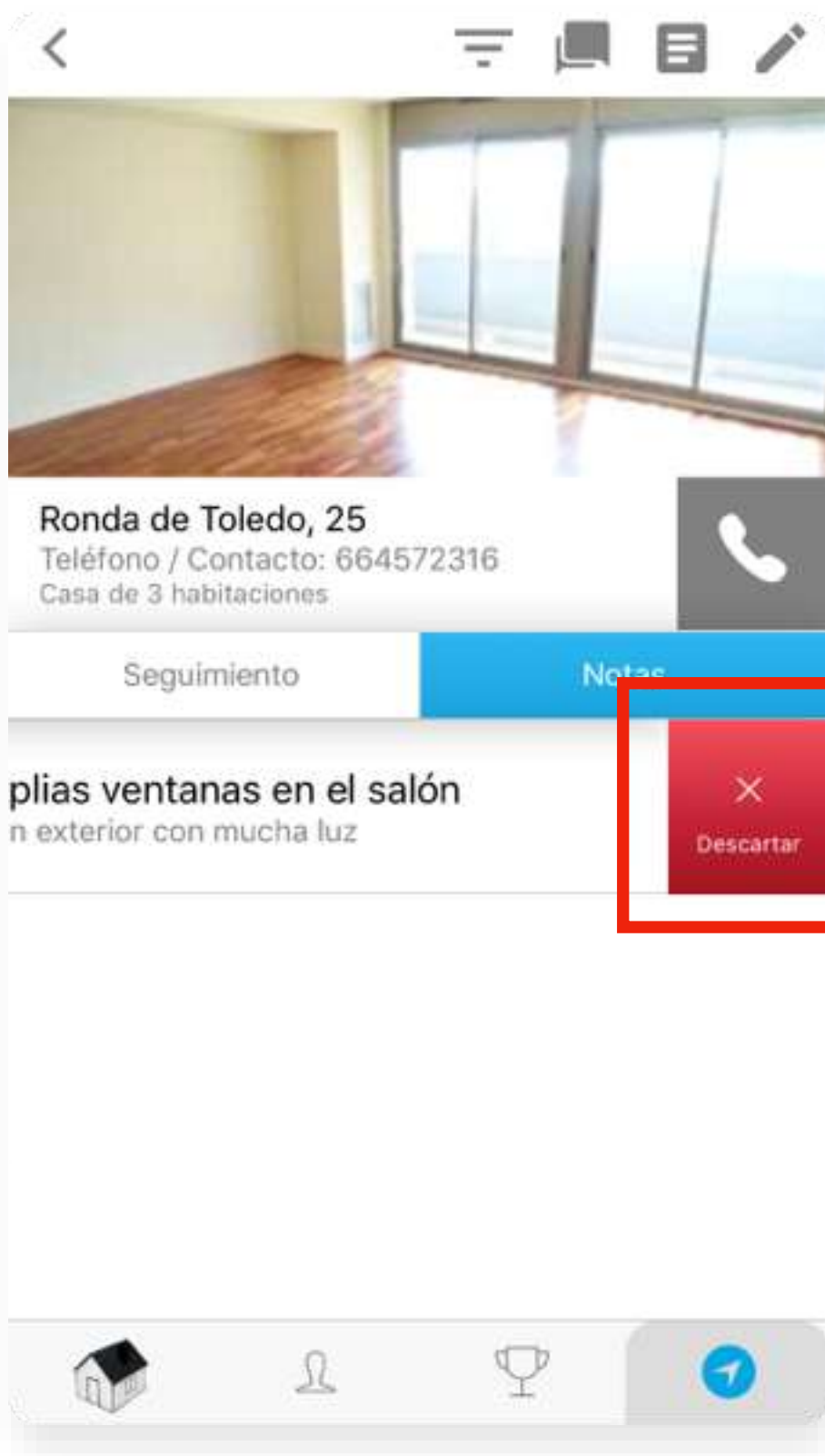


Añadir Notas

Añadir notas se realiza de la misma forma que las notificaciones, pero estas no están asociadas a ninguna fecha. Puedes emplearlas para almacenar información y detalles útiles para tus visitas o notas sobre tus prescriptores como gustos o preferencias.



También existe la posibilidad de eliminar las Notas desplazando hacia la izquierda y haciendo click en el botón "Descartar".



Calendario

La pestaña de calendario nos servirá para tener una lista con todos los recordatorios que tenemos en el futuro. La lista se dividirá por secciones en base al tiempo restante hasta la notificación. Una vez enviada la notificación desaparecerá de la lista, pero permanecerá en la página de detalles de cada inmueble.

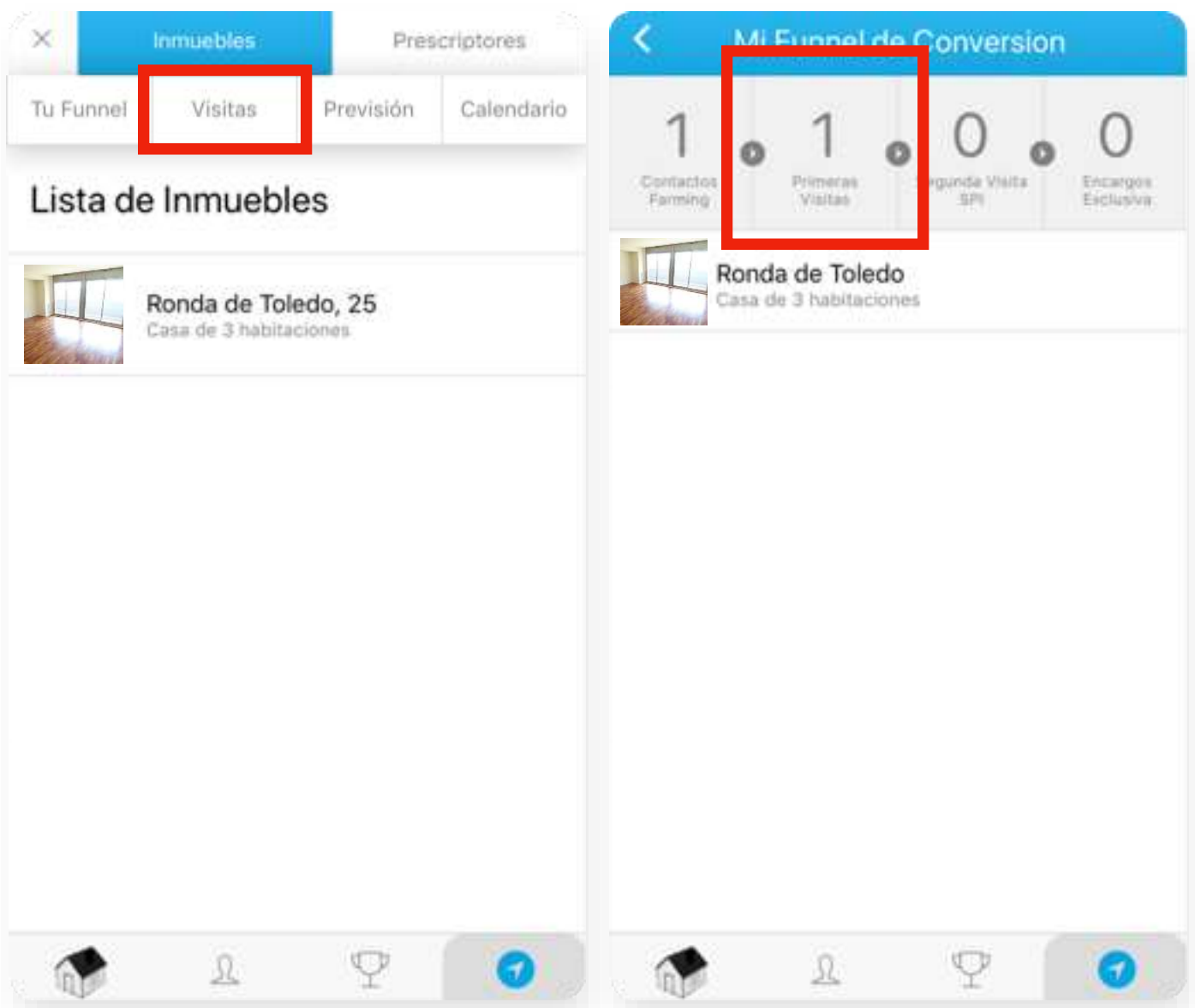


Gestión de Visitas y Funnel de Conversión

La última de las características para ayudarte a sacar el máximo partido a la aplicación es el seguimiento de las visitas y tu funnel de conversión.

En el caso de los inmuebles puedes indicar cuál de ellos has conseguido convertir en cada uno de los cuatro pasos del proceso: Contacto Farming, Primera Visita, Segunda Visita SPI y Encargo en exclusiva.

Desde la ventana de la lista de inmuebles, si deslizamos hacia la izquierda alguno de los inmueble,

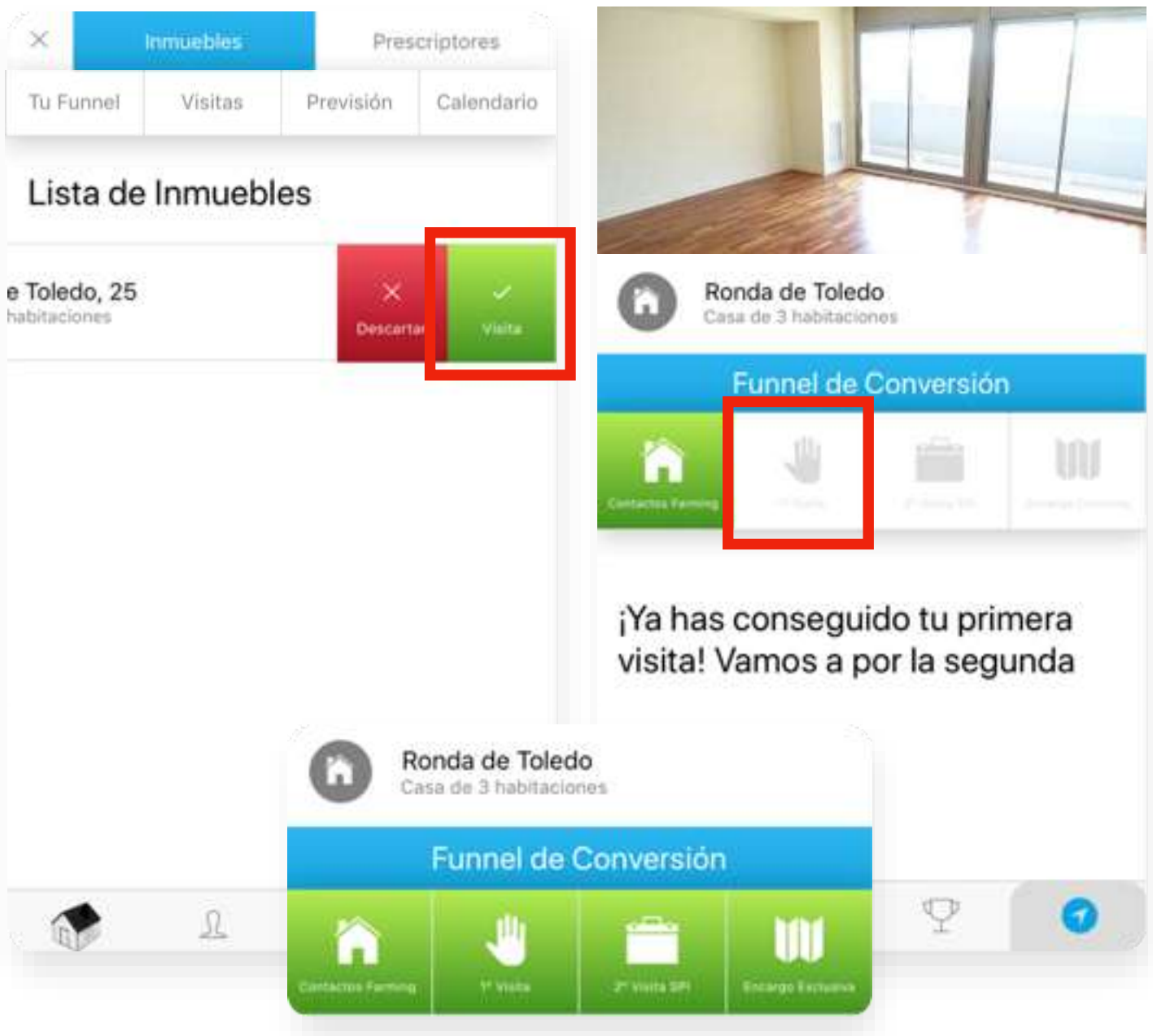


veremos un botón verde con el texto “Visita”. Si lo pulsamos nos llevará a la pantalla de Funnel de ese inmueble.

En este podemos hacer click en el paso del proceso en el que nos encontremos y quedará almacenado en el sistema que actualizará la ventana de “Tu Funnel” y la de Visitas.

En la pestaña de visitas accederemos a todos los inmuebles que hayamos conseguido el contacto de farming o estén en pasos posteriores del proceso. Gracias a esta vista, podremos identificar de un vistazo rápido nuestras conversiones.

Haciendo click sobre cada uno de las fases del proceso, se filtrarán los inmuebles que no hayan llegado hasta ese punto



Exportar Inmuebles y prescriptores

Pulsando en el botón "Enviar Datos Email" del perfil, visualizamos la vista de exportar inmuebles y prescriptores. Si pulsamos sobre cualquiera de los dos botones de esta vista, recibiremos un correo electrónico con la lista de inmuebles o prescriptores que tenemos almacenados en la aplicación.

